



La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, entidad central de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para la línea IAVANTE , a un/a profesional, con el siguiente perfil:

2 Administrativos/as.

Ref: 1116

La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, organización dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, se estructura en torno a tres líneas de actividad de servicios al Sistema Sociosanitario Público de Andalucía: apoyo y gestión a la investigación, desarrollo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones y Formación y evaluación de competencias técnicas profesionales. Esta última área, bajo el nombre de Línea IAVANTE, cuenta con un conjunto de profesionales e infraestructuras, entre las que destaca el CMAT (Complejo Multifuncional Avanzado de Simulación e Innovación Tecnológica) ubicado en el Parque Tecnológico de Ciencias de la Salud de Granada. A lo largo de su existencia, IAVANTE ha desarrollado un elevado número de acciones formativas dirigidas a la adquisición y mejora de competencias técnicas en un amplio espectro de áreas sanitarias. De igual modo, en sus más de diez años de historia, ha prestado servicios de evaluación de competencias profesionales a diferentes tipos de organizaciones. Tras su incorporación a la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, IAVANTE está acometiendo una reorganización funcional dirigida a potenciar la adaptación de sus servicios a las nuevas necesidades del Sistema Sanitario Público de Andalucía y a la apertura de nuevos mercados.

Funciones principales del puesto:

- Gestión administrativa de alumnos: preinscripciones, matrículas, mensajes, cobro de matrículas, atención personalizada sobre sus proceso/s formativo/s.
- Gestión administrativa de colaboradores docentes: incluir datos para acuerdos docentes, recibos docentes.
- Gestión administrativa de la formación: altas de acciones formativas, expedición de diplomas, expedición de certificados de asistencia, preparación de materiales formativos, realización de encuestas de satisfacción, acreditación por la Dirección General de Investigación y Gestión del Conocimiento de la Consejería de Salud de Andalucía, seguimiento de documentación de las actividades formativas.
- Administración contable de los programas formativos y operaciones con terceros derivadas de la gestión de la formación.

Perfil buscado:

Requisitos mínimos:

- FP Grado medio de gestión administrativa.
- Experiencia , de al menos 1 año, en la realización de funciones que aparecen en el perfil del puesto.

Requisitos valorables:

- Formación en manejo de Excel.
- Nivel de Inglés: B1 Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) o similar.

Buscamos a una persona con:

- Iniciativa
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de comunicación oral y escrita.

Difusión:

Esta convocatoria será difundida a través de las redes sociales corporativas. Adicionalmente, será enviada a las siguientes instituciones solicitando la publicación en su página web:

- Consejería de Salud.
- Servicio Andaluz de Salud.
- Madri+d.
- Red Española de Fundaciones de Universidad y Empresa.
- Red Andaluza de Transferencia de Resultados de Investigación.
- Centro de Innovación y transferencia de la tecnología en Andalucía.
- Red Andaluza de Innovación y Tecnología.
- Otris Andaluzas.
- Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología.
- Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
- Centro Nacional de Investigaciones Cardiovasculares.
- Centro Nacional de Investigaciones Oncológicas.
- Andalucía Investiga.
- Red de espacios tecnológicos de Andalucía.
- Red española de I+D.
- Parque Tecnológico de Andalucía.
- Asociación española de Bioempresas.
- Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación.
- Asociación Fundaciones Andaluzas.
- Colegio profesional en ingeniería informática en Andalucía.
- Parque Científico y tecnológico Cartuja.

Proceso de selección:

El proceso consistirá en el análisis y valoración curricular de todas las candidaturas recibidas, clasificándolas en base a la mejor adaptación del Curriculum al perfil establecido. Tras esta primera clasificación, se realizarán diferentes entrevistas personales. El proceso se podrá ver complementado con la realización de alguna prueba individual encaminada a evaluar con mayor precisión el nivel de desarrollo de las competencias requeridas.

Información sobre las prácticas:

- Modalidad contractual: Modalidad temporal, según Estatuto de los Trabajadores y/o Ley de la Ciencia (Ley 14/2011).
- Ubicación: Málaga.
- Jornada: completa en horario de mañana y tarde.



Fundación Progreso y Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

Dicha selección y contratación está sujeta a una autorización previa por parte de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

Presentación de candidaturas:

Para obtener información adicional sobre los requisitos y condiciones del puesto ofertado, así como para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los/as interesados/as deberán dirigirse a la página Web de la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud:

<http://www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/es/la-fundacion/trabaja-con-nosotros>

El plazo de presentación de solicitudes y datos curriculares, permanecerá abierto desde el 04 de febrero de 2016 hasta el 16 de febrero de 2016, a las 13:00 horas.

Sevilla, 04 de febrero de 2016

Fdo. Enrique Sánchez Suárez.