

# Alta de Equipamiento Singular y Servicios de uso compartido en Investiga+

Área de Gestión de Proyectos



Fundación Progreso y Salud  
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES



# PROCEDIMIENTOS

## 1. Mediante Carga Masiva

Envío por parte de los responsables de los centros o estructuras al GP correspondiente de una ficha de alta de equipamiento singular o servicio, con la información solicitada al efecto. El GP remitirá esta ficha a soporte de Investiga+ para que proceda a su carga y actualización

## 2. De manera manual e individual



# 2. PROCEDIMIENTO MANUAL E INDIVIDUAL

The screenshot displays the 'INVESTIGA' portal interface. At the top, there are logos for 'Fundación Progreso y Salud' and 'RED DE FUNDACIONES GESTORAS de la Investigación del SSPA'. A navigation bar includes 'QUIÉNES SOMOS', 'CONTACTO', and social media links. A central banner features a 'REGISTRO' button and a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a 'LOG-IN' button. Below the banner, a 'SERVICIOS' section lists various offerings like 'Asesoramiento para la Financiación', 'Gestión de Ayudas', and 'Editor Curricular'. At the bottom, a 'RECURSOS' section includes a map and icons for 'Estructuras de Investigación', 'Equipamiento y servicios de uso compartido', 'Grupos de Investigación', and 'Datos Globales'. A green box highlights the login form, and another green box highlights the 'Equipamiento y servicios de uso compartido' icon. A green arrow points from the login form to the text 'Una vez logado', and another green arrow points from the highlighted icon to the text 'Clicar en banner'.

Una vez logado

Clicar en banner



# 2. PROCEDIMIENTO MANUAL E INDIVIDUAL

MI ESPACIO

SERVICIOS

RECURSOS

COMUNICACIÓN

Estructuras de Investigación

**Equipamiento y servicios de uso compartido**

Grupos de Investigación

Datos Globales

## Equipamiento y servicios de uso compartido

Inicio > Recursos de Investigación > Equipamiento y servicios de uso compartido

El uso eficiente de los recursos disponibles, así como el aumento de las capacidades científico-técnicas de los grupos de investigación, son algunas de las prioridades estratégicas de la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales.

Con el objetivo de promover y facilitar el uso prolongado y compartido de infraestructuras singulares, más allá de la duración de los proyectos de investigación para los que fueran adquiridas, el "Inventario de Equipamiento y Servicios de Uso Compartido" pretende ser una plataforma de contacto entre ofertantes y demandantes de infraestructuras científicas.

Estas infraestructuras se han clasificado en dos grandes grupos: **equipamiento y servicios**, entendiendo un servicio como la oferta, no solo de un equipo científico, sino también de personal técnico encargado del manejo del mismo.

**Accesos Rápidos:**

- + [Equipos y Servicios](#)
- + [Sitios Web de interés](#)

**Equipos y Servicios**

+ [Equipos y Servicios](#) (217 Servicios, 273 Equipos y 23 Plataformas)

+ [Nuevo Equipo/Servicio](#)

← Clicar en Nuevo Equipo/Servicio

Al ser este inventario un canal de contacto, el uso de cualquier equipamiento o servicio requerirá del acuerdo entre responsables de las infraestructuras y solicitantes de las mismas. Por tanto, el uso compartido podrá estar sujeto a tarifas y condiciones de uso que establezcan cada uno de los centros o instituciones responsables.

El Inventario de Equipamiento y Servicios de Uso Compartido es un proyecto en permanente desarrollo en el que se irán incorporando y actualizando infraestructuras científicas de forma continua. Si desea dar de alta equipamiento y/o servicios de su centro, por favor póngase en contacto con nosotros a través del correo electrónico ✉ [investigamas.fps@juntadeandalucia.es](mailto:investigamas.fps@juntadeandalucia.es) y le proporcionaremos acceso a la herramienta necesaria.

# 2. PROCEDIMIENTO MANUAL E INDIVIDUAL

MI ESPACIO

Estructuras de Investigación Equipamiento y servicios de uso compartido Grupos de Investigación Datos Globales

## Nuevo Equipo/Servicio

Inicio > Recursos de Investigación > Equipamiento y servicios de uso compartido > Equipos y Servicios > Nuevo Equipo/Servicio

Equipos y Servicios

- + Equipos y Servicios
- + Nuevo Equipo/Servicio

Búsqueda de elemento

Este buscador le permitirá localizar los elementos que cumplan los criterios de búsqueda que defina. Si no indica ningún criterio, le mostrará todos los elementos disponible

Búsqueda por texto libre  
(se buscará según descripción, marca, modelo, características técnicas y aplicaciones)

Categoría  
---Seleccione---

Subcategoría  
---Seleccione---

Provincia  
---Seleccione---

Tipo de elemento  
---Seleccione---

Unidad  
---Seleccione---

Tipo de elemento  
---Seleccione---

Nube de Categorías

Genética Bioquímica

Immunología Cultivos Histología

Nuevo elemento

Seleccione el tipo de elemento que desea crear

Tipo de elemento

Equipo  Plataforma  Servicio

NUEVO

VER MAPA BUSCAR LIMPIAR

Elementos disponibles (0 Servicios, 0 Equipos y 0 Plataformas)

Elemento	Nombre	Provincia	Centro	Categoría
----------	--------	-----------	--------	-----------

Seleccionar el tipo de elemento a introducir y cumplimentar los datos de la ficha según el caso

# 2. PROCEDIMIENTO MANUAL E INDIVIDUAL

Categoría ↕	Subcategoría ↕	Acciones
-------------	----------------	----------

No hay datos

## Datos del técnico responsable

(\*)Rellenar estos datos en caso de que las funciones de Responsable de Coordinación del Uso Compartido y las de Técnico Responsable sean ejercidas por profesionales diferentes.

[Búsqueda de personas](#)

<b>Nombre y apellidos *</b>	<b>Nif *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Teléfono *</b>	<b>E-mail *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Es el técnico persona de contacto para las solicitudes de uso?  Sí  No

## Localización

<b>Provincia *</b>	<b>Tipo de centro *</b>
<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>
<b>Centro *</b>	<b>Unidad *</b>
<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una Opción"/>

Una vez seleccionado el responsable y validada la entrada, ya sólo será esta persona la que podrá modificar la entrada



# 2. PROCEDIMIENTO MANUAL E INDIVIDUAL

**Teléfono \***  **E-mail \***

¿Es el técnico persona de contacto para las solicitudes de uso?  Sí  No

## Localización

**Provincia \***  **Tipo de centro \***

**Centro \***  **Unidad \***

## Equipos asociados

Debe seleccionar antes una Unidad.

Nombre ↕	Acciones
No hay datos	

## Plataformas asociadas

Debe seleccionar antes una Unidad.

Nombre ↕	Acciones
No hay datos	

Crear nuevo elemento

