

INCORPORACION A PLAZA MIR/EIR. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Se formalizará en el Departamento de **Recursos Humanos** del **Distrito Sanitario Málaga-Guadalhorce** (C/Sevilla 23, 4ª planta, 29009 - Málaga).

La **fecha de inicio** de contrato coincidirá con la **fecha de incorporación** a la plaza MIR/EIR.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE POSESION

A presentar en la **Secretaría de la Unidad Docente Multiprofesional de AFyC de Distrito AP Málaga-Guadalhorce (*)**, por **TODOS** los residentes:

- **ORIGINAL** y **FOTOCOPIA** del **RESGUARDO** de adjudicación de la plaza MIR/EIR (original firmado por el interesado).
- **2 FOTOGRAFÍAS** tamaño carnet.
- **2 FOTOCOPIAS** por **ambas caras del DNI, pasaporte** o en su caso Núm. de Identificación de Extranjeros (**NIE**).
- **FORMULARIO** de Datos Personales.
- **FOTOCOPIA COMPULSADA DE:**
 - **MEDICINA:** Título de Licenciado o Grado en Medicina, o de la **HOMOLOGACIÓN**, o reconocimiento de éste, por el Ministerio de Educación y Ciencia, en el caso de haber sido expedido en el extranjero.
 - **ENFERMERIA:** Título de Diplomado o Grado en Enfermería, o de la **HOMOLOGACIÓN**, o reconocimiento de éste, por el Ministerio de Educación y Ciencia, en el caso de haber sido expedido en el extranjero.
- **FOTOCOPIA** de la **TARJETA SANITARIA** (si no tuviera, darse de alta en el INSS).
- Número de **CUENTA BANCARIA** (20 dígitos).
- Es **OBLIGATORIO** estar **colegiado** en el Colegio profesional respectivo.
- **CERTIFICADO negativo** del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia y **DECLARACION** responsable del cumplimiento de la L.O. de **Protección Jurídica del Menor**.
- **COMPROMISO de CONFIDENCIALIDAD** (presentar por triplicado).
- Firmar **RECIBÍ** de **INFORMACIÓN** en materia de COVID-19 de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL). Documentación a entregar por la Unidad Docente.

(*) Secretaría UDMAFyC DISTRITO AP MALAGA-GUADALHORCE

C/Sevilla 23, 5ª planta, 29009 - Málaga

Dª. Inmaculada Martín González
inmaculada.martin.gonzalez.sspa@juntadeandalucia.es

951 031417