

ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Persona Responsable: D. Francisco Javier López Ruiz

Proyecto de cargo: ECL IMIBIC

Referencia interna: Tecnicogestion_2018

Título del puesto que se oferta: Técnico del departamento de gestión

Grupo profesional al que se incorpora: Técnico

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado para dar soporte legal a las áreas de gestión administrativa y de proyectos, con especial dedicación al ámbito de la investigación clínica comercial e independiente.

Sus tareas primordiales consistirán en la redacción y revisión de contratos relacionados con la investigación clínica y biomédica.

Asimismo realizará otras tareas de asesoramiento legal en áreas tales como la formalización de contratos bajo LCSP, convenios, y otros contratos y colaboraciones.

Fecha prevista de inicio: Inmediata

Centro de trabajo: IMIBIC-FIBICO

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones (sueldo bruto, otros beneficios, etc...)	Según valía
Tipo de contrato	Obra o servicio
Jornada (completa o parcial)	Completa
Duración del contrato	12 meses (*)

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades, y siempre comunicándolo al trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: El candidato podrá recibir formación adicional relacionada con sus funciones.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:** Licenciatura en ADE, Grado en ADE, Licenciatura en Derecho, Grado en Derecho, Licenciatura en Derecho y ADE, Grado en Derecho y ADE.
- **Formación:** se valorará contar con formación específica adicional en asesoramiento legal del sector Salud, y/o contratación pública.
- **Requisitos del perfil (mínimos y méritos valorables):**

Requisitos mínimos:

- Licenciatura en ADE, Grado en ADE, Licenciatura en Derecho, Grado en Derecho, Licenciatura en Derecho y ADE, Grado en Derecho y ADE.
- Nivel alto de inglés, demostrable a través de certificados de idiomas oficiales o por haber realizado una estancia en el extranjero.
- Experiencia laboral demostrable de al menos dos años en asesoría jurídica y legal, y/o auditoría financiera o de proyectos.

Méritos valorables:

- Experiencia laboral demostrable en el sector salud, investigación, y/o de la industria farmacéutica (por cada año de experiencia laboral en el sector sanitario 1 punto hasta un máximo de 2 puntos)
- Experiencia demostrable en la negociación, redacción y/o revisión de contratos con el sector privado (0,5 puntos por cada año adicional a los dos requeridos hasta un máximo de 1 puntos)
- Experiencia demostrable en el ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público (0,25 puntos por cada año adicional a los dos requeridos hasta un máximo de 1 puntos)
- Experiencia demostrable en multinacional de servicios profesionales y/o auditoría (0,5 puntos)
- Máster en abogacía, gestión de organizaciones sanitarias, investigación, y/o de derecho en salud (1,5 puntos)
- Nivel de inglés acreditable por estancia de dos o más años en países de habla inglesa, o aportación de certificado de idiomas (C1 y superiores). (1 punto)

En base a los criterios obtenidos en la valoración de méritos se seleccionarán como mínimo a los **tres mejores candidatos** para llevar a cabo una entrevista personal que en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, con un máximo de 3 puntos.

Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato la mesa de contratación podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- ✓ Participar en la negociación y redacción de nuevos acuerdos, convenios de colaboración, y contratos.

- ✓ Asesoramiento en contratación pública.
- ✓ Asesoramiento en derecho laboral.
- ✓ Tramitación de concursos conforme a la LCSP.
- ✓ Optimizar contenidos jurídicos (guías, contratos y cartas jurídicas).
- ✓ Asesorar en materia de cumplimiento de LOPD.
- ✓ Cualesquiera otras funciones relativas al asesoramiento jurídico interno de la entidad.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible indicar en el CV la duración en meses** de los trabajos previos que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

Fecha Inicio

Fecha Fin

Día	Mes	Año	Horas
22	Enero	2019	00:00
15	Febrero	2019	23:59

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos.

El responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA.

Lugar y fecha:

VºBº y Firma del Responsable

G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.