

FUNCIONES DE TCAEs

U.G.C. ENFERMEDADES INFECCIOSAS

TURNO DE MAÑANA

- Preparar el carro de la lencería utilizando la ropa que ya tenemos en las estanterías para ir renovando con la ropa nueva que traigan en las estanterías.
- Aseo de pacientes, vigilando piel y mucosas y si se detecta algún problema ponerlo en comunicación de las DUE
- Medición de las diuresis según orden medica. La medición se realizara a la primer hora de los turnos.
- Los cambios de las bolsas de orina en pacientes SIN CONTROL DE DIURESIS se realizaran siempre a las 8 h.
- Recogida de muestras biológicas
- Si el paciente es dependiente hacer LAVADO DE CUERO CABELLUDO 1 vez a la semana (Viernes) y dejar registrado
- Intentar el aseo en la ducha en cuanto el paciente deambule, con ayuda de celador y / o enfermera
- Reparto del DESAYUNO y ALMUERZO en colaboración con las enfermeras.
- Preparación de las bandejas y ayuda al paciente en las ingestas.
- Toma de TEMPERATURA corporal
- Hacer PARTE A BARBERO/ PELUQUERO
- Reposición de material fungible, sueros y suplementos dietéticos (todo el material de mas uso en Farmacia, Control y Estar)
- Bajar a esterilización el material limpio.
- Todos los pacientes con SV se le realizará medición de diuresis una vez al dia (8:00H)

TURNO DE TARDE

- Control de diuresis
- Cambios de pañales
- Cambios POSTURALES
- Medir y registrar las TEMPERATURAS de Almacén, Frigorífico de Medicación y Cuarto de Farmacia
- Revisar Humidificadores de oxígeno de los pacientes
- Preparar volantes y recipientes para la recogida de muestras.
- Toma de TEMPERATURA a los pacientes
- Funciones propias de la categoría
- Revisión de ETIQUETAS de PACIENTES de las H³C^a y subsanar las faltas
- Reposición de material fungible, sueros, y suplementos dietéticos.
- Valorar necesidad de LENCERÍA y pedir si hace falta
- Dar la merienda a los pacientes SIN ACOMPAÑANTE

TURNO DE NOCHE

- Control de diuresis
- Reparto de recipientes para recoger muestras
- Colocación en cabecero de las camas de SOLICITUD DE AYUNAS (analíticas y pruebas diagnosticas)
- Dar zumos, leches, infusiones, yogur a los pacientes que lo soliciten o creamos necesario
- Cambio de pañales
- Cambio posturales

ELIMINACIÓN

- Registrar numero de deposiciones en grafica diarias
- Si al TERCER día de ingreso el paciente NO hubiese defecado, ponerlo en conocimiento de la DUE.
- En pacientes INCONTINENTES con pañal, valorar humedad del mismo y poner en conocimiento de las DUE y dejar registrado en caso de poca micción.
- Los cambios de pañal se realizaran 2 veces por turno, una durante el aseo y otro al finalizar el turno
- Los ENEMAS se ponen siempre que el FACULTATIVO lo haya dejado indicado; se pondrán en el TURNO DE MAÑANA, salvo que la orden sea urgente o prioritaria, entonces se pondrá a primera hora de la tarde. (aunque se valoraran otras situaciones)

MOVILIDAD

- Fomentar la autonomía del paciente.
- La 1ª vez que se indique LEVANTAR AL SILLÓN a un paciente, realizarlo en turno de mañana. Pensar que es en este turno cuando tenemos un celador durante 7 horas. En el caso de que el paciente tenga un optimo estado de salud y tenga acompañantes se podrá levantar por las tardes.
- Los pacientes volverán a ser acostados en el turno de mañana; salvo que enfermería considere otra cosa y deje motivado el porqué.

VIGILANCIA DE PIEL Y MUCOSAS

- A la hora del aseo o cambios en aquellos pacientes con RIESGO DE UPP y poner en conocimiento de la enfermera cualquier observación.
- Valorar la utilización de Colchón Anti Escaras
- Aplicar medidas de hidratación (aceites, cremas, ácidos grasos hiperoxigenados..." Corpitol")

REPARTO DE COMIDAS

- En el reparto de las comidas y ayuda a los pacientes en la ingesta, se contará con con la colaboración de TODO EL EQUIPO de enfermería así como en el acompañamiento y vigilancia en los casos de pacientes con TCA.
- A la hora de retirada de las bandejar vigilar la ingesta realizada por el paciente y poner en conocimiento de la DUE.

SEGURIDAD DEL PACIENTE

- Utilizar las barandillas de las camas siempre que se detecte RIESGO DE CAÍDAS
- Si el riesgo persiste ponerlo en conocimiento de la enfermera

USO DE FRIGORÍFICOS

En nuestra unidad tenemos tres frigoríficos:

El de medicamentos que precisan estar en frio; también se podrán guardar en el, fármacos personales de pacientes, bien identificados. TOMA DE TEMPERATURA Y REGISTRO DIARIO en el turno de mañana.

El de alimentos, para necesidades de los pacientes y uso del personal.
NUNCA PARA ALIMENTOS NI BEBIDAS PRIVADOS DE LOS PACIENTES /FAMILIARES

El de muestras, ubicado en el Cuarto Sucio, allí se refrigeran o congelan muestras biológicas.

AVISO AL 510510 CENTRAL DE AVERÍAS...

cualquier persona del equipo puede llamar y dar parte a averías si se detecta alguna incidencia en las habitaciones o áreas de trabajo.

INGRESOS

- Ante el aviso de un próximo ingreso, REVISAR limpieza y orden la habitación para comprobar que está en óptimas condiciones.
- Al ingreso facilitar ropa al paciente y todo lo que necesite
- En el caso de paciente DEPENDIENTES valorar el estado del mismo y ponerlo en comunicación de la enfermera.

ALTAS

- Recogida de la habitación.
- Recoger el material de higiene de los pacientes : cuñas, palanganas, etc....y proceder a su lavado
- Avisar al Servicio de Limpieza
- Proceder a su nueva preparación

AISLAMIENTOS

AÉREO.....NO se dejan ni termómetros ni ropas dentro

CONTACTO...NO acumular ropas, ni otros materiales en exceso.

El contenedor que se queda dentro de la habitación solo debe ser utilizado para desechar materiales contaminados con fluidos: pañales, compresas, apósitos de curas, guantes....En cuanto se considere que están llenos, cerrarlos y avisar al S. de Limpieza para su cambio.

Las batas se desecharan en la papelera del aseo.

- Se esperará 3 horas tras la aplicación de Amonio cuaternario antes de ocupar la habitación

USO DE MICROONDAS DE LA UNIDAD.

Su uso es exclusivamente para nosotras; salvo calentar leche o infusiones de los pacientes.

Si algún familiar reclama calentar algún plato de comida, dirigirlo al microondas ubicado en el pasillo de la 6ª derecha.

TAREAS PROGRAMADAS MENSUALES

La primera semana de cada mes se realizaran por las responsables el control y limpieza de:

- Revisión de caducidades y limpieza de Farmacia / Sueros /Estupefacientes
- Revisión de caducidades y limpieza del Almacén
- Limpieza del Cuarto Sucio y reposición. IMPORTANTE siempre debe de haber un aspirador montado
- Limpieza y caducidades de Material Fungible de las áreas de trabajo
- Limpieza y orden en la Lencería

-Registro firmado de revisiones y limpieza

**LAS ZONAS DE USO COMÚN DEBERÁN MANTENERSE EN BUEN ESTADO Y PARA
ELLO TODO EL EQUIPO DEBERÁ IMPLICARSE EN LA LIMPIEZA SEGÚN
NECESIDADES**