**ANEXO IV. MODELO DE ACTA**

COMISIÓN DE ………………….(nombre de la Comisión)

Acta de la reunión … (ordinaria/extraordinaria) de la Comisión Nº 2023/0…\*

Fecha:

Hora:

Lugar:

Asistentes a la reunión (nombre y apellidos)

Ausentes (nombre y apellidos) (hacer referencia a si ha justificado su ausencia o no)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN, CONCLUSIONES Y ACUERDOS ADOPTADOS

(asignación de persona responsable si procede)

1º punto del orden del día: Transcribir el texto del mismo

•

•

•

2º punto del orden del día: Transcribir el texto del mismo

•

•

•

3º punto del orden del día: Transcribir el texto del mismo

•

•

•

4º punto del orden del día: Transcribir el texto del mismo

•

•

•

DOCUMENTACIÓN APORTADA

•

•

•

MONITORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO (si procede)

•

•

•

RUEGOS Y PREGUNTAS (si procede)

•

•

•

HORA DE FINALIZACIÓN:

CONVOCATORIA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: Hora Lugar

\* Numerar de forma correlativa cada una de las actas

Fdo: Fdo:

Presidencia de la Comisión Secretaría de la Comisión