

Vacunas

Image

[Icono Vacunas](#)

Los datos de vacunaciones y otras inmunizaciones de un paciente son parte importante de la historia clínica porque se relaciona con el riesgo y el pronóstico relacionado con muchas enfermedades infecciosas. Por tanto, es muy importante tener esa información íntegra e integrada en la Historia Clínica Electrónica de nuestros pacientes. Vacunas es la solución digital del ecosistema Diraya donde se registra esta información en el Servicio Andaluz de Salud.

Vacunas va incluso más allá hacia el objetivo de integridad de la información permitiendo y facilitando tanto el acceso a la información como el registro de vacunaciones e inmunizaciones por parte de los centros privados en Andalucía.

Acceso a la aplicación Vacunas

Vacunas es una aplicación web accesible desde un navegador compatible mediante una URL. Para poder acceder a esa URL el terminal tiene que estar en Red Corporativa o conectado a la misma a través de una VPN.

Existen diversas formas de acceder a la aplicación de vacunas: desde Estación Clínica (ámbito hospitalario), desde la Historia de Salud de Atención Primaria (Atención Primaria), a través de la URL de acceso (buscando el usuario en cuestión) y mediante LeTSAS (sistema operativo implementado en los terminales ligeros del Servicio Andaluz de Salud).

- Dentro de **Estación Clínica**, en la sección de 'Detalles de la Historia' de un usuario, accedemos a la aplicación de Vacunas desde el icono “Acceso a Visor de Vacunas”.

Image

[Acceso vacunas 2](#)

- Dentro de **Historia de Salud de Atención Primaria (HSAP)** dentro de la historia de salud de un usuario, encontramos el acceso a la aplicación de Vacunas en el primer icono disponible.

Image

[Acceso Vacunas](#)

- Mediante la **URL** de acceso: <https://vacunas.sas.junta-andalucia.es/vacunas/pages/login.jsf>

Una vez introducido el usuario (DMSAS) y la contraseña se debe elegir de entre las diferentes ubicaciones que se puedan tener, con cuál se quiere acceder. Si solo hubiera una, se accede automáticamente a esa.

Este acceso mediante URL será el utilizado, por ejemplo, por los profesionales de los centros privados que tendrán un perfil específico de acceso denominado "Sanitaria privado".

Image

[Login](#)

- A través de **LeTSAS** (sistema operativo implementado en los terminales ligeros del Servicio Andaluz de Salud), a través del botón de inicio de la parte inferior izquierda eligiendo "Aplicaciones Diraya-Módulos Clínicos-Vacunas" entre las opciones desplegadas:

Image

[LETSAS1_](#)

Image

[LetSAS3_](#)

Image

[LetSAS4_](#)

Enlace video

<https://cdnapi.codev8.net/vdmpayer/a7f25062-6a16-4c70-9b9c-5c62a0c983bb>

Búsqueda de un ciudadano

El acceso a la aplicación lleva directamente a la función de búsqueda del ciudadano que siempre debe realizarse por documento de identificación existiendo distintas posibilidades para esa búsqueda por identificador:

- Documento nacional de identidad (DNI)
- Documento de identificación de extranjeros (NIE)
- Número único de historia de salud de Andalucía (NUHSA)
- Número único de Seguridad Social (NUSS)
- Número de afiliación (NAF titular) que es el número de la Seguridad Social del titular que esté afiliado (normalmente un progenitor).
- Pasaporte en caso de extranjeros que no tengan NIE.
- Tarjeta de residente comunitario.

Image

[Búsqueda de ciudadano_](#)

En caso de ser un menor y no disponer de ningún documento de identificación, existe la posibilidad de realizar la búsqueda mediante el NAF del titular. Por ejemplo, si la madre fuera la titular y el hijo el beneficiario, se puede buscar por "Tipo NAF titular" introduciendo el Número de Seguridad Social del titular y aparecen en la búsqueda tanto el titular como los beneficiarios.

Otra opción para el caso de menores de edad es la búsqueda por NUHSA ya que este se genera automáticamente con cada registro de nacimiento independientemente de que este se haya producido en un

centro público o privado. En los casos en los que no se disponga de este dato, el progenitor/tutor legal del menor consultará a Salud Responde facilitando nombre y apellidos, fecha de nacimiento y teléfono. Si se coteja que el teléfono aportado es uno de los que aparece en la Base de Datos de Usuarios (BDU) se envía el NUHSA a través de SMS al teléfono recogido.

Una vez introducido el dato del identificador por el que se desea buscar y al dar a la acción Buscar, se devuelve el resultado si existen coincidencias.

Image

Selección de ciudadano

Tras comprobar que es el ciudadano correcto, se puede acceder a su ficha de vacunación clicando sobre el nombre.

Enlace video

<https://cdnapi.codev8.net/vdmpayer/10f0a16c-5ea8-47da-8519-ee62b0da276f>

Visualización de la ficha de vacunación

La ficha de vacunación es la pantalla informativa clave de Vacunas y contiene:

- Datos de identificación del ciudadano: nombre completo, sexo, fecha de nacimiento, edad y NUHSA.
- Alergias y contraindicaciones: aparecen en verde si no presentan ninguna o en rojo cuando sí existen, entre paréntesis se visualiza el número que hay de cada una de ellas.
- Dosis de productos de inmunización administrados (vacunas u otros).
- Detalle de una dosis administrada.
- Dosis programadas, ya sea por calendarios o de forma aisladas.

Image

[Ficha de vacunación](#)

La información se apoya en un código de colores para facilitar su comprensión donde "verde" sería una dosis administrada, "rojo" una dosis no administrada en fecha y "gris" una dosis programada a futuro.

Las dosis de productos de inmunización pueden ser aisladas o estar asociadas a calendarios de vacunación. El mayor calendario y más significativo es el PVA (Plan de Vacunación de Andalucía) que, a todos los nacidos posterior al 1 de enero de 2024, le asocia todas las dosis de productos de inmunización indicados en las instrucciones del Calendario de vacunaciones e inmunizaciones de la Consejería de Sanidad. También existen otros calendarios para diferentes vacunas y para las campañas de inmunizaciones estacionales.

Visualmente en la ficha de vacunación, las vacunas de calendario son las que tienen la tarjeta rellena de color y las aisladas, las que solo tiene el color en contorno. A todos los efectos, las dosis procedentes de un calendario o las dosis aisladas tienen la misma consideración.

Cuando llega la fecha de administración de una dosis, pasa primero por el estado de "vacuna en plazo de ser administrada" y, si no se administra en un tiempo (15 días para los menores de 24 meses y 60 días para los

mayores de esa edad), la dosis pasa a "vacuna no administrada" según mostramos a continuación:

Image

Vacuna en plazo

Dosis en periodo de administración

Image

Vacuna no administrada

Dosis no administrada

Por tanto, en el calendario de vacunación de un ciudadano podemos ver las dosis que tiene administradas, en verde, las que están pendientes de administrar, en gris y las que están fuera de plazo, en rojo. Las que están en gris con el icono de "reloj amarillo", están pendiente de administrar en plazo para ello. Además podemos ver si estas dosis son aisladas o de calendario.

Además, en la parte de arriba de la ficha hay un indicador de estado de vacunación donde aparece si existen vacunas en plazo de administración o vacunas no puestas.

Enlace video

<https://cdnapi.codev8.net/vdmplayer/ff41e104-9f97-41bf-a238-27dc5fe9103e>

Registro de una vacuna que se administra

Las dosis de productos de inmunización (vacunas) que se administran pueden estar ya programadas o registrarse directamente en el momento de la administración. Hay una máxima de seguridad para el paciente que aconseja primero registrar en la aplicación y luego administrar la dosis, por si hubiera alguna consideración previa que esté reflejada en el sistema.

Una dosis que se va a administrar puede estar programada previamente, normalmente a través de un calendario asociado al paciente, o bien por que se ha programado manualmente de forma previa.

Los pasos son los siguientes en el caso de que la vacuna ya esté programada:

1. Seleccionar la vacuna y clicar sobre ella.
2. La fecha que aparece es la actual, pero se puede modificar a pasado.
3. La vacuna que aparece es sobre la que se clicó, pero si en la franja de edad hay más vacunas, se puede modificar y si lo que se va a administrar es una vacuna que incluye varias, también estará disponible. Por ejemplo, en el calendario aparece DTPa a los 2 meses, pero la vacuna que se va a administrar realmente es la DTPa/Hbi/PVi/HB, se selecciona esa.
4. Determinar la acción vacunal a registrar:
 1. Vacuna administrada: si la vacuna la administramos nosotros.
 2. Vacuna documentada: registrar una vacuna que se ha administrado en otro centro.
 3. Excluir la dosis de vacuna por algún motivo.

4. Negación del usuario: registrar la negación del usuario a ser vacunado.

5. Elegir el lote que vamos a administrar.

Al iniciar el proceso se abre la siguiente pantalla:

Image

[Administrar vacuna programada](#)

Las vacunas disponibles serían las siguientes:

Image

[Detalle registrar vacuna programada](#)

Se selecciona la que se vaya a administrar al usuario.

En el caso en el que el lote sea conocido, dará la posibilidad de elegir uno del listado de lotes externos registrados en el sistema. Si no está en el listado, tendrá que introducir el código nacional / internacional del lote para buscarlo y poder seleccionarlo. Una vez seleccionado, se rellenan automáticamente el laboratorio, nombre comercial y nombre del formato. Se tendrá que introducir el nombre del lote y la fecha de caducidad.

Image

[Registro de lote externo](#)

Registro de una vacuna asociada a un calendario

Los calendarios que están asociados al usuario aparecen en el menú izquierdo, por defecto aparecen todos seleccionados, si no queremos que nos muestre alguno en concreto, tendríamos que desmarcarlo.

Visualmente en la ficha de vacunación, las vacunas de calendario son las que tienen la tarjeta rellena de color.

Image

[Vacuna Calendario](#)

Pulsando sobre estas vacunas se podrá acceder a la ventana de vacunación.

Image

[Vacuna Calendario 2](#)

Desde aquí se registrará en primer lugar la fecha de vacunación (por defecto aparece la actual) y la vacuna en cuestión.

Para poder registrar una vacuna, en la sección de 'Acción', marcaríamos la opción '**Vacuna administrada**'.

En estos casos se requerirá rellenar la siguiente información:

- **Lote:** Podrá elegir tanto un lote que se haya adquirido en el Sistema Sanitario Público de Andalucía como por el propio usuario. En este segundo caso, si no se encuentra en el listado de lotes externos registrados en el sistema, tendrá que introducir el código nacional / internacional del lote para buscarlo y poder seleccionarlo. Una vez seleccionado, se rellenan automáticamente el laboratorio, nombre comercial y nombre del formato. Se tendrá que introducir el nombre del lote y la fecha de caducidad.

- **Comentarios:** Es un campo opcional. Siempre se podrá escribir un comentario asociado a cada vacunación.

Al registrar la vacuna observamos como en el panel derecho aparece el fondo de la casilla de esta vacuna en verde.

Al igual que se pueden registrar vacunas simples, también podemos registrar vacunas combinadas. El procedimiento es el mismo, únicamente en el campo vacuna se escogerán aquellas que se deseen añadir.

Enlace video

<https://cdnapi.codev8.net/vdmp/381a6680-6229-4cd6-8726-2dd46fbae872>

Registro de una vacuna aislada

Las vacunas aisladas son aquellas vacunas que no pertenecen a un calendario.

Aparecen agrupadas en el menú lateral izquierdo, siempre y cuando el usuario tenga ya alguna registrada previamente.

Se identifican en el panel derecho como aquellas tarjetas que únicamente tienen el color en el contorno.

Image

[Vacuna aislada](#)

Desde la ficha de vacunación, el profesional podrá asociar una nueva vacuna aislada haciendo clic sobre el icono "Nueva Vacuna Aislada" en la botonera superior derecha.

Esta acción mostrará un pequeño formulario para registrar la vacuna, en el que se deberá indicar la siguiente información:

Image

[Vacuna Aislada 2](#)

- **Fecha de vacunación:** Permitiendo fechas pasadas y futuras, programando la vacuna en este último caso.
- **Vacuna:** El desplegable permite seleccionar cualquier vacuna activa administrable, mostrando el nombre de la vacuna y su abreviatura.
- **Acción:** Si se estableció una fecha pasada o el día de hoy, se podrá establecer si es una vacuna administrada o documentada.
- **Lote:** Se deberá seleccionar si es un lote propio o un lote adquirido por el usuario. Si es un lote adquirido por el SAS, se deberá seleccionar un lote entre los que estén activos que hayan sido distribuidos en su centro. Si es un lote adquirido por el usuario, se podrá elegir uno del listado de lotes registrados anteriormente. En caso de no aparecer en el listado, se deberá introducir el código nacional/internacional del lote para buscarlo y poder seleccionarlo.

- **Motivo de Vacunación:** Es un campo de cumplimentación obligatoria, en el que se deberá indicar el motivo de vacunación que más se adapte a la necesidad entre los disponibles.
- **Comentarios:** Es un campo opcional en el que se podrá indicar información adicional asociada a esta vacuna.

Si al registrar una vacunación aislada, se establece una fecha de vacunación futura, el sistema interpretará que se está programando un recordatorio para una vacunación, y sólo solicitará registrar la vacuna, permitiendo registrar un comentario asociado.

Enlace video

<https://cdnapi.codev8.net/vdmplayer/a57dc52a-2e03-49ae-8bc2-663a4e312013>

Registro de una vacuna documentada (Vacunas registradas anteriormente en la cartilla de vacunación)

Aunque el registro de una vacuna administrada es lo más habitual, se pueden dar otras situaciones de necesidades de registro, por ejemplo, el **registro de vacuna documentada**.

Estos casos se dan cuando el paciente trae vacunas registradas en su cartilla de vacunación y hay que reflejarlas en la aplicación.

Se realiza igual que la administrada, indicando la fecha de administración de la vacuna y seleccionando dónde se le administró (Andalucía, otra comunidad autónoma o fuera de España).

Image

[VacunDocu_](#)

En caso de que el lote sea conocido, dará la posibilidad de elegir uno del listado de lotes externos registrados en el sistema. Si no está en el listado, tendrá que introducir el código nacional / internacional del lote para buscarlo y poder seleccionarlo. Una vez seleccionado, se rellenan automáticamente el laboratorio, nombre comercial y nombre del formato. Se tendrá que introducir el nombre del lote y la fecha de caducidad.

Además, hay que cumplimentar de forma obligatoria el campo 'Descripción vacuna documentada' y se permite de forma opcional añadir información en 'Comentarios'.

Image

[VacunaAdmin_](#)

Vacunas con exclusión o negación del usuario

Registro de una no vacunación por exclusión:

Estos casos tienen lugar cuando por alguna contraindicación no debe aplicarse una vacuna. Es importante seguir este procedimiento en estos casos porque el no registrar nada en la aplicación implicaría que el usuario esté mal vacunado, pues tiene una vacuna pendiente.

Al seleccionar que no se registra una vacuna que previamente está programada, hay que indicar el motivo:

Image

[Motivos de exclusión_](#)

Registro de no vacunación por negación del usuario

Solo hay que indicar una descripción de esta negación y un comentario de forma opcional.

Image

Vacuna Negación Usuario_

Enlace video

<https://cdnapi.codev8.net/vdmplayer/a871a5f4-65e5-409a-8ab7-942c5e0482ec>