

# ESTRATEGIAS SEGURIDAD DEL PACIENTE DESDE EL LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS

# HOSPITAL VIRGEN DE LA VICTORIA MÁLAGA

### 1. IDENTIFICATE Y VERIFICA TUS DATOS

Cuando acudas a una extracción identifícate con el extractor de forma verbal, enseñando DNI o Pasaporte El extractor te dará un resguardo con el numero empleado para la muestra extraída.

# HOSPITAL CLINICO UNIVERSITARIO Servicio Andaluz de Salud / Málaga

# SERVICIOS DE LABORATORIOS

Este documento es un resguardo en el que figura el código asignado a su analítica.

Los resultados los remitiremos al servicio que el médico solicitó, usted solo tiene que preocuparse de asistir a su próxima cita.

Si por alguna circunstancia el facultativo necesitase otro informe analítico, solo se le entregará a él o al profesional que este relacionado directamente con su atención.

 Puntos 9 y 10 del apartado cuarto de la Resolución 184/2003 del Servicio Andaluz de Salud

FECHA:

CODIGO:

### 2 LÁVATE LAS MANOS

Mójalas con agua templada, enjabónalas durante 20 sg, enjuágalas con agua abundante y secalas con papel.

Emplea las soluciones hidroalcohólicas que tendrás a tu disposición en las instalaciones sanitarias.

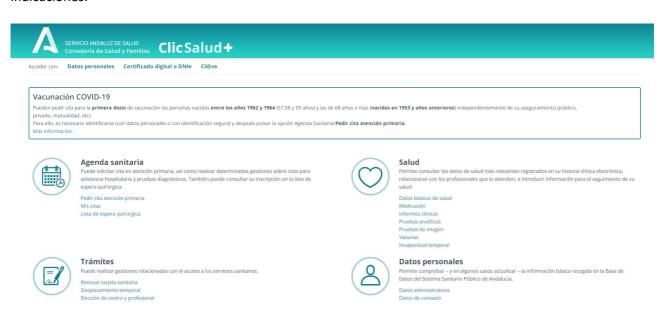
# 3 COMUNICACIÓN DE RESULTADOS ALARMANTES

Los resultados alarmantes serán comunicados desde el laboratorio al medico peticionario el cual contactará con el paciente tanto a nivel hospitalario como atención primaria.

### 4 ACCEDE A TUS RESULTADOS

Tienes a tu disposición un sistema de acceso a su información sanitaria mediante la aplicación Clic Salud+ en el cual si dispones de certificado digital DNie o Cl@ve puedes acceder a información recogida en la historia clínica electrónica (informes, resultados de pruebas analíticas...).

Independientemente si deseas una copia de tus resultados analíticos en papel debes seguir las siguientes indicaciones:



Dirígete al Mostrador de Información del Servicio de Atención al Usuario (SAU) para cumplimentar el impreso a tal efecto (modelo 111/01) especificando la documentación que realmente solicitas, en este caso, copia de una analítica.

Has de adjuntar la documentación pertinente según el caso: fotocopia del DNI o pasaporte, autorización (cuando el interesado no es el titular de los datos) y otros, en casos de titular incapacitado o fallecido. Del cotejo de la documentación e inicio de los trámites se encarga el personal de aquel Servicio.

Ir con la solicitud a la Secretaría del Laboratorio donde se le hará entrega de los informes.

Hospital Universitario Virgen de la Victoria Campus Universitario Teatinos, sin 29010- Málaga - España
951032000 / Fax: 951 032 022
http://www.huw.es

Fecha de última revisión: 09/09/2021