

Equipo Médico

Dra. Alicia Dean Ferrer
Dr. Francisco J Alamillos Granados
Dr. Juan José Ruiz Masera
Dr. Rafael E Arévalo Arévalo
Dra. Susana Heredero Jung
Dr. Borja Valenzuela Salas
Dr. Francisco Zafra Camacho
Dr. Antonio Tortosa Lorenzo
Dra. Celia Sánchez Acedo

Residentes

Dra. Alba Sanjuan
Dra. Miriam Estero
Dr. Sebastián Ríos
Dr. Orlando Estévez
Dra. Gabriela Mitheis

Equipo Enfermería

D. Juan Pedro Cabrera Dorado

Auxiliares de Enfermería

Dña. Ana Macías Vas

Secretaria

Dña. Carmen Del Pino Cepedello

Supervisor

D. Antonio Jiménez Carmona

Directora UGC

Dra. Alicia Dean Ferrer

Consultas Externas

Las consultas externas de la UGC de Cirugía Oral y Maxilofacial se realizan en la planta 0 del edificio de consultas externas, en las consultas 1, 2 y 3.

El horario de consultas es de Lunes a Viernes, de 8:30 a 15:00 horas

Hospitalización

Los pacientes de la UGC de Cirugía Oral y Maxilofacial serán ingresados preferentemente en las camas habilitadas en la planta 5ª C, del Hospital Universitario Reina Sofía—Hospital General, pudiendo por necesidades de gestión hospitalaria permanecer en otras habitaciones.

Quirófano de Cirugía Oral

Los pacientes programados para someterse a algún procedimiento de cirugía oral, así como diversos procedimientos bajo anestesia local, serán citados en la “sala de curas 2”, situada en el área de quirófanos de la planta baja del Hospital Universitario Reina Sofía—Hospital General. La sala de espera de pacientes se sitúa en dicha área y está contigua a la capilla del hospital.

El horario de cirugías es de 8:30 a 15:00 horas de Lunes a Viernes, y de 16:00 a 20:00 los Martes con carácter quincenal.

Solicitud de Cita

Usted podrá solicitar una cita de revisión si ya ha sido previamente valorado por la UGC de Cirugía Oral y Maxilofacial, a través de la secretaría del servicio (planta 0, edificio de consultas externas).

A través de su centro de atención primaria, puede solicitar cita en consultas externas de forma reglada.

Buzón de Sugerencias

secmax.hrs.sspa@juntadeandalucia.es

TELEFONOS DE UTILIDAD

Secretaría: 957 011 935

(Horario de atención telefónica: Lunes a Viernes de 10:00 a 12:00)

Consultas Externas: 957 011 930 / 931 / 932

Córdoba, diciembre de 2018



JUNTA DE ANDALUCÍA

Documento de Información a
pacientes y familiares
UGC de Cirugía Oral y Maxilofacial



Documento de Información para
los pacientes y familiares
CIRUGIA ORAL AMBULATORIA
UGC Cirugía Oral y Maxilofacial
Hospital Universitario Reina Sofía
de Córdoba



JUNTA DE ANDALUCÍA

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

Información para Pacientes y Familiares

Los miembros de la Unidad de Gestión Clínica de Cirugía Oral y Maxilofacial le damos la bienvenida y les deseamos una pronta recuperación. Mientras esto se produzca, nos encargaremos que su estancia en el Hospital Universitario Reina Sofía sea de su completo agrado.

A continuación, le detallaremos aspectos informativos que le resultarán útiles durante su estancia en el área de cirugía oral ambulatoria

CIRUGÍA ORAL AMBULATORIA

La actuación de la UGC de Cirugía Oral y Maxilofacial en relación a los pacientes que precisan de cirugía oral, se realiza en el área de quirófanos de la planta baja, en la SALA DE CURAS 2.

De forma reglada hay un turno de cirugía oral ambulatoria con un horario de 8:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes. Con carácter quincenal, se programa un turno de tarde en horario de 16:00 a 20:00h

Por cuestiones organizativas, de flexibilidad y optimización de recursos de lista de espera, puede suceder que el facultativo responsable del paciente en consultas externas no sea el mismo facultativo que le intervenga en casos de cirugía oral.

RECOMENDACIONES PREVIAS A UNA CIRUGÍA ORAL

- Acuda con su tarjeta sanitaria y/o DNI para verificar su identificación.
- Acudan al área de quirófanos de la planta baja con tiempo suficiente previo a la hora de su cita. La sala de espera habilitada se encuentra contigua a la Capilla.
- Salvo que se le exprese lo contrario, se recomienda que el paciente venga DESAYUNADO o ALMORZADO si su turno de cirugía es respectivamente por la mañana o por la tarde.
- Si usted tiene pruebas de imagen, así como otros informes de su odontólogo particular, se le recomienda que los traiga el día de la intervención.

- Acuda con ropa cómoda, sin objetos metálicos como pendientes, *piercings*, anillos, etc. Cepílese y enjuáguese enérgicamente previo a la intervención para disminuir el riesgo de infección. Se recomienda que los pacientes no consuman tabaco ni alcohol en las dos semanas previas y posteriores a la cirugía.
- Los pacientes que estén tomando ANTICOAGULANTES/ANTIAGREGANTES, así como CUALQUIER MEDICACIÓN CONTRA LA DESCALCIFICACIÓN O LA OSTEOPOROSIS deberán notificarlo previamente para evitar riesgos durante y después de la cirugía.
- Tiene que informar al facultativo de todas sus alergias, intolerancias, o medicación que esté tomando actualmente.

RECOMENDACIONES POSTOPERATORIAS

- Para evitar “hemorragias” sujete durante una hora la gasa que se le ha puesto. Evite grandes esfuerzos así como conducir.
- El día de la operación no debe enjuagarse. A partir del 2º día, enjuáguese con agua de sal tras las comidas. Se aconseja hasta retirada de puntos, clorhexidina al 0,12% en colutorio tres veces al día. El cepillado, desde el 2º día, sin rozar los puntos.
- El día de la intervención, tomará dieta líquida y fría. El 2º, dieta blanda. A partir de los siguientes, dieta habitual.
- Evite el alcohol y el tabaco como mínimo hasta la retirada de puntos de sutura.
- Es normal que en las primeras horas aparezca sangre mezclada con saliva. Si no cede, empape agua oxigenada en una gasa y apriétela contra la herida durante una hora. Si no cede o es muy abundante, acuda al servicio de urgencias.
- Tome la primera dosis de analgésico recetada antes de que desaparezca el efecto de la anestesia.
- Aplíquese frío en la zona operada para disminuir la inflamación.
- Los puntos se retirarán en su dentista del centro de salud.

RECUERDE QUE:

Está **PROHIBIDO FUMAR** en todas las dependencias del Hospital (Ley 28/2005).



En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de **Protección de Datos de Carácter Personal**, le comunicamos que los datos que nos facilite serán tratados e incorporados en un fichero propiedad del Servicio Andaluz de Salud, a los efectos de poder proporcionarle nuestros servicios.



Cuando usted o su familia necesiten algún documento administrativo expedido por esta Unidad (ej. **justificante de asistencia**) puede solicitarlo a las Auxiliares de Clínica durante su proceso asistencial o en Secretaría.

Tenemos a su disposición **documentación sobre derechos** como: Registro de voluntades vitales anticipadas, Libre elección de hospital, Libre elección de médico especialista, Solicitud de segunda opinión médica. Esta documentación puede solicitarla al personal de la Unidad y está disponible en la página web del Hospital.

Si necesita **copia de su historia clínica**, puede solicitarla en Atención al ciudadano (vestíbulo principal, planta baja H.U. Reina Sofía).

El H.U. Reina Sofía dispone de un **Comité de Ética** para solucionar posibles conflictos éticos que puedan surgir durante la asistencia sanitaria.

Para ayudarnos a mejorar la atención que le prestamos, rogamos nos comenten las sugerencias que crean oportunas cumplimentando la **Encuesta de Satisfacción**.