

UNIDAD DE EXPLORACIONES DE APARATO DIGESTIVO

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL ALMACÉN DE MATERIAL FUNGIBLE Y MEDICACIÓN DE LA UNIDAD DE EXPLORACIONES DE APARATO DIGESTIVO.

CONTROL DE FECHAS DE CADUCIDAD, CONTROL DE TEMPERATURA DE FRIGORÍFICO DE MEDICACIÓN. MATERIAL Y MEDICACIÓN EN SALAS DE EXPLORACIONES.

A. Pedidos

1. Cada producto tendrá definido
 - Stock mínimo
 - Cantidad a pedir
2. Control y realización de pedido según tipo de material
 - Periodicidad semanal
 - Material fungible específico de exploraciones
 - Facultativo designado por el jefe de sección de la unidad
 - Catálogo de material
 - Solicitud programa SIGLO
 - Material fungible no específico de exploraciones
 - Personal de almacén general
 - Solicitud programa SIGLO
 - Medicación
 - Enfermera designada a tal efecto. Turno rotatorio entre dos enfermeras.
 - Solicitud programa de Farmacia

B. Recepción

1. Entrega
 - Personal de almacén general
2. Control de albaranes y material recibido
Auxiliar de enfermería designada a tal efecto
 - Comprobar producto y cantidad
 - Correspondencia con recibido
 - Anotar OK en albarán
 - Errores detectados (Anexo 1)
 - Anotar en albarán los errores detectados
 - En caso de no disponer de albarán
 - Rellenar formulario de recepción de material sin albarán (Anexo 1)
 - Archivo albarán o formulario de recepción
 - Carpeta específica
 - Notificación a facultativo / enfermera designados
 - Recepción de albaranes
 - Errores de producto o cantidad detectados

C. Almacenamiento

Auxiliar de enfermería de salas 5 y 6

1. Distribución en estanterías de almacén y armarios de farmacia
 - En zonas específicas según etiquetado
 - Productos que precisen frío en frigorífico
 - Estupefacientes en armario específico bajo control de enfermería
 - Entregar a enfermera responsable.
 - La enfermera responsable anotará la entrada en libro de registro.
2. Ordenación según caducidades
 - Producto con fecha más próxima en primer lugar (delante / arriba)
 - Producto con fecha más lejana en último lugar (atrás / abajo)

D. Control de caducidades en almacén y frigorífico de medicación

Auxiliar de enfermería turno de tarde

- Periodicidad mensual.
- Aplicar el anexo 2 sobre de vigilancia sobre fechas de caducidad de material sanitario y medicamentos en la unidad de exploraciones de la UGC de aparato digestivo.

E. Control de temperatura de frigorífico de medicación

Auxiliar de enfermería de sala ecografía 1

- Periodicidad diaria.
- Hoja de control según anexo 3.
- En caso de pérdida de la cadena de frío comunicar a farmacia.

F. Reposición de medicación en armario de estupefacientes. Control de caducidades en armario de estupefacientes

Enfermera responsable de estupefacientes

Reposición de medicación

- Diariamente

Control de caducidades

- Periodicidad mensual.
- Aplicar el anexo 2 sobre de vigilancia sobre fechas de caducidad de material sanitario y medicamentos en la unidad de exploraciones de la UGC de aparato digestivo.

G. Retirada de medicación del armario de estupefacientes.

Enfermera responsable del armario de estupefacientes.

La retirada se solicitará a enfermera responsable del armario de estupefacientes por enfermera / médico asignados a la sala de exploración

- En la sala se dispondrá exclusivamente de la medicación necesaria para la exploración que lo precise.
- La medicación sobrante no utilizada será devuelta al armario de estupefacientes
- Anotar salida en libro de registro. Firma por profesional que solicite su retirada.

Reposición de medicación.

- Diariamente antes de comenzar la actividad

Control de caducidades del armario de estupefacientes

- Periodicidad mensual.
- Aplicar el anexo 2 sobre de vigilancia sobre fechas de caducidad de material sanitario y medicamentos en la unidad de exploraciones de la UGC de aparato digestivo.

H. Reposición de material y medicación en salas de exploraciones.

Control de caducidades en salas de exploración

Auxiliar de enfermería asignada a la sala de exploración

Reposición de material y medicación.

- Diariamente antes de comenzar la actividad de cada sala.
- Tipo de material y cantidad según anexo 4.

Control de caducidades en salas de exploración

- Periodicidad mensual.
- Aplicar el anexo 2 sobre de vigilancia sobre fechas de caducidad de material sanitario y medicamentos en la unidad de exploraciones de la UGC de aparato digestivo.

I. Reposición de material y medicación en carro de medicación de anestesia y mesa respirador

Control de caducidades en carro de medicación de anestesia y mesa respirador

Auxiliar de enfermería asignada a la sala de exploración con anestesia.

Reposición de material y medicación.

- Diariamente antes de comenzar la actividad de cada sala.
- Tipo de material y cantidad según anexo 4.

Control de caducidades en carro de medicación de anestesia y mesa respirador

- Periodicidad mensual.
- Aplicar el anexo 2 sobre de vigilancia sobre fechas de caducidad de material sanitario y medicamentos en la unidad de exploraciones de la UGC de aparato digestivo.

J. Reposición de material y medicación en carro de parada. Control de caducidades en carro de parada

Según POE de Organización y control de los carros de parada cardiorrespiratoria en planta del HURSG POE-PHG-002-V1: el carro deberá ser revisado: 1) tras su uso, y 2) con periodicidad quincenal (se use o no). Está revisión mensual implicará el control de las fechas de caducidad.

1.- Tras su uso:

Persona responsable: enfermera y auxiliar que lo utilice. Se procederá a la limpieza del carro, como del material utilizado. Las deficiencias encontradas en las revisiones se subsanarán de inmediato. Se debe comprobar el buen funcionamiento del laringoscopio, el estado de las pilas y ajustado de la bombilla, así como el ambú, las mascarillas y conexiones. No debe de desecharse de inmediato los envases de medicamentos, ni material utilizado, porque servirán para identificar lo que se debe reponer. También se actualizará las fechas de caducidad que fueran necesarias para fijar le próxima fecha de apertura programada.

Sí se utiliza el kit de medicación, se repondrá la caja completa, solicitándola inmediatamente a farmacia. Llamando al 510103 o bien por fax 580213. Se repondrá con el segundo kit que tenemos.

Se rellenará “Hoja de apertura urgente de Carro de Parada Cardiopulmonar”

2.- Periodicidad quincenal.

Esta revisión se hará coincidir con los días 1 y 15 de cada mes en turno de tarde.

La persona encargada será una enfermera y una auxiliar de turno, siendo esta tarea rotatoria, con el fin de conseguir la familiarización con el contenido y la ubicación de los elementos que componen el carro de parada.

Debe revisarse con especial atención: el funcionamiento del desfibrilador, monitor, pulsioxímetro, ambú y mascarillas. Funcionamiento del laringoscopio con las distintas palas. Y comprobar que hay pilas y bombillas de repuesto en buen estado. Revisar el contenido y tener en cuenta las fechas de caducidad de fármacos y fungible para su sustitución.

Cumplimentar “Hoja revisión quincenal del Carro de Parada Cardiopulmonar”

La supervisora de la unidad será la responsable de su cumplimiento.

Anexo 2. VIGILANCIA SOBRE FECHAS DE CADUCIDAD DE MEDICAMENTOS Y DIVERSO MATERIAL SANITARIO EN LA UNIDAD DE EXPLORACIONES DE LA UGC DE APARATO DIGESTIVO DEL HOSPITAL REINA SOFÍA.

1.- OBJETIVOS.

-Adoptar las medidas de control que faciliten la utilización de la medicación y otros productos sanitarios, dentro de su periodo de validez, antes de su fecha de caducidad.

-Mejorar el aprovechamiento de la medicación y de otros productos sanitarios actuando en colaboración con farmacia y almacén.

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento operativo está ideado para su aplicación en la Unidad de Exploraciones de la UGC de aparato digestivo, Hospital General, del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba. Intervienen todo el personal sanitario de la UGC.

3.- MATERIAL

Hojas de registro situadas en departamento de Farmacia-Almacén de la Unidad y Archivo de supervisión de dicha unidad

4.- PROCEDIMIENTO

A.- Control de fecha de caducidad en el momento de la administración de cualquier producto sanitario

-Todo el personal sanitario de esta UGC comprobará en el momento de su uso, la fecha de caducidad del producto a administrar: medicamentos, sueros, hemoderivados, alimentos, material de curas, etc.

B.- La heparina sódica

- La heparina sódica (Fibrilín[®]) preparada específicamente para el lavado de catéteres, será de uso individual y se desecharán los viales con líquido sobrante.

C.- Estupefacientes

- Los estupefacientes se guardarán en caja de seguridad, así como el talonario para solicitarlos.

E.- Revisión mensual general

- Se realizará una revisión general en la primera semana de cada mes, de todos los medicamentos y productos sanitarios de la Unidad que se guarden en sus almacenes y frigoríficos. Se controlará la temperatura del frigorífico y se anotará en la hoja de incidencias de esta revisión mensual.

- La revisión será efectuada por el turno de auxiliares y enfermero al que corresponda ese mes.
- Los medicamentos y diversos productos sanitarios almacenados se ordenarán con relación a su fecha de caducidad, situando los más próximos los que caduquen antes.
- Los que estén próximos a caducar y que su uso en nuestra Unidad no sea probable, serán devueltos a farmacia o al almacén, según corresponda, para su distribución y aprovechamiento en otras Unidades del hospital.
- Las revisiones serán registradas en unas hojas que se dejará en el almacén de la medicación y material, a la vista de los profesionales. En cada revisión se anotarán las incidencias habidas y se hará constar la fecha, los nombres y la firma de las personas que la realizan. Las hojas de revisión de caducidad se harán para los doce meses de cada año y al final de cada periodo anual serán archivadas en carpeta específica.
- En caso de encontrarse medicamentos o material fungible caducado se rellenará la hoja de informe para realizar la devolución. Una copia de las hojas de informe de productos caducados serán archivadas en carpeta específica junto a las hojas de revisión.

UNIDAD DE EXPLORACIONES DE APARATO DIGESTIVO

AÑO:	REVISIÓN MENSUAL SALA/ARMARIO/CARRO		FIRMA
	PROFESIONAL	COMENTARIOS	
ENERO			
FEBRERO			
MARZO			
ABRIL			
MAYO			
JUNIO			
JULIO			
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			

En el caso de encontrarse productos caducados o próximos a caducar se anotará en comentarios: “ver hoja de informe”, se procederá a su devolución y se rellenará la hoja de informe de productos caducados.

**UNIDAD DE EXPLORACIONES DE APARATO DIGESTIVO
HOJA DE INFORME DE MEDICAMENTOS CADUCADOS**

SALA/ARMARIO/CARRO: _____ **MES:** _____ **AÑO: 20** _____

RESPONSABLE _____

DENOMINACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	DEVOLUCIÓN	FECHA Y FIRMA DEL RESPONSABLE
MEDICACIÓN V.O.			
MEDICACIÓN I.V.			
MEDICACIÓN REFRIGERADA			
ALIMENTACIONES COMPLEMENTARIAS			

Esta hoja será cumplimentada sólo si se detectarán medicamentos caducados.

**UNIDAD DE EXPLORACIONES DE APARATO DIGESTIVO
HOJA DE INFORME DE MATERIAL FUNGIBLE CADUCADO**

SALA/ARMARIO/CARRO: _____ **MES:** _____ **AÑO: 20** _____

RESPONSABLE _____

DENOMINACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD	DEVOLUCIÓN	FECHA Y FIRMA DEL RESPONSABLE

Esta hoja será cumplimentada sólo si se detectará material fungible caducado.

Anexo 3.

**UNIDAD DE EXPLORACIONES DE APARATO DIGESTIVO
 CONTROL DE TEMPERATURA DE MEDICACIÓN Y OTROS PRODUCTOS EN
 FRIGORÍFICO**

MES: _____ AÑO: 20_____

RESPONSABLE _____

DÍA	TEMPERATURA MIN / MAX	FIRMA	DÍA	TEMPERATURA MIN / MAX	FIRMA
1	/		17	/	
2	/		18	/	
3	/		19	/	
4	/		20	/	
5	/		21	/	
6	/		22	/	
7	/		23	/	
8	/		24	/	
9	/		25	/	
10	/		26	/	
11	/		27	/	
12	/		28	/	
13	/		29	/	
14	/		30	/	
15	/		31	/	
16	/				

Anexo 4. Listado de material y medicación en salas de exploraciones

INSTRUMENTAL ENDOSCÓPICO

SALA	1	2	3	4	5	6
- Pinzas biopsia estándar	15	10	10	5	2	20
- Cepillo citología	2	0	0	0	5	2
- Inyector	2	6	6	1	2	20
- Asa polipectomía	2	10	10	1	2	15
- Pinza biopsia caliente	1	2	2	0	1	3
- Pinza diente ratón	1	1	1	0	1	2
- Tridente	1	3	3	0	1	5
- Hemoclip	3	5	5	0	5	15
- Cesta Roth (atrapapólipos)	1	3	3	0	1	5
- Cesta Dormia	0	0	0	0	5	2
- Balón dilatador 6-8 mm.	0	1	1	0	1	2
- Balón dilatador 8-10 mm.	0	1	1	0	1	2
- Balón dilatador 10-12 mm.	0	1	1	0	1	2
- Balón dilatador 12-15 mm.	0	1	1	0	1	2
- Balón dilatador 15-18 mm.	0	1	1	0	1	2
- Balón dilatador 18-20 mm.	0	1	1	0	1	2

MUESTRAS ENDOSCÓPICAS

SALA	1	2	3	4	5	6
- Test rápido ureasa (almacenar en frío)	15	0	0	0	0	10
- Bote anatomía patológica (formol)	15	15	15	4	2	15
- Bote cultivo	2	2	2	1	1	1
- Porta para citología	1	0	0	4	5	2
- Transportador de porta	1	0	0	4	5	2
- Fijador para citología	1	0	0	1	1	1

IDENTIFICACIÓN DE MUESTRAS

SALA	1	2	3	4	5	6
- Rotulador indeleble	1	1	1	1	1	1
- Bolígrafo	1	1	1	1	1	1
- Tijeras	1	1	1	1	2	1

ACCESORIOS ENDOSCOPIA

SALA	1	2	3	4	5	6
- Gel lubricante	4	2	2	2	2	4
- Anestésico tópico	2	0	0	1	1	2
- Aplicador anestésico tópico	10	0	0	4	5	15
- Abrebocas adulto	10	0	0	4	5	15
- Abrebocas pediátrico	1	0	0	0	1	1
- Bote de agua para lavado	1	1	1	1	1	1
- Enterosilicona	1	1	1	1	1	1
- Bolsa para aspiración endoscopio	3	4	4	2	2	4
- Tubo para canal aspiración endoscopio	1	1	1	1	1	1
- Placa electroquirúrgica electrodo neutro	5	10	10	1	10	10
- Jeringa con manómetro	0	1	1	0	1	1
- Marcador endoscópico	0	1	1	0	0	1

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

SALA	1	2	3	4	5	6
- Guantes examen látex pequeños	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Guantes examen látex medianos	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Guantes examen látex grandes	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Guantes examen polivinilo pequeños	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Guantes examen polivinilo medianos	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Guantes examen polivinilo grandes	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Mascarillas desechables	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c	1 c
- Gafas protectoras	1	1	1	1	1	2
- Batas desechables	10	10	10	10	10	10

JERINGAS

SALA	1	2	3	4	5	6
- Jeringas 2 ml.	15	10	10	5	10	20
- Jeringas 10 ml.	10	10	10	5	10	10
- Jeringas 50 ml. cono fino	2	5	5	2	5	10
- Jeringas 50 ml. cono grueso	0	0	0	0	5	0

ÚTILES PARA ACCESO VENOSO

SALA	1	2	3	4	5	6
- Aguja I.V.	15	10	10	5	10	20
- Abbocath 20	10	10	10	10	10	10
- Abbocath 22	20	15	15	10	10	20
- Abbocath 24	0	10	10	5	10	10
- Compresor	2	2	2	2	2	2
- Obturador	15	10	10	5	10	20
- Llave de tres vías	4	4	4	4	4	4
- Esparadrapo	2	2	2	2	2	2
- Apósito adhesivo	0	0	0	0	0	2
- Algodón	1 r	1 r	1 r	1 r	1 r	1 r
- Alcohol	1	1	1	1	1	1
- Yodo	1	1	1	1	1	1

OTROS ÚTILES

SALA	1	2	3	4	5	6
- Gasas	1 p	1 p	1 p	1 p	4 p	2 p
- Celulosas	1 p	1 p	1 p	1 p	1 p	2 p
- Paños absorbentes	4	4	4	4	6	10

MEDICACIÓN (ampollas)

SALA	1	2	3	4	5	6
- Midazolam	10	10	10	5	10	15
- Anexate	2	5	5	2	5	5
- Atropina	2	5	5	5	5	10
- Adrenalina	5	10	10	5	5	20
- Etoxisclerol	1	1	1	1	1	5
- Urbasón 40 mg.	4	4	4	4	4	4
- Hioscina	2	2	2	2	20	2
- Dexketoprofeno	0	0	0	0	5	0
- Gentamicina	0	0	0	0	10	0
- Metoclopramida	0	0	0	0	4	4
- Somatostatina	0	0	0	0	0	3

SUEROTERAPIA

SALA	1	2	3	4	5	6
- Suero fisiológico 100 ml.	2	4	4	2	10	4
- Suero fisiológico 250 ml.	1	1	1	1	4	4
- Ringer lactato 500 ml.	1	1	1	1	4	4
- Sistema de infusión	2	2	2	2	4	4

OXIGENOTERAPIA

SALA	1	2	3	4	5	6
- Gafas nasales de oxígeno	10	10	10	5	5	10
- Alargadera oxígeno	2	10	10	2	5	10
- Conector alargadera oxígeno	2	10	10	2	5	10
- Agua estéril para inhalación	2	10	10	3	5	10
- Conector agua estéril para inhalación	2	10	10	3	5	10
- Cánula orofaríngea (Guedel)	1	2	2	1	2	2

ASPIRACIÓN SECRECIONES

SALA	1	2	3	4	5	6
- Sonda de aspiración	2	2	2	2	5	5
- Conector en V pasa sonda aspiración	2	2	2	2	2	2

LENCERÍA

SALA	1	2	3	4	5	6
- Entremetidas	20	20	20	10	10	25
- Sábanas	20	20	20	10	10	25

LIMPIEZA ENDOSCOPIOS

SALA	1	2	3	4	5	6
- Bote agua para limpieza canales endoscopio	1	1	1	1	1	1
- Detergente enzimático para limpieza superficie endoscopio	1	1	1	1	1	1

ELIMINACIÓN DE DESECHOS

SALA	1	2	3	4	5	6
- Contenedor de agujas	1	1	1	1	1	1
- Contenedor para fungible utilizado y otros desechos	1	1	1	1	1	1

PROGRAMACIÓN DE SALAS (Turno de mañana y tarde)

SALA 1 ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA

15 exploraciones programadas

SALA 2 ENDOSCOPIA DIGESTIVA BAJA

8 exploraciones programadas (mañana)

6 exploraciones programadas (tarde)

SALA 3 ENDOSCOPIA DIGESTIVA BAJA

8 exploraciones programadas (mañana)

6 exploraciones programadas (tarde)

SALA 4 ECOENDOSCOPIA

3 exploraciones programadas

SALA 5 ENDOSCOPIA RADIOLÓGICA

5 exploraciones programadas, 1 urgente

SALA 6 INGRESADOS Y TÉCNICAS

9 exploraciones programadas,

15 urgentes (mañana, tarde y noche)

SALA 7 ECOGRAFÍA AMBULATORIA E INGRESADOS

11 exploraciones programadas, 8 ingresadas (mañana)

10 exploraciones programadas (tarde)

SALA 8 ECOGRAFÍA AMBULATORIA Y FIBROSCAN

15 exploraciones programadas

SALA 9 EXPLORACIÓN FUNCIONAL Y VIDEOCÁPSULA ENDOSCÓPICA

4 exploraciones programadas. 1 ingresada

BIBLIOGRAFÍA

- 1.- Debesa García F., Fernández Argüelles R, Pérez Peña J. La caducidad de los medicamentos: justificación de una duda. Artículo de revisión. Rev Cubana Farm 2004;38: 1-1.
- 2.- Díaz Maroto Muñoz S. Gestión de estocs del material sanitario en el servicio de farmacia del hospital general penitenciario: informatización y aplicación de la clasificación ABC al análisis de consumo. Farm Hosp 1995; 19 (4): 165-168.
- 3.- POE realizado en la UGC de Cirugía Torácica, planta 3º Módulo B, del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba.
- 4.- POE realizado en la UGC de Cirugía General y Trasplante hepático, planta 5º Módulo B, del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba.
- 5.- POE realizado en la UGC de Aparato Digestivo, planta 5º Módulo A, del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba.
- 6.- Manual de almacenamiento y caducidades del Hospital Carlos Haya de Málaga 2.005