Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

Manual del Módulo de Administración

2.3.1.0

Aplicación de cuidados de enfermería

Elaborado por tecnova

Resumen de modificaciones del documento

Comentario [c21]: INSERTAR 2º APELLIDO/ A CARMEN/A TERE

Fecha	Versión	Realizado por	Aprobado por	Descripción
05/01/2007	1.0	▪ Pedro J. Carmona Fernández ▪ Rafael Torrente Fernández ▪ Pedro E. Ventura Puertos	Tecnova	▪ Versión inicial completa
Fecha	**Versión**	**Realizado por**	**Aprobado por**	**Descripción**
29/06/2007	1.16r1	▪ Pedro J. Carmona Fernández ▪ Teresa López Urbano ▪ Mª Carmen Martínez Flores ▪ Rafael Torrente Fernández ▪ Pedro E. Ventura Puertos	Tecnova	▪ Versión inicial completa
24/07/2007	1.26r1	▪ Teresa López Urbano ▪ Mª Carmen Martínez Flores ▪ Laura Salazar Bravo ▪ Pedro E. Ventura Puertos	Tecnova	▪ Actualización del formato del documento. ▪ Actualización de modificaciones del Módulo de Administración.
02/09/2014	2.3.1.0	▪ Teresa López Urbano ▪ Mª Carmen Martínez Flores ▪ Laura Salazar Bravo ▪ Pedro E. Ventura Puertos	Tecnova	▪ Actualización del formato del documento. ▪ Actualización de modificaciones del Módulo de Administración.

Contenido

1. NOTAS PRELIMINARES 1
2. ACCESO A LA APLICACIÓN 2
2.1 ENTRADA A LA APLICACIÓN 2
2.2 ACCESO DE USUARIO 3
3. MENÚ PRINCIPAL 4
4. USUARIOS 6
5. HOSPITALES 9
6. JERARQUÍA DE ETIQUETAS ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7. PLAN DE CUIDADOS 12
8. CUESTIONARIOS DE VALORACIÓN 21
9. ÚLCERAS 27
10. RECOMENDACIONES 30
10.1 RECOMENDACIONES 31
10.2 RELACIÓN ETIQUETAS CON RECOMENDACIONES 33
11. ELIMINAR CUIDADOS 35

1. NOTAS PRELIMINARES

Para facilitar la comprensión del contenido de este manual, deben aclararse ciertos términos de referencia:

- CLIENTE: se emplea este término para hacer referencia a la tradicional figura "paciente" en el contexto "Sistema Sanitario". Actualmente el término "cliente" tiene el mismo significado que "usuario de servicios sanitarios", sin embargo, en este manual, siempre se utilizará el término "cliente".

- CNP (Código Numérico Personal): es un identificador personal que se utilizará en la mayoría de los hospitales andaluces. Si aún no se ha implantado en nuestro hospital, en su lugar aparecerá el identificador que esté establecido en dicho hospital.

- GFH: hace referencia al código identificativo de las distintas unidades de los servicios hospitalarios.

- OPERADOR: en este manual siempre usaremos el término "operador" para hacer referencia al "usuario de esta aplicación". Por lo tanto hablaremos de "operador" para referirnos a la supervisora, enfermera y auxiliar de Enfermería.

En algunas figuras de este manual aparecerá el identificador NRP (Número de Registro Personal) en lugar de CNP, pero ambos suponen un número de identificación personal.

- NHC: estas siglas se refieren al tradicional Número de Historia Clínica. Pueden existir algunos centros en los que se utilice en su lugar otros identificadores como por ejemplo CIP (Código Identificación Paciente).

- NODO: esta palabra denomina a las diferentes carpetas de archivos de origen, presentes en diversas funciones del módulo.

En este manual se usarán los términos supervisor/a, enfermero/a y auxiliar de Enfermería siempre en femenino para referirnos a dichas figuras profesionales.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

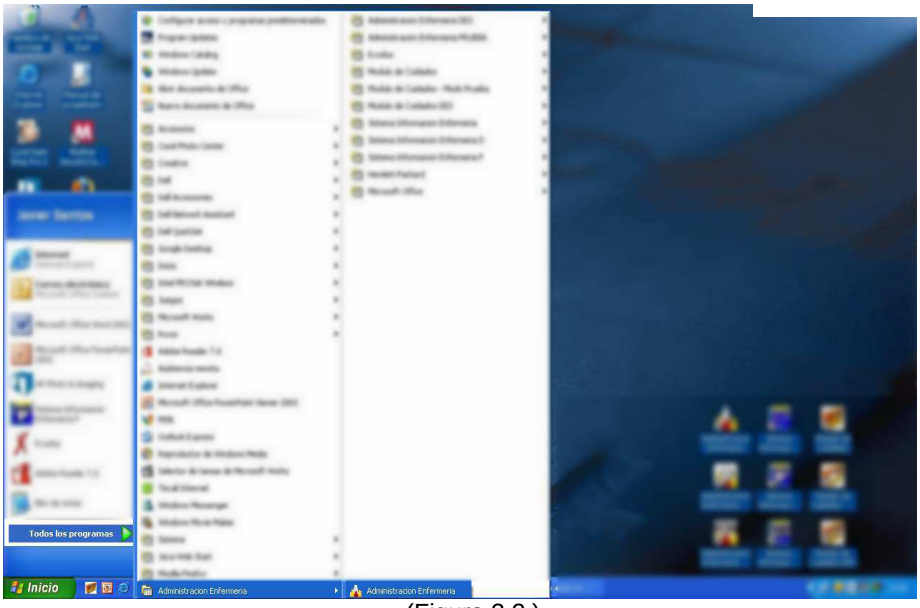
En este capítulo se detalla la forma de acceso al Módulo de administración AZAHAR. Cada profesional posee un Código Numérico Personal (CNP) mediante el cual se podrá acceder con seguridad a la aplicación.

2.1 Entrada a la aplicación

Para acceder a la aplicación, lo más frecuente es hacerlo desde el acceso directo situado en el escritorio. Para ello haremos un doble clic sobre el icono Administración de Enfermería (Figura 2.1).

En el caso de que no se encuentre dicho acceso directo en el escritorio, se puede acceder clicando sobre la Barra de Inicio. Una vez se despliega el menú, colocaremos el cursor sobre Programas y aparecerá otra lista con los programas que hay instalados en el ordenador; buscar Módulo de administración (Figura 2.2) y hacer un clic sobre éste.

(Figura 2.1)



(Figura 2.2.)

2.2 Acceso de usuario

Una vez hemos accedido al módulo podremos ver la pantalla de bienvenida a la aplicación. (Figura 2.3)

(Figura 2.3)

A continuación encontraremos la ventana acceso de usuario, en la cuál deberemos introducir el CNP y la clave solicitada (Figura 2.4.). Posteriormente seleccionar el botón aceptar.

Una vez autentificada la identificación del operador, aparece el Menú principal de la aplicación.

3. MENÚ PRINCIPAL

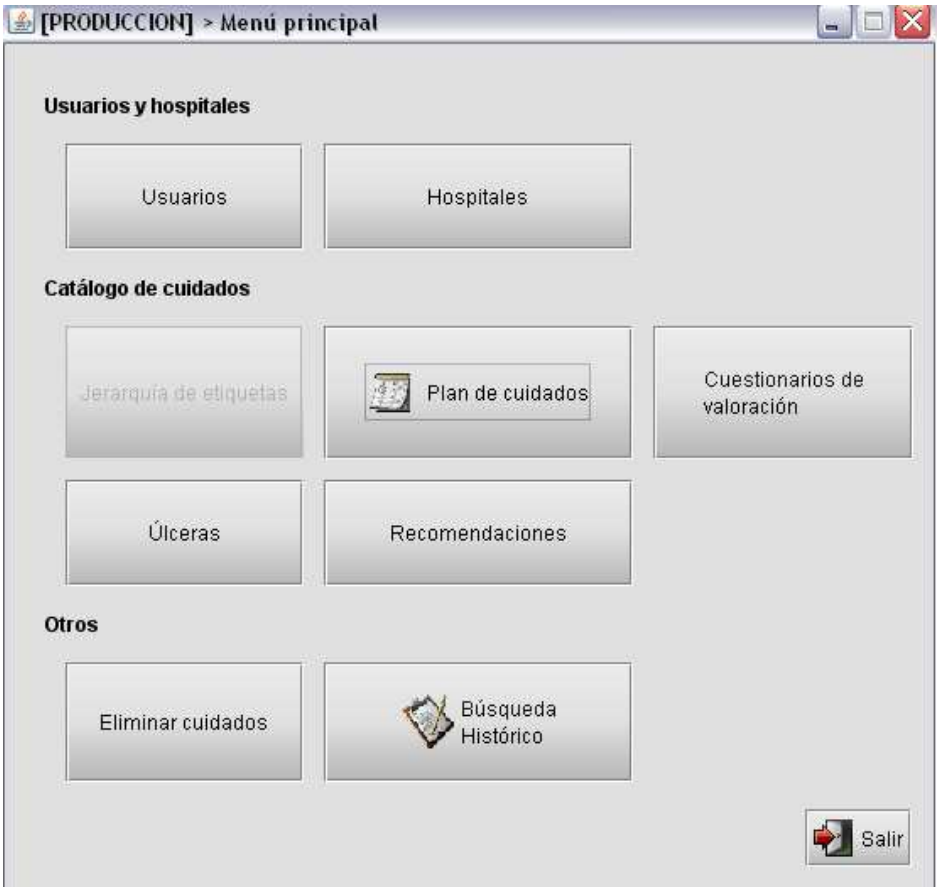
El Menú principal es el punto de partida para poder acceder a cualquiera de las funciones que el Módulo de administración nos ofrece y por las cuales el administrador podrá ejecutar las acciones de interés.

En la ventana de Menú principal (Figura 2.5) encontramos diferentes secciones:

- Usuarios y Hospitales.

- Catálogo de cuidados.

- Otros.



(Figura 2.5)

Usuarios y Hospitales:

En la cual podemos encontrarnos las funciones Usuario, Hospitales y Acceso/Usuarios.

Catálogo de cuidados:

En ésta sección encontraremos las funciones Jerarquía de etiquetas, Plan de cuidados, Cuestionarios de valoración, Úlceras y Recomendaciones.

Otros:

En esta última sección únicamente encontraremos las funciones Eliminar cuidados y Administración especial.

Por último, en la parte inferior derecha, encontramos el botón Salir.

4. USUARIOS

Mediante ésta función, el administrador tendrá la posibilidad de trabajar con los diferentes tipos de usuarios y hacer ciertas modificaciones aplicables al Módulo de cuidados.

Únicamente se podrán añadir y/o modificar usuarios especiales, como son director, subdirector…ya que los demás (enfermera, auxiliar…) vendrán registrados desde MACO, los cuales sólo podrán ser consultados desde el Módulo de Administración".

Al hacer clic sobre el botón Usuarios (Figura 3.1), se abrirá la ventana Sistema de Administración de Usuarios.

(Figura 3.1)

En la ventana podemos observar varias secciones claramente diferenciadas:

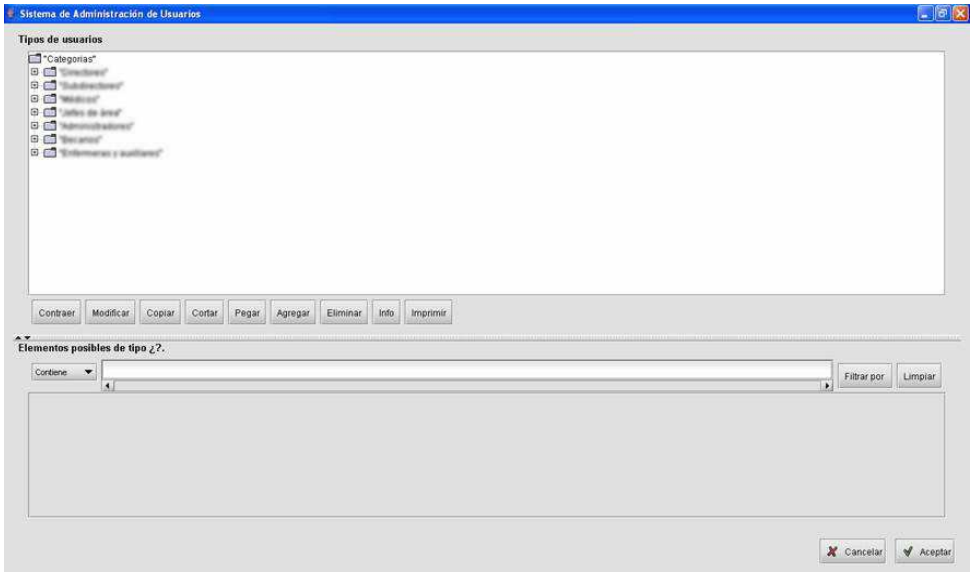
- Tipos de usuarios.

- Elementos posibles de tipo ¿?.

- Cancelar/Aceptar.

Tipos de usuarios

En ésta sección diferenciamos las distintas categorías de los Tipos de usuarios. (Figura 3.2)



(Figura 3.2)

Seleccionando sobre alguna de las categorías, se desplegarán los diferentes nodos, con los usuarios ya existentes en dicha categoría. Si deseamos agregar un nuevo usuario en una categoría determinada, bastará con hacer clic sobre la categoría y pulsar el botón Agregar.

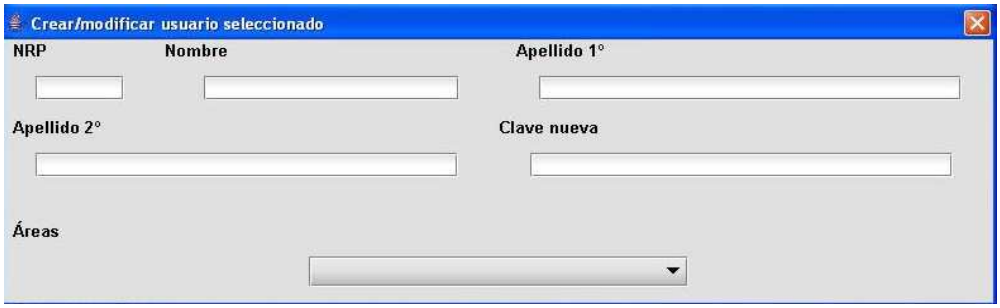
Podemos observar que dependiendo de la categoría que seleccionemos se activará en el botón Agregar el nombre de dicha categoría.

- Agregar: al seleccionar alguna categoría y clicar el botón Agregar nos aparecerá en pantalla un mensaje informativo especificándonos que debemos introducir un nombre para el nuevo elemento (Figura 3.3).

(Figura 3.3)

A continuación aparecerá la ventana Crear/modificar usuario seleccionado, en la que podemos introducir CNP, Nombre, Apellido 1º, Apellido 2º, Clave nueva y Áreas (Figura 3.4). Una vez introducidos los datos deseados en los diferentes cuadros de diálogo pulsaremos el aspa superior derecha de cerrar y la aplicación guardará de forma automática los cambios realizados. Podemos comprobar a continuación, que en la ventana de Sistema de administración de usuarios, se encuentra el cambio que hemos realizado en su categoría correspondiente.

Comentario [c22]: Áreas: SÓLO APARECE EN JEFAS DE BLOQUE.OK



(Figura 3.4)

- Contraer: disponemos también de la posibilidad de Contraer los nodos para, de esta forma, regresar a la ruta original de las diferentes categorías.

Si seleccionamos cualquier usuario, se desplegarán una serie de botones en la parte inferior de la sección, a través de los cuales podemos Modificar, Agregar, Eliminar y obtener Información acerca del usuario seleccionado.

Elementos posibles de tipo "¿?":

En ésta sección podemos encontrar un menú desplegable en el que podemos elegir las opciones Sin filtro, Coincide, Contiene, Empieza por y Acaba en. De éste modo, escribiendo el objeto que pretendemos buscar en el cuadro de texto libre, y seleccionando una de las opciones antes descritas, pulsaremos sobre el botón Filtrar por y encontraremos el objeto deseado. Pulsaremos el botón de Limpiar para eliminar lo anteriormente escrito en el cuadro de texto libre (Figura 3.1)

Cancelar/Aceptar

Finalmente, en la parte inferior derecha de la ventana, encontramos los botones Cancelar y Aceptar.

5. HOSPITALES

Mediante ésta función, el administrador tendrá la posibilidad de trabajar con los diferentes componentes del complejo hospitalario y hacer ciertas modificaciones aplicables al Modulo de cuidados.

Al hacer clic sobre el botón (Figura 4.1) Hospitales se abrirá la ventana Sistema de Administración del complejo hospitalario.

(Figura 4.1)

En la ventana podemos observar varias secciones claramente diferenciadas:

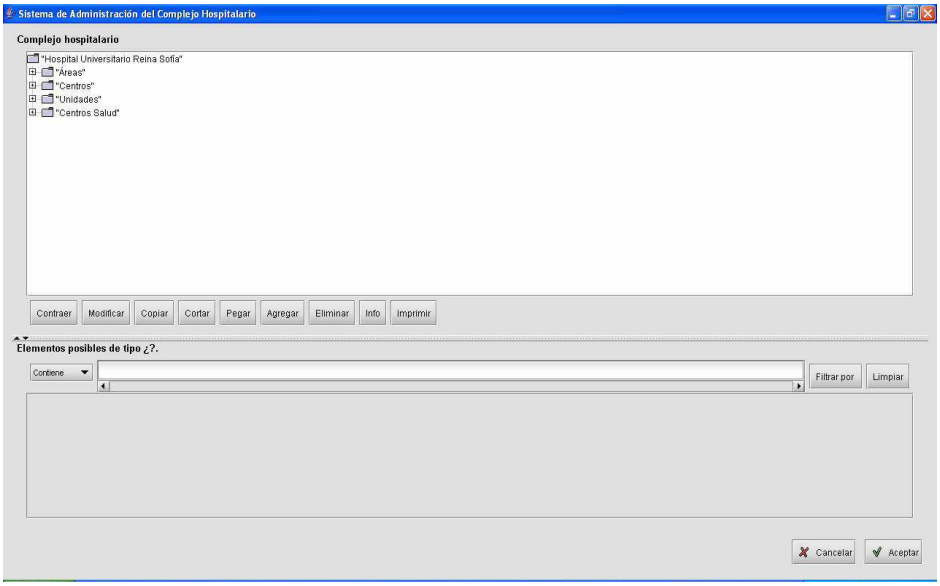
- Complejo hospitalario.

- Elementos posibles de tipo ¿?.

- Cancelar/Aceptar.

Complejo Hospitalario:

En ésta sección diferenciamos las diferentes partes del Complejo hospitalario. (Figura 4.2)



(Figura 4.2.)

Seleccionando sobre alguna de las categorías del complejo hospitalario se desplegarán los diferentes nodos, con los componentes ya existentes en dicha categoría. Si deseamos agregar un nuevo componente en una categoría determinada, bastará con hacer clic sobre la categoría y pulsar el botón Agregar.

Podemos observar que dependiendo de la categoría que seleccionemos se activará en el botón Agregar el nombre de dicha categoría.

- Agregar: al seleccionar alguna categoría y clicar el botón Agregar nos aparecerá en pantalla un mensaje informativo especificándonos que debemos introducir un nombre para el nuevo elemento (Figura 4.3).

(Figura 4.3)

A continuación aparecerá una ventana, que dependiendo de la categoría poseerá unos cuadros de texto libre para introducir datos:

- Áreas: en éste caso nos solicita el nombre del área que deseamos agregar.
- Centro: en éste caso habrá que introducir nombre y e-mail.
- Unidades: nos solicitará la introducción de GFH, Nombre, Teléfonos, Códigos enfermeros (separados por un espacio), Áreas y Hospitales.
- Centros Salud: deberemos introducir nombre, e-mail y provincia.

Podemos comprobar, a continuación, que en la ventana de Administración del complejo hospitalario, se encuentra el cambio que hemos realizado en su categoría correspondiente.

- Contraer: disponemos también de la posibilidad de Contraer los nodos para, de esta forma, regresar a la ruta original de las diferentes categorías.

Si seleccionamos cualquier elemento de alguna de las categorías, se desplegarán una serie de botones en la parte inferior de la sección, a través de los cuales podemos Modificar, Eliminar y obtener Información acerca del usuario seleccionado.

Elementos posibles de tipo "¿?":

En ésta sección podemos encontrar un menú desplegable en el que podemos elegir las opciones Sin filtro, Coincide, Contiene, Empieza por y Acaba en. De éste modo, escribiendo el objeto que pretendemos buscar en el cuadro de texto libre, y seleccionando una de las opciones antes descritas, pulsaremos sobre el botón Filtrar por y encontraremos el objeto deseado. Pulsaremos el botón de Limpiar para eliminar lo anteriormente escrito en el cuadro de texto libre (Figura 4.1)

Comentario [c23]: No está habilitada esta función

Cancelar/Aceptar:

Finalmente, en la parte inferior derecha de la ventana, encontramos los botones Cancelar y Aceptar.

6. PLAN DE CUIDADOS

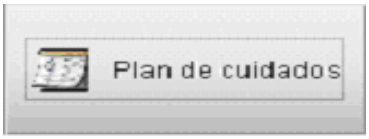
Gracias a la función Plan de cuidados seremos capaces de buscar, añadir, modificar, eliminar o imprimir cualquier tipo de planes de cuidados o cualquier componente de los mismos.

Téngase en cuenta la importancia de confeccionar de forma meticulosa la función anterior, Jerarquía de Etiquetas, pues influirá determinantemente en la calidad y el grado de concreción de los planes de cuidados que se confeccionarán posteriormente, así como también influirá en su relación con los cuestionarios de valoración.

- Componentes.
- Agregar Plan de Cuidados.
- Imprimir Plan.
- Modificar…
- Copiar…
- Cortar…
- Eliminar…
- Info…

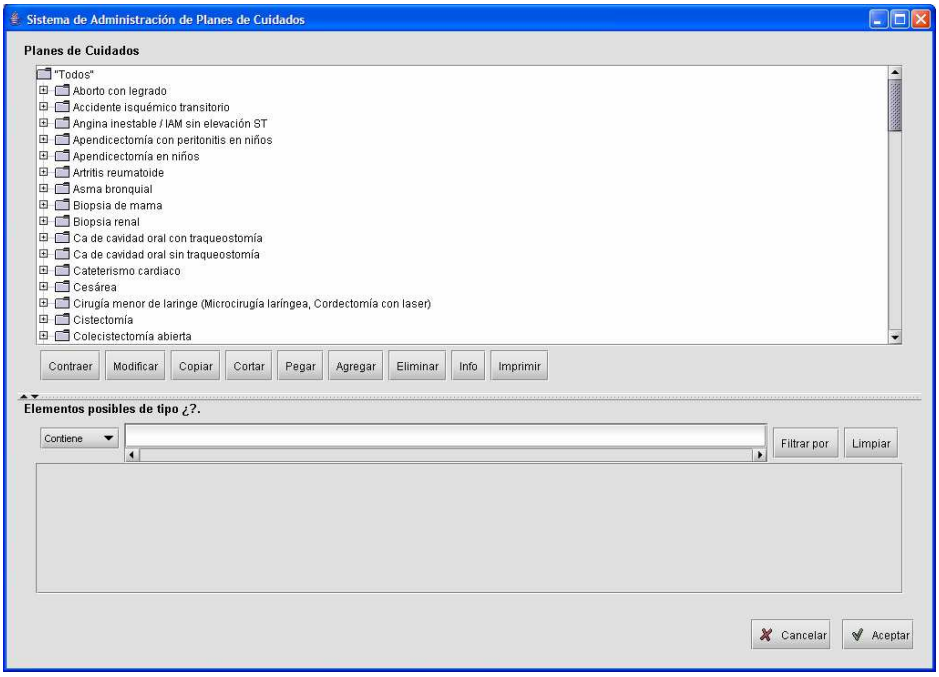
Componentes:

- Menú principal: desde la ventana de Menú principal accedemos a la función Plan de cuidados mediante el botón correspondiente (Figura 7.1.), dentro de la sección Catálogo de cuidados.



(Figura 7.1.)

- Ventana principal: la ventana principal (Figura 7.2.) nos muestra 2 secciones diferentes más los botones inferiores de Cancelar y Aceptar.



(Figura 7.2.)

- Sección primera o superior: la primera sección o superior, Planes de Cuidados, en la mitad superior de la ventana principal, nos muestra las diferentes denominaciones de los planes de cuidados existentes en la base de datos del Módulo de Administración en orden alfabético, ordenadas en diferentes carpetas o nodos desplegables. Podremos seleccionar los distintos planes de cuidados haciendo uso de la barra de deslizamiento situada en el margen derecho.

  La fila de botones de esta sección (encabezados por el de Contraer) nos serán útiles una vez hayamos seleccionado un determinado nodo.

  En esta primera sección accederemos a las diferentes subcarpetas o subnodos seleccionando el símbolo de una carpeta o el símbolo + (encuadrado). Para cerrar los subnodos bastará con seleccionar el signo – (encuadrado).

- Sección segunda o inferior: la segunda sección o inferior, Elementos posibles de tipo “¿?”, en la mitad inferior de la ventana, nos será útil una vez hayamos elegido un elemento de la sección Planes de Cuidados para configurar sus componentes.El botón del lado superior izquierdo despliega un cuadro con las siguientes opciones o filtros de información: Sin filtro, Coincide, Contiene, Empieza por, Acaba en, que nos ayudará en la búsqueda de diversos elementos.La “barra blanca” de la parte superior central es un cuadro de texto libre.

El botón Filtrar por, el primero de la parte superior derecha adquirirá diferentes denominaciones según elijamos para nuestra búsqueda las opciones de código, nombre o definición.

El botón Limpiar, el último de la parte superior derecha, elimina todo texto del cuadro de texto libre.

El "espacio vacío" que ocupa la mayor parte de esta segunda sección es el espacio dedicado a las diferentes parrillas de opciones de los componentes de los planes de cuidados elegidos en la primera sección.

Una vez habilitado este espacio lo encontraremos encabezado por los cuadros S/N, Código, Nombre, y Definición (Figura 3). Los 3 últimos actúan como botones, y podremos ticar sobre ellos para ayudarnos a buscar algún componente de un patrón determinado.

(Figura 7.3.)

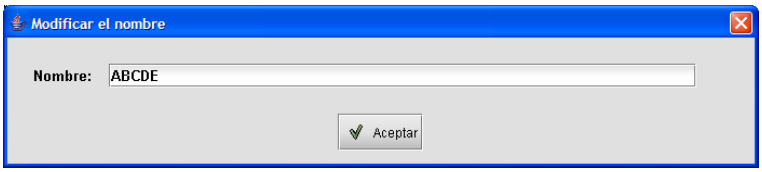
- Cancelar/Aceptar: la ventana, en su margen inferior derecho, consta de los botones Cancelar y Aceptar.

- Barra punteada horizontal: separando las dos secciones encontramos una barra punteada (Figura 7.4.) que nos servirá para ampliar una de las secciones con respecto a la otra.

(Figura 7.4.)

Agregar plan de cuidados:

- Selección: si queremos añadir un nuevo plan de cuidados ticaremos en el nodo "Todos". En la parte inferior de la primera sección nos aparecerá el botón Agregar "Plan". Al seleccionar dicho botón nos aparecerá una ventana de diálogo de Información. Al aceptar la misma aparece una distinta, Modificar el nombre (Figura 7.5), donde introduciremos el nombre del nuevo plan, seleccionando Aceptar posteriormente.



(Figura 7.5)

- Agregar día: tras ello, el nuevo plan aparecerá al final de la parrilla Planes de Cuidados, habilitándose los botones de Modificar “Plan”, Copiar “Plan”, Agregar “Día”, Eliminar “Plan”, Info “Plan”, e Imprimir “Plan”. La sección inferior de la ventana estará encabezada por el título “Elementos posibles de tipo “Día”. Seleccionaremos el botón Agregar “Día”.

- Agregar Etiqueta: tras la selección del botón Agregar “Día” aparece el subnodo Día 0, habilitándose los botones Copiar “Día”, Agregar “Etiqueta”, Eliminar “Día”, e Info “Día”. Seleccionado el mismo el espacio sombreado de la segunda sección se transforma en la parrilla de Elementos posibles de tipo “Etiqueta”.

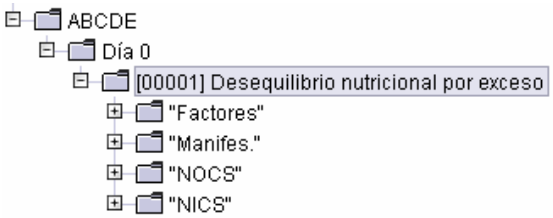
    - En el mismo, en su extremo izquierdo, aparece la columna de casillas S/N, donde seleccionaremos las distintas opciones.

    - Nos bastará con ticar en una de estas casillas para seleccionar el elemento requerido.

    - Una vez seleccionado, ticamos en Agregar “Etiqueta”.

    - Seleccionada la etiqueta aparecerá reflejada como un subnodo de Día 0 en la parrilla de Planes de Cuidados, habilitándose los botones de Contraer, Copiar “Etiqueta”, Cortar “Etiqueta”, Eliminar “Etiqueta”, e Info “Etiqueta”. La sección inferior está encabezada por el título Elementos posibles de tipo “Factores”, “Manifes.”, “NOCS”, “NICS”.

- Agregar factores: haciendo uso de la barra de deslizamiento accederemos al resto de subcarpetas o subnodos de la etiqueta del plan, esto es, “Factores”, “Manifes.”, “NOCS”, “NICS” (Figura 7.6.).



(Figura 7.6.)

    - Al seleccionar el primero de ellos, “Factores” (los factores relacionados de las etiquetas diagnósticas- r/c), se habilitan los botones Agregar “Factor” e Info “Factores”. En la sección inferior, aparece la parrilla de Elementos posibles de tipo “Factor”.

    - En la sección inferior seleccionamos el factor o factores que deseemos añadir a nuestra etiqueta.

    - A continuación ticaremos el botón de Agregar “Factor”.

- El factor o factores seleccionados aparecerán entonces en la parrilla de Planes de Cuidados dentro del subnodo “Factores”, habilitándose los botones Copiar “Factor”, Cortar “Factor”, Eliminar “Factor, e Info “Factor”.

- Agregar Manifestaciones: tras ello seleccionaremos en la parrilla de Planes de Cuidados el subnodo “Manifes.” (las manifestaciones de las etiquetas diagnósticas-m/p), habilitándose los botones Agregar “Manifes.” e Info “Manifes.”. En la sección inferior aparece la parrilla Elementos posibles de tipo “Manifes.”.

  - En esta parrilla seleccionaremos la manifestación o manifestaciones que consideremos oportunas.

  - Tras ello ticaremos el botón Agregar “Manifes.”.

  - En la parrilla de Planes de Cuidados aparece ahora la manifestación seleccionada, habilitándose los siguientes botones: Copiar “Manifes.”, Cortar “Manifes.”, Eliminar “Manifes.” e Info “Manifes.”

- Agregar Resultados e Indicadores en la parrilla de Planes de Cuidados seleccionamos el subnodo “NOCS” (Resultados), habilitándose los botones Agregar “NOC” e Info “NOCS”. La sección inferior estará encabezada por el título Elementos posibles de tipo “NOC” y desarrolla la correspondiente parrilla.

  - En la sección inferior seleccionamos el resultado o resultados que encontremos oportuno.

  - A continuación ticaremos en el botón Agregar “NOC”.

  - Así, en la parrilla de Planes de Cuidados aparece el resultado seleccionado y se habilitarán los botones Copiar “NOC”, Cortar “NOC”, Agregar “Indicador”, Eliminar “NOC” e Info “NOC”. En la sección inferior aparecen los Elementos posibles de tipo “Indicador”.

  - Seleccionaremos uno o más indicadores de la parrilla propuesta.

  - A continuación ticaremos el botón Agregar “Indicador”

- Agregar intervenciones y actividades en la parrilla de Planes de Cuidados aparece el resultado o resultados seleccionados y el indicador o indicadores seleccionados. Una vez habilitado el subnodo “NICS” (Intervenciones) se habilitan los botones Agregar “NIC” e Info “NICS”. En la sección inferior aparecen los Elementos posibles de tipo “NIC”.

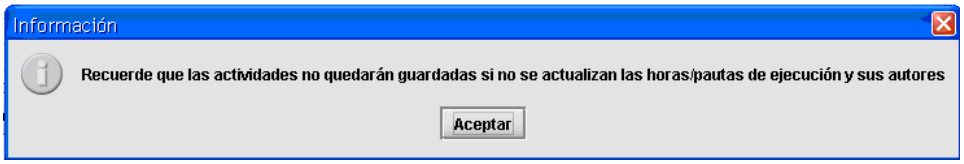
  - En la sección inferior seleccionamos la intervención o intervenciones que consideremos oportunas.

  - A continuación ticamos el botón Agregar “NIC”.

- Una vez la intervención o intervenciones estén reflejadas como un subnodo en la parrilla de Planes de Cuidados, y estén habilitados los botones Copiar “NIC”, Cortar “NIC”, Agregar “Actividad”, Eliminar “NIC” e Info “NIC”, en la sección inferior aparecerán los Elementos posibles de tipo “Actividad”.

- Entonces seleccionaremos la actividad o actividades que consideremos oportunas en la parrilla propuesta.

- A continuación, ticaremos en el botón Agregar “Actividad”; una vez agregada la actividad deberán ser configuradas para seleccionar las horas y las personas que realizan esa actividad. Cuando añades una actividad al ramal de un NIC, te recuerda que no se grabará dicha actividad hasta que no introduzcamos la hora y los autores (Figura 7.7).

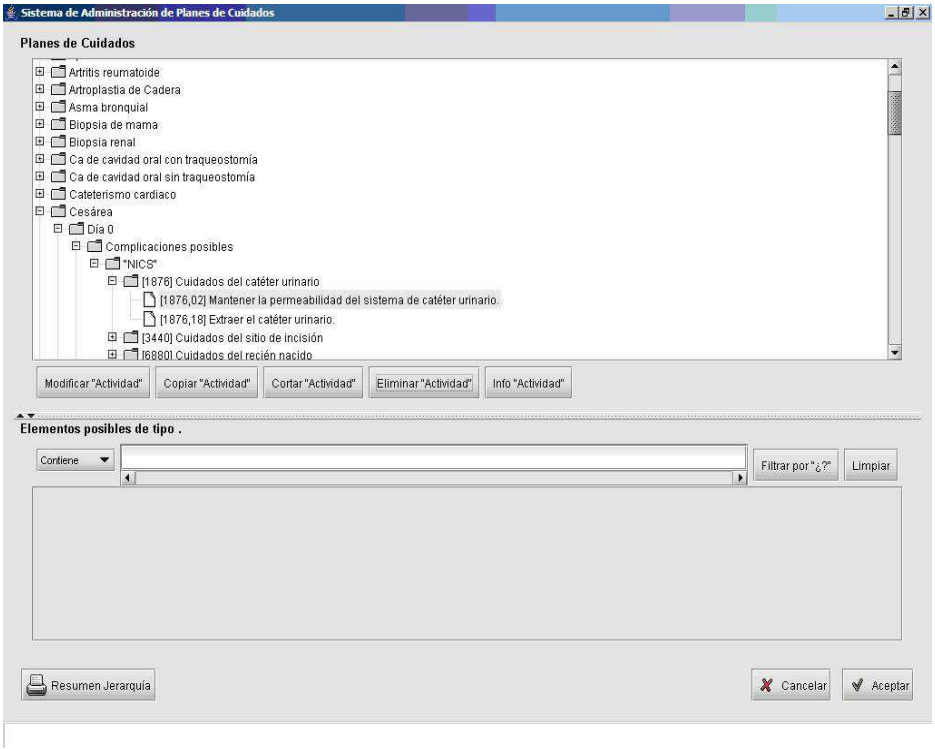


(Figura 7.7)

- Aceptamos la ventana informativa y nos vamos al botón “Modificar actividad”. Nos saldrá una ventana emergente donde podremos modificar el autor y la pauta para la actividad seleccionada (Figura 7.8).

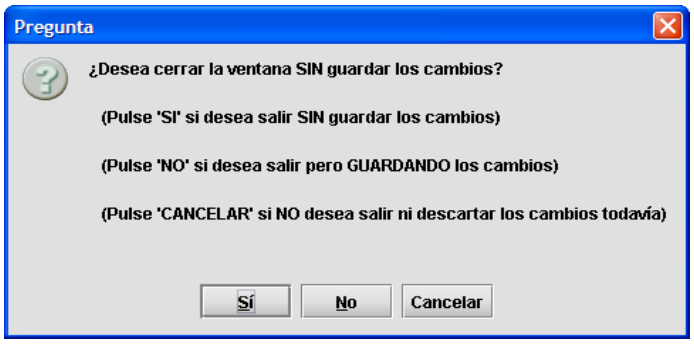
(Figura 7.8)

- Así, las actividades aparecerán reflejadas en la parrilla de Planes de Cuidados con los siguientes botones habilitados: Modificar “Actividad”, Copiar Actividad”, Cortar “Actividad”; Eliminar “Actividad” e Info “Actividad”. La sección inferior aparece encabezada por el título Elementos posibles de tipo, y su espacio central, deshabilitado (en gris).



(Figura 7.9)

- Cancelar/Aceptar: una vez que tenemos confeccionados todos los componentes del plan de cuidados, tendremos la opción de Cancelar o Aceptar nuestro trabajo o nuestros cambios en el mismo.



(Figura 7.10)

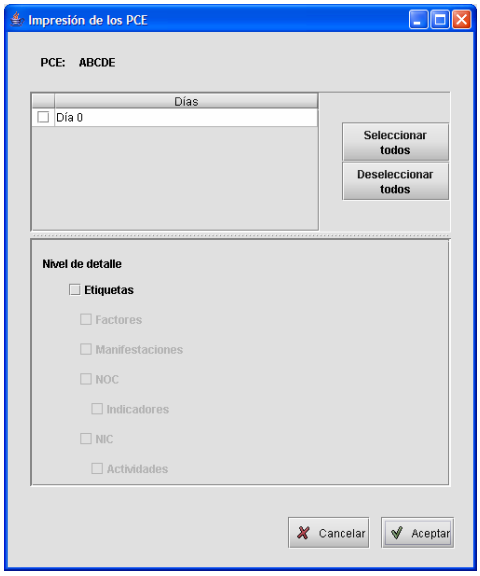
o Tanto si cancelamos como si aceptamos nos aparecerá una misma ventana de diálogo, tal y como aparece en la figura 7.10.

- Si optamos por aceptar los cambios, nuestro plan de cuidados aparecerá ya en orden alfabético en la parrilla correspondiente.

Imprimir plan:

En la sección superior de Planes de Cuidados encontramos el botón Imprimir que, ticado, dará paso a una ventana de diálogo que nos recordará que debemos de seleccionar un plan para su impresión. Una vez seleccionado un nodo, se habilitará, de entre varios botones, el de Imprimir "Plan".

Ticaremos dicho botón y accederemos a la ventana Impresión de los PCE (Figura 7.11.), donde podremos optar por varias opciones de impresión, contando posteriormente con una vista previa de lo seleccionado.



(Figura 7 11.)

Modificar…:

Gracias a este botón de la sección superior podremos modificar cualquier elemento seleccionado previamente en la parrilla de planes de cuidados, sirviéndonos de herramientas similares a las empleadas en la función Agregar Plan de Cuidados.

Copiar…:

Gracias a este botón de la sección superior podremos copiar cualquier elemento seleccionado previamente en la parrilla de planes de cuidados, para trasladarlo o añadirlo a cualquier otro plan.

Cortar…:

Gracias a este botón de la sección superior podremos eliminar cualquier elemento seleccionado previamente en la parrilla de planes de cuidados, para trasladarlo o añadirlo a cualquier otro plan.

Eliminar…:

Gracias a este botón de la sección superior podremos eliminar cualquier elemento seleccionado previamente en la parrilla de planes de cuidados.

Info…:

Gracias a este botón de la sección superior podremos adquirir una breve información sobre el elemento seleccionado a través de la correspondiente ventana de formación.

7. CUESTIONARIOS DE VALORACIÓN

Mediante ésta función, el administrador tendrá la posibilidad de trabajar con los diferentes patrones de cuestionarios y hacer ciertas modificaciones aplicables al Modulo de cuidados.

Téngase en cuenta la importancia de confeccionar de forma meticulosa la función anterior, Jerarquía de Etiquetas, pues influirá determinantemente en la calidad y el grado de concreción de los planes de cuidados que se confeccionarán posteriormente, así como también influirá en su relación con los cuestionarios de valoración.

- Componentes.

- Agregar Patrón.

- Copiar…

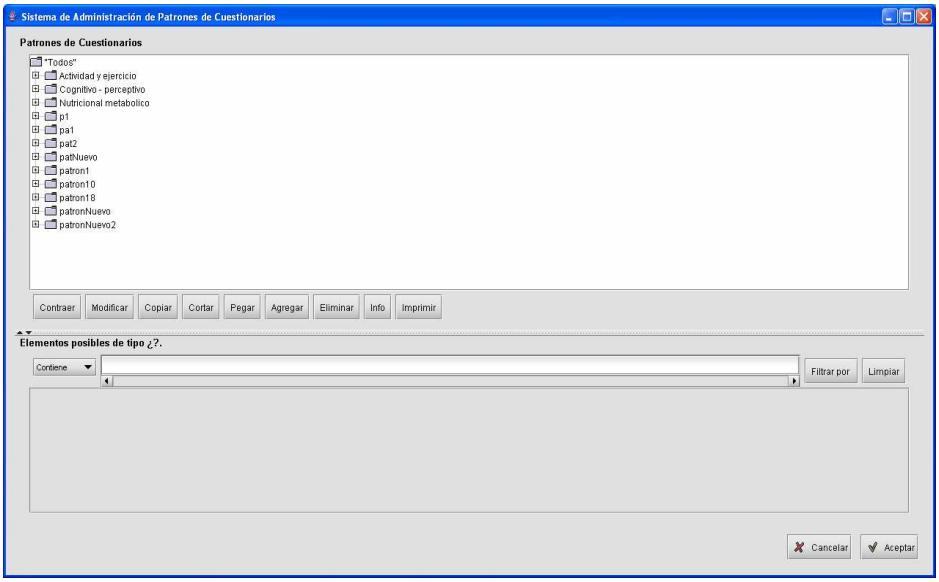
- Cortar…

- Info…

Componentes:

Al hacer clic sobre el botón Cuestionarios de valoración (Figura 8.1.) se abrirá la ventana Sistema de Administración de patrones de cuestionarios (Figura 8.2.).

(Figura 8.1.)



(Figura 8.2.)

- Ventana principal: la ventana principal nos muestra 2 secciones diferentes más los botones inferiores de Cancelar y Aceptar.

    - Sección primera o superior: la primera sección o superior, Patrones de Cuestionarios, en la mitad superior de la ventana principal, nos muestra las diferentes denominaciones de los patrones existentes en el Módulo de Administración en orden alfabético, ordenados en diferentes carpetas o nodos desplegables. Podremos seleccionar los distintos patrones haciendo uso de la barra de deslizamiento situada en el margen derecho.

      La fila de botones de esta sección (encabezados por el de Contraer) nos serán útiles una vez hallamos seleccionado un determinado nodo.

      En esta primera sección accederemos a las diferentes subcarpetas o subnodos seleccionando el símbolo carpeta o el símbolo + (encuadrado). Para cerrar los subnodos bastará con seleccionar el signo – (encuadrado).

    - Sección segunda o inferior: la segunda sección o inferior, Elementos posibles de tipo ¿?, en la mitad inferior de la ventana, nos será útil una vez hallamos elegido un elemento de la sección Patrones de cuestionarios para configurar sus componentes.

      El botón del lado superior izquierdo despliega un cuadro con las siguientes opciones o filtros de información: Sin filtro, Coincide, Contiene, Empieza por, Acaba en, que nos ayudará en la búsqueda de diversos elementos.

La “barra blanca” de la parte superior central es un cuadro de texto libre.

El botón Filtrar por, el primero de la parte superior derecha adquirirá diferentes denominaciones según elijamos para nuestra búsqueda las opciones de código, nombre o definición.

El botón Limpiar, el último de la parte superior derecha, elimina todo texto del cuadro de texto libre.

El “espacio vacío” que ocupa la mayor parte de esta segunda sección es el cuadro dedicado a las diferentes parrillas de opciones de los componentes de los patrones de cuestionarios elegidos en la primera sección.

Una vez habilitado este espacio lo encontraremos encabezado por los espacios S/N, Código, Nombre, y Definición. Los 3 últimos actúan como botones y podremos ticar sobre ellos para ayudarnos a buscar algún componente del patrón (Figura 8.3.).

(Figura 8.3.)

- Cancelar, Aceptar: la ventana, en su margen inferior derecho, consta de los botones Cancelar y Aceptar.

- Barra punteada horizontal: separando las dos secciones encontramos una barra punteada que nos servirá para ampliar una de las secciones con respecto a la otra.

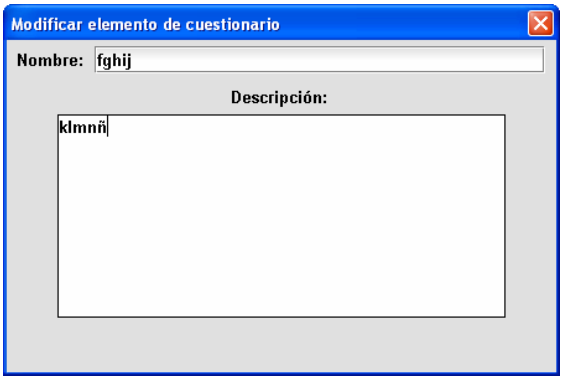
Agregar patrón:

- Selección: desde la ventana principal, si queremos añadir un nuevo patrón de cuestionarios ticaremos una vez o dos veces en el nodo “Todos”. En la parte inferior de la primera sección nos aparecerá el botón Agregar “Patrón”.

Al seleccionar dicho botón nos aparecerá una ventana de diálogo de Información. Al aceptar la misma aparece una distinta, Modificar el nombre, donde introduciremos el nombre del patrón que queremos introducir, seleccionando Aceptar posteriormente (o en el defecto del botón Aceptar, el aspa del extremo superior derecho).

- Agregar Patrón: tras ello el nuevo patrón aparecerá al final de la parrilla Patrones de Cuestionarios, habilitándose los botones de Modificar “Patrón”, Copiar “Patrón”, Agregar “Patrón”, Eliminar “Patrón”, e Info “Patrón”. La sección inferior de la ventana estará encabezada por el título “Elementos posibles de tipo “Cuestionario”. Seleccionaremos el botón Agregar “Cuestionario”.

- Agregar Cuestionario al seleccionar el botón Agregar “Cuestionario” nos aparecerá una ventana de diálogo de Información. Al aceptar la misma aparece una distinta, Modificar elemento de cuestionario (Figura 8.4.), donde introduciremos el nombre del patrón y la descripción del mismo, seleccionando Aceptar posteriormente (o en el defecto del botón Aceptar, el aspa del extremo superior derecho).

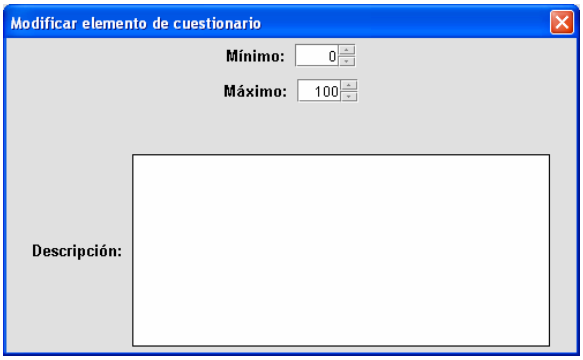


(Figura 8.4.)

Tras ello aparecerá en la parrilla de Patrones de Cuestionarios el subnodo desplegado del cuestionario introducido abierto “en árbol”, mostrando sus diferentes componentes: “Etiquetas”, “Niveles” y “Secciones”.

- Agregar Etiqueta: ver Agregar “Etiqueta” en “Planes de Cuidados”

- Agregar Nivel: al seleccionar el botón Agregar “Nivel” nos aparecerá una ventana de diálogo de Información. Al aceptar la misma aparece una distinta, Modificar elemento de cuestionario (Figura 8.5.), donde introduciremos el nivel mínimo y máximo y la descripción del mismo, seleccionando Aceptar posteriormente (o en el defecto del botón Aceptar, el aspa del extremo superior derecho).



(Figura 8.5)

- Tras ello la carpeta “Niveles” aparecerá reflejada en la parrilla Patrones de Cuestionarios con sus correspondientes subdivisiones.

- Agregar Secciones: seguiremos pasos semejantes a los anteriores, abriéndose en el proceso las opciones de Agregar “Pregunta” y Agregar “Respuesta”.

- Cancelar, Aceptar: ver Cancelar, Aceptar en “Planes de Cuidados”.

Modificar…

Ver Modificar… en “Planes de Cuidados”.

Copiar…

Ver Copiar… en “Planes de Cuidados”.

Cortar…

Ver Cortar… en “Planes de Cuidados”.

Eliminar…

Ver Eliminar… en “Planes de Cuidados”.

Comentario [c24]: No permite eliminar elementos que estén en la base de datos

Info…

Ver Info… en “Planes de Cuidados”.

8. ÚLCERAS

Comentario [c25]: ¿CÓMO SE INTRODUCE OTRA ESCALA QUE NO SEA LA DE NORTON?

Gracias a esta función podremos predeterminar, desde el Módulo de administración, ciertas características de interés en el registro, evolución, localización y tratamiento de las úlceras. Cuanto más alto sea el grado de consecución y especificación con que se confeccionen estas características relacionadas con las úlceras, más se agilizará el registro de la evolución de las mismas por los operarios en el Módulo de cuidados.

Para acceder a esta función debemos hacer clic en el botón Úlceras del Menú principal. (Figura 9.1)

(Figura.9.1.)

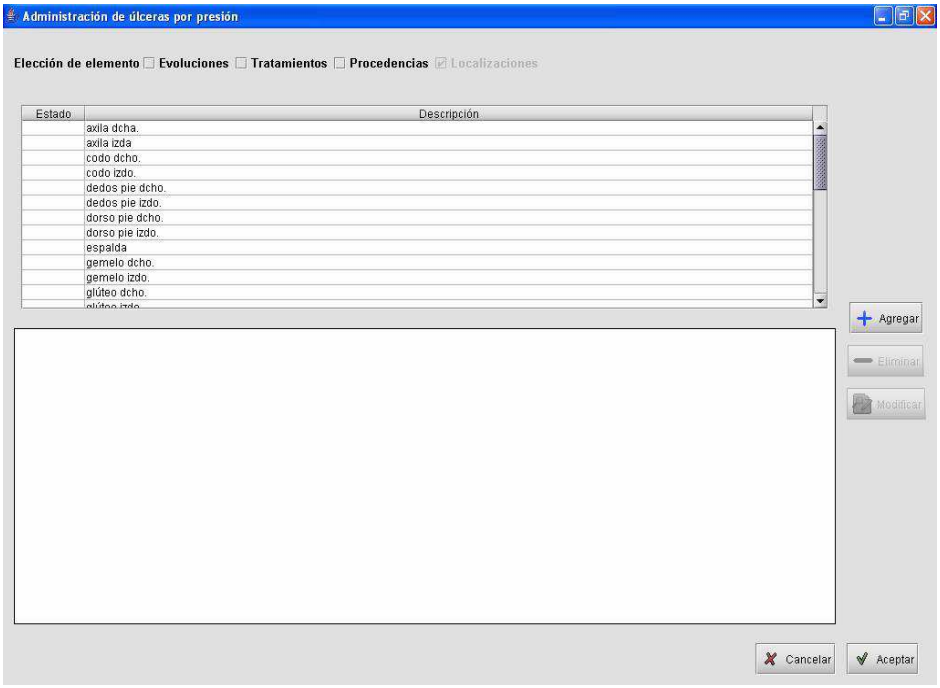
Habiendo accedido a la ventana de la función Úlceras, observaremos que la estructura de la misma es bastante simple:

- Elección de elemento.
- Listado central y cuadro de texto.
- Botones laterales.
- Cancelar/Aceptar.

Elección de elemento:

La función permite trabajar sobre elementos de diferente naturaleza: (Figura 9.2.)

- Evoluciones: a través de ella podemos predeterminar y estandarizar las diferentes posibilidades de evolución de las úlceras de los clientes.
- Tratamientos: de igual manera podemos predeterminar el registro de los tratamientos más empleados por las enfermeras en las úlceras por presión.
- Procedencias: se puede predeterminar la procedencia del cliente para asociarlo al dato de la úlcera.
- Localizaciones: igualmente podemos estandarizar la localización física de la úlcera en el cliente.



(Figura 9.2.)

Listado central y cuadro de texto:

Como puede observarse, al seleccionar cada uno de los elementos, aparecerá un listado en la parte central y superior de la ventana. Dicho listado emergente nos muestra dos columnas, Estado y Descripción, en el que nos muestra todos los elementos que han sido introducidos en la aplicación.

El cuadro de texto, también en la parte central pero inferior de la ventana, nos permite escribir el texto y descripción de cada elemento de la lista al ser seleccionado. Igualmente se empleará este cuadro de texto para escribir los nuevos elementos que se van a agregar a la lista.

Botones laterales:

Mediante los botones laterales que aparecen en la ventana podemos eliminar, modificar o agregar elementos al listado anteriormente explicado.

Una vez desarrollado el texto que se desea aparezca en el listado, se clicará el botón Agregar. La inclusión en el listado será automática, no estará mediada por otra ventana emergente.

Los botones Modificar y Eliminar tienen un manejo idéntico al descrito con el botón Agregar.

Cancelar/Aceptar:

Al finalizar el manejo de la función podremos aceptar los cambios (de esta forma los cambios efectuados quedarán guardados) o cancelarlos (no se guardarán) mediante los botones Aceptar o Cancelar.

9. RECOMENDACIONES

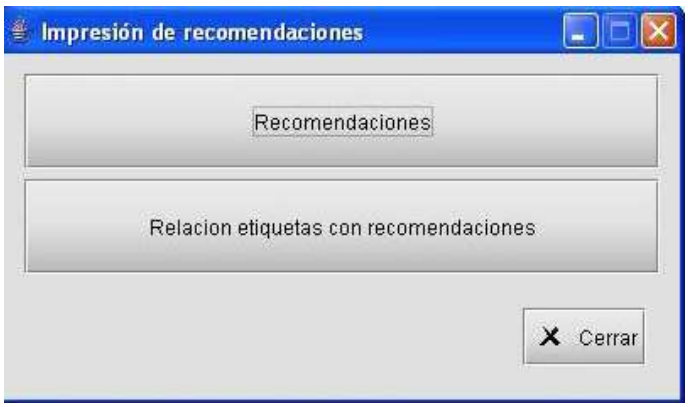
Mediante esta función podremos predeterminar las recomendaciones al alta del cliente. De esta forma, se podrán asociar diferentes recomendaciones a distintos problemas sin resolver al alta o, simplemente, en relación a la nueva situación del mismo.

Para acceder a la función debemos seleccionar el botón Recomendaciones del Menú principal. (Figura 10.1.).

(Figura 10.1.)

Tras esto, nos aparecerá una nueva ventana, Impresión de recomendaciones, compuesta solamente por dos botones:

- Recomendaciones.
- Relación etiquetas con recomendaciones.



(Figura 10.2.)

Debemos seleccionar una de estas dos posibilidades para, así, acceder a una nueva ventana en la que podremos realizar las modificaciones pertinentes. (Figura 10.2.).

9.1 Recomendaciones

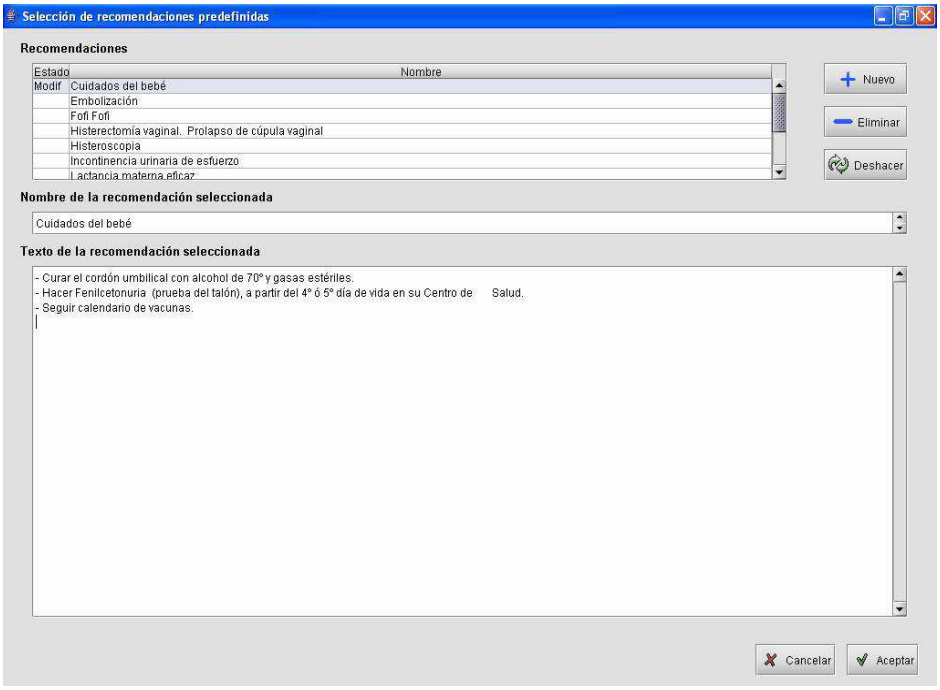
Al acceder a esta nueva ventana podemos observar que está dividida en tres secciones: (Figura 10.3.).

- Recomendaciones.

- Nombre de la recomendación seleccionada.

- Texto de la recomendación seleccionada.

- Cancelar/Aceptar.



(Figura 2003)

Recomendaciones:

Esta sección se sitúa en la parte superior de la ventana y está formada por un listado central y unos botones laterales.

En el listado central encontramos todas las recomendaciones ya introducidas en la aplicación. El desarrollo de estos elementos que aparecen en el listado se muestra automáticamente en el texto situado en la parte inferior de la pantalla (que se explicará a continuación).

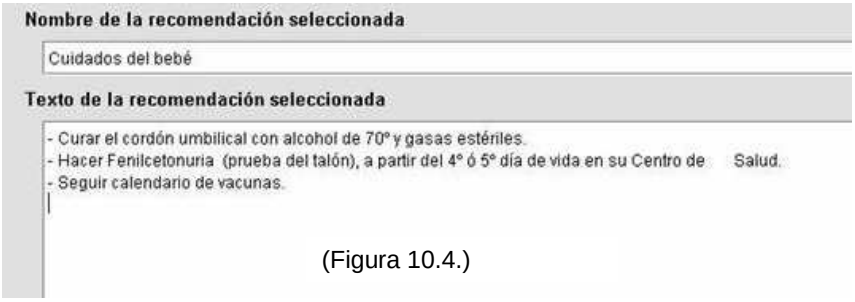
- Nuevo: si se desea agregar una nueva recomendación se deberá hacer clic en el botón Nuevo (en la parte derecha y superior de la ventana).

- Eliminar: por el contrario si lo que se desea es eliminar alguna de las recomendaciones anteriormente introducidas, debemos seleccionar el botón Eliminar.

- Deshacer: si se desea rectificar los cambios efectuados sobre algún elemento de la lista, seleccionaremos este botón

Nombre de la recomendación seleccionada:

En esta sección, simplemente, se muestra el nombre de la recomendación seleccionada o, en el caso de que se quiera crear una nueva, se escribirá en él el nombre de ésta (Figura 10.4.).



(Figura 10.4.)

Texto de la recomendación seleccionada:

Para leer el desarrollo de cada recomendación, seleccionaremos la recomendación de interés y podremos ver el texto e, incluso, modificarlo (si procede).

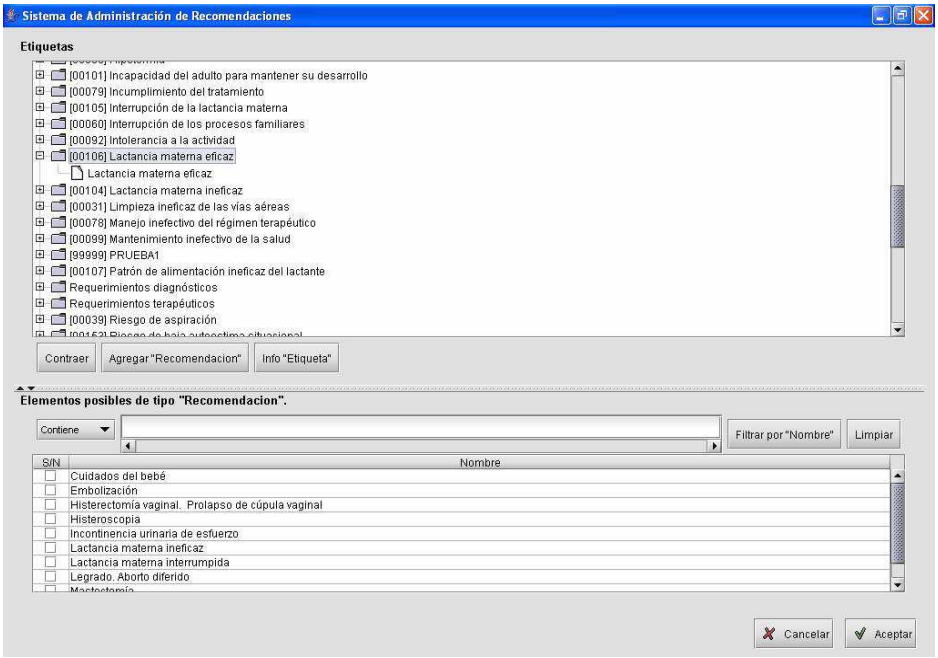
Por otro lado, si lo que queremos es crear una nueva recomendación, además de escribir el nombre en su sección correspondiente, debemos escribir en este cuadro el desarrollo del texto de esta nueva recomendación. Todo esto se realizará tras seleccionar el botón Nuevo de la sección Recomendaciones (en la parte superior derecha de la ventana), por el cual aparecen vacíos este cuadro de texto y la sección donde se especifica el nombre.

Cancelar/Aceptar:

Para guardar los cambios se hará clic sobre el botón Aceptar. De lo contrario seleccionaremos el botón Cancelar. Al salir de esta ventana la aplicación volverá a la ventana Impresión de recomendaciones, donde podremos elegir acceder a Relación de etiquetas con recomendaciones o cerrar la ventana y volver al Menú principal.

9.2 Relación etiquetas con recomendaciones

Al acceder a esta nueva ventana podemos observar que está dividida en dos secciones: (Figura 10.5.)



(Figura 10.5.)

- Etiquetas.

- Elementos posibles de tipo

- Cancelar/Aceptar

Etiquetas:

Esta sección situada en la parte superior de la ventana muestra todas las etiquetas introducidas en la aplicación, además de poseer unos botones que nos permitirán realizar ciertas funciones sobre éstas. Las etiquetas se muestran con una estructura en nodos desde el nodo origen “Todos”. Al seleccionar una etiqueta se abrirá el nodo, es decir, se abrirá la carpeta, y mostrará la recomendación o recomendaciones que se hayan asociado a dicha etiqueta (en el que caso de que exista alguna asociación previa).

Al seleccionar una de las etiquetas diagnósticas, podremos realizar cambios sobre ella a utilizando los botones que aparecen en la parte central asociados a esta sección. Para agregar, asociar, una recomendación a una etiqueta, tras seleccionar dicha etiqueta, debemos clicar el botón Agregar “Recomendaciones”. Antes de hacer clic en dicho botón debemos elegir las recomendaciones que se desean asociar a dicha etiqueta, lo cual se explicará a continuación. También se puede obtener información sobre la etiqueta seleccionada, haciendo clic en el botón Info “Etiqueta”.

Elementos posibles de tipo:

Situada en la mitad inferior de la ventana, la sección Elementos posibles permite, clicando sobre las casillas correspondientes, seleccionar las recomendaciones que se quieran asociar a una etiqueta previamente seleccionada en la sección primera.

Esta sección está compuesta por un listado central en el que se nos muestran todas las recomendaciones editadas en la función Recomendaciones. Sobre este listado encontramos los Botones de selección de elementos del listado que, como se ha explicado en capítulos anteriores, nos permiten ejecutar acciones de selección y filtro sobre el listado de recomendación.

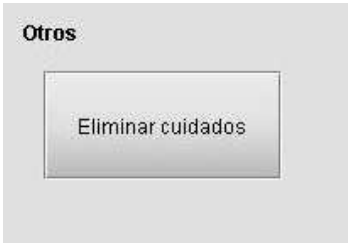
Cancelar/Aceptar:

Al finalizar el uso de esta función, aceptaremos o cancelaremos los cambios realizados (según convenga) y la aplicación volverá a la ventana Impresión de recomendaciones.

10. ELIMINAR CUIDADOS

Si por alguna razón se desean eliminar ciertos registros realizados por la enfermera en su manejo como operador del Módulo de cuidados, la aplicación nos permite esta acción gracias a la función Eliminar cuidados.

Para acceder a la función debemos seleccionar el botón Eliminar cuidados, situado en la sección inferior del Menú principal (Figura 11.1.).



(Figura 11.1.).

Una vez aparezca la nueva ventana, observaremos que está compuesta por varias secciones: (Figura 11.2.).

(Figura 11.2.)

- NHC/CNP – Buscar.
- Paciente/Episodio
- Casillas de selección
- Botones inferiores
- Cerrar

NHC/CNP - Buscar:

En la parte superior de la ventana aparece un cuadro de texto (NHC:) y el botón Buscar (a la derecha del mismo). Para realizar cualquier modificación sobre los datos registrados con un cliente concreto, en primer lugar debemos buscar al mismo introduciendo en la función su identificador (NHC o CNP). Una vez escrito el identificador, haremos clic en el botón Buscar

Paciente/Episodio:

En la parte central, una vez hayamos buscado y seleccionado un cliente, podremos ver ciertos datos de interés sobre el mismo: (Figura 11.3.).

- Datos del paciente: Nombre, Apellido 1º y Apellido 2º.

- Datos de episodio: Hospital, Unidad y Cama.

(Figura 11.3.)

Casillas de selección:

En la parte derecha de la ventana observamos una serie de casillas de selección que nos permitirán elegir las acciones que se desean realizar. De esta forma podemos concretar que datos o registros son los que se desean eliminar a través de esta función:

- Seleccionar todo.

- VI, VP, PC, ICC y ER.

- Valoraciones posteriores.

- Cuestionarios de valoración.

-

- Úlceras por presión.

- Hojas de evolución y constantes.

Una vez seleccionados los registros que se desean eliminar, la aplicación abrirá una nueva ventana por la que debemos especificar la fecha y hora desde la cual se borrarán los registros seleccionados. (Figura 11.4.)

(Figura 11.4.)

Botones inferiores:

En función de los registros que se hayan efectuado sobre el cliente en cuestión, así podremos seleccionar unas funciones u otras de las presentes en los botones inferiores de la ventana. Estos botones nos permiten, de una forma rápida, eliminar cuidados o desfirmar ciertos registros:

- Desfirmar IA.

- Eliminar Cuidados.

- Desfirmar VI

Cerrar:

Por último, debemos tener en cuenta que cuando finalicemos, cerremos desde el botón “cerrar” situado en la parte inferior derecha de la ventana.

Comentario [c26]: ERASE UNA VEZ LA VIDA