



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Estación Clínica
Manual de Usuario

Versión: v03.r18

Fecha: 19/03/2014

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Título	ecDIRAYA (EC) – Manual de Usuario		
Entregable	Manual de Usuario		
Nombre del Fichero	General.docx		
Autor	everis		
Versión/Edición	v03.r18	Fecha Versión	19/03/2014
Aprobado por		Fecha Aprobación	
		Nº Total Páginas	51

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
v01r00	Versión Inicial	everis	25 Octubre 2006
v01r01	Añadida nueva funcionalidad: Sala Digital de EC	everis	07 Marzo 2007
v01r02	Modificaciones Principio 2008	everis	26 Octubre 2008
v01r03	Modificaciones 2008	everis	26 Octubre 2009
V01r04	Modificaciones 2008 (Banco de sangre, radioterapia, intervención social y farmacocinética)	everis	29 Octubre 2009
V03.r00	Revisión	everis	29 septiembre 2010
V03.r01	Revisión	everis	30 Marzo 2011
V03.r02	Revisión	everis	15 Abril 2011
V03.r03	Actualización del Manual	everis	9 Junio 2011
V03.r04	Actualización del Manual	everis	26 Septiembre 2011
V03.r05	Actualización del Manual	everis	3 Marzo 2012

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
V03.r06	Actualización del Manual	everis	12 Abril 2012
V03.r07	Actualización del Manual	everis	24 Abril 2012
V03.r08	Actualización del Manual	everis	31 Agosto 2012
V03.r09	Actualización del Manual	everis	20 Noviembre 2012
V03.r14	Actualización del Manual	everis	21 Marzo 2013
V03.r15	Actualización del Manual	everis	10 Abril 2013
V03.15.1	Actualización del Manual	everis	10 Mayo 2013
V03.r17	Actualización del Manual	everis	15 Octubre 2013
V03.r18	Actualización del Manual	everis	19 Marzo 2014

ÍNDICE

1	Introducción	6
1.1	Objeto	6
1.2	Ámbito de Aplicación	6
1.3	Descripción general del Sistema	6
1.4	Entorno de Trabajo	7
2	Funcionalidad del Sistema	10
2.1	Barra Superior de la aplicación: Iconos de Navegación	10
2.2	Conexión a la aplicación	13
2.3	Función Imprimir	16
2.4	Función Vista Preliminar	17
2.5	Búsqueda de Historias	18
2.5.1	Búsqueda de Historias Clínicas	19
2.5.2	Resultado de la Búsqueda	20
2.6	Visualización de la Historia Clínica	21
2.6.1	Vista de la Documentación Clínica	24
2.6.1.1	Vista por Fecha de Episodios	24
2.6.1.2	Vista Unidad Funcional	25
2.6.1.3	Vista por Tipo de Episodio	26
2.6.1.4	Vista de Estudios e Informes	26
2.6.1.5	Vista de Procesos Asistenciales	27
2.6.1.6	Vista Consultas Agrupadas	28
2.6.1.7	Centro de Salud y Médico de Familia Asociado	29
2.6.2	Anexar Informes de Word o PDF a la Historia Clínica	31
2.6.3	Crear Alertas en la Historia Clínica	33
2.7	Visualización de Episodios Clínicos	33
2.7.1	Detalle del Episodio	33
2.7.2	Anexar Informes a Episodios Clínicos	35
2.7.3	Información Contenida en los Episodios	36
2.7.3.1	Informes Asociados al Episodio Clínico	36
2.7.3.2	Información no Asociada al Episodio Clínico	36
2.7.4	Asociar Estudios Complementarios a Episodios	37
2.8	Sala Digital de EM	38



2.8.1	Sala Digital de Consultas	39
2.8.2	Sala Digital de Hospitalización	43
2.8.2.1	Leyenda de Iconos de la Sala Digital de Hospitalización	47
2.8.3	Sala Digital de Camas Vacías	49
2.8.4	Agendas Ecocardiografía y Ergometría	51

1 Introducción

1.1 Objeto

El presente documento tiene por objeto proporcionar al usuario del Sistema Integral de Documentación Clínica Avanzada (Estación Clínica, **EC** en adelante) información suficiente, clara y concisa sobre el funcionamiento y posibilidades del sistema.

1.2 Ámbito de Aplicación

Las unidades que han intervenido en la elaboración del presente documento y en su aprobación se detallan a continuación:

- **everis**: las funciones de desarrollo del presente sistema y la elaboración del presente documento son responsabilidad del equipo de trabajo de **everis**.
- HH UU Virgen del Rocío: la aprobación del presente documento es responsabilidad del Servicio de Documentación Clínica de H. U. Virgen de Valme (HUVV en adelante).

1.3 Descripción general del Sistema

EC es un sistema de información sanitario que permite el acceso, de las diferentes unidades que componen HUVV, a un repositorio común de documentación clínica. Este repositorio, construido en base a la información que aportan los diferentes Sistemas de Información Sanitaria que conforman el sistema hospitalario, aporta un conjunto de funciones de consulta de documentación, así como la funcionalidad necesaria para generar documentación clínica no aportada por otros sistemas.

Este acceso estructurado a la documentación clínica a través de un repositorio único, facilitará la operativa diaria de los profesionales sanitarios, permitiendo con ello realizar una gestión óptima del conocimiento sobre la información útil tanto para la asistencia sanitaria y la investigación clínica, como para la toma de decisiones.

Por último indicar que **EC** tiene definidos, entre otros, los siguientes roles de usuario:

- **Médico**: corresponderá a los usuarios con mayor autoridad, pudiendo adjuntar y guardar como definitivos informes de alta y/o de consulta, así como enviar y responder Hojas de Interconsulta.
- **Administrativo**: estos usuarios podrán guardar como provisionales informes de alta y/o de consulta, así como Hojas de Interconsulta.

- **Invitado:** estos usuarios únicamente podrán consultar en pantalla la documentación clínica, es decir, estos usuarios no tendrán permiso para crear y/o anexas informes, ni para imprimir documentación e información alguna.
- **Enfermeros:** estos usuarios no tendrán permisos para actualizar documentación clínica a excepción de a documentación clínica de enfermería así como la gestión de órdenes de trabajo de peticiones electrónicas.
- **Técnicos de laboratorio:** los usuarios pertenecientes a este grupo funcional podrán gestionar órdenes de trabajo de peticiones electrónicas de laboratorio general, urgente y de bacteriología, es decir: realizar búsquedas de órdenes, imprimirlas y validar extracciones de muestras. Estos usuarios no tienen permisos para actualizar documentación clínica.
- **Trabajador social:** estos usuarios únicamente tienen permisos para la actualización de las hojas de intervención social.
- **Matrona:** perfil especializado de los enfermeros, permite la actualización de las hojas de obstetricia.
- **Farmacéutico:** estos usuarios únicamente tienen permisos para la actualización de informes de farmacocinética.
- **Codificador:** los usuarios con este permiso tienen acceso a la historia completa del paciente y al módulo de codificación de episodios clínicos.

1.4 Entorno de Trabajo

Para el correcto funcionamiento de la aplicación es imprescindible que se encuentre instalado el siguiente software en el puesto de trabajo:

- Memoria RAM: 256 Mb
- Procesador: 1GHz
- Resolución: mínimo 800x600, recomendado 1024x768.
- Tarjeta Red: 10/100Mb
- Disco Duro: Mínimo
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 2000 o superior.
- Explorador web Internet Explorer 6 (o superior) o Firefox 2 (o superior).
- Soporte para Java (necesario para acceder al visor Kodak Carestream® del PACS)
- Acrobat Reader 5.0 o superior (necesario para acceder a informes en formato PDF)
- Microsoft Word 97 o superior (necesario para acceder a informes)

En el caso de un cliente Terminal Ligero el sistema ha sido probado en los siguientes entornos:

- Internet Explorer 6 en Windows 2000 Server a través de Cliente Citrix, permitiendo acceso al visor del PACS.
- Firefox 2 (o superior) en S.O. LetSAS v3.3 (no permite actualmente el acceso al visor del PACS debido a la falta de soporte del visor Kodak Carestream® en sistemas operativos basados en Linux)

Los pasos a seguir para configurar el navegador en el caso de Internet Explorer 6 o superior son los siguientes:

1. De la barra de menú del navegador Herramientas seleccionar la opción de menú denominada Opciones de Internet. Ahora seleccione la pestaña Opciones avanzadas y marque en el apartado Impresión la opción Imprimir colores e imágenes de fondo y pulse el botón Aceptar.

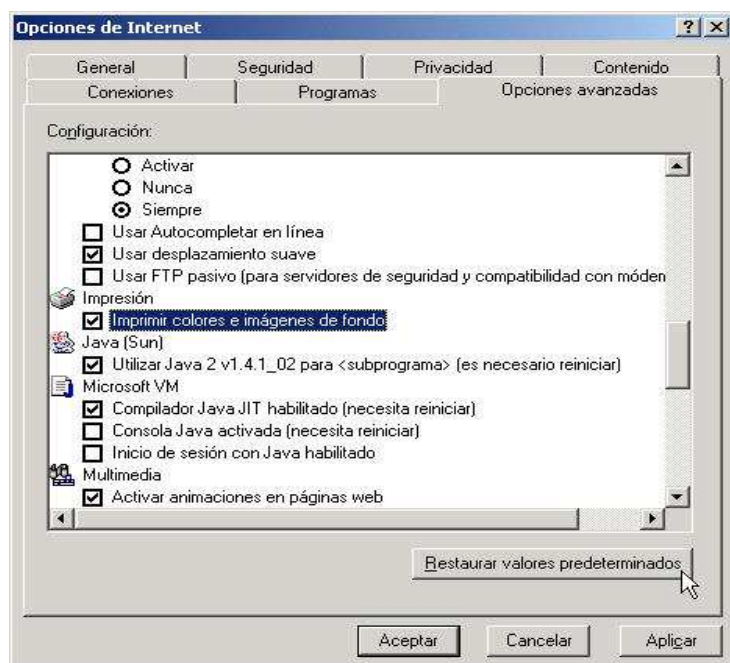


Fig 1.- Opciones Avanzadas Internet Explorer 6

2. De la barra de menú del navegador Archivo seleccionar la opción de Configurar página.



Fig 2.- Configurar Página en Internet Explorer 6

Elimine los apartados de Encabezado y Pie de página y ponga la orientación y los márgenes de la página, tal y como se muestra en la imagen previa.

En el caso de Firefox 2, los pasos a seguir para configurar el navegador son los siguientes:

1. De la barra de menú del navegador Archivo seleccionar la opción de menú denominada Configurar Página. Marque el apartado Imprimir Fondo.

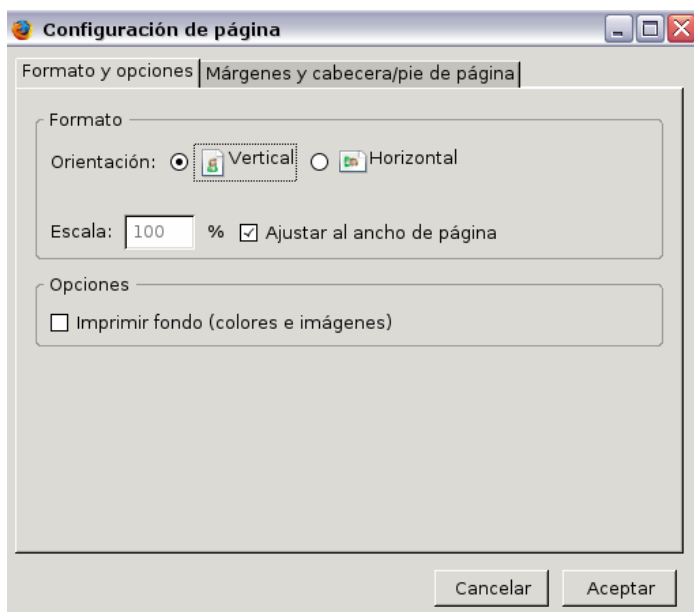


Fig 3.- Configurar Página en Firefox 2

2. Seleccione la pestaña Márgenes y cabecera/pie de página.

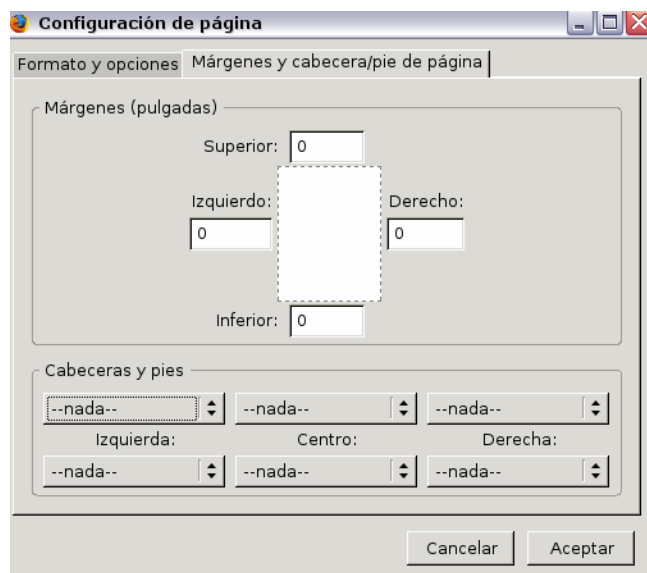


Fig 4.- Configurar Márgenes y cabecera de página en Firefox 2

Elimine los apartados de Encabezado y Pie de página y ponga la orientación y los márgenes de la página, tal y como se muestra en la imagen previa.

2 Funcionalidad del Sistema

2.1 Barra Superior de la aplicación: Iconos de Navegación

Una vez que el usuario se conecta a la aplicación **EC**, puede comprobar que la pantalla de la aplicación se divide en cuatro partes:

-  Cabecera: muestra el logotipo corporativo del SAS y la identificación del Hospital.
-  Barra Superior: muestra los iconos de navegación.
-  Marco de Trabajo o cuerpo de la aplicación: el contenido de esta parte variará conforme el usuario vaya navegando por la aplicación.
-  Pie: aparece el teléfono de contacto y el buzón de correo electrónico del equipo de soporte de la aplicación (Soporte CDCA).

Se identifican a continuación sobre la propia pantalla:



Fig 5.- Ventana de Configuración de Búsqueda de Historias clínicas

En la barra superior de la aplicación encontramos una serie de iconos que están implicados en la navegación a través de la aplicación:



Fig 6.- Barra de botones superior

Icono de Peticiones electrónicas (): al hacer “click” con el puntero del ratón sobre este icono accede a la Ventana de Gestión de peticiones electrónicas.

Icono de Ayuda (): pulsando este icono se abrirá una ventana conteniendo una guía de utilización de la aplicación.

Icono de Búsqueda de Historias Clínicas (): al hacer “click” con el puntero del ratón sobre este icono se abrirá en la parte del cuerpo de la aplicación la Ventana de Configuración de Historias Clínicas. Esta es la pantalla que se inicia por defecto al acceder a EC.

Icono de Estadísticas (): pulsando este icono se accederá en el cuerpo de la aplicación a la ventana de estadísticas del sistema.

Icono de Sugerencias (): pulsando este icono se podrán enviar sugerencias sobre mejoras en la aplicación al equipo de desarrollo de EC.

Icono de Noticias (): pulsando este icono se puede volver a ver la lista de noticias y novedades que aparece al conectarse a la aplicación.

Icono de Gestión del Conocimiento (): al hacer “click” con el puntero del ratón sobre este icono se muestra la Ventana de Configuración de Gestión del Conocimiento. Esta funcionalidad solamente estará disponible para aquellos usuarios que tengan otorgado el permiso de acceso a este módulo.

Icono de Volver (): al pulsar sobre este icono se abrirá se mostrará la última lista de resultados obtenida tras una búsqueda. Si no se ha realizado ninguna búsqueda, se abrirá en su lugar la Ventana de Configuración de búsquedas de Historias Clínicas.

Icono de Desconexión (): al hacer click con el puntero del ratón sobre este icono el usuario se desconectará de la aplicación y se abrirá la Ventana de Conexión.

Icono de Configuración del Perfil (): al pulsar sobre este icono el usuario pasará a la pantalla de Configuración del perfil, desde donde podrá gestionar sus plantillas, modificar el tamaño de fuente de la aplicación y indicar la situación actual del usuario. Estas funcionalidades se explican en el apartado 2.32 de este manual.

Icono de Acceso al Módulo del CMBD (): al pulsar sobre este icono se accede al Módulo del CMBD. Sólo los usuarios con el permiso de acceso a este módulo podrán visualizar este icono.

Icono de Sala Digital (): al pulsar sobre este icono se accede al módulo de salas digitales de la Estación Clínica, que incluye las salas digitales de hospitalización, consulta, genética, agendas de eco/ergo, etc. Dependiendo del permiso del usuario, se tendrán más o menos acceso a las diferentes salas digitales del sistema.

Icono de acceso al módulo de codificación (): desde este icono se accede al módulo de búsqueda de episodios que permite a los codificadores localizar los episodios pendientes de codificar. Solo los usuarios con el permiso adecuado pueden acceder a este módulo.



Icono de acceso al generador de informes (): desde este icono se accede a los módulos de administración de los informes especializados básicos y avanzados. Solo los usuarios con el permiso adecuado pueden acceder a este módulo.



Acceso rápido a las hojas obstétricas (): desde este módulo las matronas y personal de obstetricia puede configurar las pacientes a las que están atendiendo con un acceso inmediato a las hojas de obstetricia generadas.



Módulo de Trasplantes/Donaciones (): accede al menú de trasplantes/donaciones, siempre que se tenga el permiso adecuado.



Administración del sistema (): los administradores de EC tiene acceso a este módulo desde donde gestionar los permisos a usuarios, recargar tablas maestras, monitorización del sistema, etc.



Administración de Enfermeros de Enlace (): desde este módulo es posible gestionar los diferentes enfermeros de enlace de los Centros de Salud de Andalucía. Sólo los usuarios con el permiso correspondiente tienen acceso a este módulo.



Icono de Buzón de Tareas (): este icono únicamente aparecerá cuando el usuario tenga alguna tarea pendiente de realizar. Al pulsar sobre él se abrirá una nueva ventana donde se mostrará la Bandeja de Entrada con las tareas asignadas al usuario.



Consentimientos Informados (): en este icono podemos acceder a los distintos consentimientos informados dependiendo de la unidad funcional. Al pulsar sobre él se abrirá una nueva ventana donde se mostrarán todos los documentos, pudiendo filtrar estos por unidad funcional.

2.2 Conexión a la aplicación

Para acceder a la aplicación, basta con conectarse a la intranet del hospital en **http://intranet**. Desde la página principal de la intranet, pulsamos el enlace “Aplicaciones” para llegar a la siguiente pantalla:



Desde esta pantalla se puede acceder a dos entornos de trabajo:

- **Producción:** es el entorno de trabajo habitual de trabajo, en él se encuentran los datos reales.
- **Formación:** es el entorno utilizado en las sesiones formativas de la aplicación y el que se debe usar para practicar ya que contiene datos ficticios.

Una vez arrancado el EC, a través del navegador, aparecerá una nueva ventana para realizar la conexión, para lo cual el usuario deberá introducir su identificador de usuario y contraseña (el mismo identificador de usuario y contraseña que actualmente tenga para el dominio CAMPUS).

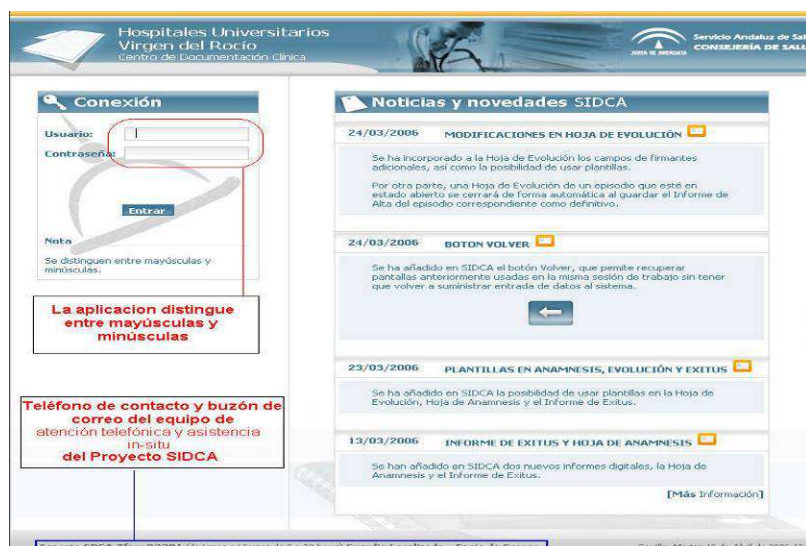


Fig 7.- Ventana de Conexión

Una vez validados los datos de conexión, si son correctos, se muestra la ventana de Protección de Datos en la que se debe seleccionar la unidad funcional y el perfil de usuario con el que se desea acceder.

Aviso de Protección de datos

MARIN REYES, JAVIER reconoce:

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de los datos de carácter personal y los artículos 91 y 93 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, sobre medidas de seguridad en accesos a datos de carácter personal del Sistema de Información, en el caso de que las funciones que desarrolle o los trabajos que realice conlleven su alta como Usuario del Sistema Informático, adquiere el compromiso de utilizar las transacciones con los fines exclusivos de gestión para los que sea autorizado y está obligado a guardar el secreto profesional sobre los datos de que tenga conocimiento, siendo responsable de todos los accesos que se realicen a los Ficheros Informáticos o manuales mediante su contraseña personal y el código de acceso facilitado.

Que el incumplimiento de las obligaciones indicadas, el acceso a la información por Usuario no autorizado, la asignación de procesos o transacciones no necesarios para la función encomendada y la falta de custodia o secreto de la identificación personal de acceso, dará lugar a la exigencia de responsabilidades administrativas, en concreto las establecidas en el Título VII de la Ley Orgánica 15/1999 de 13-12, así como a responsabilidades de cualquier otra naturaleza, incluso penales.

Debe especificar la unidad funcional y el perfil con el que desea acceder a la aplicación.

Unidad funcional:

Fig 8.- Ventana de Protección de Datos

A continuación aparecerá la Ventana de Configuración de Búsqueda de Historias Clínicas.

En caso contrario mostrará el correspondiente mensaje de error. Si se persiste en el error por cuatro veces seguidas el usuario quedará bloqueado, siendo necesario ponerse en contacto con Soporte CDCA (ver teléfono de contacto y buzón de correo en la parte inferior de la pantalla) para volver a activarlo.



Fig 9.- Ventana de Error de Conexión

2.3 Función Imprimir

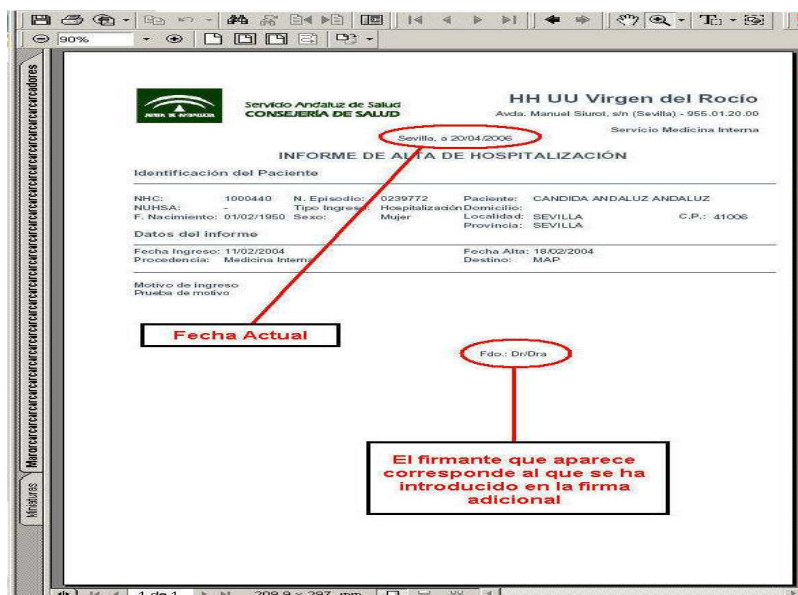
El acceso a esta funcionalidad se realizará a través del icono de Imprimir () situado en la esquina superior derecha de las ventanas correspondientes de los informes o estudios en estado definitivo .

Al pulsar sobre este icono se abrirá una nueva ventana en la que se preguntará al usuario si quiere imprimir el documento en formato html o bien convertirlo en formato pdf.



Fig 10.- Ventana que aparece tras pulsar el icono Imprimir

Si el usuario decide convertir a formato pdf, el documento se mostrará en dicho formato dentro del área derecha del cuerpo de la aplicación con los botones típicos de Acrobat Reader:



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

HH UU Virgen del Rocío
Avda. Manuel Siurot, s/n (Sevilla) - 955.01.20.00
Servicio Medicina Interna

Sevilla, a 20/04/2006

INFORME DE ALTA DE HOSPITALIZACIÓN

Identificación del Paciente

NHC:	1000440	N. Episodio:	0239772	Paciente:	CANDIDA ANDALUZ ANDALUZ
NIHSA:		Tipo Ingreso:	Hospitalización	Domicilio:	
F. Nacimiento:	01/02/1950	Sexo:	Mujer	Localidad:	SEVILLA
				Provincia:	SEVILLA
				C.P.:	41005

Datos del Informe

Fecha Ingreso:	11/02/2004	Fecha Alta:	18/02/2004
Procedencia:	Medicina Interna	Destino:	MAP

Motivo de Ingreso:
Prueba de motivo:

Fecha Actual

Fdo.: Dr/Dra

El firmante que aparece corresponde al que se ha introducido en la firma adicional

Fig 11.- Detalle de Informe de Alta en formato pdf

2.4 Función Vista Preliminar

Igualmente, EC se permitirá realizar vistas preliminares de la gran mayoría de los documentos clínicos que estén en proceso de redacción (estado provisional).

Haciendo “click” con el puntero del ratón sobre el icono de Vista Preliminar () , que se localizará en la esquina superior derecha de los distintos formularios, se podrá realizar en una nueva ventana una vista preliminar de cómo quedaría el documento si se publicase en ese momento.

La aplicación permite seleccionar entre dos tipos de vistas preliminares: en formato pdf o html.



Elija una opción con la que desee previsualizar

Mediante PDF o directamente en la web.

	Previsualizar en PDF Mostrar el documento en pdf.		Previsualizar en la web Ver el documento en una página web.
---	---	---	---

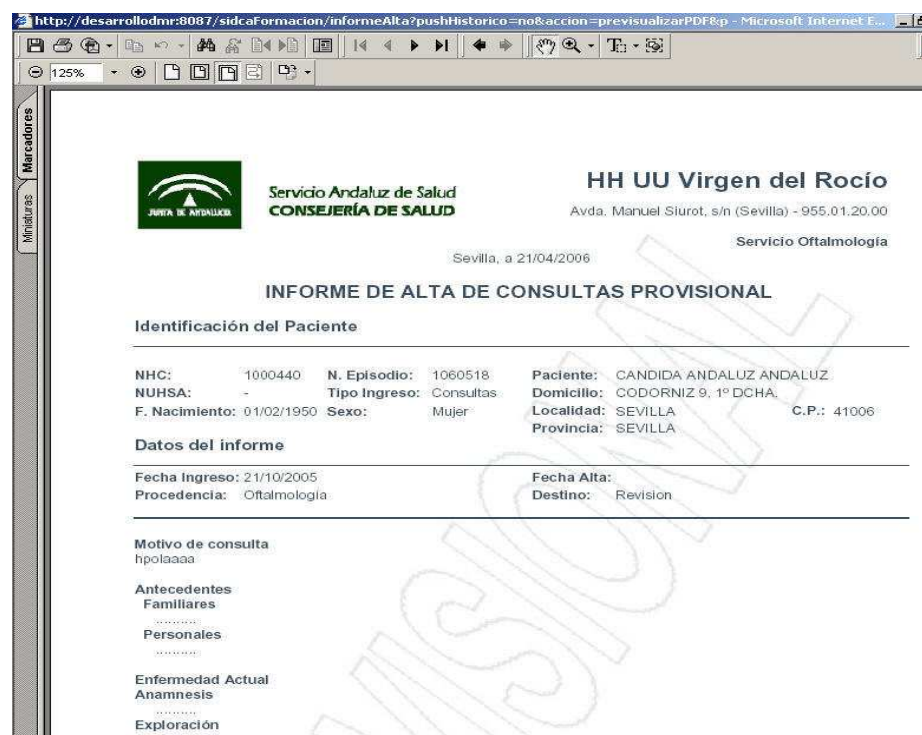
Fig 12.- Ventana de elección del tipo de formato de vista preliminar

En cualquiera de los dos formatos solamente se mostrarán los apartados en los que el usuario haya introducido datos.

Por otra parte, estas vistas preliminares presentan diferencias respecto a la impresión de informes / estudios definitivos en:

- ✚ El fondo tendrá el sello de provisional,
- ✚ La fecha que aparece en la cabecera corresponde a la fecha actual y no a la fecha de publicación.
- ✚ No estará reflejado el nombre del Médico firmante.
- ✚ En la cabecera figurará el literal PROVISIONAL.

En la vista preliminar en formato html aparecerá el icono Imprimir, cuya funcionalidad ya ha sido explicada en el epígrafe anterior.



http://desarrollodmr:8087/sidcaFormacion/informeAlta?pushHistorico=no&accion=previsualizarPDF&p - Microsoft Internet E...

125%

Marcadores

Minúsculas

 Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

HH UU Virgen del Rocío
Avda. Manuel Siurot, s/n (Sevilla) - 955.01.20.00

Sevilla, a 21/04/2006

Servicio Oftalmología

INFORME DE ALTA DE CONSULTAS PROVISIONAL

Identificación del Paciente

NHC: 1000440 N. Episodio: 1060518 Paciente: CANDIDA ANDALUZ ANDALUZ
NUHSA: - Tipo Ingreso: Consultas Domicilio: CODORNIZ 9, 1º DCHA.
F. Nacimiento: 01/02/1950 Sexo: Mujer Localidad: SEVILLA C.P.: 41006
Provincia: SEVILLA

Datos del informe

Fecha Ingreso: 21/10/2005 Fecha Alta:
Procedencia: Oftalmología Destino: Revision

Motivo de consulta
hpolaaaa

Antecedentes
Familiars
Personales

Enfermedad Actual
Anamnesis
Exploración

Fig 13.- Vista preliminar en formato pdf

2.5 Búsqueda de Historias

En este apartado se definen los pasos a dar por el usuario de la aplicación para realizar consultas de la documentación clínica asociada a una Historia Clínica.

2.5.1 Búsqueda de Historias Clínicas

Cuando el usuario se conecta a **EC**, la primera pantalla que aparece en el cuerpo de la aplicación la Ventana de Configuración de Búsqueda de Historias Clínicas.

Esta ventana permite realizar búsquedas de Historias Clínicas por diferentes conceptos, bien individualmente o en asociación.



Fig 14.- Ventana de Configuración de Búsqueda de Historias Clínicas

Los conceptos que pueden utilizarse en la búsqueda son:

-  **NHC** (Número de Historia Clínica).
-  **DNI** (Documento Nacional de Identidad).
-  **NUHSA** (Número Único de Historia de Salud de Andalucía).
-  **Apellidos del Paciente.** La búsqueda por apellidos permite introducir una parte del apellido, devolviendo en la lista de resultados aquellos apellidos que contengan el texto introducido. Por ejemplo, si un paciente tiene de primer apellido 'Torres-Ternero', podríamos introducir la palabra 'Torres' en el primer apellido. La lista de resultados contendría aquellos pacientes en cuyo primer apellido se encuentra la palabra 'Torres'.
-  **Nombre del Paciente.** Para buscar a un paciente por nombre, deberemos introducir de forma obligatoria el primer apellido. Al igual que con la búsqueda por apellidos, podremos realizar una búsqueda de pacientes por nombre aproximado. Por ejemplo, si nuestro paciente se llama 'Antonio María Pérez', podríamos introducir el campo 'Antonio' en el nombre y el campo 'Pérez' en el primer apellido. La lista de resultados contendría todos aquellos pacientes cuyo primer apellidos contiene la

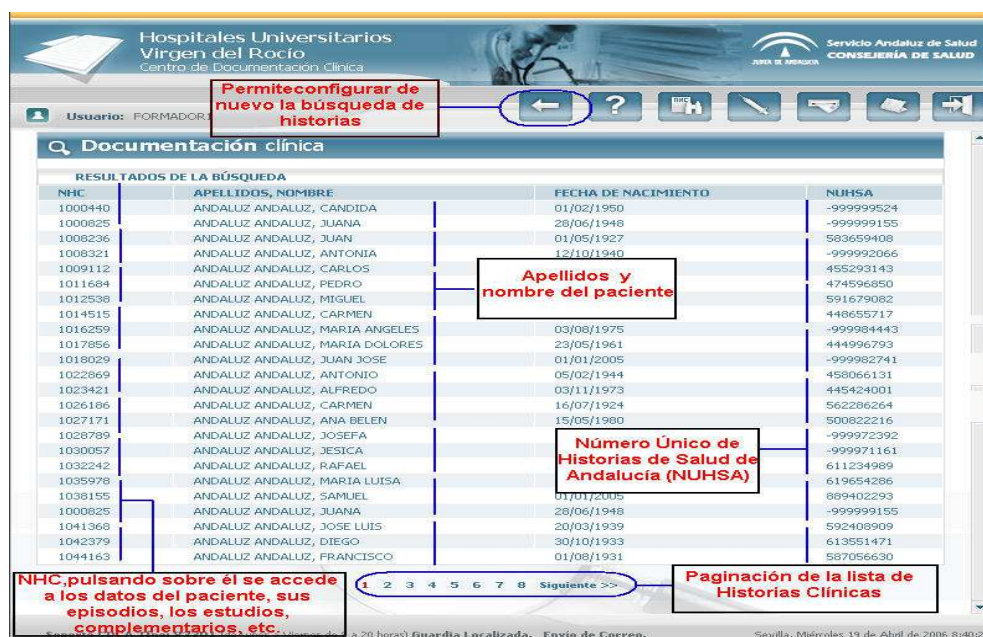
palabra ‘Pérez’ y su nombre contiene ‘Antonio’ (por ejemplo, ‘Antonio María’, ‘José Antonio’, etc.)

- Fecha de Nacimiento** (es la fecha de nacimiento del paciente y nos permite refinar la búsqueda cuando hay muchos pacientes con el mismo nombre y dos apellidos)

2.5.2 Resultado de la Búsqueda

Una vez introducido el/los criterio/s de búsqueda, pulsando el botón ‘Buscar’ se mostrará el resultado de la búsqueda, consistente en una lista con todas las Historias Clínicas que cumplen los criterios de búsqueda establecidos. Esta lista estará paginada (24 Historias por página) y constará de cuatro columnas:

- NHC:** Número de Historia Clínica.
- APELLIDOS, NOMBRE:** apellidos y nombre del paciente.
- FECHA DE NACIMIENTO:** fecha de nacimiento del paciente
- NUHSA:** Número Único de Historia de Salud de Andalucía.



Permite configurar de nuevo la búsqueda de historias

Apellidos y nombre del paciente

Número Único de Historias de Salud de Andalucía (NUHSA)

NHC, pulsando sobre él se accede a los datos del paciente, sus episodios, los estudios, complementarios, etc.

Paginación de la lista de Historias Clínicas

NHC	APELLIDOS, NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	NUHSA
1000440	ANDALUZ ANDALUZ, CANDIDA	01/02/1950	-999999524
1000825	ANDALUZ ANDALUZ, JUANA	26/06/1948	-999999155
1008236	ANDALUZ ANDALUZ, JUAN	01/05/1927	583659408
1008321	ANDALUZ ANDALUZ, ANTONIA	12/10/1940	-999992066
1009112	ANDALUZ ANDALUZ, CARLOS		455293143
1011684	ANDALUZ ANDALUZ, PEDRO		474596850
1012538	ANDALUZ ANDALUZ, MIGUEL		591679082
1014515	ANDALUZ ANDALUZ, CARMEN		448655717
1016259	ANDALUZ ANDALUZ, MARIA ANGELES	03/08/1975	-999984443
1017856	ANDALUZ ANDALUZ, MARIA DOLORES	23/05/1961	444996793
1018029	ANDALUZ ANDALUZ, JUAN JOSE	01/01/2005	-999982741
1022869	ANDALUZ ANDALUZ, ANTONIO	05/02/1944	458066131
1023421	ANDALUZ ANDALUZ, ALFREDO	03/11/1973	445424001
1026186	ANDALUZ ANDALUZ, CARMEN	16/07/1924	562286264
1027171	ANDALUZ ANDALUZ, ANA BELEN	15/05/1980	500822216
1028789	ANDALUZ ANDALUZ, JOSEFA		-999972392
1030057	ANDALUZ ANDALUZ, JESICA		-999971161
1032242	ANDALUZ ANDALUZ, RAFAEL		611234989
1035978	ANDALUZ ANDALUZ, MARIA LUISA		619654286
1038155	ANDALUZ ANDALUZ, SAMUEL	01/01/2005	889402293
1000825	ANDALUZ ANDALUZ, JUANA	26/06/1948	-999999155
1041368	ANDALUZ ANDALUZ, JOSE LUIS	20/03/1939	592408909
1042379	ANDALUZ ANDALUZ, DIEGO	30/10/1933	613551471
1044163	ANDALUZ ANDALUZ, FRANCISCO	01/08/1931	587056630

Fig 15.- Historias que Cumplen el/los criterios/s de Búsqueda Introducidos/s previamente

Pulsando sobre el número de historia de un paciente accederemos a sus datos clínicos (episodios, estudios complementarios...) El botón Volver que aparecerá al final del listado nos permitirá regresar a la página de configuración de la búsqueda con los últimos datos introducidos.

Adicionalmente, tras los resultados de la búsqueda aparecerá un botón con este aspecto:



Fig 16.- Botón para mostrar resultados similares

Pulsando este botón el sistema realizará una búsqueda con los datos introducidos realizando una búsqueda aproximada por apellidos (por ejemplo, en el caso de introducir Pérez el sistema buscare también pacientes con apellido Peres)

2.6 Visualización de la Historia Clínica

Al consultar la documentación asociada a una Historia Clínica, el cuerpo de la aplicación aparece dividido en tres áreas:

- **Izquierda**, muestra la Historia Clínica en estructura de directorios.
- **Derecha**, se muestra el detalle de la información seleccionada en la parte izquierda. A medida que se va navegando en la parte izquierda, aparece en esta zona la información detalle correspondiente, es decir, datos demográficos, detalle del Episodio Clínico, informe de alta, informe de consulta, resultado de estudio complementaria, etc.
- **Inferior**, aparecen habilitados siete botones que permitirán seleccionar el tipo de vista del árbol de directorios de la Historia Clínica: por fechas de episodios, por consultas agrupadas, por unidad funcional, por tipo de episodios, por informes y estudios complementarios, por secciones de laboratorio o por procesos asistenciales.

Por defecto, tal y como se muestra en la pantalla adjunta, aparecerá:

- **Área izquierda**: la Historia Clínica vista por fechas de episodios

- **Área derecha:** el detalle de los datos demográficos del Paciente. Los campos Médico de Familia y Centro de Salud Asociado no son informados por admisión, por tanto serán rellenados por los usuarios de **EM**.

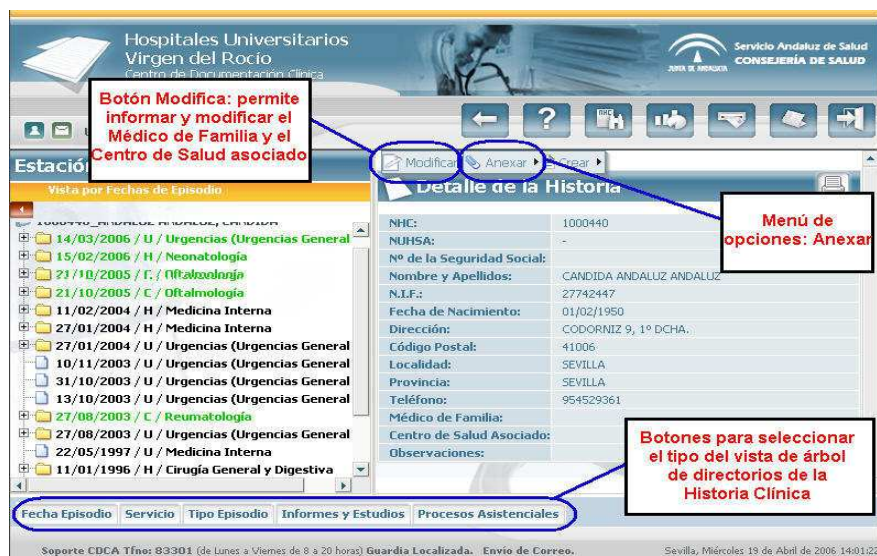


Fig 17.- Árbol de episodios y Detalle de la Historia Clínica

En el caso en el que el paciente se encuentre actualmente hospitalizado y haya especificado que no desea que se informe de su ubicación y de su estado a nadie exceptuando a ciertas personas concretas, entonces nos aparecerá una ventana emergente avisándonos de esta situación.

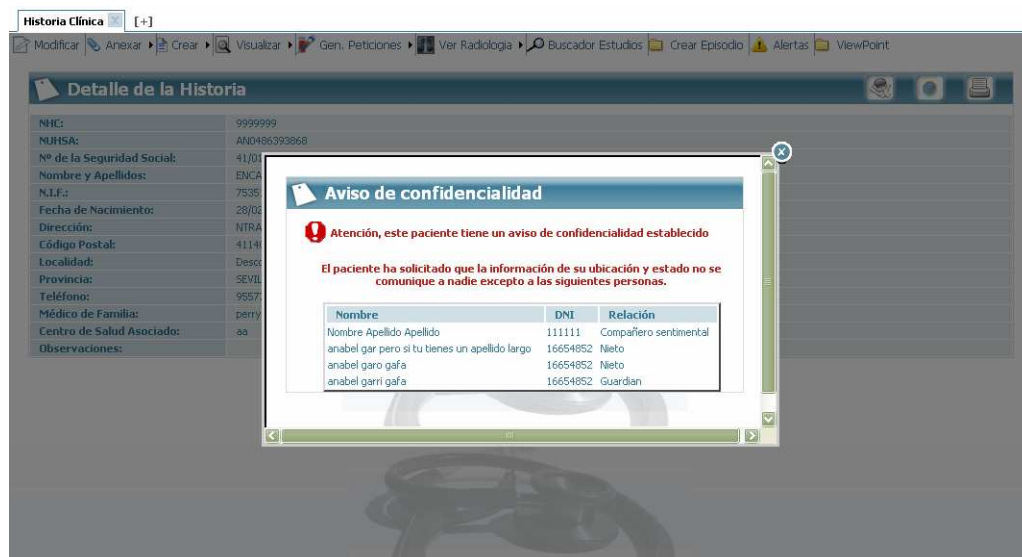




Fig 18.- Aviso de confidencialidad a la hora de visualizar una historia

2.6.1 Vista de la Documentación Clínica

El árbol de directorios de la Documentación Clínica se puede visualizar según los siguientes criterios:

- Por Fecha de Episodio (orden decreciente), siendo la vista por defecto.
- Por Unidad Funcional de Ingreso o de Alta.
- Por Tipo de Episodio/Ingreso (Hospitalización, Consulta, Urgencias, Hospital de Día o Cirugía Mayor Ambulatoria)
- Por Informes y Estudios Complementarios.
- Secciones de Laboratorio
- Por Procesos (asistenciales)
- Agrupado por Consultas

2.6.1.1 Vista por Fecha de Episodios

Árbol que muestra cronológicamente los Episodios de la Historia Clínica con la siguiente estructura:

Fecha de Ingreso / Tipo de Episodio-Ingreso / Servicio actual o de alta

Ejemplo: 14/03/2006/H/Neonatología (como vemos en la imagen)



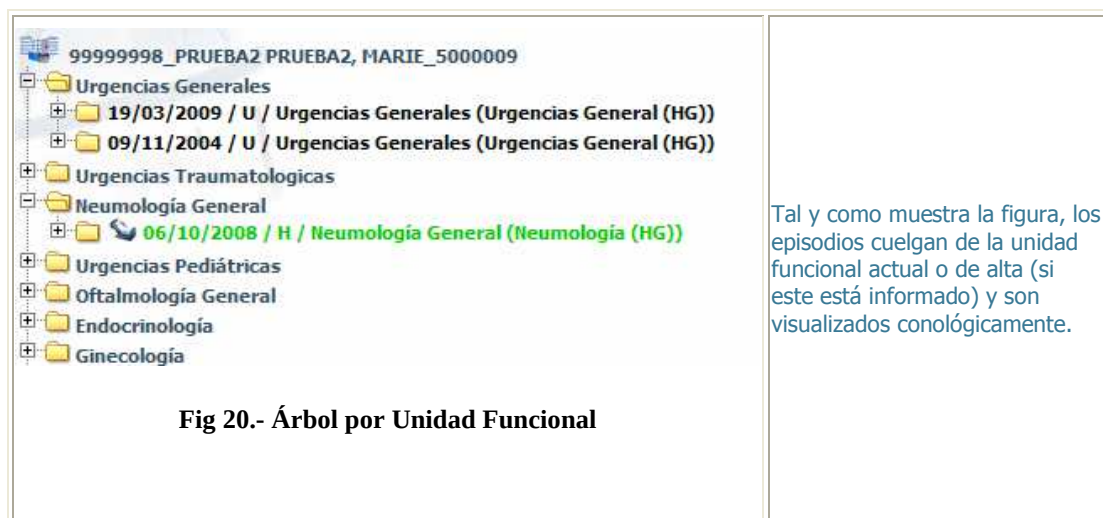
Los informes y estudios de laboratorios que no estén asociadas a ningún episodio clínico se mostrarán agrupadas bajo la carpeta “Información sin episodio asociado”.

2.6.1.2 Vista Unidad Funcional

Este árbol muestra las Unidades Funcionales por donde ha pasado el Paciente mediante el siguiente formato:

Unidad Funcional

Fecha de Ingreso / Tipo de episodio-ingreso



Los informes y estudios de laboratorio que no estén asociadas a ningún episodio clínico se mostrarán agrupados bajo la carpeta “Información sin episodio asociado”.

2.6.1.3 Vista por Tipo de Episodio

El árbol nos muestra los Tipos de Episodios-Ingresos del Paciente ordenados alfabéticamente (salvo la carpeta de “información sin episodio asociado” que aparece al final) y con el siguiente formato:

Tipo episodio

Fecha de ingreso / Unidad Funciona actual o de alta

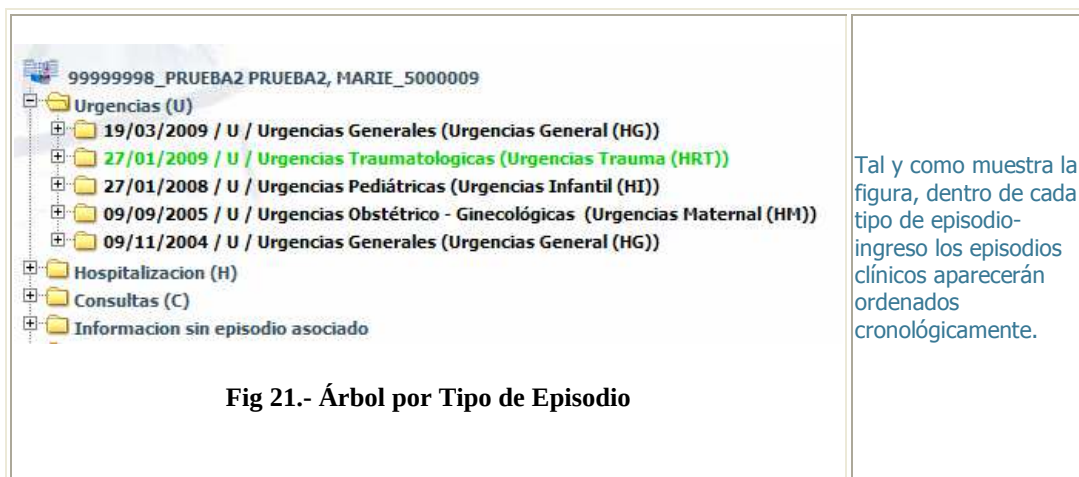


Fig 21.- Árbol por Tipo de Episodio

Los informes y estudios de laboratorio que no estén asociadas a ningún episodio clínico se mostrarán agrupados bajo la carpeta “Información sin episodio asociado”.

2.6.1.4 Vista de Estudios e Informes

Este árbol nos muestra todos los informes y estudios complementarios que estén asociados a la Historia Clínica seleccionada, pertenezcan o no a un episodio.

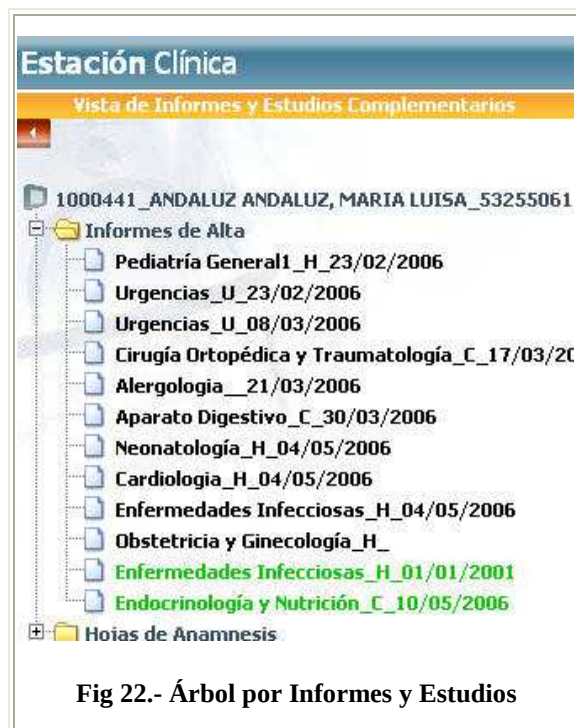


Fig 22.- Árbol por Informes y Estudios

2.6.1.5 Vista de Procesos Asistenciales

Este árbol nos muestra todos los procesos asistenciales que estén asociados a la Historia Clínica seleccionada, ordenados cronológicamente. Dentro de cada proceso asistencial podremos consultar no sólo su informe sino también los diferentes estudios o informes que hayan sido asociadas al mismo.

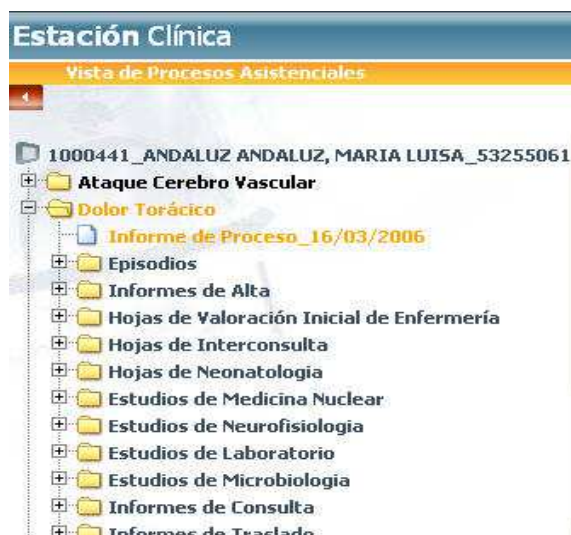


Fig 23.- Árbol de Procesos Asistenciales

El color del proceso indica el estado del mismo:

Verde: el proceso se encuentra en estado provisional, aun no pueden asociarse informes, estudios o episodios.

Naranja: el proceso se encuentra en estado abierto, es posible asociar informes, estudios o episodios al mismo.

Negro: el proceso se encuentra en estado cerrado, se ha salido del mismo y no es posible asociar más estudios, informes o episodios.

2.6.1.6 Vista Consultas Agrupadas

En esta vista, el sistema internamente agrupará la información de los episodios de Consulta Externa de la misma unidad y centro bajo un único episodio, de forma que en el árbol solo aparecerá un nodo por cada episodio de consulta externa de cada unidad y centro.

En la siguiente pantalla se muestra como se visualiza el árbol desde la opción “Fecha Episodio”.



Fig 24.- Árbol ordenado por Fecha Episodio

Tras pulsar la opción “Consulta Agrupadas”

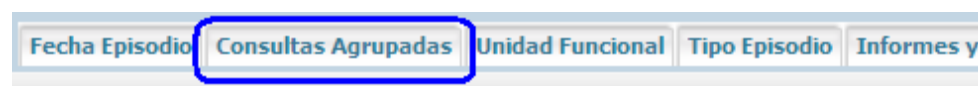


Fig 25.- Opciones de Vista del árbol de historia

El árbol adquiere la siguiente organización.

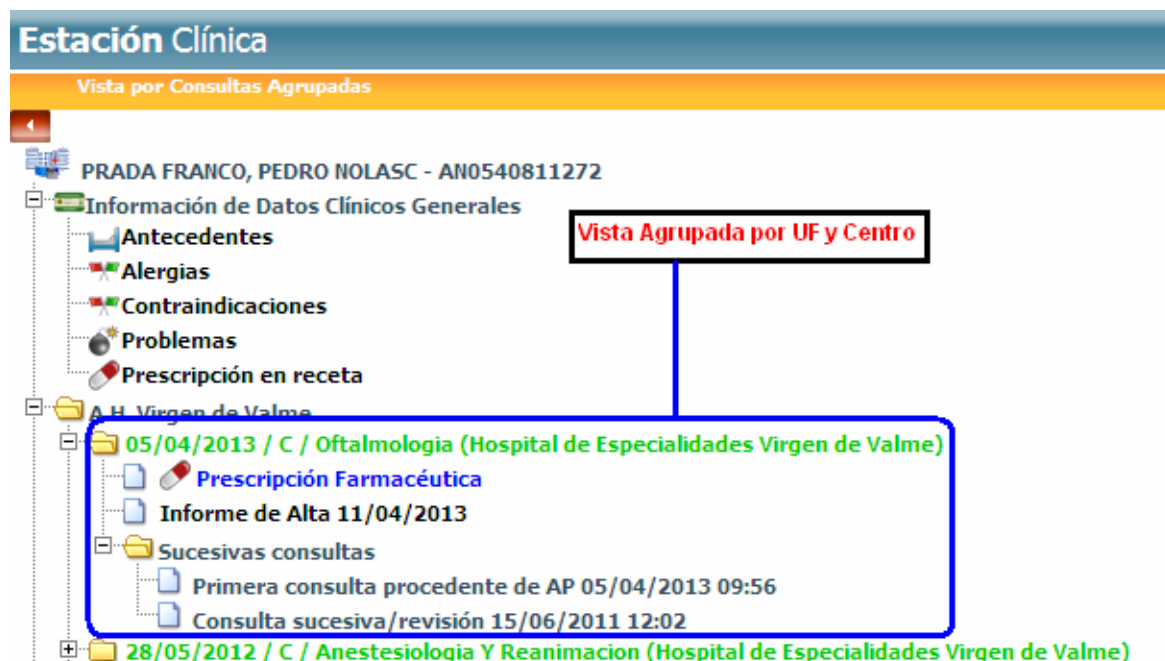


Fig 26.- Árbol ordenado por Consultas Agrupadas

Como se muestra en el pantallazo anterior, figura la fecha del episodio más actual, incluyendo la documentación de todos los episodios agrupados bajo el mismo nodo, siguiendo la estructura habitual.

A la hora de crear un documento (al ser el episodio obligatorio) se le asignará el número de episodio del último episodio de la unidad y centro que se haya creado.

2.6.1.7 Centro de Salud y Médico de Familia Asociado

La Ventana de Detalle de la Historia es la que aparece por defecto en el área derecha del cuerpo de la aplicación cuando se accede a una determinada Historia Clínica. También se podrá acceder a ella haciendo “click” con el puntero del ratón sobre el link que aparece en el árbol de directorios del área izquierda

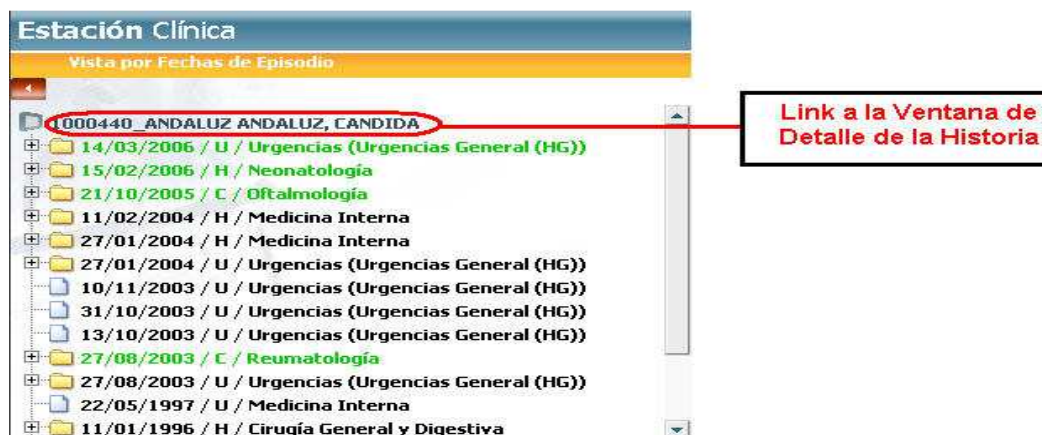


Fig 27.- Árbol de directorios de la Historia Clínica

En la Ventana de Detalle de la Historia encontraremos los datos demográficos del paciente así como el nombre de su médico de familia y del centro de Salud asociado.

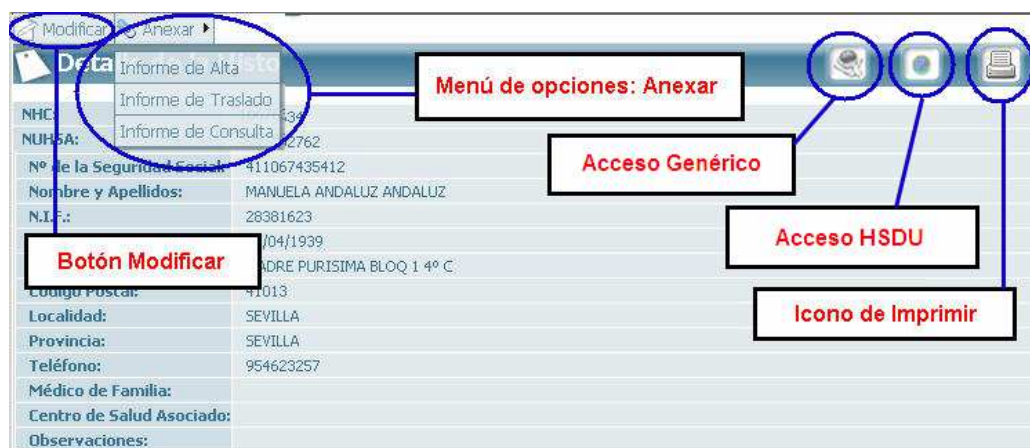


Fig 28.- Ventana de Detalle de la Historia (Datos Demográficos)

En la Ventana de Detalle de la Historia se permitirá modificar el Médico de Familia y el Centro de Salud asociado al paciente. Para ello bastará con pulsar el botón lo que provocará que se abra en el área derecha del cuerpo de la aplicación el Formulario de Datos Demográficos, en el que estos datos se encontrarán en cajas de texto modificables por el usuario.



Modificar detalle de la Historia

NHC:	1000440
NUHSA:	-
Nº de la seguridad social:	
Nombre y Apellidos:	CANDIDA ANDALUZ ANDALUZ
N.I.F.:	27742447
Fecha de nacimiento:	01/02/1950
Dirección:	CODORNIZ 9, 1º DCHA.
Código Postal:	41006
Localidad:	SEVILLA
Provincia:	SEVILLA
Teléfono:	954529361
Médico de Familia:	
Centro de Salud Asociado:	
Observaciones:	

En estos campos el usuario podrá introducir la información deseada

Este botón permitirá hacer definitivas las modificaciones realizadas

Guardar

Fig 29.- Ventana de Formulario de Datos Demográficos

Una vez realizadas las modificaciones será necesario pulsar el botón Guardar para grabar los datos introducidos. Antes de guardar los datos, la aplicación solicitará al usuario que se autentique. En este caso, los usuarios con autoridad para realizar esta acción serán los que tengan el perfil de Médico o Administrativo.

Además, desde esta misma pantalla se podrá acceder a la Historia de Salud Digital Única mediante el “acceso HSDU” y a una página de servicios propios de cada hospital mediante el “acceso Genérico”.

Nota: Tanto la página de servicios, como los propios servicios accesibles desde el “acceso Genérico” no están incluidos en la EC por lo que deberán de ser desarrollados o proporcionados por cada uno de los Hospitales.

2.6.2 Anexar Informes de Word o PDF a la Historia Clínica

En la esquina superior izquierda de la Ventana de Detalle de la Historia se habilitará un menú de opciones que permitirá Anexar a la Historia Clínica Informes de Alta o de Consulta en formato MS Word.

Al pulsar sobre el menú Anexar se abrirá una nueva ventana del navegador en la que se seleccionará:

- el documento que queremos adjuntar (botón Examinar),
- el servicio asociado y

- la fecha de creación del mismo.

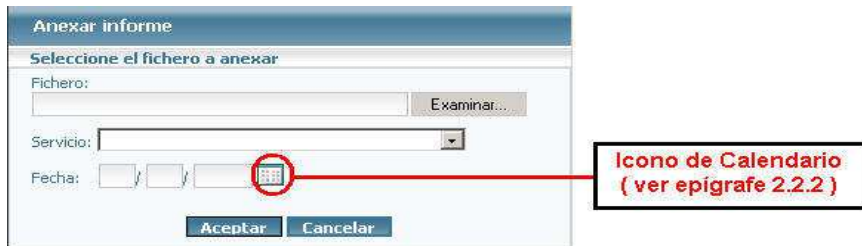


Fig 30.- Ventana de Selección de fichero a anexar

Si se pulsa el botón Cancelar la ventana se cerrará y no se anexará ningún informe.

Una vez identificado el documento, y tras pulsar el botón Aceptar la aplicación solicitará la autenticación del usuario. Para anexar Informes de Alta o de Consulta mediante este procedimiento será necesario que el usuario tenga perfil de Médico.

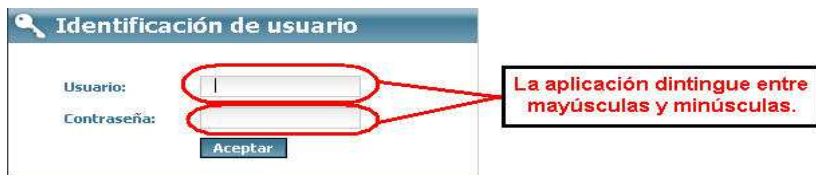


Fig 31.- Ventana de Identificación de Usuario

- Si el usuario no se autentica de forma correcta se mostrará el siguiente mensaje tras pulsar el botón Aceptar.



Fig 32.- Respuesta al introducir usuario/contraseña incorrectos

- Si el usuario no tiene el perfil de Médico se mostrará el siguiente mensaje tras pulsar el botón Aceptar.



Fig 33.- Respuesta al realizar una acción para el que el usuario no tiene permiso

2.6.3 Crear Alertas en la Historia Clínica

En la esquina superior izquierda de la Ventana de Detalle de la Historia se habilitará un menú para crear alertas en la historia clínica.

Al pulsar sobre el menú Alertas se nos abrirá en el navegador una ventana con el formulario para introducir los datos de la alerta:



Fig 34.- Formulario de Aletas de Historia

Desde esta ventana podemos guardar las alertas creadas, modificar los datos de una alerta existente o eliminarla. Para activar la aleta debemos seleccionar el check “Activar Alertas” y guardar. Una vez que hemos guardado la alerta nos aparecerá un icono indicativo en el primer nodo del árbol de la historia de la ventana izquierda.

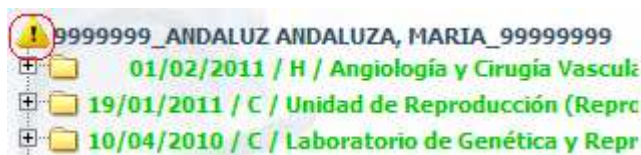


Fig 35.- Icono Indicativo de Alertas de Historia

Si pinchamos sobre el icono se abrirá la ventana con el formulario de la historia pudiendo realizar los cambios que correspondan.

2.7 Visualización de Episodios Clínicos

2.7.1 Detalle del Episodio

Los Episodios Clínicos se pueden visualizar a través de las diferentes vistas que se han incorporado en el sistema y que se han descrito en el punto.

Dentro del árbol de directorios (área izquierda del cuerpo de la aplicación), los episodios se pueden visualizar con diferentes colores e iconos:

Estación Clínica	
Vista por Fechas de Episodio 1000440_ANDALUZ ANDALUZ, CANDIDA 14/03/2006 / U / Urgencias (Urgencias General (HG)) 15/02/2006 / H / Neonatología 21/10/2005 / C / Oftalmología 11/02/2004 / H / Medicina Interna 27/01/2004 / H / Medicina Interna 27/01/2004 / U / Urgencias (Urgencias General (HG)) 10/11/2003 / U / Urgencias (Urgencias General (HG)) 31/10/2003 / U / Urgencias (Urgencias General (HG)) 13/10/2003 / U / Urgencias (Urgencias General (HG)) 27/08/2003 / C / Reumatología 27/08/2003 / U / Urgencias (Urgencias General (HG)) 22/05/1997 / U / Medicina Interna 11/01/1996 / H / Cirugía General y Digestiva	- Si el episodio está cerrado, es decir, tiene informada la fecha de alta, se visualizará en color negro. - Si el episodio no está cerrado, no tiene informada la fecha de alta, se visualizará en color verde. - Si el episodio tiene información adicional, es decir, tiene asociados informes de alta, informes de consulta, hojas de interconsulta o estudios complementarios se visualizará con un icono de carpeta . - Si el episodio no tiene información asociada se visualizará con un icono de folio .

Además, asociado al episodio, pueden aparecer diversas alertas con iconos parpadeantes situados al lado de la información del episodio.

Vista por Hospitales	
2245441_ANDALUZ ANDALUZ, OLGA_AN0186447337 - Información de Datos Clínicos Generales - H.U. Virgen del Rocío 15/10/2008 / H / Hemodinámica (HG)  - Traslados - Hojas Básicas 14/10/2008 / C / Rehabilitación (HRT)  27/08/2008 / C / Rehabilitación (HRT) 06/07/2008 / C / Traumatología (VR) 06/07/2008 / U / Urgencias Trauma (HRT)  - Información sin episodio asociado	- Si el episodio es de tipo hospitalización y no tiene informada la fecha de alta (es decir la persona está hospitalizada actualmente en este episodio), se visualizará con un icono de cama . - Si el paciente tiene alguna cita para el día de hoy relacionada con el episodio, se visualizará con el siguiente icono . - En el caso en el que el paciente haya especificado que no desea que se comunique a nadie su ubicación y su estado aparecerá el siguiente icono .

Fig 36.- Alertas de Episodio

Al hacer “click” con el puntero del ratón sobre un episodio en el árbol de directorios se abrirá en el área derecha del cuerpo de la aplicación la Ventana de Detalle del Episodio:



Fig 37.- Detalle de Episodio

El menú que se presenta en el detalle del episodio es el siguiente:



Fig 38.- Menú de episodio

- Anexar: permite anexar informes de alta o consulta al episodio clínico en formato Word.
- Crear: permite generar nuevas hojas, estudios o informes en el episodio clínico
- Asociar: permite asociar el episodio clínico completo a un proceso asistencial.
- Gen. Peticiones: permite generar una petición electrónica.
- Buscador de estudios: accede a un buscador de estudios de radiología / laboratorio que cumplan un determinado criterio.

2.7.2 Anexar Informes a Episodios Clínicos

El usuario podrá Anexar a un Episodio Clínico Informes de Alta y de Consulta en formato MS Word. La operativa a seguir será la misma que en caso de Historias Clínicas, es decir, a través del menú Anexar situado en la esquina superior izquierda de la Ventana de Detalle de Episodio Clínico.

La única diferencia es que en el caso de Episodios Clínicos no será necesario indicar la unidad funcional ya que por defecto se toma la unidad funcional de alta del episodio.

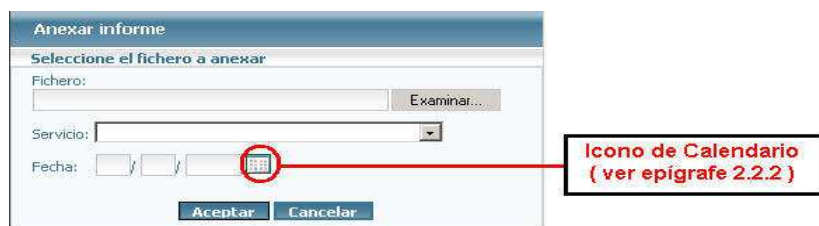


Fig 39.- Ventana de selección de fichero a anexa

Para Anexar informes a un Episodio Clínico será necesario que el usuario tenga el perfil Médico.

2.7.3 Información Contenida en los Episodios

2.7.3.1 Informes Asociados al Episodio Clínico

Los informes que actualmente están asociados al Episodio Clínico son los que se muestran a continuación:

	■ Informe de Alta: sólo puede existir uno por cada Episodio Clínico, ya sea anexado en formato <i>MS Word</i> o creado directamente en EM. ■ Informe de Consulta (solo en el caso de Episodios de Consulta): no existe restricción en cuanto al número de Informes de Consulta asociados a un episodio. ■ Hojas Básicas: incluye anamnesis, hoja de evolución, etc. ■ Hojas Especiales: incluye endoscopia, fibrobroncoscopia, etc. ■ Estudios complementarios: Diagnóstico por Imagen, Anatomía Patológica, Laboratorio y Microbiología, etc.
---	---

Fig 40.- Árbol por Informes y Estudios

2.7.3.2

2.7.3.3 Información no Asociada al Episodio Clínico

Aquí se recogen todos los Informes de Alta y de Consulta, así como los estudios complementarios de la Historia Clínica cuyo número de episodio no está disponible.

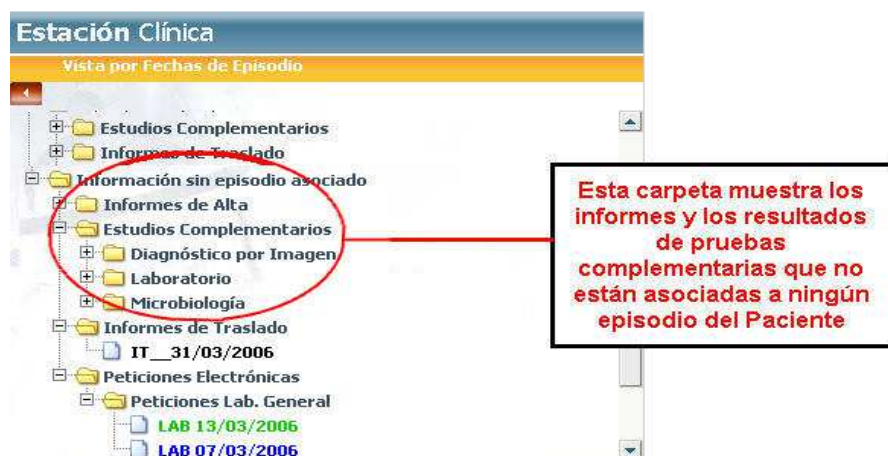


Fig 41.- Información no asociada a ningún episodio de la historia Clínica

2.7.4 Asociar Estudios Complementarios a Episodios

Los estudios complementarios que están ligadas a la historia clínica pero no a un episodio en concreto, se pueden asociar de forma manual a un episodio.

Esta funcionalidad sólo está permitida a los usuarios con perfil de acceso médico. En el detalle del estudio complementario aparecerá una opción denominada 'Asociar'.



Asociar

Asociar a Episodio
Asociar a Proceso

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

HH UU Virgen del Rocío
Avda. Manuel Siurot, s/n (Sevilla) - 955.01.20.00
Departamento de Radiología

Diagnóstico por Imagen

Identificación del Paciente

NHC:	1067634	Nº Episodio:	40187439	Paciente:	MANUELA ANDALUZ ANDALUZ
NUHSA:	505162762	Tipo ingreso:		Domicilio:	MADRE PURISIMA BLOQ 1 4º C
F. Nacimiento:	07/04/1939	Sexo:	Mujer	Localidad:	SEVILLA CP: 41013
				Provincia:	SEVILLA

Datos del Estudio

Nº de Petición:	5221960	Nº de Estudio:	100
-----------------	---------	----------------	-----

Examen realizado:

PG

Fecha Realización Estudio:

Fecha Realización Informe: 02/07/2005 12:56:00

Estudio finalizado (sin informe asociado)

Fig 42.- Menú asociar a episodio

Al pulsar sobre ella aparecerá una ventana emergente en la que aparecerán los episodios de la historia clínica, se deberá elegir uno, al cual quedará ligada el estudio complementario. El último paso es la validación del perfil de acceso del usuario para contrastar que es médico.



Fig 43.- Selección de episodio

2.8 Sala Digital de EM

El usuario podrá acceder a la sala digital de **Estación Clínica (EC)** pulsando sobre el botón 'Acceso a Sala Digital de EC de la barra de botones superior.



Fig 44.- Acceso a Sala Digital de EM

Una vez seleccionado el botón correspondiente, accederemos a una pantalla donde tendremos que elegir entre la sala de consulta, hospitalización, urgencias, pacientes pluripatológicos y agendas de ecocardiogramas/ergometrías.

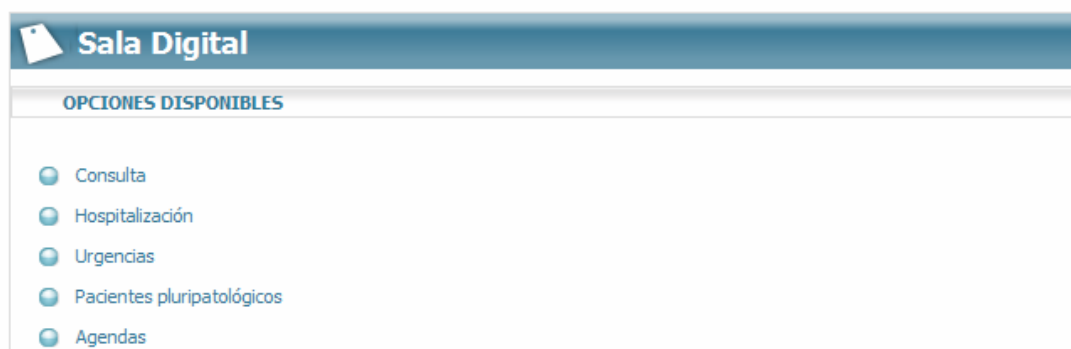


Fig 45.- Opciones disponibles dentro de la Sala Digital de EM

Se detallan a continuación cada una de las opciones:

2.8.1 Sala Digital de Consultas

Cuando accedemos a la Sala Digital de Consultas, aparece un árbol de unidades funcionales para seleccionar aquella cuyas citas queremos consultar. En este árbol sólo aparecerán aquellas unidades funcionales con actividad en consultas externas, ya que la sala digital mostrará el resumen de citas en consultas.

Dependiendo del perfil del usuario, aparecerán todas las unidades funcionales o solo aquella a la cual pertenece el usuario.

En la siguiente imagen podremos visualizar el árbol de unidades funcionales que aparecería si abriéramos la Sala Digital de Consultas:



Fig 46.- Árbol de Unidades Funcionales

Para cada unidad funcional, aparece un símbolo . Si pulsamos sobre éste, aparecerá el listado de unidades que existen en dicha unidad funcional de primer nivel.

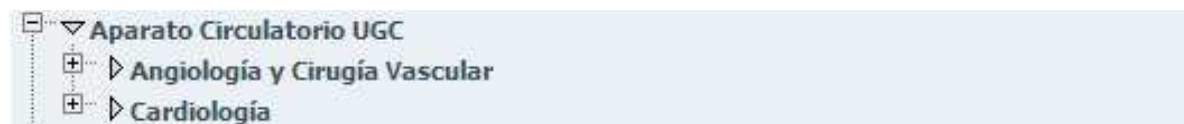
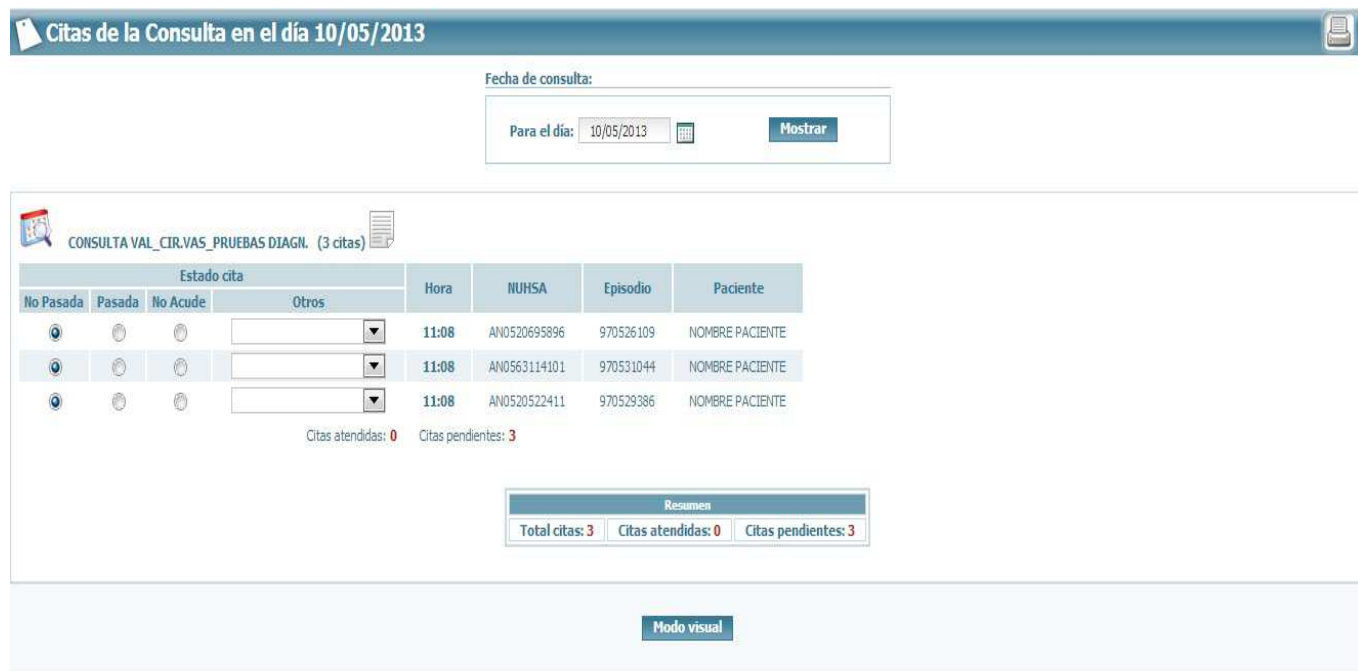


Fig 47.- Detalle de algunas Unidades Funcionales

Cuando seleccionamos un usuario concreto dentro de una unidad funcional específica, aparecerá una pantalla donde podremos ver el listado de consultas, también llamadas

agendas, que existen para dicho usuario. Sólo aparecerán aquellas consultas que tengan al menos una cita en el día seleccionado. Al entrar en la sala digital por defecto aparecerá el día actual. En la zona superior aparece una casilla donde podemos seleccionar una fecha distinta.

En la siguiente imagen mostramos un ejemplo para un usuario genérico (por ejemplo, para usuario: **CONSULTA_VAL_CIR.VAS_PRUEBAS DIAGN**) en la unidad funcional de Angiología y Cirugía Vascular en el día 10/05/2013.



Citas de la Consulta en el día 10/05/2013

Fecha de consulta:

Para el día: 10/05/2013  **Mostrar**

CONSULTA_VAL_CIR.VAS_PRUEBAS DIAGN. (3 citas)

Estado cita				Hora	NUHSA	Episodio	Paciente
No Pasada	Pasada	No Acude	Otros				
				11:08	AN0520695896	970526109	NOMBRE PACIENTE
				11:08	AN0563114101	970531044	NOMBRE PACIENTE
				11:08	AN0520522411	970529386	NOMBRE PACIENTE

Citas atendidas: 0 Citas pendientes: 3

Resumen

Total citas: 3 Citas atendidas: 0 Citas pendientes: 3

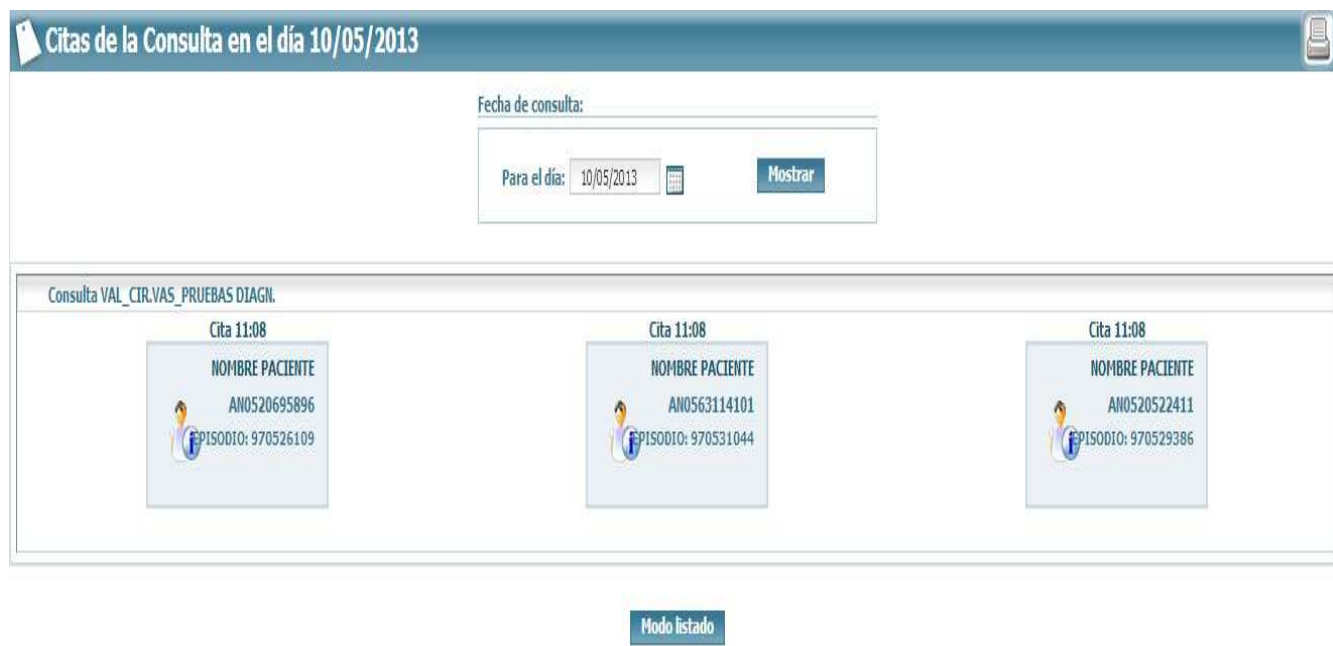
Modo visual

Fig 48.- Listado de consultas de la Sala Digital de Consultas

Se desplegarán las citas que existen para ese usuario, dándonos distintas opciones para cada cita y la información sobre el paciente y la hora de la cita. En el apartado otros, nos permite elegir entre:

1. No acude, no Justificado.
2. Rechazo Clínico.
3. Rechazo Usuario.
4. Rechazo Administrativo.

Si pulsamos sobre el botón “Modo Visual”, iríamos al modo donde sólo podemos visualizar el nombre de las consultas existentes para el usuario que hemos escogido anteriormente.



Citas de la Consulta en el día 10/05/2013

Fecha de consulta:

Para el día: 10/05/2013

Consulta VAL_CIR.VAS_PRUEBAS DIAGN.

Cita 11:08	Cita 11:08	Cita 11:08
NOMBRE PACIENTE AN0520695896 EPISODIO: 970526109	NOMBRE PACIENTE AN0563114101 EPISODIO: 970531044	NOMBRE PACIENTE AN0520522411 EPISODIO: 970529386

Fig 49.- Modo Visual de las Citas de la Consulta.

Si pulsamos Modo Listado, volveremos al modo anterior donde podemos cambiar el estado de las citas.

A la izquierda de cada cita aparece una tabla con checks que el médico seleccionará cuando haya atendido al paciente correspondiente. Cuando se marque una cita como visitada (puede hacerse desde los campos: “Pasada”, “No Acude”, “Otros”), ésta cambiará a color gris para que así resalten las que no han sido atendidas.

Citas de la Consulta en el día 10/05/2013

Fecha de consulta:

Para el día: 10/05/2013  **Mostrar**

 CONSULTA VAL_CIR.VAS_PRUEBAS DIAGN. (3 citas)

Estado cita				Hora	NUHSA	Episodio	Paciente
No Pasada	Pasada	No Acude	Otros				
				11:08	AN0520695896	970526109	NOMBRE PACIENTE
				11:08	AN0563114101	970531044	NOMBRE PACIENTE
				11:08	AN0520522411	970529386	NOMBRE PACIENTE

Citas atendidas: 3 Citas pendientes: 0

Resumen

Total citas: 3 Citas atendidas: 3 Citas pendientes: 0

Modo visual

Si pulsamos sobre una cita en concreto, accederemos a la historia y al episodio correspondiente.

Como podemos observar en las imágenes, aparecerá un resumen con datos de las citas atendidas, las pendientes de finalizar y los totales de citas de ese usuario.

En la sala digital de consultas, vamos a tener dos modos para visualizar las citas. El modo que hemos visto hasta ahora es el modo listado, donde veremos las citas ordenadas por consulta y hora. Si pulsamos sobre el botón “Modo visual”, accederemos al segundo modo disponible.

En la siguiente imagen vamos a mostrar un ejemplo del modo visual anteriormente explicado.

Citas de la Consulta en el día 10/05/2013

Fecha de consulta:

Para el día: 10/05/2013  **Mostrar**

Consulta VAL_CIR.VAS_PRUEBAS DIAGN.

Cita 11:08

NOMBRE PACIENTE

AN0520695896

EPISODIO: 970526109

Cita 11:08

NOMBRE PACIENTE

AN0563114101

EPISODIO: 970531044

Cita 11:08

NOMBRE PACIENTE

AN0520522411

EPISODIO: 970529386

Modo listado

Fig 50.- Modo visual de la sala digital de la consulta.

Si pulsamos el botón “Modo visual” cuando tengamos detalladas todas las citas, accederemos a una nueva pantalla donde veremos de forma visual todas las citas, organizadas por su estado.

En este modo, también tenemos la posibilidad de ver los pacientes que han sido atendidos y los que no. En la imagen anterior podemos ver un ejemplo. Los pacientes situados en el centro y en la derecha de la imagen, no han sido visitados, por eso aparecen con un tono más oscuro que el de la izquierda.

Si pulsamos sobre una cita, accederemos directamente a la historia del paciente.

Para volver al Modo listado solo tendremos que pulsar el botón “Modo listado”.

2.8.2 Sala Digital de Hospitalización

Cuando accedemos a la Sala Digital de Hospitalización, aparece un árbol de unidades funcionales.

Dependiendo del perfil del usuario, aparecerán todas las unidades funcionales o únicamente la unidad funcional a la cual pertenece el usuario.

En la siguiente imagen podremos visualizar el árbol de unidades funcionales que aparecería si abriéramos la Sala Digital de Hospitalización:

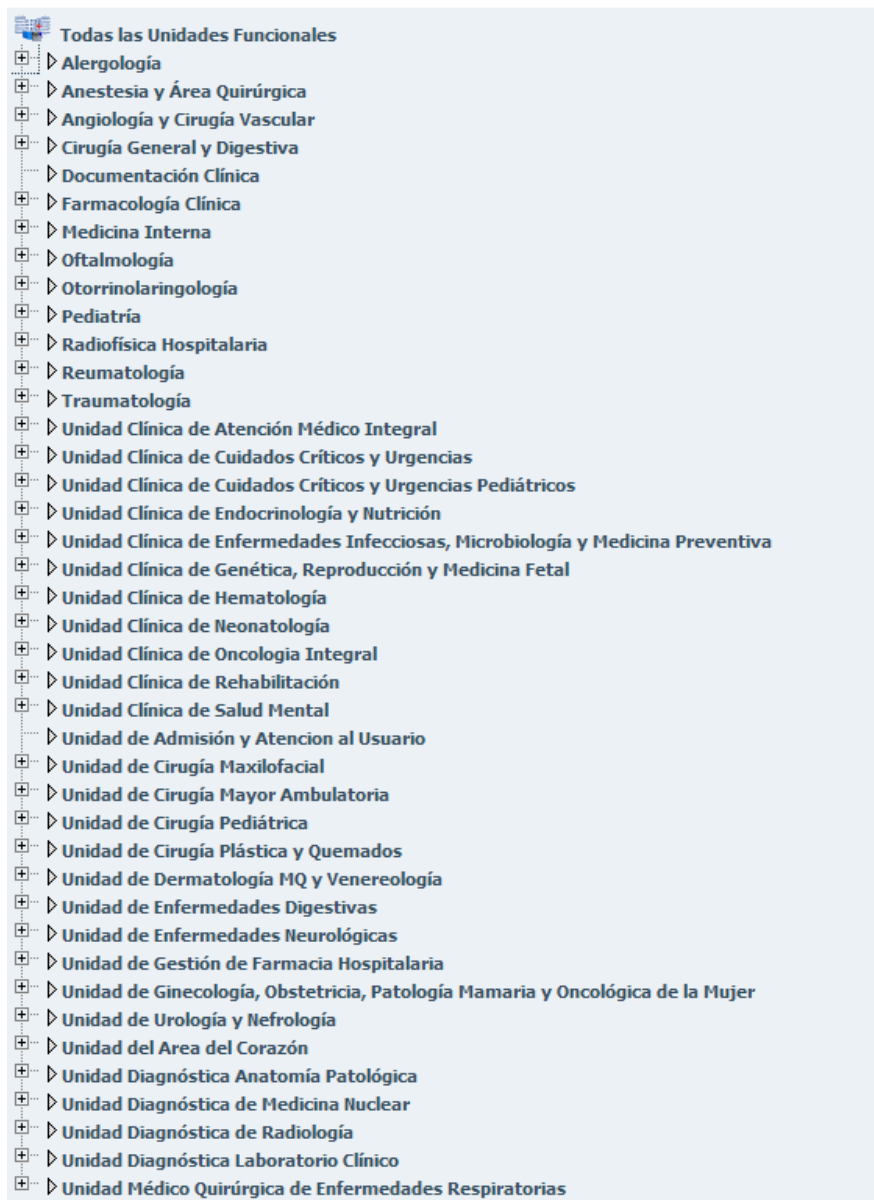


Fig 51.- Árbol de Unidades Funcionales

Para cada unidad funcional, aparece un símbolo . Si pulsamos sobre éste, aparecerá el listado de unidades que existen en dicha unidad funcional de primer nivel.

Si pulsamos sobre una unidad funcional que contiene secciones, accederemos a una tabla donde podremos ver un resumen de camas de las secciones de la unidad, así como las camas de otras unidades con pacientes encamados con ingreso de nuestra unidad.

Unidades de Unidad de Intermedios			
Sección	Nº de Camas	Nº de Camas Asignadas	Nº de Camas Asignadas en otras Secciones
Neonatología (HI)	12	10	1
Neonatología (HM)	37	19	0
Totales:	49	29	1

Fig 52.- Resumen de camas

Cuando seleccionamos una sección concreta, aparecerá una pantalla donde podremos ver las camas de la sección ordenadas por habitaciones, así como los pacientes encamados en cada cama. Si una cama no está asignada a ningún paciente, aparecerá el mensaje 'No Asignada'.

En primer lugar aparecerán todas las camas pertenecientes a la sección elegida, tengan paciente ocupándolo o no lo tenga. Posteriormente aparecerán en distintos recuadros los pacientes en camas de otras secciones, pero que hayan sido ingresados en la sección seleccionada.

Para cada paciente, aparecerá su nombre, su número de historia y aparecerán unas imágenes referentes a los documentos que tiene asociado el episodio correspondiente del paciente.

Al pulsar sobre uno de los pacientes, se accederá al episodio de hospitalización de la historia correspondiente.

Al pulsar sobre la imagen de algunos de los documentos asociados, se accederá al documento en concreto.



Pulse aquí para Mostrar/Ocultar la leyenda

PULSAR PARA MOSTRAR/OCULTAR LA LEYENDA

Paciente hospitalizado Paciente ectópico Cama reservada Cama en limpieza El paciente ha solicitado que no se informe de su ubicación y estado.

Valor por defecto Paciente pluripatológico Cama aislada Cama aislada con paciente pluripatológico

Camas de NEUMOLOGÍA (HOSPITAL DE VALME)

SECCIÓN SELECCIONADA

NÚMERO DE CAMA

NOMBRE DEL PACIENTE

FECHA DE INGRESO

NUSSA DEL PACIENTE

POSIBLES INDICACIONES

Habitación	Cama	Paciente	Ingreso	AN
Habitación 801	46054	NO ASIGNADA		
Habitación 801	46055	BLANCO MORENO, MARIA	08/05/2013	AN0449259844
Habitación 803	46058	NO ASIGNADA		
Habitación 803	46059	NO ASIGNADA		
Habitación 805	46062	PEREZ GARCIA, MERCEDES	07/05/2013	AN0448998247
Habitación 805	46063	SALAS GARCIA, FRANCISCA	07/05/2013	AN0559904512
Habitación 807	46066	LEPOS SANTOS GARCIA, JESUS	05/05/2013	AN0491088062
Habitación 807	46067	MERCADILLA MARTINEZ, IGNACIO	05/05/2013	AN0610630054
Habitación 809	46070	NO ASIGNADA		
Habitación 809	46071	RICO CARABALLO, ANTONIO	06/05/2013	AN0459543662
Habitación 813	46078	VALENCIA CARRASCO, JUAN	06/05/2013	AN0625225019
Habitación 813	46079	NO ASIGNADA		
Habitación 815	46082	NO ASIGNADA		
Habitación 815	46083	NUÑEZ SOLIS, ERNESTO	08/05/2013	AN0608943163
Habitación 817	46086	CAÑETE FERNANDEZ, JOSE	07/05/2013	AN0475786011
Habitación 817	46087	NO ASIGNADA		
Habitación 825	46096	RUIZ PALMA, OCTAVIO	06/05/2013	AN0476378115
Habitación 825	46097	SOBRINO MONTAÑO, DIONISIO	06/05/2013	AN0464582915
Habitación 827	46100	NO ASIGNADA		
Habitación 827	46101	NO ASIGNADA		
Habitación 829	46103	NO ASIGNADA		
Habitación 829	46104	NO ASIGNADA		

Pacientes en camas de Medicina Interna (Hospital de Valme)

OTRAS SECCIONES

Habitación	Cama	Paciente	Ingreso	AN
Habitación 709	45971	GUERRERO BORREGUERO, MANUEL	06/05/2013	AN0616317688

Pacientes en camas de Cardiología (Hospital de Valme)

Habitación	Cama	Paciente	Ingreso	AN
Habitación 111	45376	MONTIEL REGALADO, FRANCISCA	07/05/2013	AN0504248538

Fig 53.- Camas de la Sección Neumatólogía

2.8.2.1 Leyenda de Iconos de la Sala Digital de Hospitalización

Dentro de la Sala Digital de Hospitalización aparecen una serie de iconos que nos dan información del paciente hospitalizado. Los distintos iconos y su significado se describen a continuación.



Indica que el paciente es “Ectópico”.



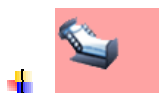
Si el cuadro que contiene los iconos parpadea mostrando un color amarillo como el indicado en la imagen, nos indica que el paciente es pluripatológico.



Indica que la cama se está limpiando.



Indica que la cama está reservada.



Si el fondo es de color rojo indica que la cama se encuentra en aislamiento, y al pasar el ratón por encima nos indicará el tipo de aislamiento en el que se encuentra la cama.



Este icono nos indica que el paciente ha solicitado que no se informe a nadie de su ubicación ni estado excepto a las personas que el propio paciente nombre como autorizadas.



Indica que el paciente tiene creada una hoja de evolución provisional. Si pulsamos el icono accederemos a dicha hoja.



Indica que el paciente tiene creada una hoja de evolución definitiva. Si pulsamos el icono accederemos a dicha hoja.



Indica que el paciente tiene creada un informe de enfermería. Si pulsamos el icono accederemos a dicho informe.



Indica que el paciente tiene un estudio de laboratorio general. Si pulsamos el icono accederemos al estudio.



Indica que el paciente tiene un estudio de laboratorio urgente. Si pulsamos el icono accederemos al estudio.



Indica que el paciente tiene un estudio de microbiología. Si pulsamos el icono accederemos al estudio.



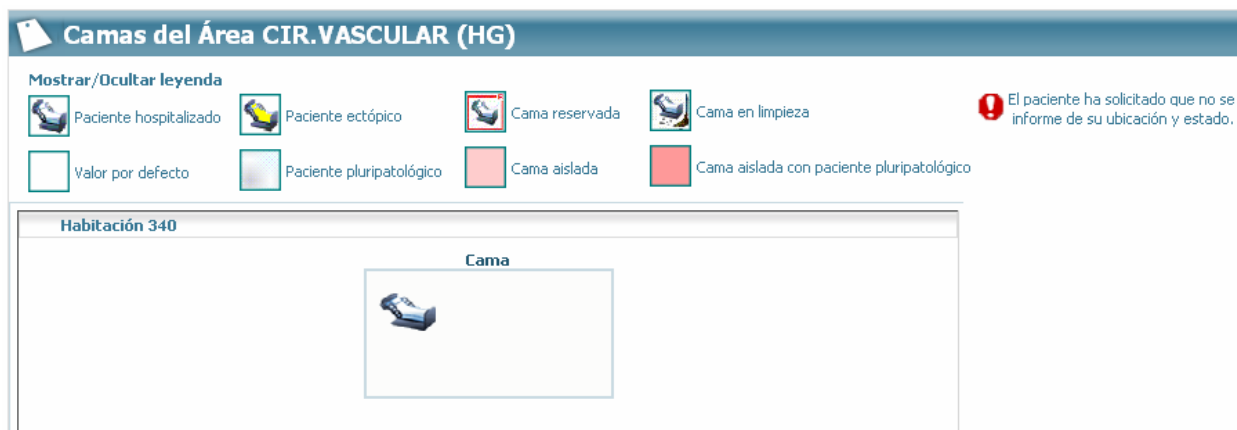
Indica que el paciente tiene un estudio de radiología. Si pulsamos el icono accederemos al estudio.



Indica que el paciente tiene un estudio de anatomía patológica. Si pulsamos el icono accederemos al estudio.

Para finalizar con esta sección, en el caso de que no sepamos con seguridad qué significa cada símbolo pulsaremos sobre “Mostrar/Ocultar leyenda” donde se nos mostrará una leyenda indicando que significa cada símbolo.





2.8.3 Salda Digital de Camas Vacías

Mediante esta sala digital se podrán gestionar y acceder al listado de camas vacías de cualquier unidad funcional de forma fácil y accesible, para ello, una vez que estamos en el menú de salas digitales de EC (Figura 520), procederemos a seleccionar la sala de camas vacías.



Fig 54.- Acceso a la sala digital de camas vacías

Al hacer clic en el enlace aparecerá el árbol de unidades funcionales para poder seleccionar la unidad funcional que se pretende consultar.



Fig 55.- Árbol de unidades funcionales para la sala digital de camas vacías

Acto seguido aparecerá un resumen de la situación actual en lo que a camas vacías se refiere en dicha unidad funcional.

Unidades de Cirugía Pediátrica						
Sección	Camas	Ocupada	Libre			
		Total	Hombre	Mujer	Indeterminado	Total
Cirugía Pediátrica General	-	0	0	0	0	0
Cir.Pediátrica (HDI)	0	0	0	0	0	0
Cir.Pediátrica (HI)	31	7	0	0	24	24
Cirugía Pediátrica Urológica	-	0	0	0	0	0
Urología (HI)	0	0	0	0	0	0
Urología Pediátrica (HI)	4	0	0	0	4	4
Totales:	35	7	0	0	28	28

Fig 56.- Resumen de camas vacías para una unidad funcional

Si se quiere ver el listado de camas concretas que están vacías basta con hacer clic en la sección que se pretenda ver.

Q Documentación Clínica	
LISTADO DE CAMAS. SECCIÓN: CIR.PEDIÁTRICA (HI). ESTADO: LIBRE. GÉNERO: INDEFINIDO	
CAMA	GÉNERO
201-1	Indefinido
202-1	Indefinido
202-2	Indefinido
203-2	Indefinido
204-2	Indefinido
205-2	Indefinido
206-1	Indefinido
206-2	Indefinido
209-1	Indefinido
210-2	Indefinido
S01-1	Indefinido
S01-3	Indefinido
S02-1	Indefinido
S02-2	Indefinido
S02-3	Indefinido
S03-1	Indefinido
S03-2	Indefinido
S03-3	Indefinido
S04-1	Indefinido
S04-2	Indefinido
S06-1	Indefinido
S06-2	Indefinido
S09-1	Indefinido
S09-2	Indefinido

24 camas encontradas

Fig 57.- Listado de Camas vacías

2.8.4 Agendas Ecocardiografía y Ergometría

Mediante esta sala digital se pueden gestionar las citas de los pacientes a los que se les va a realizar una prueba de ecocardiografía o ergometría. El funcionamiento de la misma se explica en el documento “Peticiones, gestión de órdenes de trabajo y generador de informes Jasper”.