



Servicio Andaluz de Salud  
**CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES**

**Estación Clínica**  
**Manual de Usuario**

**Versión: v03.r18**  
**Fecha: 19/03/2014**

**Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.**



## HOJA DE CONTROL

|                           |                                  |                         |            |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|
| <b>Título</b>             | ecDIRAYA(EC) – Manual de Usuario |                         |            |
| <b>Entregable</b>         | Manual de Usuario                |                         |            |
| <b>Nombre del Fichero</b> | Consultas externas.docx          |                         |            |
| <b>Autor</b>              | everis                           |                         |            |
| <b>Versión/Edición</b>    | v03.r18                          | <b>Fecha Versión</b>    | 19/03/2014 |
| <b>Aprobado por</b>       |                                  | <b>Fecha Aprobación</b> |            |
|                           |                                  | <b>Nº Total Páginas</b> | 43         |

## REGISTRO DE CAMBIOS

| <b>Versión</b> | <b>Causa del Cambio</b>  | <b>Responsable del Cambio</b> | <b>Fecha del Cambio</b> |
|----------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| v01r00         | Versión Inicial          | everis                        | 10 Abril 2013           |
| v03r.15.1      | Actualización del Manual | everis                        | 13 Mayo 2013            |
| v03r.17        | Actualización del Manual | everis                        | 15 Octubre 2013         |
| v03r.18        | Actualización del Manual | everis                        | 19 Marzo 2014           |

## ÍNDICE

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Consultas Externas .....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>2</b> | <b>Acceder a la sala digital de consultas .....</b>            | <b>6</b>  |
| 2.1      | Vista por Áreas .....  | 7         |
| 2.2      | Vista por Agendas.....   | 8         |
| <b>3</b> | <b>Confirmar visitas .....</b>                                 | <b>10</b> |
| 3.1      | Confirmación Directa.....                                      | 10        |
| 3.2      | Confirmación Indirecta.....                                    | 11        |
| <b>4</b> | <b>Visualizar historia del paciente .....</b>                  | <b>12</b> |
| <b>5</b> | <b>Consulta/modificación de datos clínicos generales .....</b> | <b>14</b> |
| 5.1      | Consulta/Modificación de antecedentes .....                    | 14        |
| 5.1.1    | Consulta de antecedentes .....                                 | 14        |
| 5.1.2    | Modificación de antecedentes .....                             | 15        |
| 5.2      | Consulta/modificación de contraindicaciones.....               | 16        |
| 5.2.1    | Consulta de contraindicaciones .....                           | 16        |
| 5.2.2    | Modificación de contraindicaciones .....                       | 17        |
| 5.3      | Consulta/modificación de Alergias. ....                        | 18        |
| 5.3.1    | Consulta de alergias.....                                      | 18        |
| 5.3.2    | Modificación de alergias.....                                  | 19        |
| 5.4      | Consulta/modificación de problemas.....                        | 20        |
| 5.4.1    | Consulta de problemas .....                                    | 20        |
| 5.4.2    | Modificación de problemas .....                                | 21        |
| <b>6</b> | <b>Crear/consultar documentación clínica .....</b>             | <b>22</b> |
| 6.1      | Crear/consultar Hoja de Anamnesis.....                         | 22        |
| 6.2      | Crear/consultar Informe de Consulta .....                      | 27        |
| 6.2.1    | Crear informe de consulta .....                                | 27        |
| 6.3      | Crear/consultar Informe de Alta de Consulta .....              | 34        |
| 6.3.1    | Crear Informe de Alta .....                                    | 34        |
| 6.3.2    | Consultar informe de alta .....                                | 39        |
| <b>7</b> | <b>Abrir visores externos .....</b>                            | <b>40</b> |
| 7.1      | Abrir visor de laboratorio.....                                | 40        |
| 7.2      | Abrir visor de Derivación AP.....                              | 41        |
| 7.3      | Abrir visor de Citación .....                                  | 42        |



**7.4 Abrir visor de Citación de pacientes imprevistos..... 43**



## 1 Consultas Externas

En el proceso asistencial de consultas especializadas se podrán realizar las siguientes operaciones:

- Consultar citas de un paciente
- Consultar pacientes citados en una consulta o área
- Confirmar asistencia a consulta de pacientes
- Visualizar pruebas de laboratorio
- Visualizar informes de derivación de AP
- Acceder a la aplicación de Citación
- Añadir información clínica a pacientes citados
- Consolidar información clínica en DCC

Dentro de EC podremos acceder a la sala digital de consultas donde podremos:

- Consultar pacientes citados en una consulta
- Confirmar asistencia a consulta de pacientes
- Acceder a la historia de los pacientes citados

Una vez en la historia de un paciente se podrá:

- Consultar las citas del paciente
- Visualizar sus pruebas de laboratorio
- Visualizar su informe de derivación de AP
- Acceder a la aplicación de Citación para volver a citarlo
- Añadirle información clínica
- Consolidar la información clínica en DCC

## 2 Acceder a la sala digital de consultas

El usuario podrá acceder a la sala digital de Estación Clínica (EC) pulsando sobre el botón 'Acceso a Sala Digital de la barra de botones superior.



Fig 1.- Acceso a Sala Digital de EC

Una vez seleccionado el botón correspondiente, se accede a la pantalla que se muestra en la siguiente captura de pantalla, donde aparecen una serie de opciones. Entre ellas "Consultas" que es la que se debe elegir en este caso.



Fig 2.- Opciones disponibles dentro de la Sala Digital

Dentro de la sala digital de consultas, aparecerá un árbol con las agendas de las consultas externas que estén relacionadas con la unidad funcional a la que está vinculado el operador en MACO. La vista se puede organizar según dos posibilidades:

## 2.1 Vista por Áreas



Fig 3.- Vista por Áreas

## 2.2 Vista por Agendas



**Fig 4.- Vista por Consulta**

Una vez que se pulsa la agenda, y se selecciona el día, aparecen todos los pacientes citados en citaweb en esa agenda (de un determinado usuario) para el día consultado.



**Citas de la Consulta en el día 10/05/2013**

Fecha de consulta: \_\_\_\_\_

Para el día:

CONSULTA Camacho Martinez, Eduardo (4 citas)

| Estado cita                      |                                  |                      | Hora  | NUHSA        | Episodio  | Paciente                      |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------|--------------|-----------|-------------------------------|
| Acude                            | No Acude                         | Otros                |       |              |           |                               |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0233967031 | 942417072 | FUENTES BUSTAMANTE, DOMINGO   |
| <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="text"/> | 11:08 | AN0479353183 | 942486039 | GONZALEZ HIDALGO, JUAN CIRILO |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0869823855 | 939309658 | DIAZ ZAMBRUNO, ANTONIO JESUS  |
| <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0611452534 | 939602420 | SANCHEZ RODRIGUEZ, MANUEL     |

Citas atendidas: **3**    Citas pendientes: **1**

**Resumen**

Total citas: **4**    Citas atendidas: **3**    Citas pendientes: **1**

Modo visual

Fig 5.- Pacientes Citados

### 3 Confirmar visitas

Una vez que el paciente entra en la consulta, es necesario confirmar la visita. Para ello existen varias posibilidades:

#### 3.1 Confirmación Directa

Una de las posibilidades de confirmación es mediante el marcado del check que se encuentra junto a la hora de la cita.

**Citas de la Consulta en el día 10/05/2013**

Fecha de consulta:

**CONSULTA Camacho Martinez, Eduardo (4 citas)**

| Estado cita                         |                                     |                      | Hora  | NUHSA        | Episodio  | Paciente                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------|--------------|-----------|-------------------------------|
| Acude                               | No Acude                            | Otros                |       |              |           |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0233967031 | 942417072 | FUENTES BUSTAMANTE, DOMINGO   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | 11:08 | AN0479353183 | 942486039 | GONZALEZ HIDALGO, JUAN CIRILO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0869823855 | 939309658 | DIAZ ZAMBRUNO, ANTONIO JESUS  |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0611452534 | 939602420 | SANCHEZ RODRIGUEZ, MANUEL     |

Citas atendidas: 3    Citas pendientes: 1

**Check de confirmación de asistencia**

**Resumen**

Total citas: 4    Citas atendidas: 3    Citas pendientes: 1

Fig 6.- Confirmación Visita

En cada confirmación de asistencia, se actualizará el cuadro resumen que aparece en la parte inferior de la pantalla. Aumentando el número de “Citas atendidas” y disminuyendo en la misma cuantía el número de “Citas pendientes”.

### 3.2 Confirmación Indirecta

La asistencia a consultas se puede confirmar de forma transparente para el usuario, mediante el guardado en versión definitiva de cualquiera de los siguientes informes:

Informe de Consulta

Informe de Alta de Consulta

En el caso en que el paciente tenga varias citas en la misma agenda para el mismo día, el sistema solicitará que se le facilite información sobre la cita concreta que se le está confirmando la asistencia.



**Fig 7.- Confirmación Visita con varias Citas**

Para ello se marca el check de la cita y se pulsa el botón aceptar.

## 4 Visualizar historia del paciente

Al consultar la documentación asociada a una Historia Clínica, el cuerpo de la aplicación aparece dividido en tres áreas:

- Izquierda, muestra la Historia Clínica en estructura de directorios.
- Derecha, se muestra el detalle de la información seleccionada en la parte izquierda. A medida que se va navegando en la parte izquierda, aparece en esta zona la información detalle correspondiente, es decir, datos demográficos, detalle del Episodio Clínico, informe de alta, informe de consulta, resultado de estudio complementaria, etc.
- Inferior, aparecen habilitados siete botones que permitirán seleccionar el tipo de vista del árbol de directorios de la Historia Clínica: por fechas de episodios, por consultas agrupadas, por unidad funcional, por tipo de episodios, por informes y estudios complementarios, por secciones de laboratorio o por procesos asistenciales.

Por defecto, tal y como se muestra en la pantalla adjunta, aparecerá:

- Área izquierda: la Historia Clínica vista por fechas de episodios
- Área derecha: el detalle de los datos demográficos del Paciente. Los campos Médico de Familia y Centro de Salud Asociado no son informados por admisión, por tanto serán rellenados por los usuarios de EC.

**Estación Clínica**

Vista por Consultas Agrupadas

Historia Clínica [+]

Modificar Anexar Cre

Detalle de la H

Estado:  
MHC:  
NUHSA:  
Nº de la Seguridad Social:  
Nombre y Apellidos:  
N.I.F.:  
Fecha de Nacimiento:  
Dirección:  
Código Postal:  
Localidad:  
Provincia:  
Teléfono:  
Médico de Familia:  
Centro de Salud Asociado:  
Observaciones:

ANDALUZ ANDALUZ, ANDALUZ - AN0919299515

Información de Datos Clínicos Generales

- Antecedentes
- Alergias
- Contraindicaciones
- Problemas
- Prescripción en receta

A.H. Virgen de Valme

- 08/05/2013 / C / Oftalmología UGC
- 13/04/2011 / C / Cirugía General Y Digestiva
- 11/04/2011 / C / Urgencias Generales
- 11/04/2011 / U / Cirugía General Y Digestiva (Hospital General Virgen del Rocío)
- 11/04/2011 / U / Urgencias Generales (Hospital de Valme)

Permite modificar el médico de familia y el centro de salud asociado.

Menú de opciones: Anexar.

Botones para seleccionar el tipo de vista Opciones de Vista del Árbol de directorios de historia clínica.

Fecha Episodio Consultas Agrupadas Unidad Funcional Tipo Episodio Informes y Estudios Secciones Laboratorio Procesos Asistenciales

**Fig 8.- Consulta Historia Paciente**

## 5 Consulta/modificación de datos clínicos generales

### 5.1 Consulta/Modificación de antecedentes

#### 5.1.1 Consulta de antecedentes

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona “Antecedentes”.

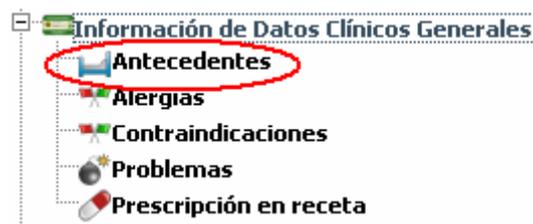


Fig 9.- Ubicación en el árbol de los datos clínicos generales.

Al pulsar se abrirá una ventana donde se podrán visualizar la información referente al dato consultado.

### Antecedentes

Identificación del Paciente

|                           |                           |   |
|---------------------------|---------------------------|---|
| <b>NHC:</b> 123456        | <b>NUHA:</b> AN0000000012 | <b>Paciente:</b> CORDERO GARCIA, FRANCISCO JOSE |
| <b>NUSS:</b> 411084351404 | <b>Sexo:</b> Hombre       | <b>Fecha Nacimiento:</b> 17/10/2002             |

**Antecedentes**

**Hospitalización:**  
Hospitalización:

**Familiares:**  
Familiares

**Intervenciones:**  
Intervenciones

**Traumatismos:**  
Traumatismos

**Otros:**  
Otros

**Actualizar**

Fig 10.- Consulta de antecedentes.

## 5.1.2 Modificación de antecedentes

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona Antecedentes. Al pulsar sobre el botón **Actualizar**, se abrirá una ventana con un formulario donde podrá añadir la información necesaria. Pulsando el botón **Guardar**, se almacenará y consolidará la información.

**Añadir nuevo antecedente**

**Hospitalización:**

**Familiares:**

**Intervenciones:**

**Traumatismos:**

**Otros:**

**Guardar**

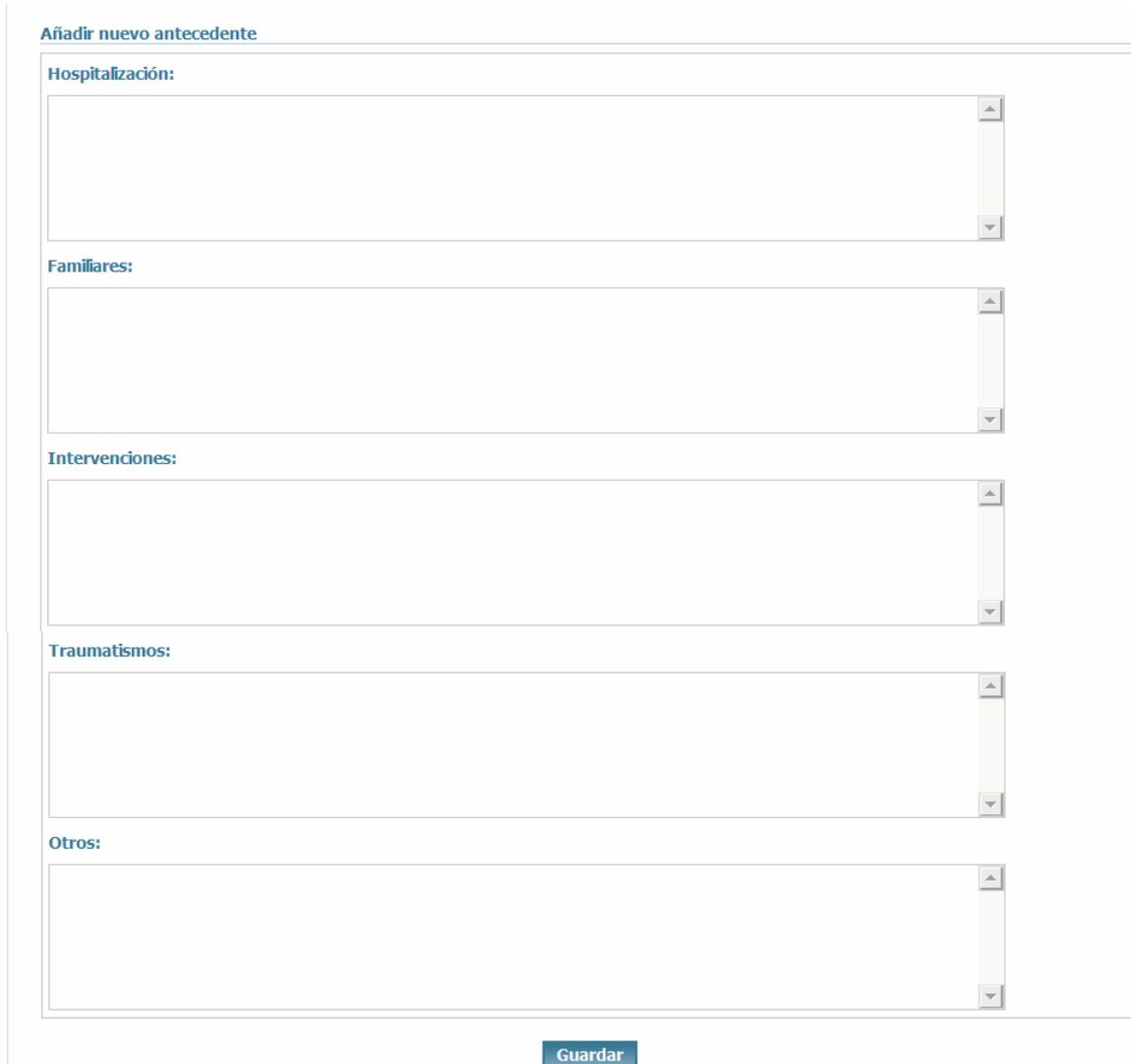


Fig 11.- Añadir nuevo antecedente.

## 5.2 Consulta/modificación de contraindicaciones.

### 5.2.1 Consulta de contraindicaciones

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona “Contraindicaciones”.

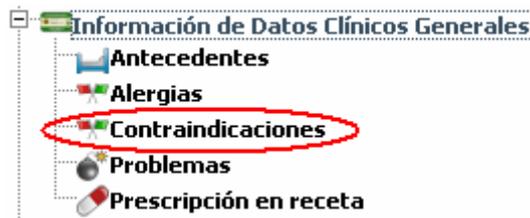


Fig 12.- Ubicación en el árbol de los datos clínicos generales.

Al pulsar se abrirá una ventana donde se podrán visualizar la información referente al dato consultado.

The screenshot shows a window titled 'Contraindicaciones'. It has a sub-header 'Identificación del Paciente' with the following data:

|                           |                          |   |
|---------------------------|--------------------------|---|
| <b>NHC:</b> 123456        | <b>NUHA:</b> AN000000012 | <b>Paciente:</b> CORDERO GARCIA, FRANCISCO JOSE |
| <b>NUSS:</b> 411084351404 | <b>Sexo:</b> Hombre      | <b>Fecha Nacimiento:</b> 17/10/2002             |

Below this is a table titled 'Contraindicaciones':

| FECHA DETECCION | DESCRIPCION | MOTIVO             | TOTAL | ESTADO    |
|-----------------|-------------|--------------------|-------|-----------|
| 05/12/2012      | Descripción | Contraindicaciones | SI    | Propuesto |

At the bottom of the window is an 'Actualizar' button.

Fig 13.- Consulta de contraindicaciones.

## 5.2.2 Modificación de contraindicaciones

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona Contraindicaciones. Al pulsar sobre el botón **Actualizar**, se abrirá una ventana con un formulario donde podrá añadir la información necesaria. Pulsando el botón **Guardar**, se almacenará y consolidará la información.



**Nueva Contraindicación**

Motivo:

Fecha de detección:  

Total:  Si  No

Descripción:

**Guardar**

Fig 14.- Añadir nueva contraindicación.

## 5.3 Consulta/modificación de Alergias.

### 5.3.1 Consulta de alergias

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona Alergias.

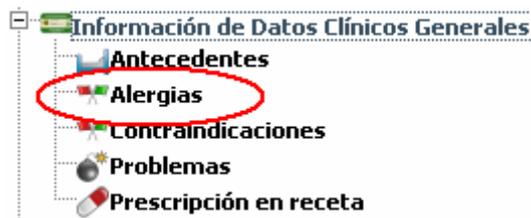


Fig 15.- Ubicación en el árbol de los datos clínicos generales.

Al pulsar se abrirá una ventana donde se podrán visualizar la información referente al dato consultado.

### Alergias

Identificación del Paciente

|                           |                          |   |
|---------------------------|--------------------------|---|
| <b>NHC:</b> 123456        | <b>NUHA:</b> AN000000012 | <b>Paciente:</b> CORDERO GARCIA, FRANCISCO JOSE |
| <b>NUSS:</b> 411084351404 | <b>Sexo:</b> Hombre      | <b>Fecha Nacimiento:</b> 17/10/2002             |

Alergias

| FECHA DETECCION | TIPO   | DESCRIPCION | MOTIVO | OBSERVACIONES | ESTADO    |
|-----------------|--------|-------------|--------|---------------|-----------|
| 04/12/2012      | Comida | Descripción | Motivo | Observaciones | Propuesto |

[Agregar](#)

Fig 16.- Consulta de alergias.

### 5.3.2 Modificación de alergias

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona Alergias. Al pulsar sobre el botón **Actualizar**, se abrirá una ventana con un formulario donde podrá añadir la información necesaria. Pulsando el botón **Guardar**, se almacenará y consolidará la información.

**Añadir nueva alergia**

Fecha Detección:   Tipo Alergia: Seleccione... ▼

Descripción :

Motivo :

Observaciones:

**Guardar**

Fig 17.- Añadir nueva Alergia.

## 5.4 Consulta/modificación de problemas

### 5.4.1 Consulta de problemas

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona “Problemas”.

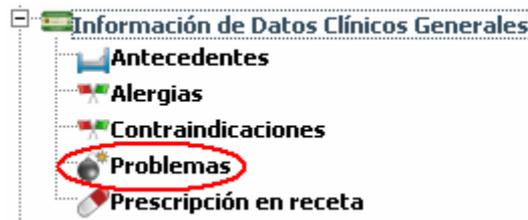


Fig 18.- Ubicación en el árbol de los datos clínicos generales.

Al pulsar se abrirá una ventana donde se podrán visualizar la información referente al dato consultado.

The screenshot shows a window titled 'Problemas'. It contains a section for 'Identificación del Paciente' with the following data:

|                           |                           |   |
|---------------------------|---------------------------|---|
| <b>NHC:</b> 123456        | <b>NUHA:</b> AN0000000012 | <b>Paciente:</b> CORDERO GARCIA, FRANCISCO JOSE |
| <b>NUSS:</b> 411084351404 | <b>Sexo:</b> Hombre       | <b>Fecha Nacimiento:</b> 17/10/2002             |

Below this is a section titled 'Problemas' containing a table:

| FECHA DETECCION | FECHA INICIO | FECHA CIERRE | DESCRIPCION | CIE9 | MOTIVO | ESTADO    |
|-----------------|--------------|--------------|-------------|------|--------|-----------|
| 04/12/2012      | 05/12/2012   | 08/12/2012   | Descripción | -    | Motivo | Propuesto |

At the bottom of the window is a button labeled 'Añadir Problema'.

Fig 19.- Consulta de problemas.

## 5.4.2 Modificación de problemas

El usuario accede a la pestaña de datos clínicos generales y selecciona Problemas. Al pulsar sobre el botón **Añadir Problema**, se abrirá una ventana con un formulario donde podrá añadir la información necesaria. Pulsando el botón **Guardar**, se almacenará y consolidará la información.

**Añadir nuevo problema**

|                  |                      |               |                      |               |                      |
|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Fecha Detección: | <input type="text"/> | Fecha Inicio: | <input type="text"/> | Fecha Cierre: | <input type="text"/> |
|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|

Tipo de problema:

Descripción:

Motivo:

**Guardar**

Fig 20.-Añadir nuevo problema.

## 6 Crear/consultar documentación clínica

### 6.1 Crear/consultar Hoja de Anamnesis

El usuario pincha sobre el episodio de consulta y se dirige al menú “crear”.

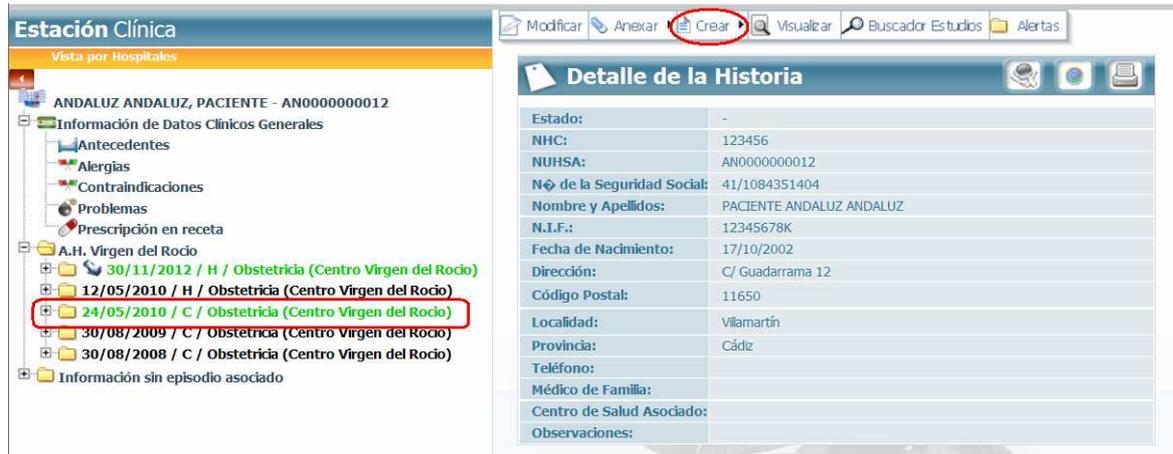


Fig 21.-Crear hoja de anamnesis.

Pulsando sobre “Crear” se desplegará un listado de opciones, de entre las cuales se elegirá “Hoja de Anamnesis”.

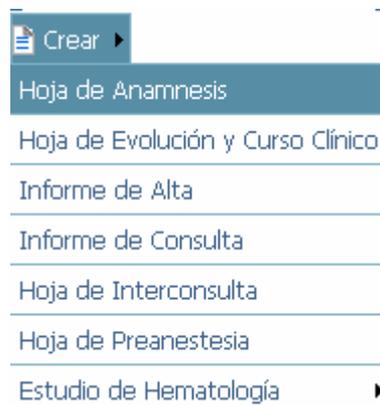


Fig 22.- Punto de menú para crear hoja de anamnesis.



Al pulsar sobre esta opción se abrirá el formulario de dicha hoja para ser completado y almacenado.

| Datos de la Hoja   |  |
|--|--|
| <b>Fecha Ingreso:</b> 12/05/2011   | <b>Fecha Anamnesis:</b> 05 / 11 / 2012 |
| <b>Procedencia:</b> Obstetricia (Hospital de Especialidades Virgen de Valme) |  |
| <b>Motivo de ingreso</b>   |  |
| <input type="text"/>   |  |
| <b>Antecedentes</b>  |  |
| <b>Familiares:</b>   |  |
| <input type="text"/>   |  |
| <b>Personales:</b>   |  |
| <input type="text"/>   |  |
| <b>Enfermedad Actual</b>   |  |
| <input type="text"/>   |  |
| <b>Exploración</b>   |  |
| <input type="text"/>   |  |



**Pruebas Complementarias**

**Juicio Clínico**

**Plan de Actuación**

**Firmas adicionales**

Guardar PlantillaGuardar Versión

**Fig 23.- Formulario de la hoja de anamnesis.**

Una vez guardado la hoja como definitiva se mostrará una ventana con las siguientes opciones:

- **Cerrar episodio:** Al seleccionar esta opción y pulsar aceptar se generará un informe de alta de consulta.

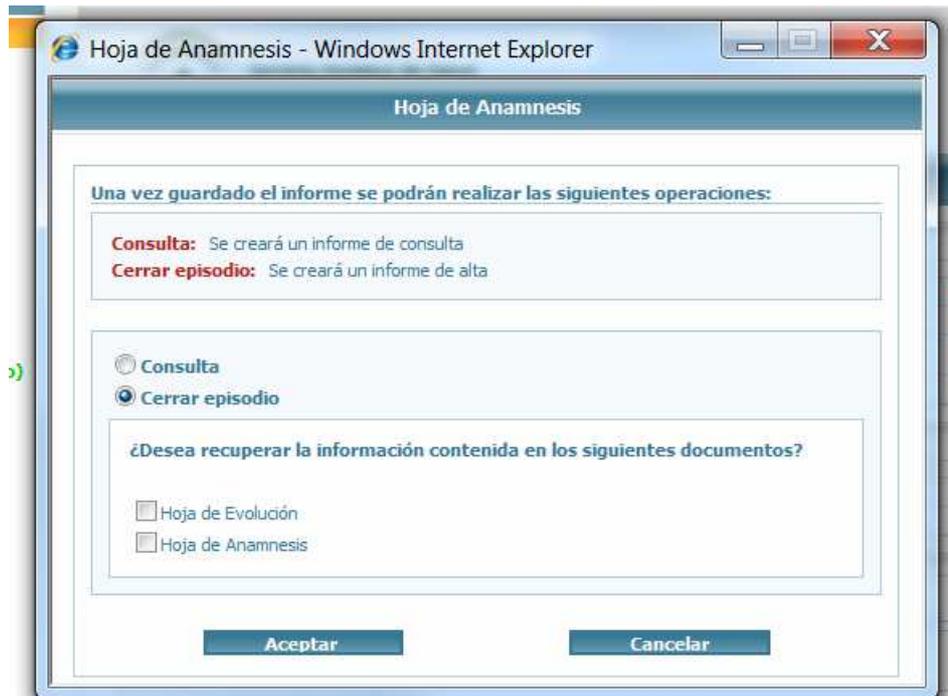


Fig 24.- Ventana de opciones al guardar hoja de anamnesis “Cerrar episodio”.

- **Crear Informe de Consulta:** Al seleccionar esta opción y pulsar aceptar se generará un informe de consulta.



Fig 25.- Ventana de opciones al guardar la hoja de anamnesis “Consulta”.

- **Cancelar:** Al seleccionar esta opción se cerrará la ventana sin realizar ninguna operación.

## 6.2 Crear/consultar Informe de Consulta

### 6.2.1 Crear informe de consulta

El usuario pincha sobre el episodio de consulta y se dirige al menú “crear”.

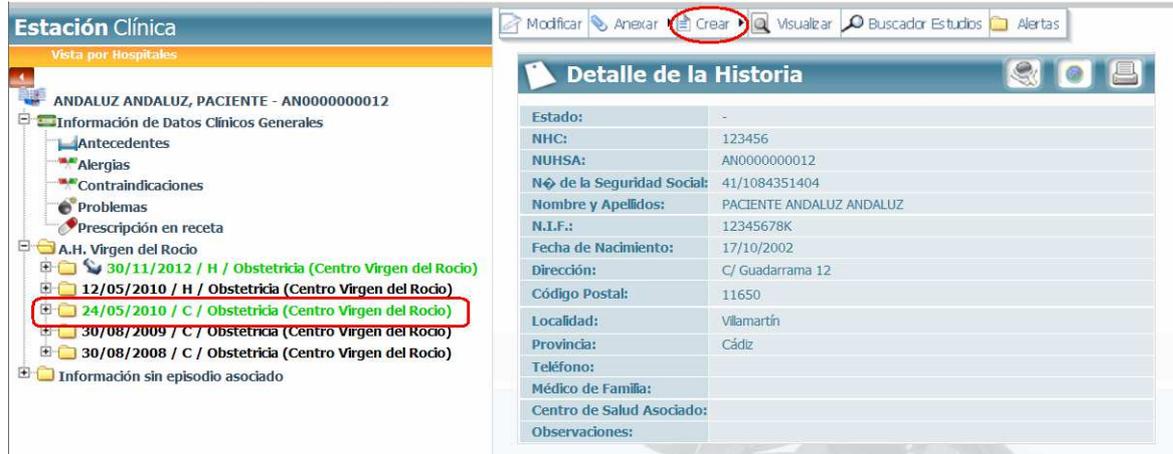


Fig 26.- Crear Informe de Consulta.

Pulsando sobre “Crear” se desplegará un listado de opciones, de entre las cuales se elegirá “Informe de Consulta”.

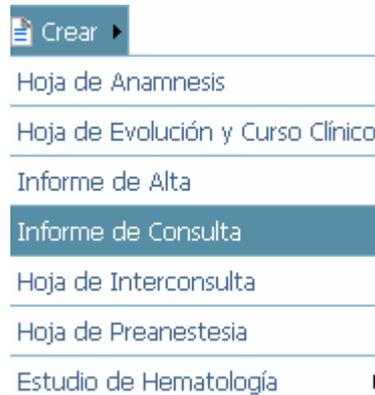
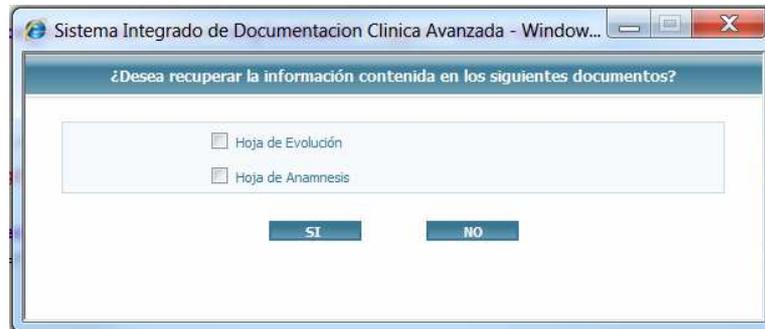


Fig 27.- Punto de menú para crear informe de consulta.

Al pulsar sobre esta opción se abrirá una ventana para poder recuperar datos de la hoja de anamnesis y/o evolución.



**Fig 28.- Recuperación de información al crear un informe de consulta.**

Una vez seleccionada la opción se abrirá el formulario de dicho informe con la información recuperada para ser completado y almacenado.

| Datos del informe    |  |
|----------------------|--|
| Fecha 1ª Consulta:   | 16/01/2006   |
| Fecha Consulta:      | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Fecha Alta Consulta: | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Procedencia:         | Oncología Médica (Hospital de Valme)                               |
| Destino:             | <input type="text"/>   |
| Médico de Familia:   | JOSE ANTON ORTIZ RUIZ  |
| Centro Salud:        | Mairena del Aljarafe   |

| Motivo de Consulta   |
|----------------------|
| <input type="text"/> |

| Antecedentes         |
|----------------------|
| Familiares:          |
| <input type="text"/> |



**Personales:**

**Enfermedad Actual**

**Anamnesis:**

**Exploración:**

**Pruebas Complementarias**

**Evolución y curso Clínico**



**Juicio Clínico**

**Principal:**

**Secundarios:**

a.:

b.:

**Tratamiento**

**Plan de Actuación**

**Revisiones**



**Plan de Actuación**

**Revisiones**

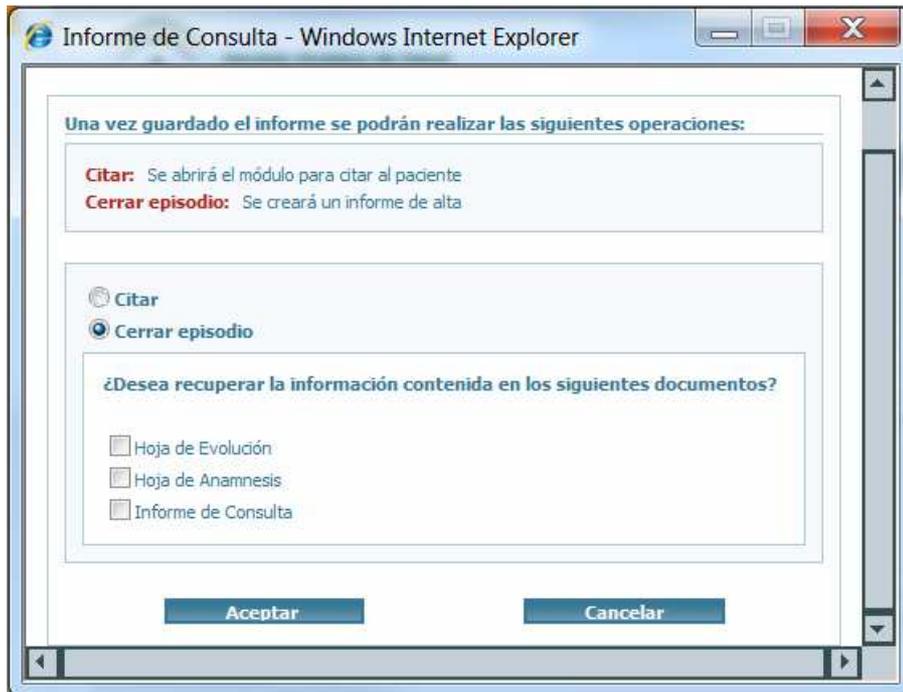
**Firmas adicionales**

[Guardar Plantilla](#)   [Versión Provisional](#)   [Versión Definitiva](#)

**Fig 29.- Formulario del informe de consulta.**

Una vez guardado el informe como definitivo la información quedará consolidada y se mostrará una ventana con las siguientes opciones:

- **Cerrar episodio:** Al seleccionar esta opción y pulsar aceptar se generará un informe de alta de consulta.



**Fig 30.- Opciones al guardar un informe de consulta “Cerrar episodio”**

- **Citar:** Al seleccionar esta opción y pulsar aceptar se abrirá el visor de citación.

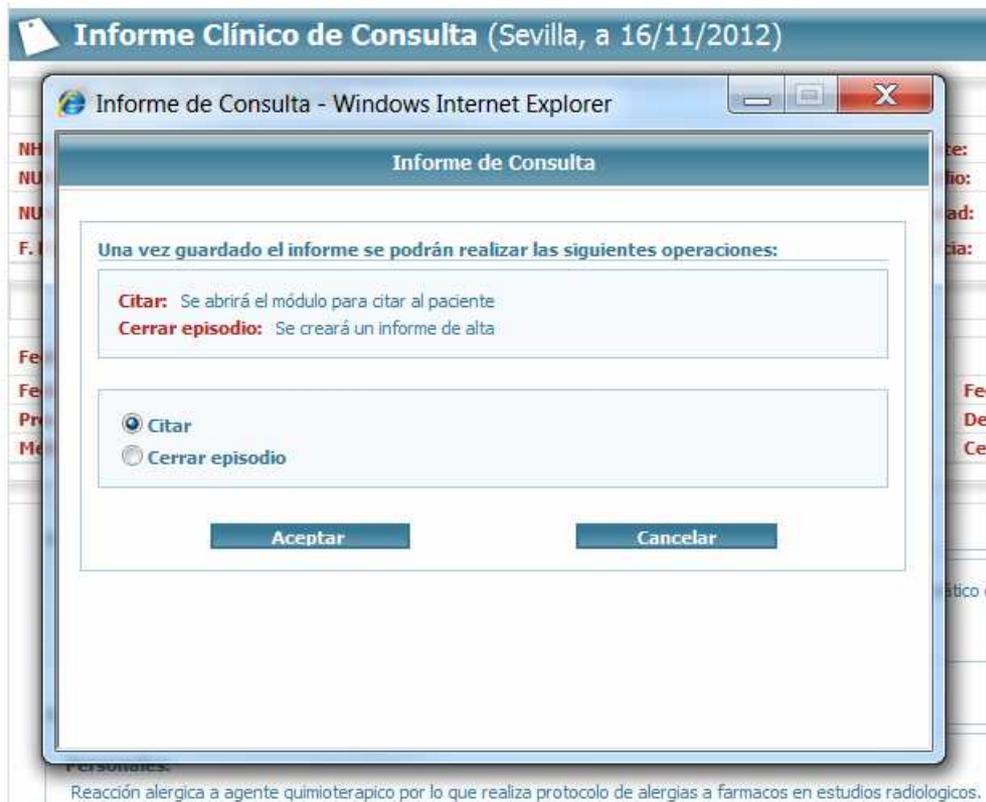


Fig 31.- Opciones al guardar un informe de consulta “Citar”

- **Cancelar:** Al seleccionar esta opción se cerrará la ventana sin realizar ninguna operación.

## 6.3 Crear/consultar Informe de Alta de Consulta

### 6.3.1 Crear Informe de Alta

El usuario pincha sobre el episodio de consulta y se dirige al menú “crear”.

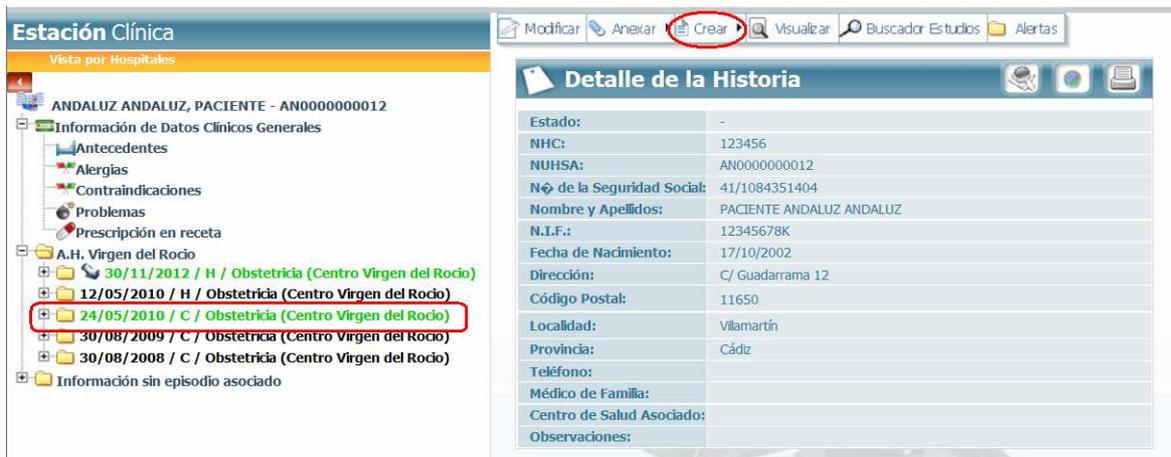


Fig 32.-Crear Informe de Alta de Consulta.

Pulsando sobre “Crear” se desplegará un listado de opciones, de entre las cuales se elegirá “Informe de Alta”.

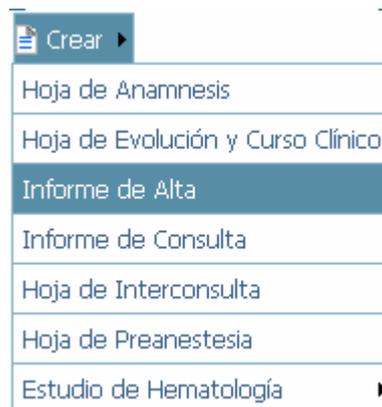
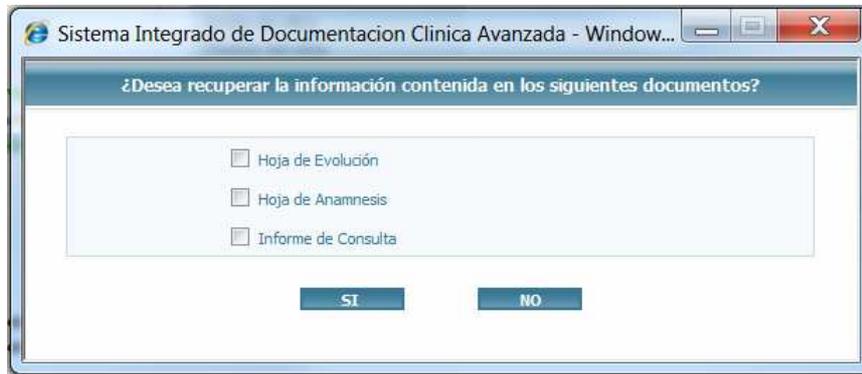


Fig 33.- Punto de menú para crear el informe de alta.

Al pulsar sobre esta opción se abrirá una ventana para poder recuperar datos de la hoja de anamnesis, informe de consulta y/o evolución.



**Fig 34.- Ventana para recuperar información de documentos anteriores.**



Una vez seleccionada la opción se abrirá el formulario de dicho informe con la información recuperada para ser completado y almacenado.

| Datos del informe                                  |   |
|--|---|
| <b>Fecha Ingreso:</b> 23/04/2012                   | <b>Fecha Alta:</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| <b>Procedencia:</b> Neurología (Hospital de Valme) | <b>Destino:</b> Seleccione un valor <input type="text"/>                              |
| <b>Médico de Familia:</b> <input type="text"/>     | <b>Centro de Salud Asociado:</b> <input type="text"/>                                 |

| Motivo de ingreso    |
|----------------------|
| <input type="text"/> |

| Antecedentes                               |
|--|
| <b>Familiares:</b><br><input type="text"/> |
| <b>Personales:</b><br><input type="text"/> |

| Enfermedad Actual                           |
|---|
| <b>Anamnesis:</b><br><input type="text"/>   |
| <b>Exploración:</b><br><input type="text"/> |

| Pruebas Complementarias |
|-------------------------|
| <input type="text"/>    |



**Evolución y curso Clínico**

**Intervención Quirúrgica / Procedimientos**

**Juicio Clínico**

**Principal:**

**Secundarios:**

a.:

b.:



**Tratamiento**

**Plan de Actuación**

**Revisiones**

**Revisiones**

**Firmas adicionales**

Guardar Plantilla

Versión Provisional

Versión Definitiva

**Fig 35.- Informe de alta de consulta.**

Una vez guardado el informe como definitivo se abrirá una ventana donde el usuario seleccionará la información relevante a consolidar. Una vez seleccionada, esta información será consolidada junto con la información del informe de alta y se cerrará el episodio.



**Fig 36.- Ventana de consolidación de información.**

### **6.3.2 Consultar informe de alta**

El usuario accede al episodio de consulta y pincha sobre el nodo del informe de consulta. Una vez seleccionado se visualizará la información del informe.



## 7 Abrir visores externos

### 7.1 Abrir visor de laboratorio

Al acceder a la historia o al pinchar sobre el nodo raíz del árbol de la historia se mostrará un menú de opciones. En este menú seleccionará la opción “Visor Laboratorio” y se abrirá un visor de la aplicación de laboratorio donde se podrá consultar el histórico de pruebas del paciente consultado.



Fig 37.- Opciones de menú para abrir el visor de Laboratorio.

The screenshot shows a detailed clinical report form. At the top left is the logo of the Servicio Andaluz de Salud. The title is 'INFORME DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS' with 'Nº Petición: 7474'. The form is divided into several sections:

- Usuario:** Includes fields for NUHSA, Documento Id., NUS, Nombre, Domicilio, Población, Fecha Nac., País, and Tlfno.
- Solicitante:** Includes fields for Prof. and Unidad.
- Destinatario:** Includes fields for Prof. and Unidad.
- Fecha de solicitud:** 25/06/2012 10:16
- Carácter de la petición:** Rutina
- Ubicación:**
- Motivo de Demanda:** Control
- Motivo de Consulta:** Sss
- Juicio Clínico:** Ssssss
- Laboratorio:** (000691) Analisis Clínicos - A.G.S. Norte de Cordoba
- Nº Laboratorio:** 747446
- Toma de Muestras:** 25/06/2012 10:18
- Último Resultado:** 26/06/2012 16:01
- Petición Cerrada:** Susceptible cambios
- Pruebas Solicitadas:**

| Prueba                      | Resultado | Unidad | Valores Ref. |
|-----------------------------|-----------|--------|--------------|
| BIOQUÍMICA GENERAL (SANGRE) |           |        |              |
| Glucosa                     | 1586      | mg/dL  |              |
- Parámetros Complementarios:** (Sin datos)
- Validado por:** Validación técnica

Fig 38.- Visor de Laboratorio.

## 7.2 Abrir visor de Derivación AP

El usuario pinchará en el árbol de la historia sobre el episodio de consulta y se mostrará un menú con varias opciones de la que seleccionará “Derivación AP”. Al pulsar esta opción se abrirá una ventana desde la que se podrá consultar el motivo de derivación desde AP y los informes asociados a dicha derivación.



Fig 39.- Opciones de menú para abrir el visor de Derivación AP

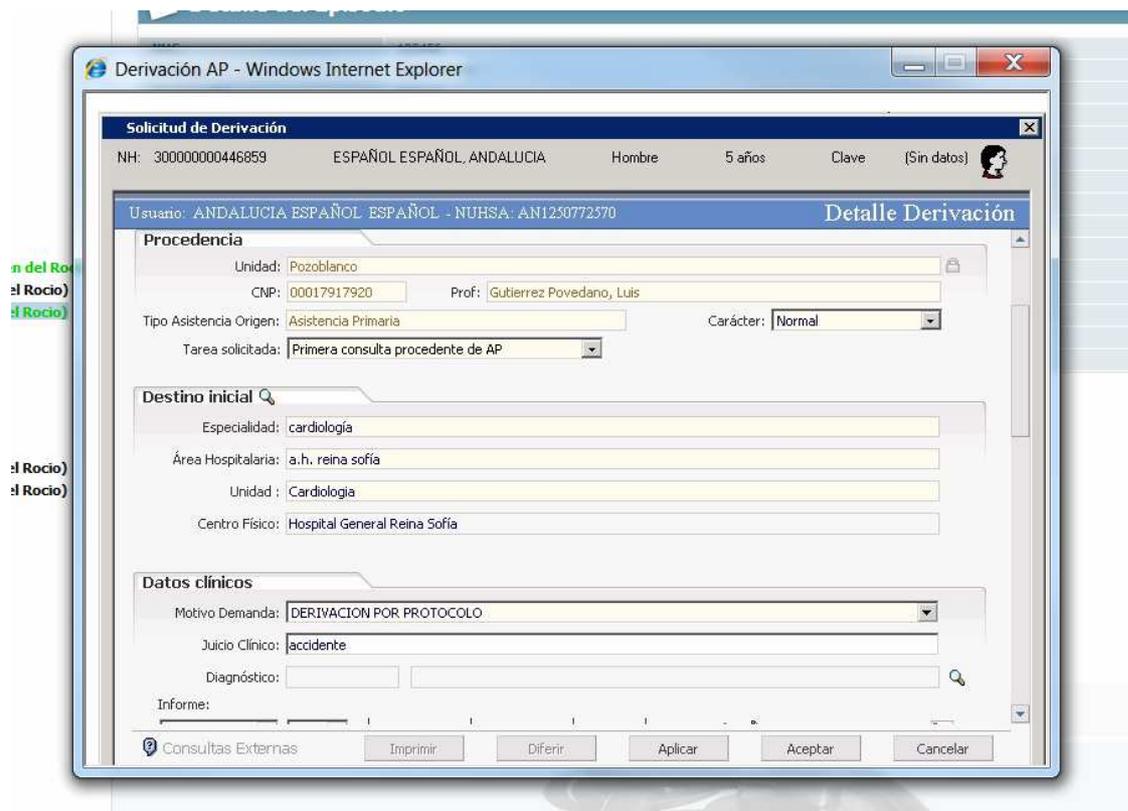


Fig 40.- Visor de derivación AP

### 7.3 Abrir visor de Citación

El usuario pinchará en el árbol de la historia sobre el episodio de consulta y se mostrará un menú con varias opciones de la que seleccionará “Citar”. Al pulsar esta opción se abrirá una ventana desde la que se podrá citar al paciente consultado.



Fig 41.- Opciones de menú para abrir el visor de Citación.

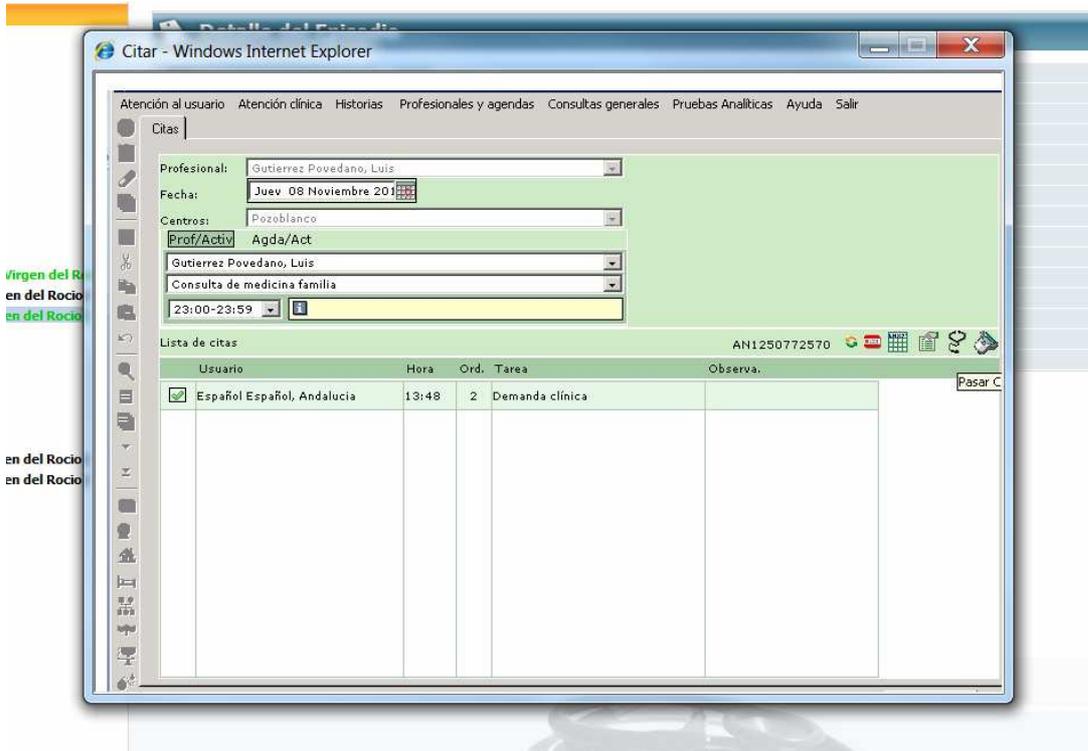


Fig 42.- Visor de Citación.

Esta opción también estará disponible desde el formulario de creación de un informe de consulta:



Fig 43.- Opción "Citar" desde informe de consulta

## 7.4 Abrir visor de Citación de pacientes imprevistos

Desde la sala digital de consultas el usuario podrá dar cita a pacientes que va a ver pero que no tienen cita previa. Para esto, el usuario pulsará sobre el botón indicado en la siguiente captura:

Fecha de consulta:

Para el día: 10/05/2013

Pulse sobre el icono para citar a pacientes imprevistos

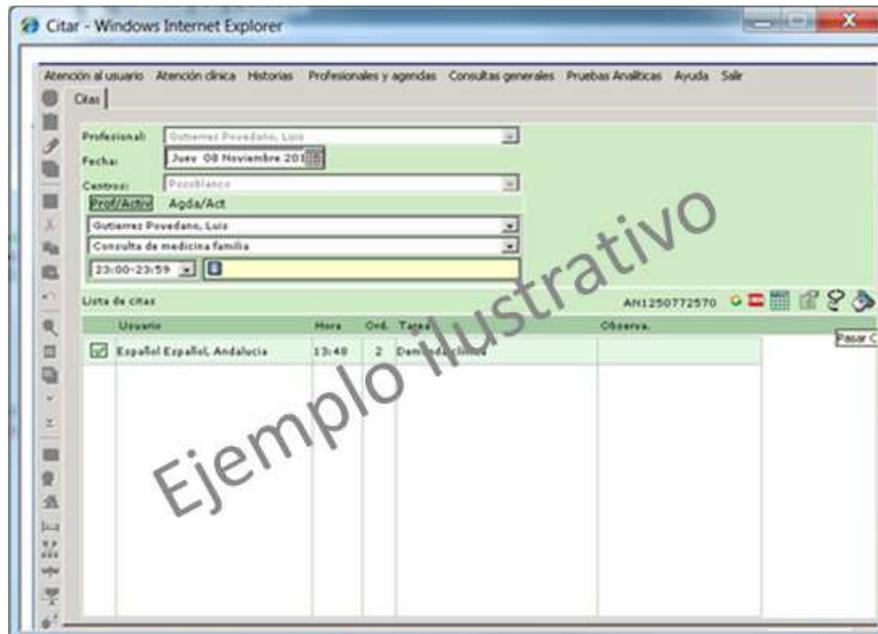
CONSULTA Camacho Martinez, Eduardo (4 citas)

| Estado cita                      |                                  |                      | Hora  | NUHSA        | Episodio  | Paciente                      |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------|--------------|-----------|-------------------------------|
| Acude                            | No Acude                         | Otros                |       |              |           |                               |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0233967031 | 942417072 | FUENTES BUSTAMANTE, DOMINGO   |
| <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="text"/> | 11:08 | AN0479353183 | 942486039 | GONZALEZ HIDALGO, JUAN CIRILO |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0869823855 | 939309658 | DÍAZ ZAMBRUNO, ANTONIO JESUS  |
| <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="text"/> | 11:08 | AN0611452534 | 939602420 | SANCHEZ RODRIGUEZ, MANUEL     |

Citas atendidas: 3    Citas pendientes: 1

| Resumen        |                    |                     |
|----------------|--------------------|---------------------|
| Total citas: 4 | Citas atendidas: 3 | Citas pendientes: 1 |

Fig 44.- Lanzador de visor de citación para imprevistos.



**Fig 45.- Visor de Citación para imprevistos.**