



Servicio Andaluz de Salud  
**CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES**

Estación Clínica  
Manual de Usuario – Consentimientos Informados

**Versión:** v03.r18  
**Fecha:** 19/03/2014

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



## HOJA DE CONTROL

Título	ecDIRAYA (EC) – Manual de Usuario		
Entregable	Manual de Usuario		
Nombre del Fichero	12. Consentimientos Informados.docx		
Autor	everis		
Versión/Edición	V03.r18	Fecha Versión	19/03/2014
Aprobado por		Fecha Aprobación	
		Nº Total Páginas	9

## REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
v01r00	Versión Inicial	everis	15/10/2013
v03.r18	Actualización del Manual	everis	19/03/2014



## ÍNDICE

1	Introducción .....	4
1.1	Objeto .....	4
2	Módulo de consentimientos informados .....	5
2.1	Icono de acceso .....	5
2.2	Funcionalidad .....	5
2.2.1	Descarga de consentimientos .....	6
2.2.2	Impresión y anexo .....	7
3	Administración de consentimientos informados .....	8
3.1	Subir nuevo consentimiento .....	8



# 1 Introducción

## 1.1 Objeto

El presente documento tiene por objeto proporcionar al usuario de Estación Clínica (**EC** en adelante) información suficiente, clara y concisa sobre el funcionamiento y posibilidades del sistema.

Este documento forma parte de un conjunto de documentos que constituyen el manual de usuario de EC.

Concretamente, este documento pretende mostrar la funcionalidad de generación de consentimientos informados existentes en la aplicación.

## 2 Módulo de consentimientos informados

### 2.1 Icono de acceso

Una vez que el usuario se conecta a la aplicación, en la botonera superior le aparece un icono de acceso al módulo de consentimientos informados. Dicho icono es representado por la imagen que aparece marcada a continuación:



Pulsando sobre este icono podemos acceder a los distintos consentimientos informados existentes en función de la unidad funcional marcada. Al pulsar sobre él se abrirá una nueva ventana donde se mostrarán todos los documentos, pudiendo filtrar estos por unidad funcional.

Es importante destacar que el icono de acceso al módulo de consentimientos informados aparecerá visible en la botonera en todo momento, independientemente de que el usuario haya accedido al historial clínico de un paciente o no.

### 2.2 Funcionalidad

Una vez pulsamos sobre el icono de acceso del módulo de consentimientos informados nos aparecerá la siguiente ventana:

## Catálogo de Consentimientos Informado

Tipo de Documento: Todos ▼ | Unidad Funcional:

Intervención o Proceso	Archivo para impresión
Abordaje del ángulo pontocerebeloso y región subtemporal	
Abordaje quirúrgico de la columna torácica	
Abordajes a la base craneal	
Abordajes a la charnela occipital	
Abordajes a la columna cervical (subaxial)	
Abordajes percutáneos al foramen oval	
Abordajes percutáneos al sistema ventricular (neuroendoscopia)	
Abordajes transesfenoidales	
Alargamiento de Miembro	

1 2 3 4 5 6 Siguiente >>

Cerrar

Esta ventana está creada con un diseño simple que permita acceder al consentimiento deseado fácilmente, de forma que solo tenemos tres zonas con las que podemos interactuar:

1. **Tipo de Documento:** Con esta opción la aplicación permite filtrar aquellos consentimientos que estén creados para ser aplicados solamente con un tipo de documento en concreto (Por ejemplo, Informe de Alta, Hoja de Anamnesis, etc.). Igualmente, un consentimiento puede ser cargado sin asociarse a ningún tipo de documento, siendo por tanto aplicable a todo tipo de documentación existente en EC.
2. **Unidad Funcional:** Siguiendo la misma filosofía que con la opción Tipo de Documento, con esta opción podemos filtrar aquellos consentimientos que estén creados para una serie de unidades en concreto.
3. **Listado de documentos:** En la parte inferior puede verse el listado de consentimientos informados que cumplen con los criterios de búsqueda aplicados anteriormente. Cabe destacar que, por defecto, al abrir la aplicación se muestran todos los consentimientos informados cargados en EC.

### 2.2.1 Descarga de consentimientos

En la pantalla anteriormente mostrada podemos ver como a la derecha de cada consentimiento aparece un icono con las siglas "PDF", pulsando sobre este icono nos permite descargar el consentimiento elegido en formato PDF y con alguna información ya precargada.

La información que puede cargarse automáticamente es:

- DNI del paciente
- Nombre y apellidos del paciente
- Nombre y apellidos del facultativo

**Nota:** Llegados a este punto, es importante destacar que la opción de acceso al módulo de consentimientos informados aparecerá visible para el usuario en todo momento, incluso si el usuario no se encuentra dentro de la historia clínica de un paciente. En estos casos, y como es lógico, al acceder a un consentimiento informado sin estar dentro de alguna historia no será posible establecer automáticamente el DNI y nombre del paciente.

### **2.2.2 Impresión y anexo**

Siguiendo el circuito normal, el usuario debería imprimir el consentimiento informado una vez es abierto para que este sea firmado por el paciente.

A priori, el acto de firmar el consentimiento por parte del usuario no queda reflejado en EC y por tanto no se podría comprobar en un futuro si el paciente llegó a firmar dicho documento. Para suplir esta deficiencia, EC permite hacer uso del módulo de anexados de documentos, de forma que el usuario pueda escanear el consentimiento una vez firmado y anexarlo a al paciente, cerrando de esta forma el circuito completo.

Siguiendo estos pasos el circuito completo de uso diario sería:

1. Acceder a la historia del paciente
2. Abrir ventana de consentimientos informados
3. Visualizar e imprimir consentimiento deseado
4. Firmar el consentimiento por parte del paciente
5. Escanear documento ya firmado y anexar al paciente.

### 3 Administración de consentimientos informados

Los usuarios con los permisos pertinentes para acceder a la administración del sistema pueden realizar cargas de nuevos consentimientos informados siguiendo una serie de simples pasos.

Para acceder a la ventana de administración de consentimientos informados basta con pulsar sobre el icono de administración (Marcado como el primer paso en la imagen adjunta) y posteriormente acceder al grupo de opciones “Gestión de informes” para pulsar finalmente sobre la opción “Consentimientos Informados” (Marcado con un 2 en la imagen adjunta)

The screenshot shows the user interface of the Hospital Virgen de Valme. At the top, there is a navigation bar with the hospital name and logo. Below it, a menu titled 'Administración' is visible. The 'Gestión de informes' option is highlighted, and the 'Consentimientos Informados' option is selected and circled in red, with a '2' below it. In the top navigation bar, an icon representing administration is circled in red, with a '1' next to it. In the main content area, a table titled 'CONSENTIMIENTOS INFORMADOS ALMACENADOS' is displayed. The table has columns for Fecha, Descripción Consentimiento, Documento, Tipo de documento, Estado, and Unidad(es) Funcional(es). A 'Nuevo consentimiento informado' button is located at the bottom of the table. A red box with a '3' is placed over a trash icon in the top right corner of the table area.

Fecha	Descripción Consentimiento	Documento	Tipo de documento	Estado	Unidad(es) Funcional(es)
23/01/2014	Abordaje a Pontoceb	PDF	Informe de Alta	Habilitado	Todas las Unidades Funcionales
18/10/2013	Guía Consentimiento Informado	PDF	Alergias del Paciente	Habilitado	Alergología
23/01/2014	Prueba1	PDF	Informe de Alta	Habilitado	Todas las Unidades Funcionales
21/08/2013	q123	PDF	Alta de Anticoagulación	Habilitado	Unidad del Dolor (Clínica del Dolor)
16/10/2013	TEST	PDF	Alergias del Paciente	Habilitado	Alergología

Una vez estamos en la ventana de administración podemos realizar las siguientes acciones:

- Acceder al manual de preparación de consentimientos para subirlos a EC: Se puede acceder a esta opción pulsando sobre el icono que aparece marcado con un 3 en la imagen anteriormente mostrada.  
**Nota:** Este documento se trata de un manual técnico cuya lectura será **imprescindible** por parte del personal que vaya a cargar nuevos consentimientos informados, de lo contrario la funcionalidad de este módulo
- Eliminar consentimientos ya cargados: Pulsando sobre el icono “Papelera” situado a la izquierda de cada consentimiento
- Subir nuevos consentimientos informados: Pulsando sobre el botón “Nuevo consentimiento informado”. En el siguiente apartado se detalla esta opción.

#### 3.1 Subir nuevo consentimiento

Como se ha mencionado anteriormente, una vez estamos en la ventana de administración de consentimientos podemos pulsar sobre el icono “Nuevo consentimiento informado” para cargar nuevos consentimientos en la aplicación.

Al pulsar sobre este botón nos aparecerá la siguiente pantalla:



En esta pantalla debemos seleccionar las siguientes opciones para poder cargar un nuevo consentimiento:

- **Fecha:** Fecha en la que se está creando el consentimiento. Campo no es editable.
- **Tipo de documento:** Tipo de documento para el que aplica el consentimiento (Informe de alta, anamnesis, etc)
- **Descripción:** Título del consentimiento
- **Seleccione archivo:** Plantilla PDF con el consentimiento informado. Esta plantilla debe ser creada siguiendo el manual técnico anteriormente mencionado.
- **Unidad Funcional:** Unidad funcional para la que aplica el consentimiento.
- **Estado:** Permite deshabilitar un consentimiento si no se desea que se muestre de forma temporal.

Una vez se han introducido los datos solicitados bastaría con pulsar sobre **Guardar**.