

Modelo Global Diraya

Hoja de Control

Información general

Archivo	Unidad Didáctica 4_HospitalizacionObstetricayRecienNacidos_EG_v1.15.4.docx	Versión	1.0	Número de Páginas	55
Título	Unidad Didáctica 4: Hospitalización Obstétrica y Recién Nacidos EG v1.15.4				
Proyecto	Diraya Atención Hospitalaria				
Autores	Equipo Funcional UTE				
Fecha	16/12/2014				

Documentos relacionados

Documento	Nombre	Fecha
Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica EG v1.15.4	Equipo Funcional UTE	16/12/2014
Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica EG v1.15.4	Equipo Funcional UTE	16/12/2014

Índice

Introducción.....	3
Circuitos Funcionales.....	4
1.1. Acceso al Módulo de Atención Hospitalaria	4
1.1.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito	4
1.1.2. Guía de ejecución del circuito	4
1.2. Gestión de Usuarios	14
1.2.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito	14
1.2.2. Guía de ejecución del circuito	14
1.2.2.1. Inserción, localización, consulta y modificación de un usuario	15
1.2.2.2. Traer de BDU y reactivar a un usuario en estado pasivo	23
1.2.2.3. Insertar un usuario recién nacido a partir de su madre	27
1.2.2.4. Consolidar datos de un usuario local con BDU	31
1.3. Hospitalización Obstétrica y Recién Nacido	32
1.3.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito	32
1.3.2. Guía de ejecución del circuito	33
1.3.2.1. Nuevo Preingreso	33
1.3.2.2. Registrar Ficha Administrativa de Hospitalización	33
1.3.2.3. Programar cesárea	33
1.3.2.3.1. Registrar Parte de Quirófano	33
1.3.2.3.2. Programar Intervención	34
1.3.2.3.3. Cierre del Parte de quirófano	34
1.3.2.3.4. Preingreso asociado a la intervención quirúrgica programada	34
1.3.2.4. Impresiones asociadas a la Hospitalización	35

Modelo Global Diraya

1.3.2.5.	Cambios de Ubicación en la Hospitalización.....	35
1.3.2.6.	Registro Obstétrico y Perinatal.....	35
1.3.2.6.1	Registrar parto	36
1.3.2.6.2	Consulta de Partos y Nacimientos.....	45
1.3.2.6.3	Borrado de partos y nacimientos	47
1.3.2.6.3.1	Borrado de nacimientos	47
1.3.2.6.3.2	Borrado de Partos	50
1.3.2.6.4	Integración de la Estación de Gestión con la Estación Médica.....	51
1.3.2.7.	Cerrar Episodio (Alta Administrativa)	51
1.3.2.8.	Relación Madre – Hijo	52
1.3.2.9.	Registro de Actividad.....	54

Modelo Global Diraya

Introducción

El presente documento contiene las Unidad Didáctica 4 referente a la Estación de Gestión en Hospitalización Obstétrica y Recién Nacidos de la aplicación de Diraya Atención Hospitalaria (DAE).

Circuitos Funcionales

1.1. Acceso al Módulo de Atención Hospitalaria

Este apartado está compuesto de dos subapartados que recogen:

- Las funcionalidades cubiertas por el circuito.
- La guía de ejecución del circuito.

1.1.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito

- o Login
- o Cambiar contraseña (voluntariamente o no).
- o Acceso al Escritorio Diraya.
- o Selección de perfil, centro físico del área y unidad funcional.
- o Acceso al Escritorio de Trabajo.

1.1.2. Guía de ejecución del circuito

Este circuito describe el acceso al módulo de Atención Hospitalaria, presentando las pantallas principales relativas al acceso al módulo así como la descripción de la secuencia de pasos a seguir, considerando las distintas casuísticas posibles.

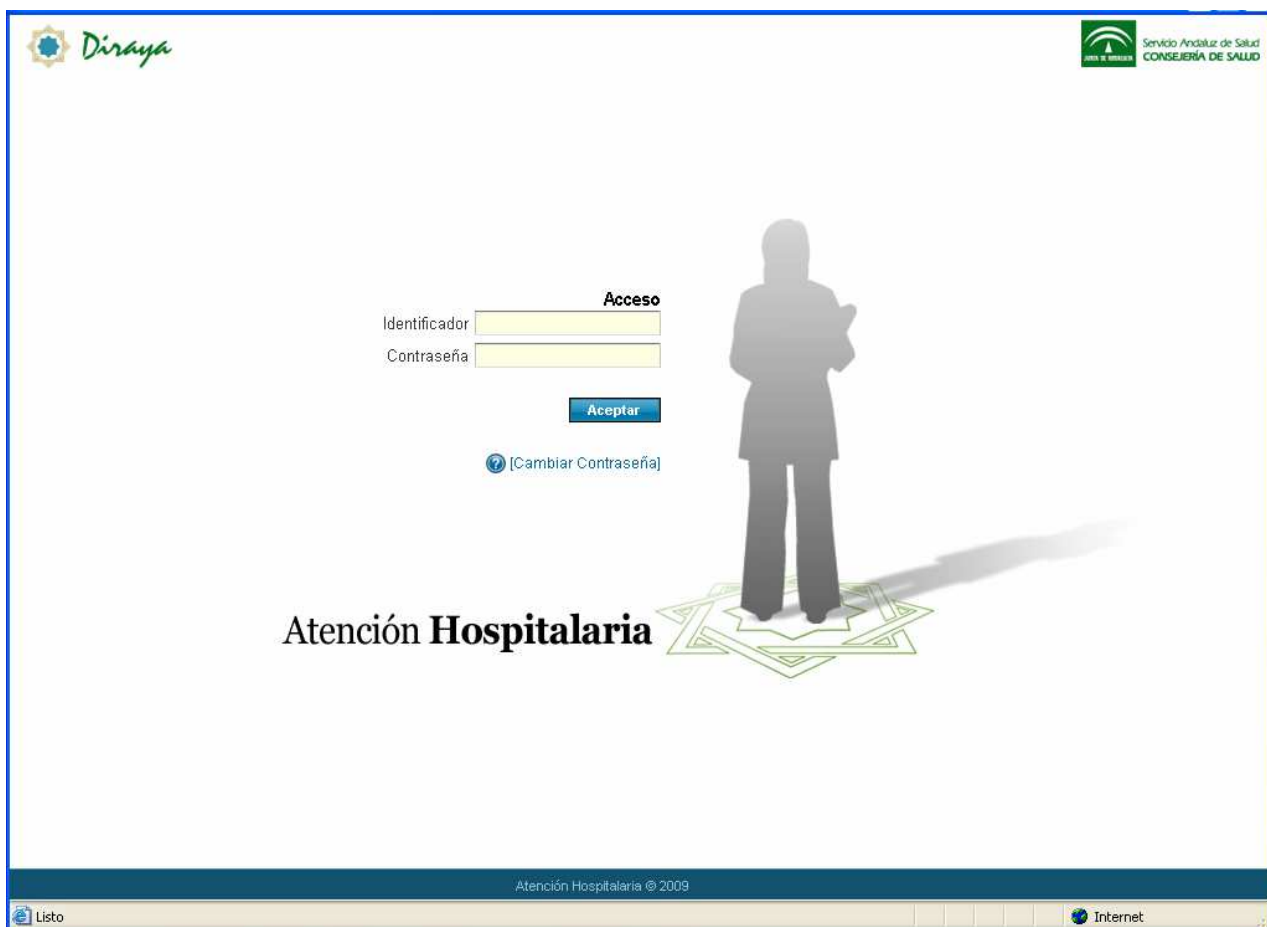
Como precondition inicial para la realización del circuito, el operador debe estar dado de alta en MACO en el módulo de Atención Hospitalaria en al menos una unidad funcional (perteneciente a la instalación) y con un perfil.

La secuencia de pasos a seguir es la siguiente:

1. Introducción del nombre de usuario y la contraseña del operador.

Al iniciar el módulo de Atención Hospitalaria aparece la siguiente pantalla. En ella, el operador debe introducir su identificador y su contraseña (proporcionados por MACO).

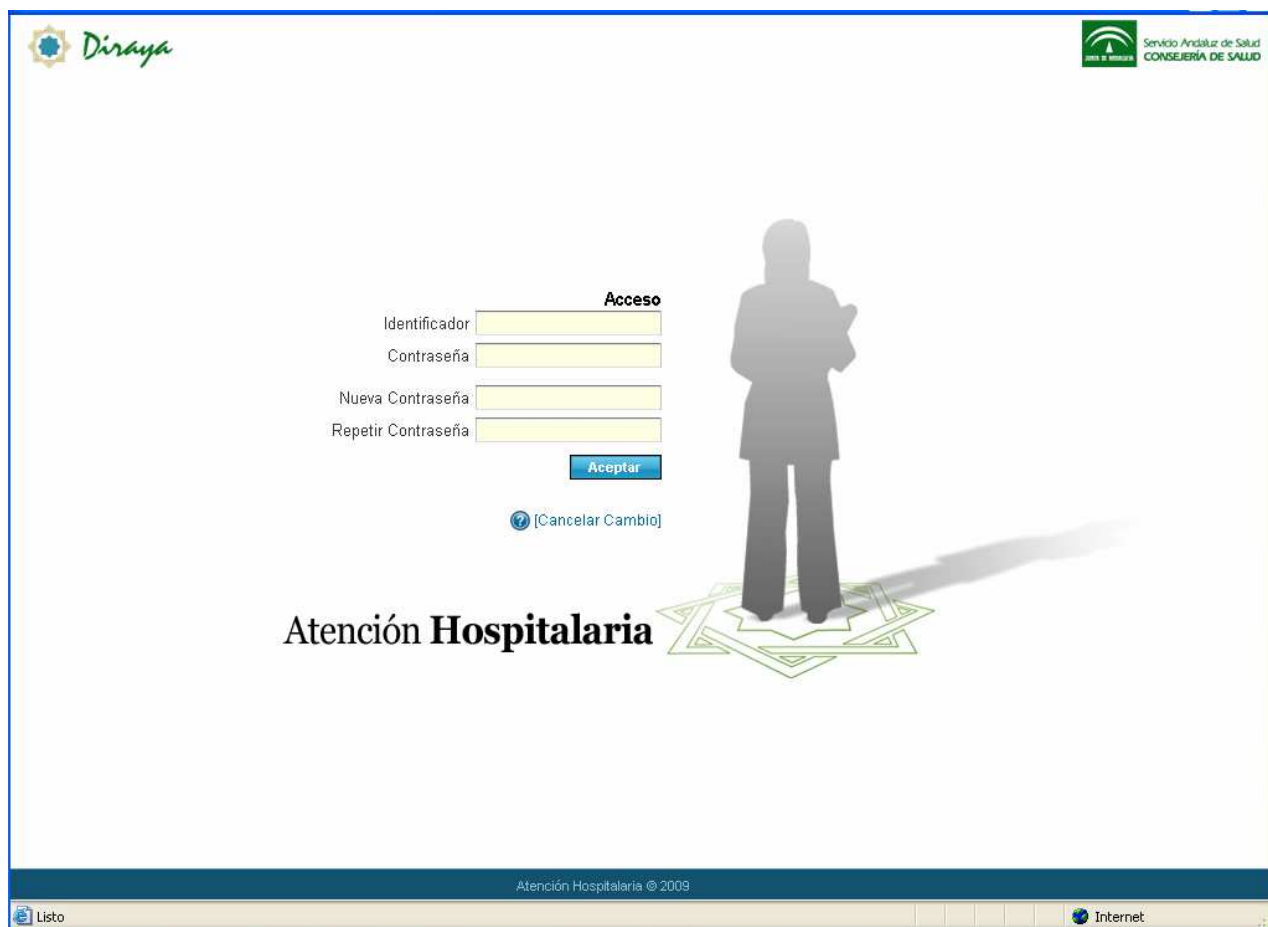
Modelo Global Diraya



1.1. Posibilidad de realizar un cambio de contraseña voluntario

Si el operador lo desea, puede realizar un cambio de contraseña en esta misma pantalla a través de la opción “Cambiar Contraseña”. Al pulsar en dicha opción, se despliegan dos nuevos campos en los que hay que introducir la nueva contraseña dos veces. La nueva contraseña introducida debe ser distinta a la anterior y cumplir con las restricciones de MACO (tener un mínimo de 6 caracteres y no coincidir con las 5 últimas usadas).

Modelo Global Diraya



Diraya

Acceso

Identificador

Contraseña

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

Aceptar

[\[Cancelar Cambio\]](#)

Atención Hospitalaria

Atención Hospitalaria © 2009

Listo Internet

1.2. Obligatoriedad de realizar un cambio de contraseña en función de la situación en MACO.

En el caso de que el operador se encuentre en el estado “cambiar contraseña” en MACO (por ejemplo, tras darlo de alta por primera vez en MACO), el sistema obliga a que se introduzca una nueva contraseña para el operador. En este caso se despliegan automáticamente los campos para introducir la nueva contraseña al igual que antes.

Modelo Global Diraya



Acceso

Identificador

Contraseña

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

Debe modificar por primera vez su contraseña

Atención Hospitalaria

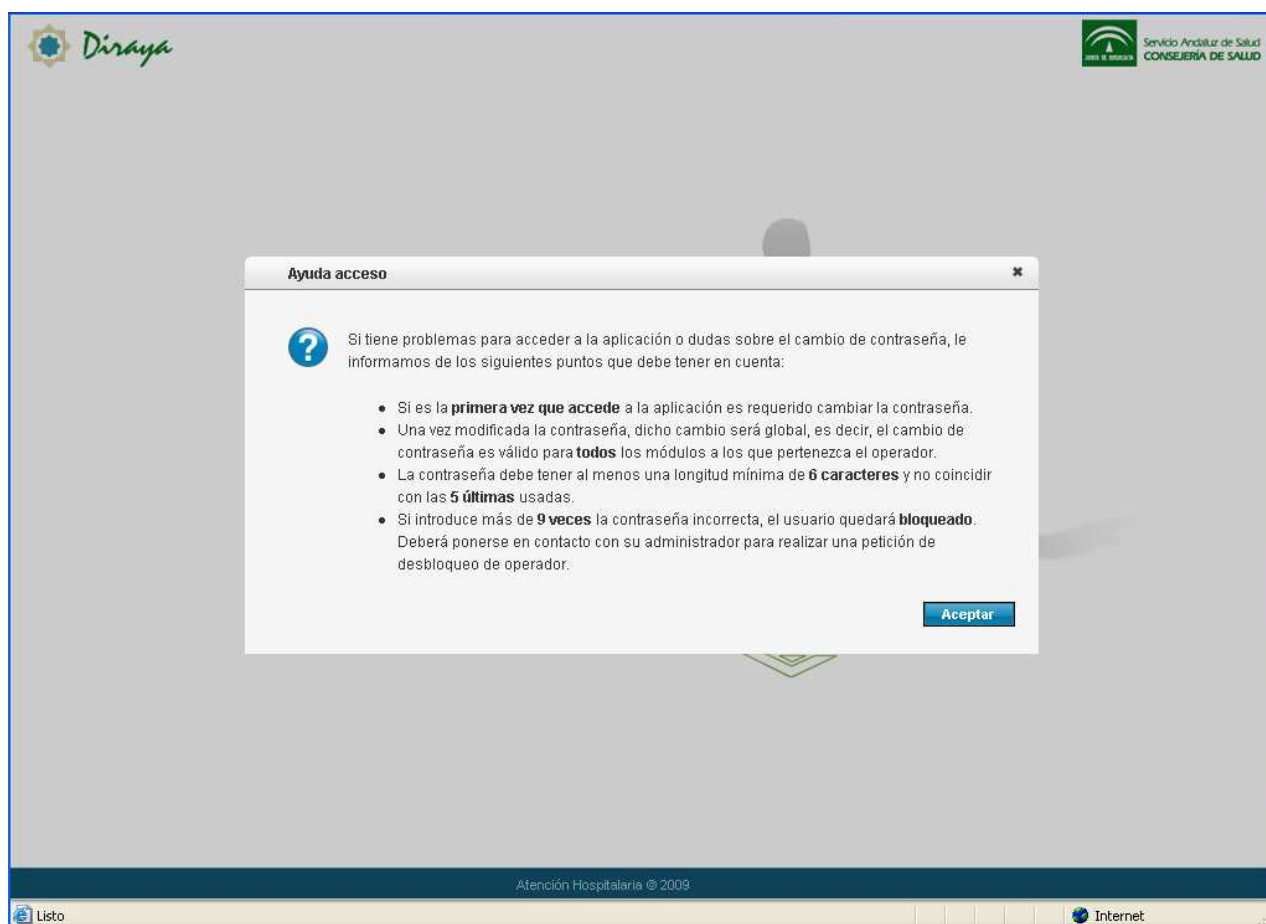
Atención Hospitalaria © 2009

Listo

Intranet local

Si en la pantalla de acceso al sistema se accede a la ayuda (icono con "?") podrá ver la siguiente información relativa al acceso a Atención Hospitalaria:

Modelo Global Diraya



2. Validación del sistema del operador en MACO

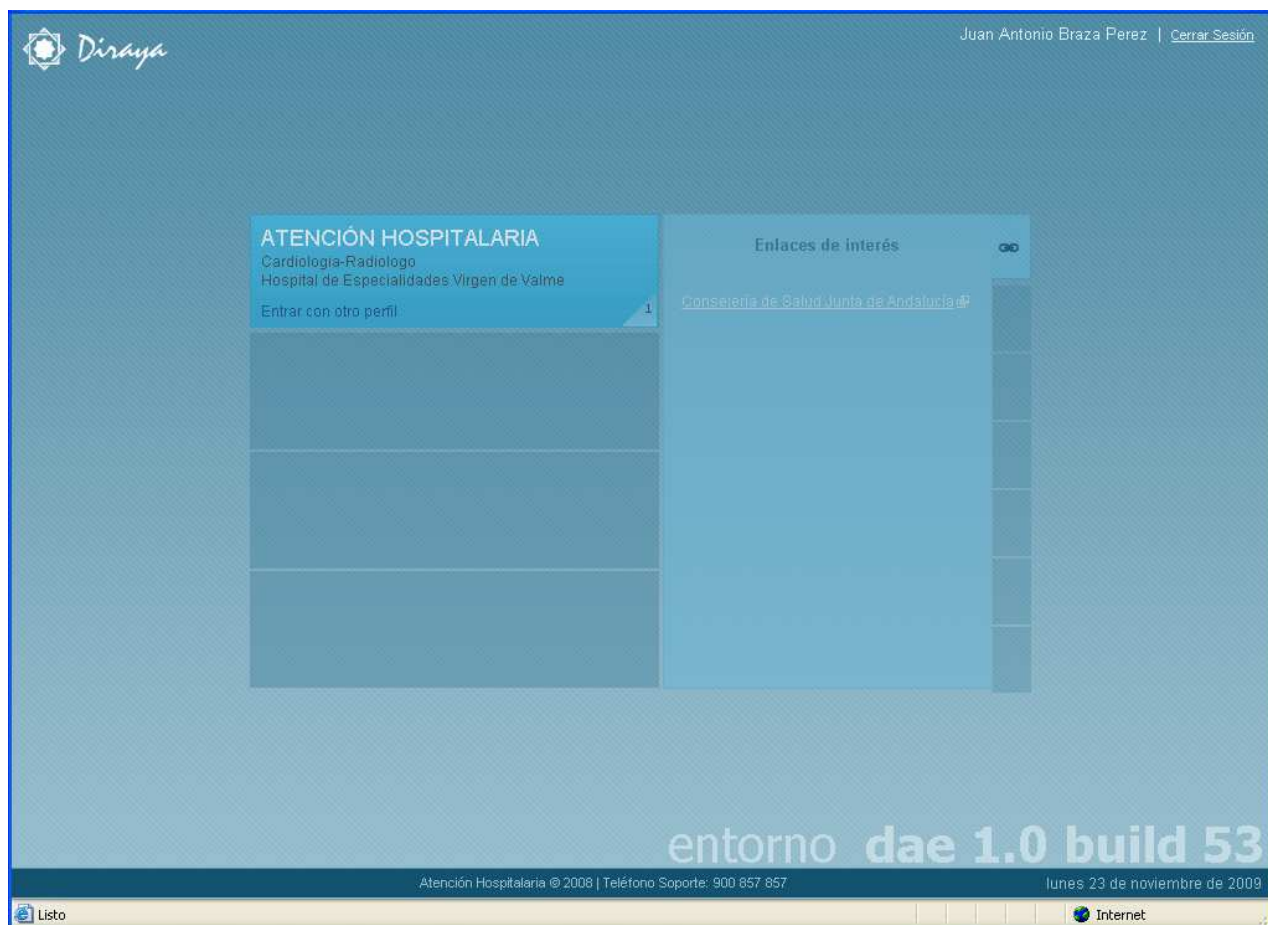
Tras introducir el identificador y la contraseña o tras cambiar la contraseña, el sistema valida el acceso al módulo de Atención Hospitalaria realizando las comprobaciones oportunas para dar acceso al Escritorio Diraya o para devolver el error correspondiente (por ejemplo, si no se introduce correctamente el nombre de usuario o la contraseña, si el operador está en el estado “bloqueado” de MACO, etc.).

Como resultado de la validación puede ocurrir que la contraseña no sea correcta y si se obtiene dicho error varias veces consecutivas se puede llegar a bloquear al operador en MACO (el número de intentos posibles dependerá de la configuración de MACO). En este caso el operador no podrá acceder al módulo y deberá desbloquearse a través de MACO.

3. Presentación del Escritorio Diraya

Tras la correcta validación del operador, el sistema presenta el Escritorio Diraya desde donde se puede acceder al módulo Atención Hospitalaria y a otros enlaces de interés (página web de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía). En este caso se presenta la siguiente pantalla:

Modelo Global Diraya



4. Selección del perfil, la unidad funcional y el centro físico

Para acceder al módulo de Atención Hospitalaria es necesario seleccionar dicho módulo en el Escritorio Diraya junto a un perfil del mismo, una unidad funcional a la que esté asociada dicho perfil y uno de los centros físicos a los que pertenezca dicha unidad funcional. Dicha selección puede realizarse de forma manual o de forma automática.

4.1. Selección automática (en función del último acceso)

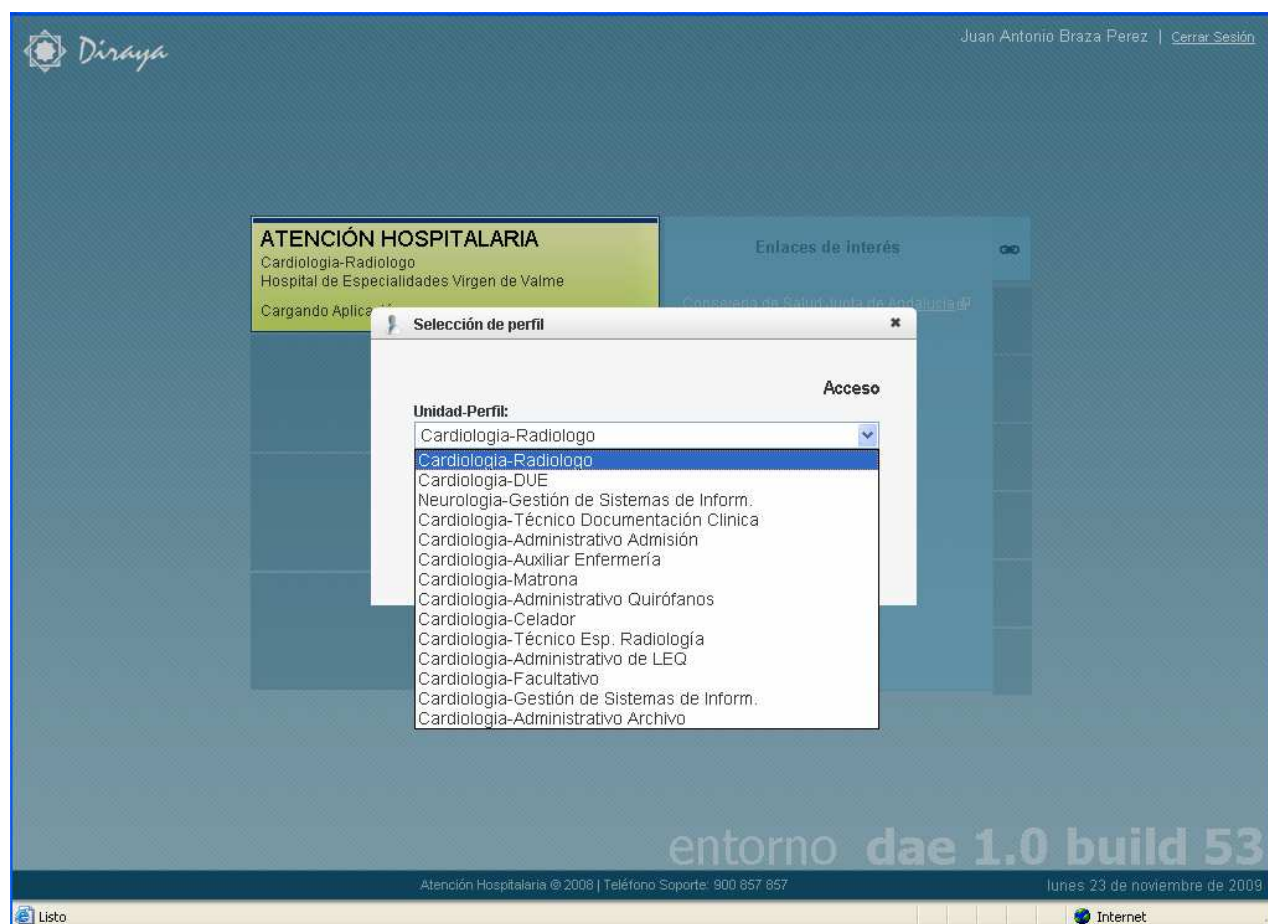
Normalmente, el sistema propone un perfil, una unidad funcional y un centro físico en función del último acceso realizado en el módulo. Así pues, si no se desea cambiar nada al respecto, se puede pulsar directamente sobre el módulo Atención Hospitalaria para acceder a la aplicación.

4.2. Selección manual

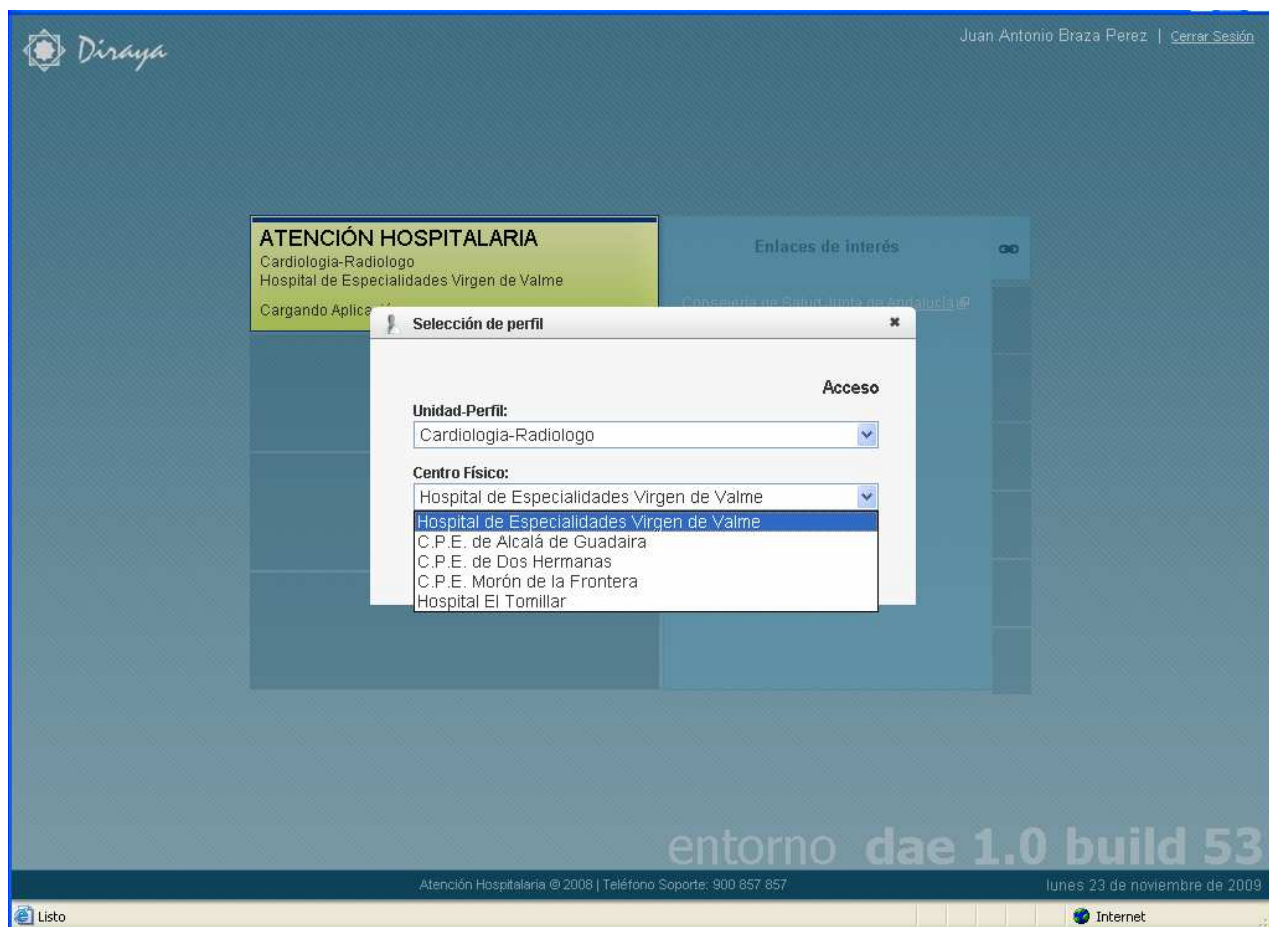
Si se desea cambiar la propuesta del sistema, se puede pulsar sobre la opción “Entrar con otro perfil” para poder seleccionar cualquier otra combinación “unidad funcional-perfil-centro físico” de acceso para el operador. Al pulsar sobre dicha opción, el sistema presenta una ventana para seleccionar dichos datos.

Por ejemplo, podrían aparecer varios perfiles para una unidad funcional y varios centros físicos como se muestra a continuación:

Modelo Global Diraya



Modelo Global Diraya



Diraya

Juan Antonio Braza Perez | [Cerrar Sesión](#)

ATENCIÓN HOSPITALARIA
Cardiología-Radiólogo
Hospital de Especialidades Virgen de Valme
Cargando Aplicación...

Enlaces de interés
[Presentación de la Guía de Atención Hospitalaria](#)

Selección de perfil

Acceso

Unidad-Perfil:
Cardiología-Radiólogo

Centro Físico:
Hospital de Especialidades Virgen de Valme
C.P.E. de Alcalá de Guadaira
C.P.E. de Dos Hermanas
C.P.E. Morón de la Frontera
Hospital El Tomillar

entorno dae 1.0 build 53

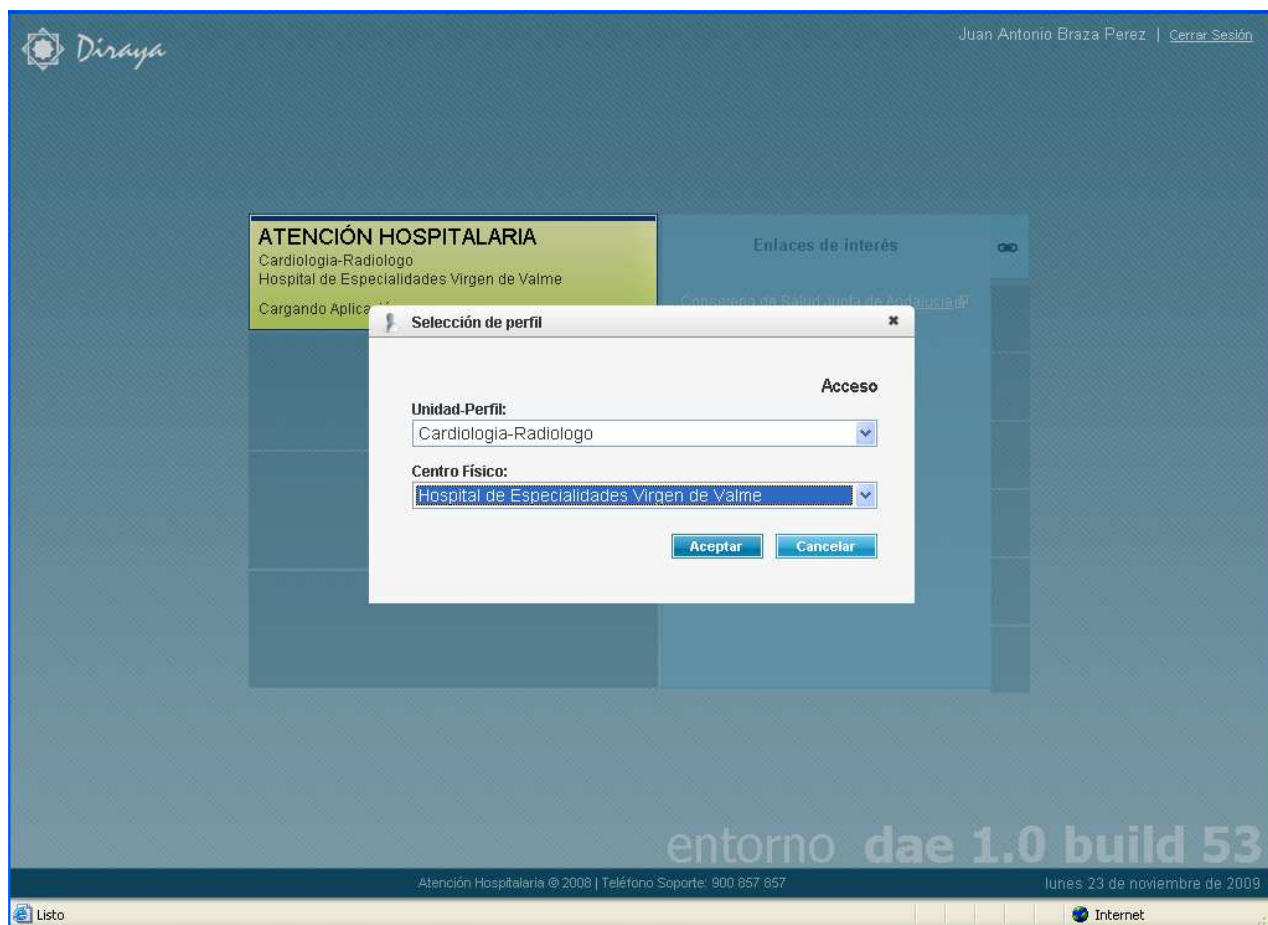
Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857

Lunes 23 de noviembre de 2009

Listo

Internet

Modelo Global Diraya



5. Presentación del Escritorio de Trabajo para el perfil seleccionado

Una vez seleccionada la unidad funcional, el perfil y el centro físico (manual o automáticamente) el operador accederá al Escritorio de Trabajo (pantalla inicial) de Atención Hospitalaria definido para el perfil que ha seleccionado. La vinculación de una pantalla inicial a un perfil se puede ver posteriormente en el circuito “Gestión de Perfiles, Operadores y Permisos”.

Por ejemplo, si la pantalla inicial para el perfil “Administrador” es “Perfiles y permisos” se obtendría una pantalla inicial como esta (si no se ha definido ninguna pantalla aparecería en blanco):

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | [Ir al escritorio](#) | [Cerrar Sesión](#)

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Perfiles y permisos

Nombre: Tipo: LOCAL

Descripción:

Quedan 368 de 400 caracteres.

Operadores asociados al perfil

Archivo , Administrativo
Atencion Hospitalaria, Prueba
Braza , Juan Antonio
Isoft , Soporte
Validacion , Usuario

Insertar Eliminar

Accesos a Atención Hospitalaria

☒ Aviso de unificaciones
☐ Búsqueda de Usuarios Recientes
☐ Búsqueda de Usuarios sin Navegación
☒ Cambio de archivo
☒ Consola De Cache
☒ Gestionar La Cache
☒ Consulta HC
☐ CREAR_HC
☐ ELIMINAR_HC
☐ MODIFICAR_NHC
☒ UNIFICAR_HC
☒ Consulta LEQ
☒ Consulta Partes de quirofano
☒ DESPROGRAMAR_INTERVENCION
☒ Modificar Intervención
☒ Preingresar Intervención
☒ Datos Administrativos
☒ Cambiar Estado Usuario

Aceptar Cancelar

Nuevo Duplicar Eliminar

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 lunes 18 de enero de 2010

Internet

6. Cambiar de centro de logado sin tener que salir de la aplicación.
7. Si por algún motivo queremos trabajar en la gestión de otro centro de nuestra área hospitalaria, tan sólo hay que pulsar en enlace "Ir al escritorio" y seleccionar el nuevo centro de conexión tal y como se explica en el punto 4. Selección del perfil, la unidad funcional y el centro físico de esta unidad didáctica.

Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | [Ir al escritorio](#) | [Cerrar Sesión](#)

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Perfiles y permisos

Modelo Global Diraya**1.2. Gestión de Usuarios**

Este apartado está compuesto de dos subapartados que recogen:

- Las funcionalidades cubiertas por el circuito.
- La guía de ejecución del circuito.

1.2.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito

- Insertar un usuario identificado (en BDU y en local).
- Insertar un usuario recién nacido (en BDU y en local) a partir de su madre.
- Localizar a un usuario (en local y/o en BDU) por los criterios: [identificador/tipo] o [nombre/apellidos/año de nacimiento] o [NHC del centro del operador] o [lectura de tarjeta sanitaria].
- Consultar los datos administrativos de usuario (en local y/o en BDU).
- Traer un usuario procedente de BDU.
- Actualización de los datos administrativos de un usuario (en local y/o en BDU).
- Imprimir informe de inserción de un usuario en BDU.
- Imprimir informe de datos administrativos de un usuario (consulta y actualización).
- Consolidar los datos administrativos de un usuario local con BDU.
- Reactivar un usuario pasivo por fallecimiento.

1.2.2. Guía de ejecución del circuito

Los circuitos que se describen a continuación detallan el funcionamiento del sistema en relación a la gestión de usuarios. Esto contempla la búsqueda, consulta, alta y modificación de un usuario así como la interrelación entre el sistema local y BDU.

- Sistema Local: es la base de datos propia de la instalación del módulo de Atención Hospitalaria para un área hospitalaria concreta. Esta base de datos se alimentará de los distintos usuarios que tengan relación con el módulo. Básicamente estará constituida por los usuarios atendidos en el hospital.
- BDU: es la Base de Datos de Usuarios, cuya función principal es dotar a cada ciudadano con un Número de Historia Único de Salud de Andalucía (NHUSA). La BDU contiene los datos administrativos del ciudadano, incluyendo si dispone de cobertura sanitaria pública y el tipo de prestación farmacéutica a que tiene derecho, así como la adscripción que haya elegido.

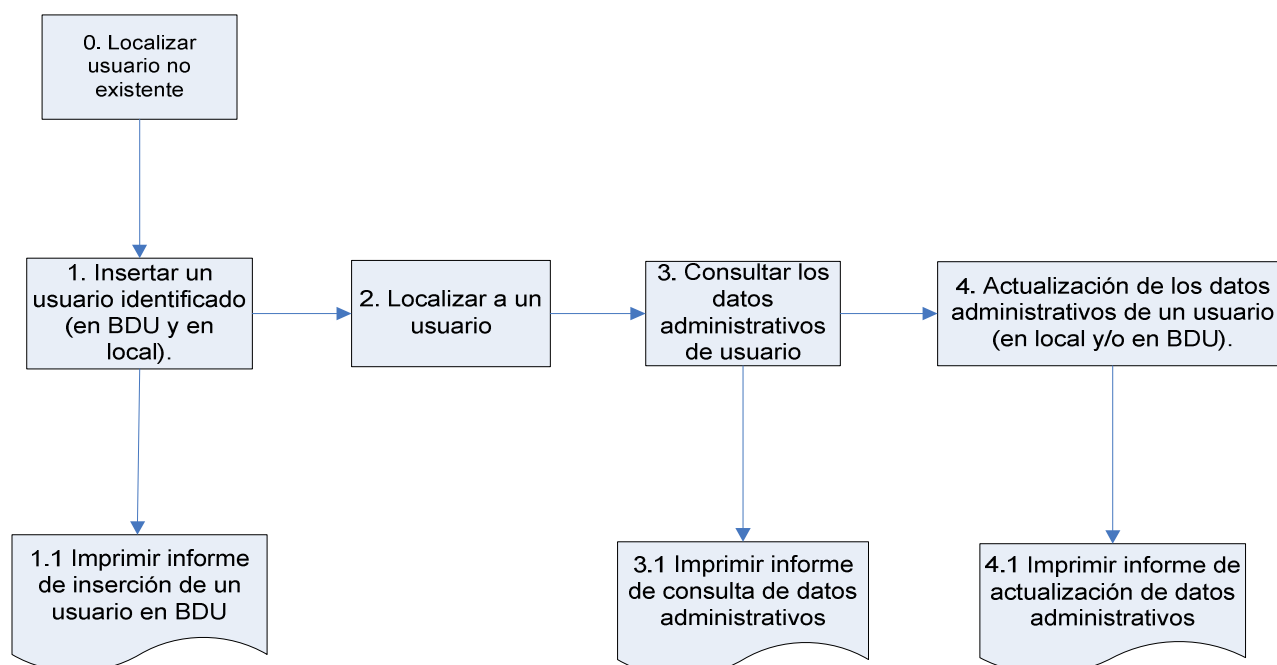
Modelo Global Diraya

Para explorar las distintas funcionalidades existentes, se pueden realizar los siguientes circuitos:

1. Inserción, localización, consulta y modificación de un usuario
2. Traer de BDU y reactivar a un usuario en estado pasivo
3. Insertar un usuario recién nacido a partir de su madre
4. Consolidar los datos administrativos de un usuario local con BDU

Nota: Se da por hecho que el operador tiene permisos para ejecutar las funcionalidades de los diferentes pasos de los diferentes circuitos.

1.2.2.1. Inserción, localización, consulta y modificación de un usuario



La secuencia de pasos a seguir en este circuito como se ilustra en la imagen es la siguiente:

1. Insertar un usuario identificado (en BDU y en local).

Para poder insertar un usuario en el sistema, el operador debe estar logado en el sistema.

Dado que no tiene sentido, ni se permite, dar un alta en el sistema un usuario existente, previamente a la inserción es conveniente realizar una búsqueda para garantizar que el usuario no se encuentra ya registrado en el sistema.

Modelo Global Diraya



Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario Alta de recién nacido

Se encuentra en la Gestión de Usuarios. Aquí podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Identificador: 76543567G Tipo Documento: DNI 1º Apellido: 2º Apellido: Nombre: Año Nac.: NHC(?)

Buscar Limpiar Leer tarjeta

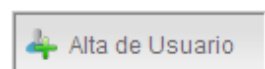
Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado
No se ha encontrado ningún usuario. Recuerde que buscar por NHUSA o DNI son los criterios más adecuados y fiables, y si busca por nombre, es preferible indicar sólo los apellidos y no especificar nada en el nombre. Si finalmente no consigue encontrarlo debes proceder a darlo de alta.					

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 Lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

La inserción de un usuario en el sistema comienza en el momento en que el operador pulsa el botón



que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla de búsqueda. Esta acción provocará que se muestre la ventana de “Alta de usuario”. Seguidamente, el operador cumplimentará la ventana de datos administrativos para un usuario nuevo; en dicha ventana, aparecerán sombreados en color amarillo los campos que se deben rellenar obligatoriamente para que el sistema permita realizar el proceso de alta con un resultado correcto.

El sistema guiará al operador ante posibles errores, como por ejemplo al insertar un DNI con formato no válido:

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Se encuentra en la Gestión de Usuarios

Identificador: 76543567G Tipo: DNI

Apellidos y Nombre

Alta de usuario

Revise los campos marcados

 Vigente

Nombre

Es recomendable indicar nombres completos sin abreviaturas.

Primer apellido Segundo apellido

Datos identificativos

Sexo ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Desconocido

Fecha Nacimiento

Tipo documento DNI Documento 32435465Q

Formato del DNI incorrecto.

Ha nacido en España ☒ Si ☐ No

Ha nacido en Andalucía ☒ Si ☐ No

Domicilio

Reside en España ☒ Si ☐ No

Reside en Andalucía ☒ Si ☐ No

Provincia Municipio

Localidad Código postal

Buscar en BDU

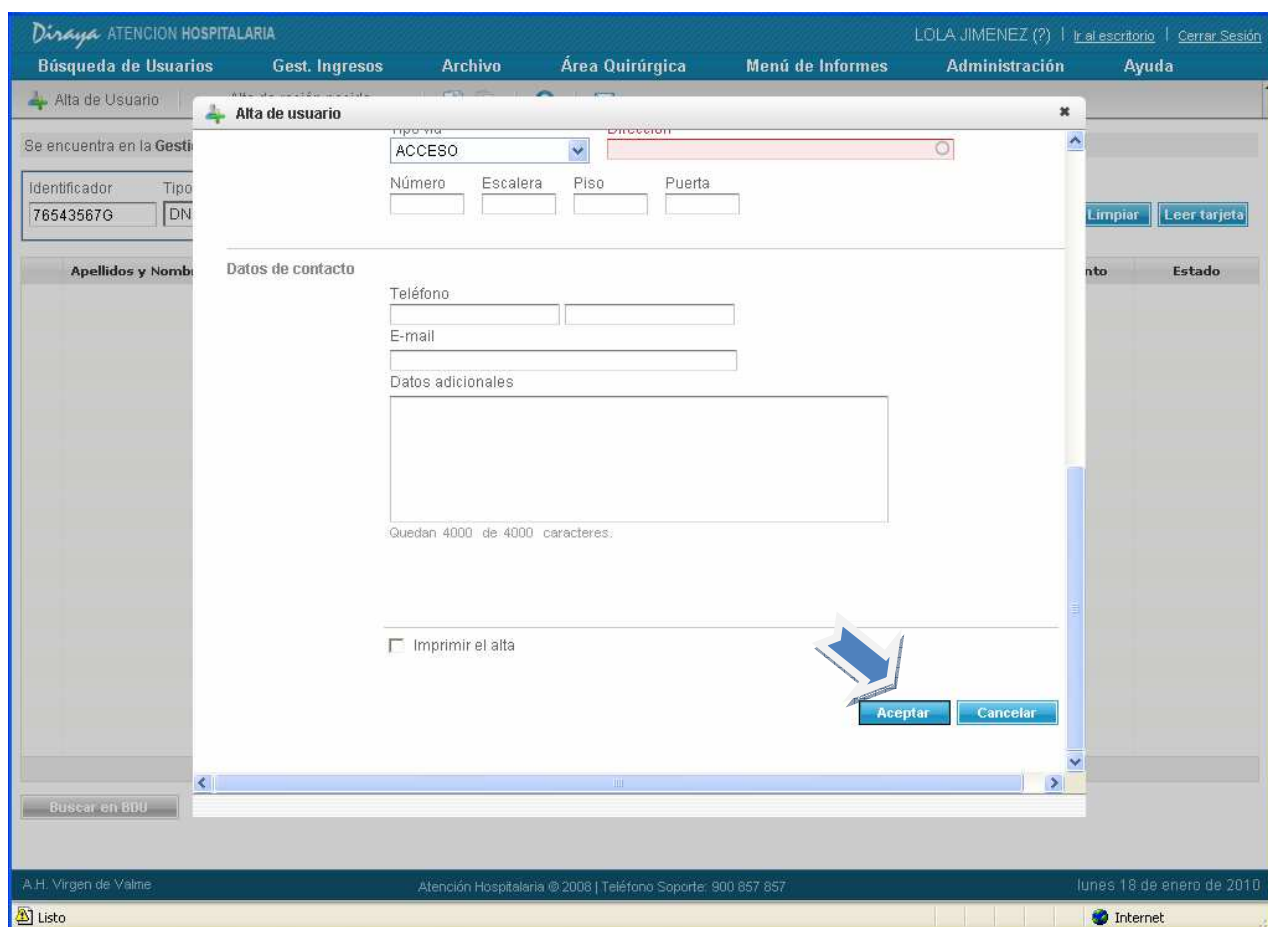
A.H. Virgen de Yaline Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857

lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

Se ha de bajar la barra de desplazamiento para poder cumplimentar todos los datos:

Modelo Global Diraya



Una vez cumplimentados todos los datos, el operador pulsará el botón aceptar y si los datos introducidos son correctamente validados por el sistema, el usuario quedará registrado en el sistema local y en BDU. Además, si se ha marcado el check “Imprimir el alta” y la impresora del puesto del operador está correctamente configurada, saldrá un documento impreso con los datos administrativos del usuario.

2. Localizar (buscar) a un usuario.

El circuito propuesto continúa con la búsqueda o localización de un usuario en el sistema. La búsqueda de un usuario consta de varios pasos:

- El operador introduce los parámetros de búsqueda; se puede utilizar cualquiera de los siguientes:
 - Criterio de búsqueda Identificador.
 - Criterio de búsqueda Apellidos / Nombre / Año Nacimiento.
 - NHC (número de historia clínica).
 - Lectura de tarjeta sanitaria.
- El sistema busca al usuario según los argumentos de búsqueda en el sistema local.
- En caso de no encontrarse, el sistema automáticamente realiza la búsqueda en BDU.
- Si se realiza una búsqueda manual en BDU utilizando el botón “Buscar en BDU”, el sistema lo marcará con un asterisco “*”, diferenciando así dicho usuario de la búsqueda anteriormente realizada.

Cuando existen resultados, el sistema muestra una lista de resultados y por cada usuario se visualiza:

Modelo Global Diraya

todos los datos del paciente, incluido algunos de los asignados automáticamente por BDU que no son modificables desde Atención Hospitalaria (datos de adscripción y de aseguramiento).

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Se encuentra en la Ge

Identificador

Apellidos y No

FERNANDEZ L

Datos administrativos

Nombre
LUIS PEDRO

Primer apellido Segundo apellido
FERNANDEZ LOPEZ

Situación
Vigente

Datos identificativos

NHUSA
AN0290688385

NUSS
230034746109

Sexo Desconocido

Fecha Nacimiento
22/07/1944

Tipo documento Documento
DNI 75040327K

País de nacimiento No Especificado

Domicilio

Reside en España

Reside en Andalucía

Provincia Municipio
Jaén Navas de San Juan

Localidad Código postal
No especificado 23240

Tipo vía Dirección
CALLE LOPE DE VEGA

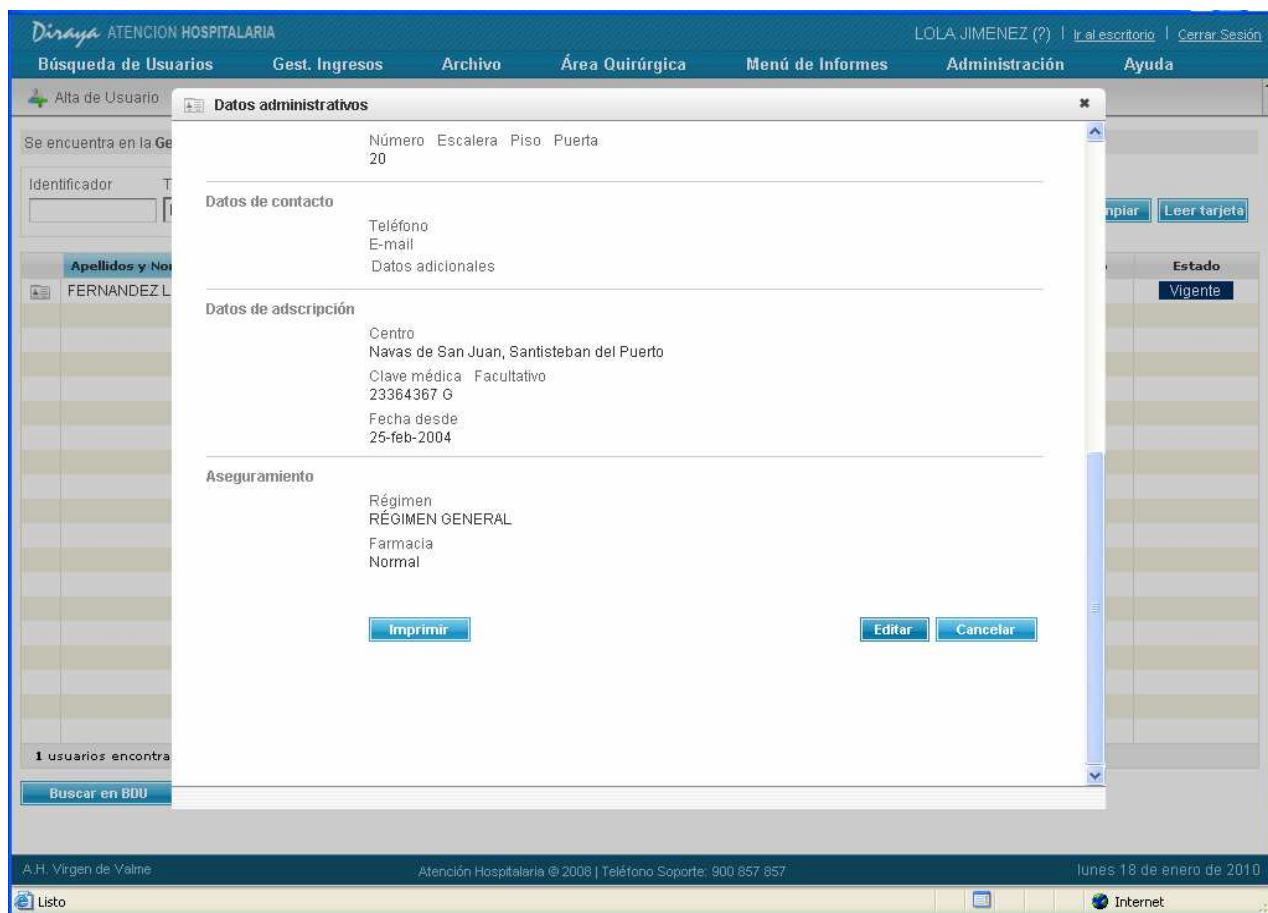
1 usuarios encontra

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

Modelo Global Diraya



The screenshot shows the 'Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA' web interface. A modal window titled 'Datos administrativos' is open, displaying the following information for a user:

- Datos de contacto:**
 - Número: 20
 - Escalera: 20
 - Piso: 20
 - Puerta: 20
 - Teléfono:
 - E-mail:
 - Datos adicionales:
- Datos de adscripción:**
 - Centro: Navas de San Juan, Santisteban del Puerto
 - Clave médica: 23364367 G
 - Facultativo: 25-feb-2004
- Aseguramiento:**
 - Régimen: RÉGIMEN GENERAL
 - Farmacia: Normal

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Imprimir', 'Editar', and 'Cancelar'. The background shows a search results table with one entry for 'FERNANDEZ L' and a status of 'Vigente'.

Al consultar los datos administrativos el sistema ofrece la opción de obtener los mismos datos de forma impresa. Si el operador pulsa el botón “Imprimir” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla y la impresora se encuentra correctamente configurada los datos de la consulta se mostrarán impresos en papel.

Como se puede comprobar en las imágenes al consultar los datos administrativos la información se muestra en un formato no editable, de tal forma que si se pretende modificar alguno se ha de pulsar el botón “Editar”.

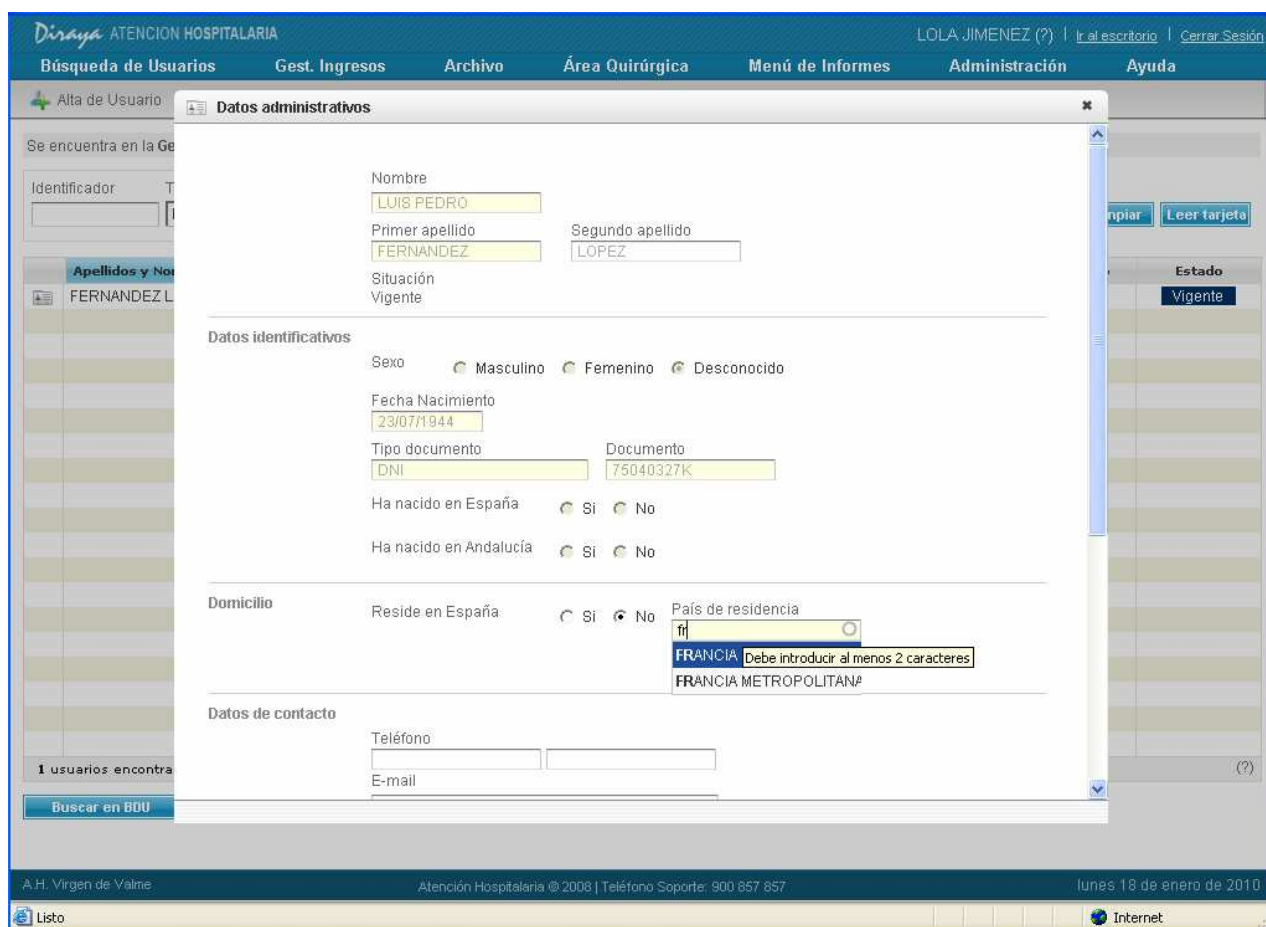
4. Actualización de los datos administrativos de un usuario (en local y/o en BDU)

Al pulsar el botón editar desde la consulta de datos administrativos se muestran los datos en formato de edición, dando así la posibilidad al operador de modificar o corregir alguno de los mismos.

Existen dos posibilidades en este sentido, y cada una de ellas vendrá determinada por el tipo de permiso de modificación que tenga el operador asignado en MACO en el módulo servicios Web de BDU (en el ámbito del área hospitalaria):

- Si el operador tiene permiso de modificación en el módulo Servicios Web de BDU, el operador podrá modificar todos los datos administrativos del usuario, salvo los de adscripción y aseguramiento.

Modelo Global Diraya



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Datos administrativos

Se encuentra en la Ge

Identificador: T

Apellidos y No

FERNANDEZ L

Nombre: LUIS PEDRO

Primer apellido: FERNANDEZ

Segundo apellido: LOPEZ

Situación Vigente

Datos identificativos

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Desconocido

Fecha Nacimiento: 23/07/1944

Tipo documento: DNI

Documento: 75040327K

Ha nacido en España: ☒ Si ☐ No

Ha nacido en Andalucía: ☒ Si ☐ No

Domicilio

Reside en España: ☐ Si ☒ No

País de residencia: Debe introducir al menos 2 caracteres

FRANCIA METROPOLITAN#

Datos de contacto

Teléfono:

E-mail:

1 usuarios encontra

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme

Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857

lunes 18 de enero de 2010

Listo

Internet

- Si el operador no tiene permiso de modificación en el módulo Servicios Web de BDU, el operador podrá modificar únicamente los datos relativos a la dirección y los datos de localización. El sistema mostrará desactivados aquellos campos que no puedan ser modificados como se muestra en la siguiente imagen:

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Se encuentra en la Ge

Identificador

Apellidos y No

FERNANDEZ L

1 usuarios encontra

Buscar en BDU

Datos administrativos

Nombre
LUIS PEDRO

Primer apellido Segundo apellido
FERNANDEZ LOPEZ

Situación
Vigente

Datos identificativos

NHUSA
AN0290688385

NUSS
230034746109

Sexo Desconocido

Fecha Nacimiento
22/07/1944

Tipo documento Documento
DNI 75040327K

País de nacimiento No Especificado

Domicilio

Reside en España

Reside en Andalucía

Provincia Municipio
Jaén Navas de San Juan

Localidad Código postal
No especificado 23240

Tipo vía Dirección
CALLE LOPE DE VEGA

Comenzar Leer tarjeta

Estado
Vigente

A.H. Virgen de Yaline Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 657 857 lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

1.2.2.2. Traer de BDU y reactivar a un usuario en estado pasivo

La secuencia de pasos a seguir en este circuito es la siguiente:

1. Localizar usuario existente sólo en BDU.

Al introducir como argumento de búsqueda datos identificativos no exclusivos, como pueden ser partes del nombre y/o apellidos, es posible que el sistema devuelva varios resultados.

El comportamiento del sistema frente a una búsqueda con cualquier tipo de argumentos es el siguiente:

- Busca en local y si localiza resultados los muestra.
- Si en local no encontró resultados, busca automáticamente en BDU y muestra los resultados obtenidos.
- En caso de encontrar resultados en local, si ninguno coincide con el que quiere localizar el operador, el sistema ofrece la posibilidad de buscar más resultados en BDU mediante el botón "Buscar en BDU".

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios **Gest. Ingresos** **Archivo** **Área Quirúrgica** **Menú de Informes** **Administración** **Ayuda**

Alta de Usuario Alta de recién nacido ? HC

Se encuentra en la **Gestión de usuarios**, aquí podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Identificador Tipo Documento 1º Apellido 2º Apellido Nombre Año Nac. NHC(?)

Buscar **Limpiar** **Leer tarjeta**

Apellidos y Nombre	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado	
LOPEZ LOPEZ, ABRAHAM	VAL-0000286	28619213Z	AN0953005803	AN0953005803	20/02/1977	Vigente
LOPEZ LOPEZ, ANA	VAL-967	24242424D	AN0953470187	AN0953470187	09/03/1939	Vigente
LOPEZ LOPEZ, ANTONIA	VAL-988	307454958	AN0953018735	AN0953018735	10/12/1922	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELETE	VAL-965		AN0953588712	AN0953588712	23/11/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000909		AN0953452407	AN0953452407	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000309	867JGTR32	AN0953451700	AN0953451700	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-1031		AN0953451801	AN0953451801	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000940		AN0953451902	AN0953451902	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-0000939		AN0953452003	AN0953452003	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO			AN0953452104	AN0953452104	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JOSELITO	VAL-992		AN0953452306	AN0953452306	19/02/2009	Vigente
LOPEZ LOPEZ, JULIA		23647559V	AN0953171814	AN0953171814	18/11/1944	Pasivo
LOPEZ LOPEZ, LAURENTINA	VAL-0000941	30125109P	AN0952905971	AN0952905971	02/06/1927	Vigente
LOPEZ LOPEZ, MARIA			AN0953080167	010000358269	16/07/2004	Pasivo
LOPEZ LOPEZ, PEPITO	VAL-0000576	EFE33	AN0952857168	AN0952857168	23/07/1980	Pasivo
LOPEZ LORENTE, CARMEN		30511815S	AN0952809880	411097798331	21/11/1964	Pasivo

16 usuarios encontrados en LOCAL. Si no ha encontrado al usuario debe buscarlo en BDU

Buscar en BDU **Buscar más resultados en BDU**

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 Lunes 18 de enero de 2010

Listo Internet

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario Alta de recién nacido ? HC

Se encuentra en la **Gestión de usuarios**, aquí podrá buscar usuarios y consultar sus datos, así como modificarlos o dar de alta a un usuario nuevo.

Identificado: 2º Apellido: Nombre: Año Nac.: NHC(?):

Acceder a consulta de datos administrativos

Buscar Limpiar Leer tarjeta

Apellido	Documento	NHUSA	NUSS	F. Nacimiento	Estado
LOPEZ LORENTE, ANTONIO	*	AN0953479685	AN0953479685	12/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, ANTONIO	*	AN0953482214	AN0953482214	12/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, ANTONIO	*	AN0953479281	AN0953479281	13/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, CARMEN	30511815S	AN0952809880	411097798331	21/11/1964	Pasivo
LOPEZ LORENTE, LUJACARMEN	*	AN0953476756	AN0953476756	16/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, LUJACARMEN	*	AN0953465238	AN0953465238	10/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, LUJACARMEN	*	AN0953479584	AN0953479584	11/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, LUJACARMEN	*	AN0953479382	AN0953479382	14/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, MANUEL	*	AN0953479887	AN0953479887	11/03/2009	Vigente
LOPEZ LORENTE, MANUEL	*	AN0953479888	AN0953479888	12/03/2009	Vigente

10 usuarios encontrados en BDU. (*) Nuevos usuarios encontrados respecto a la búsqueda anterior

Buscar en BDU

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857

javascript:void(0) Internet

Una vez localizado el usuario en BDU (se puede comprobar que está marcado por un asterisco), el seleccionarlo pulsando "Aceptar" (o haciendo clic con el ratón sobre él) provocará que de forma automática la información administrativa del usuario existente en BDU pase al sistema local.

2. Acceder a consulta de datos administrativos y reactivar

Normalmente, al realizar el paso anterior desaparecerá el buscador de usuarios y se accederá a otra funcionalidad de la aplicación. No obstante, si volvemos a acceder al buscador de usuarios podemos comprobar cómo el usuario se encuentra en el sistema local (y aparece sin el asterisco "**").

Tras localizar al usuario de nuevo, al hacer un clic de ratón en el icono de la ficha de acceso a datos administrativos, el sistema muestra los datos administrativos y las posibles funcionalidades que el sistema ofrece desde esta pantalla.

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Se encuentra en la Ge

Identificador

Apellidos y No

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

10 usuarios encontr

Buscar en BDU

Datos administrativos

Número Escalera Piso Puerta
5 2 B

Datos de contacto

Teléfono
902902902

E-mail

Datos de adscripción

Centro
Levante-Norte de Córdoba,

Clave médica Facultativo
14785527 G Blanco Manzano Miguel Angel

Fecha desde
25-may-2004

Aseguramiento

Régimen
Farmacia
Normal

Imprimir Reactivar Editar Cancelar

Para reactivar el usuario

Imprimir Leer tarjeta

Estado

Vigente

Vigente

Vigente

Pasivo

Vigente

Vigente

Vigente

Vigente

Vigente

Vigente

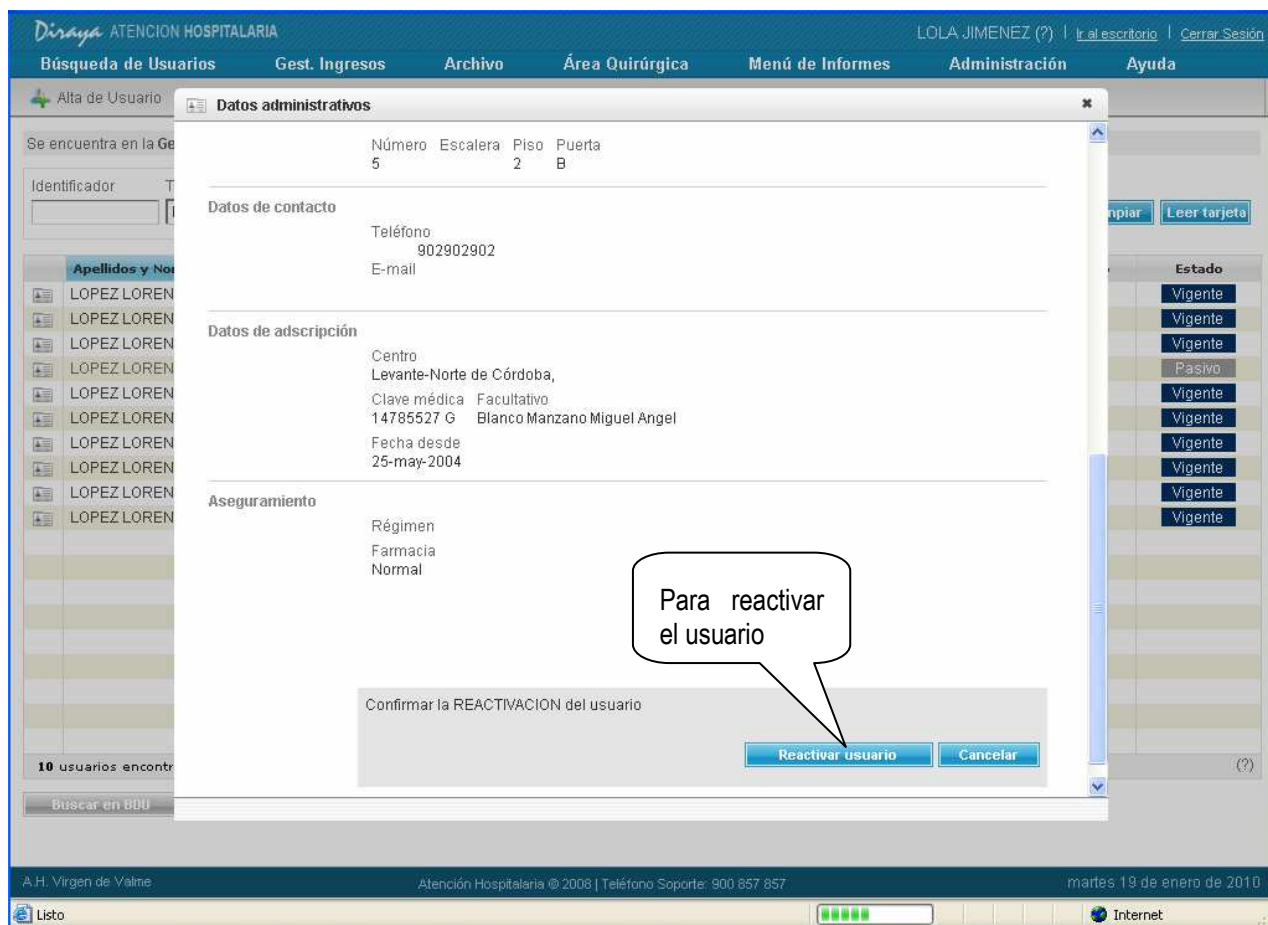
Vigente

(?)

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 martes 19 de enero de 2010

Listo Internet

Modelo Global Diraya



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Alta de Usuario

Se encuentra en la Ge

Identificador

Apellidos y No

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

LOPEZ LOREN

10 usuarios encontr

Buscar en BDU

Datos administrativos

Número Escalera Piso Puerta

5 2 B

Datos de contacto

Teléfono

902902902

E-mail

Datos de adscripción

Centro

Levante-Norte de Córdoba,

Clave médica Facultativo

14785527 G Blanco Manzano Miguel Ángel

Fecha desde

25-may-2004

Aseguramiento

Régimen

Farmacia

Normal

Confirmar la REACTIVACION del usuario

Reactivar usuario Cancelar

Para reactivar el usuario

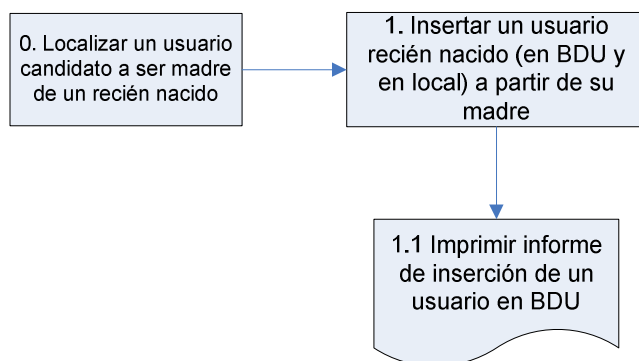
A.H. Virgen de Yalme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 martes 19 de enero de 2010

Listo Internet

A partir de este momento ya se puede reactivar al usuario pasivo por fallecimiento en BDU.

Únicamente hay que pulsar el botón reactivar y confirmar la operación. El usuario queda activado y en la siguiente búsqueda aparece con el nuevo estado.

1.2.2.3. Insertar un usuario recién nacido a partir de su madre



La secuencia de pasos a seguir en este circuito es la siguiente:

1. Desde el buscador de usuarios pulsar el botón “Alta de recién nacido”.

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios

Gest. Ingresos

Archivo

Área Quirúrgica

Menú de Informes

Administración

Ayuda

LOPEZ LOPEZ , ANA AN0953470187 VAL-967 Mujer 70 Años

Datos de la familia del recién nacido

Madre

LOPEZ LOPEZ, ANA

AN0953470187

Sin hijos asociados

Esta mujer no tiene hijos asignados. Esta situación puede ser porque no sea la madre buscada, o que todavía no se le haya vinculado ninguno

Datos del recién nacido

Vigente

Nombre

☐ No se conoce el nombre

Es recomendable indicar nombres completos sin abreviaturas

Primer apellido

Segundo apellido

Ha nacido muerto

☒ No ☐ Si

Datos identificativos

Sexo

☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Desconocido

Fecha Nacimiento

Tipo documento

DNI

Documento

Ha nacido en España

☒ Si ☐ No

A.H. Virgen de Valme

Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857

martes 19 de enero de 2010

Listo

Internet

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCION HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios **Gest. Ingresos** **Archivo** **Área Quirúrgica** **Menú de Informes** **Administración** **Ayuda**

LOPEZ LOPEZ , ANA AN0953470187 VAL-967 Mujer 70 Años

Domicilio

Reside en España ☒ Si ☐ No

Reside en Andalucía ☒ Si ☐ No

Provincia Municipio

Localidad Código postal

Tipo vía Dirección

Número Escalera Piso Puerta

Datos de contacto

Teléfono

E-mail

Datos adicionales

Quedan 4000 de 4000 caracteres.

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 martes 19 de enero de 2010

Listo Internet

Es posible marcar el check de imprimir el alta para que salgan los datos administrativos del recién nacido en modo impreso en papel por la impresora que se encuentre configurada para el puesto y operador actual.

4. Aceptar la operación y comprobar que el alta se dio correctamente.

Si, por ejemplo al buscador se accedió a través de menú de ingresos, "Ingresos" → "Preingresos", el *feedback* del alta de recién nacido se visualiza en la pantalla de ingreso de paciente.

1.2.2.4. Consolidar datos de un usuario local con BDU

En este circuito se comprueba cómo después de haber modificado los datos de un usuario en BDU a través de otro módulo Diraya (GADU, Citaweb, HS en Atención Primaria, etc.), al acceder a los datos administrativos del mismo, estos se actualizan automáticamente. La actualización siempre tiene lugar en el sentido BDU → sistema local, esto es, siempre se considera la información más actualizada la de BDU.

Para realizar este circuito basta con tener un usuario tanto en BDU como en el sistema local con los datos más actualizados en BDU. De esta forma, al consultar los datos administrativos desde el buscador de usuarios, el sistema local se actualizará con los datos de BDU.

Modelo Global Diraya**1.3. Hospitalización Obstétrica y Recién Nacido.**

Este apartado está compuesto de dos subapartados que recogen:

- Las funcionalidades cubiertas por el circuito.
- La guía de ejecución del circuito.

1.3.1. Funcionalidades cubiertas por el circuito

- Nuevo Preingreso
- Registrar Ficha Administrativa de Hospitalización
- Programar cesárea
 - Registrar parte de quirófano
 - Programar intervención
 - Cierre del parte de quirófano
 - Preingreso asociado a la intervención quirúrgica programada
- Imprimir Informes Administrativos
- Imprimir Justificantes
- Imprimir etiquetas del ingreso
- Imprimir informe de ingreso
- Imprimir Etiquetas de usuario
- Imprimir Informe de Alta
- Imprimir Listado de Preingresos
- Imprimir Listado de Ingresos
- Cambios de Ubicación en la Hospitalización
- Registro Obstétrico y Perinatal
- Consultar Listado de Partos
- Anular Registro de Neonato
- Anular registro del parto
- Cerrar Episodio (Alta Administrativa)
- Relacionar Episodios Madre- Hijo
- Registro Actividad (No corresponde al circuito a partir de la versión 1.4.0; lo realizan los facultativos desde la Estación Médica)

Modelo Global Diraya**1.3.2. Guía de ejecución del circuito**

En el circuito de Hospitalización Obstétrica tendremos dos posibles orígenes: Por un lado los partos programados que pueden ser gestionados mediante una Orden de Ingreso (Preingreso) y por otro los partos urgentes. Estos segundos se registrarán sobre la Hospitalización generada a partir de la Urgencia del parto. También tendremos las posibles variaciones en función de si se realiza cesárea o no a la madre.

Veamos todos los pasos del circuito indicando las variantes según el origen del parto.

1.3.2.1. Nuevo Preingreso

En el caso que tengamos un parto programado, por necesidades del embarazo, se tramitará la Orden de Ingreso correspondiente. Así crearemos el preingreso correspondiente siguiendo los pasos del proceso [1.3.2.2 Registrar Preingreso de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica](#).

El preingreso que creemos será de modalidad asistencial Hospitalización y la marca quirúrgico S/N se determinará en función de si está previsto que se le realice cesárea o no.

1.3.2.2. Registrar Ficha Administrativa de Hospitalización

En este paso se unen los dos caminos posibles que se han comentado para poder registrar un parto, ya que el registro de la Hospitalización siempre es obligatorio venga de un parto programado o de un parto urgente.

Si el parto es programado tendremos el preingreso correspondiente y podremos registrar la hospitalización siguiendo los pasos descritos en el proceso [1.3.2.10.1 Registrar una Hospitalización a partir de un Preingreso de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica](#). Esta hospitalización que creemos tendrá modalidad asistencial Hospitalización, será de tipo Programada y, en principio, será No Quirúrgica.

Si el parto es urgente la Hospitalización derivará de la Urgencia correspondiente. El registro de esta hospitalización se realizará siguiendo los pasos descritos en el proceso [1.3.2.10.2 Registrar una Hospitalización no Programada de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica](#). Esta hospitalización tendrá modalidad asistencial Hospitalización, será de tipo Urgente y, en principio, será No Quirúrgica.

Si, en cualquiera de los dos casos, o durante el proceso del parto, se ve necesaria la realización de una cesárea habrá que registrar esta actividad quirúrgica realizada. Tendremos que cambiar la marca de Quirúrgico (S/N) y programar (si procede) y registrar la Actividad realizada.

1.3.2.3. Programar cesárea**1.3.2.3.1 Registrar Parte de Quirófano**

Si es necesario crearemos el parte de quirófano donde se va a registrar la programación de la cesárea que se va a realizar.

Modelo Global Diraya

La creación del parte viene descrita en el proceso Nuevo parte de quirófano del apartado “Planificación de quirófanos”, subapartado “Gestión de partes de quirófano”, de la Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica.

1.3.2.3.2 Programar Intervención

Dentro del parte recién creado registraremos la intervención (cesárea) que se va a programar.

A partir de la versión 1.4.0 de la Estación de Gestión de DAE, toda intervención quirúrgica que vaya a ser programada en un parte de quirófano, debe ser seleccionada desde la Lista de Espera Quirúrgica. Es decir, para poder programar una intervención quirúrgica, es indispensable registrarla previamente en la Lista de Espera Quirúrgica.

La inclusión de las Intervenciones que van a formar parte de un parte de quirófano, viene descrita en los procesos “Nueva intervención” y “Reprograma intervención” del apartado “Programación de partes de quirófano” la Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica.

En el resto de secciones del apartado “Programación de partes de quirófano”, se detallan las restantes funcionalidades propias de la programación de partes de quirófano:

Cómo acceder a un parte de quirófano: Detalle de un parte de quirófano.

Asignar un equipo de profesionales al parte de quirófano: Asignar equipo al parte de quirófano.

La forma de ver la información de las intervenciones del parte: Diferentes vistas de un parte.

Eliminar una intervención programada en un parte de quirófano: Eliminar intervención.

Ordenar las intervenciones programadas en un parte de quirófano: Ordenar las intervenciones.

Cerrar el parte de quirófano (aunque si no se hace, el sistema lo cerrará automáticamente): Cerrar parte de quirófano.

Desprogramar o Suspender una intervención programada en un parte de quirófano: Desprogramar o Suspender intervención.

Relacionar una intervención con un episodio.

Imprimir el parte de quirófano.

1.3.2.3.3 Cierre del Parte de quirófano

Una vez programadas todas las intervenciones en el parte de quirófano, se debe cerrar, como se detalla en la sección Cerrar parte de quirófano de la Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica.

Este paso en realidad no es necesario, ya que en caso de no hacerlo, el sistema lo cerrará automáticamente, como se detalla en la sección “Cierre automático de los partes de quirófano” del apartado “Cierre y validación automática de los partes de quirófano, por parte del sistema” de la Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica.

1.3.2.3.4 Preingreso asociado a la intervención quirúrgica programada

En el caso de las intervenciones quirúrgicas programadas, no hace falta crear el preingreso, ya que el sistema lo creará automáticamente tal como se describe en el apartado “Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas” de la Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica, quedando asociado a la intervención quirúrgica.

Modelo Global Diraya

Importante: Como se indica en el apartado “Gestión automática de preingresos asociados a intervenciones quirúrgicas” de la Unidad Didáctica 6: Programación Quirúrgica, quedando asociado a la intervención quirúrgica, sólo se generan preingresos para las intervenciones quirúrgicas con **Tipo de programación “Indicación preingreso”**, por ello es muy importante asegurarse de que el campo Tipo de programación, así como los campos “modalidad asistencial”, que debe tener en este caso el valor “Hospitalización”. El campo “Quirúrgico” aparecerá automáticamente cumplimentado con el valor “Sí”.

1.3.2.4. Impresiones asociadas a la Hospitalización

En el momento de la hospitalización se imprimen automáticamente (según parametrización) las etiquetas y el informe de ingreso.

Si se quiere reimprimir esta información seguiremos los pasos detallados en el proceso 1.3.2.16 Imprimir etiquetas del ingreso de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica y 1.3.2.17 Imprimir informe de ingreso de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica.

Igualmente si se desean imprimir Justificantes de Hospitalización o Listados de Ingresados seguiremos los pasos detallados en los puntos 1.3.2.18 Imprimir Informes Administrativos de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica y 1.3.2.19 Imprimir Justificantes de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica.

1.3.2.5. Cambios de Ubicación en la Hospitalización

Si se desean registrar cambios en la ubicación de la Hospitalización podremos hacerlo siguiendo los pasos indicados en los procesos 1.3.2.12 Asignación Ubicación en Gestión Usuarios Admitidos de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica o en el proceso 1.3.2.13 Realizar Traslado de Ubicación de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica.

Si no se desea registrar cambio de ubicación y lo único que se quiere indicar es que se baja a la madre a Dilatación, al Partorio o a Quirófano se puede indicar mediante un cambio de Localización en la Hospitalización. Esta modificación se realiza cambiando el campo Localización de la ficha de Hospitalización tal y como se describe en el proceso 1.3.2.11 Consulta y/o Modificación de una Hospitalización de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica.

1.3.2.6. Registro Obstétrico y Perinatal

Una vez registrada la hospitalización de la madre, se podrá registrar el parto y el nacimiento de los recién nacidos.

Hay dos opciones, en función de cómo esté parametrizado el sistema:

Modelo Global Diraya

- o El registro obstétrico y perinatal se realiza desde la Estación de Gestión. Es la forma de parametrizar en caso de utilizar únicamente la Estación de Gestión, pudiendo realizar desde ésta el ciclo completo.
- o El registro obstétrico y perinatal se realiza desde la Estación Médica. Es la forma habitual, en caso de utilizar ambas estaciones.

El parámetro que controla esta configuración es el siguiente:

GESTION_PARTOS: Toma los valores True o False. Si está configurado a True, la Gestión de partos se realiza desde la Estación de Gestión. En caso contrario, se realiza en la Estación Médica.

Para que las funcionalidades detalladas en los apartados siguientes: Registrar parto, Consulta de Partos y Nacimientos, Borrado de partos y nacimientos, se puedan llevar a cabo, el sistema debe estar configurado para que la Gestión de Partos se realice desde la Estación de Gestión, es decir, el parámetro GESTION_PARTOS debe tomar el valor True.

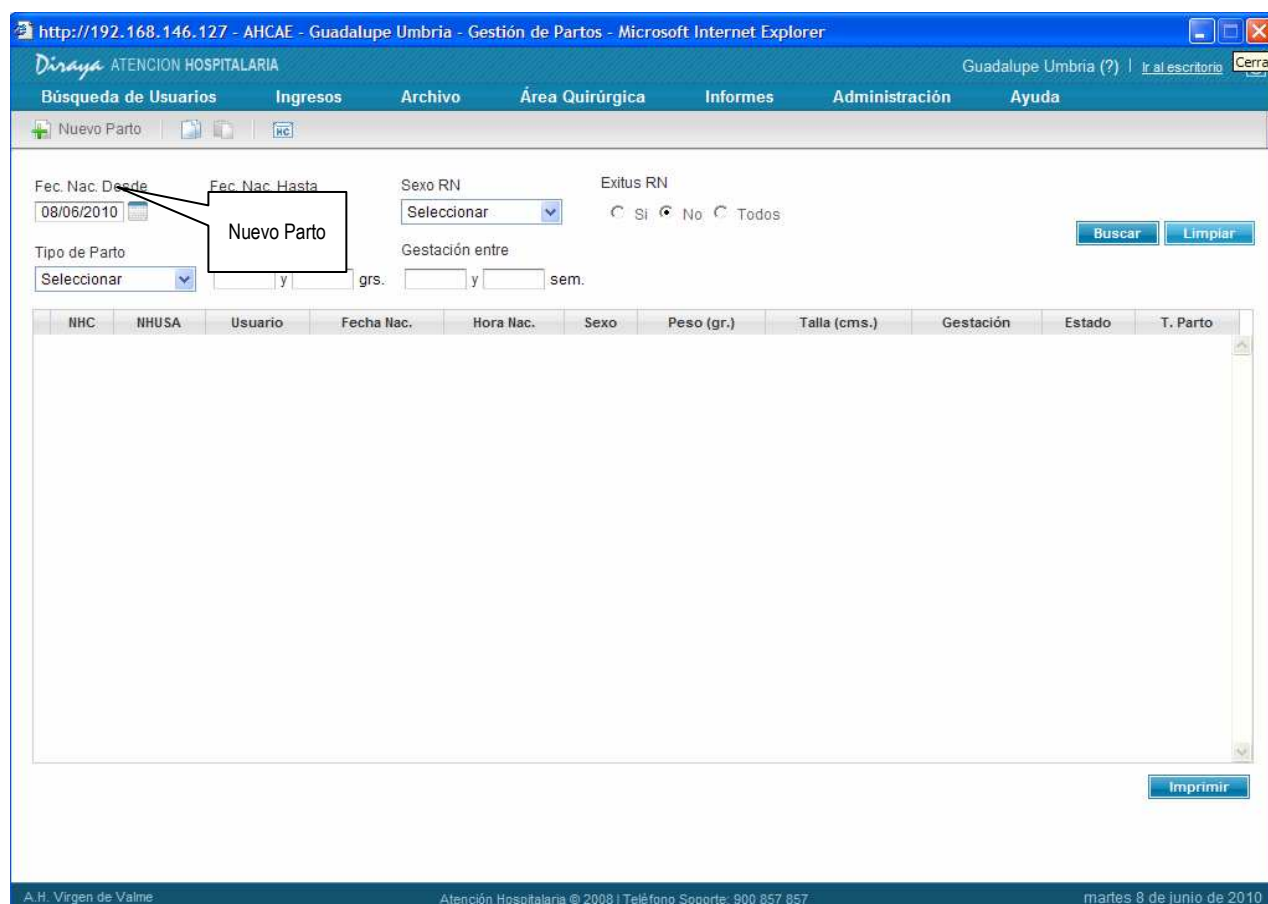
1.3.2.6.1 Registrar parto

Para registrar un parto nuevo accedemos a Gestión de partos pulsando desde el menú superior, “Ingresos >> Gestión de Partos”:



La pantalla que aparece será explicada con más detalle posteriormente en la Consulta de Partos.

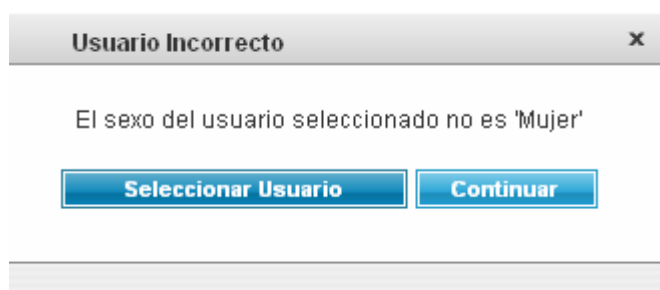
Modelo Global Diraya



Para registrar un parto nuevo pulsaremos la opción **“Nuevo Parto”** que aparece en la esquina superior izquierda de la ventana.

Al pulsar esta opción se abrirá el buscador de Usuarios para poder seleccionar al usuario (madre) al que registrarle el parto. Este buscador de usuarios queda descrito en la sección 1.2.2.1 de esta Unidad Didáctica.

Si se selecciona un usuario de sexo no femenino el sistema avisa de este hecho pero permite continuar con el registro entendiendo que el sexo en BDU puede no estar correctamente registrado.



Si se desea cambiar el usuario se pulsará **“Seleccionar Usuario”**, si se desea continuar con el mismo pulsaremos **“Continuar”**.

Modelo Global Diraya

Al seleccionar al usuario madre, aparecerá automáticamente la ventana “Lista de Episodios” para elegir aquél del que depende el parto que se va a registrar. Se marcará en el listado la Hospitalización que estamos tratando y se pulsará “**Seleccionar**”.

Lista de Episodios

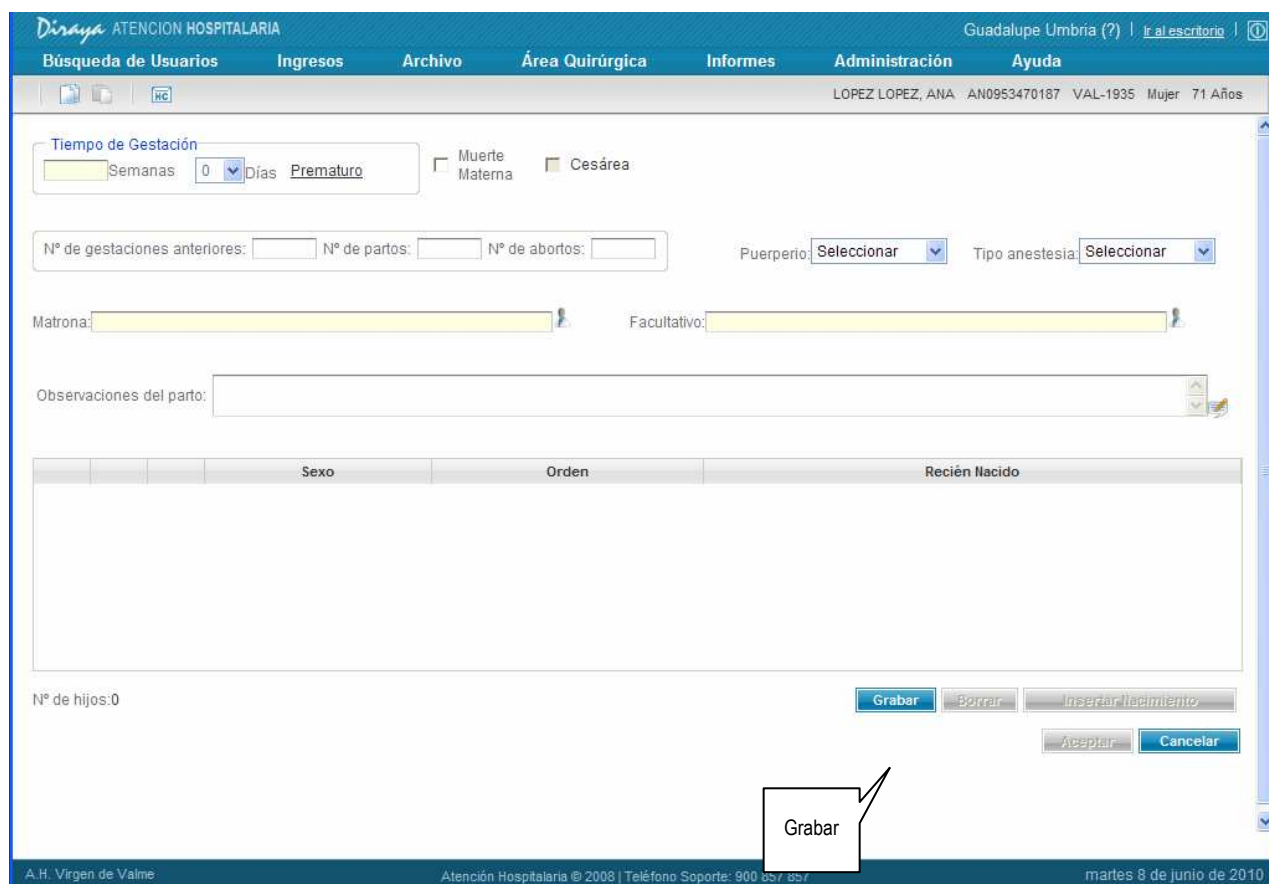
Mod. Asist.	Fecha/Hora Inicio	Fecha/Hora Fin	Centro	U. Func. Responsable	Prof. Responsable	Ubic.	Diagnóstico
Hospitalización	21-01-2010 / 17:48		Hospital de Especialidades Virgen de Valme	Ginecología		C-205-1	

Página 1 de 1 (1 registros)

Seleccionar

Es entonces cuando se abrirá la ventana para registrar los datos relativos al parto.

Modelo Global Diraya



Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

Guadalupe Umbria (?) | [ir al escritorio](#) | 

Búsqueda de Usuarios Ingresos Archivo Área Quirúrgica Informes Administración Ayuda

LOPEZ LOPEZ, ANA AN0953470187 VAL-1935 Mujer 71 Años

Tiempo de Gestación: Semanas 0 Días Prematuro ☐ Muerte Materna ☐ Cesárea

Nº de gestaciones anteriores: Nº de partos: Nº de abortos: Puerperio: Seleccionar Tipo anestesia: Seleccionar

Matrona: Facultativo:

Observaciones del parto:

	Sexo	Orden	Recién Nacido

Nº de hijos: 0

A. H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 887 887 martes 8 de junio de 2010

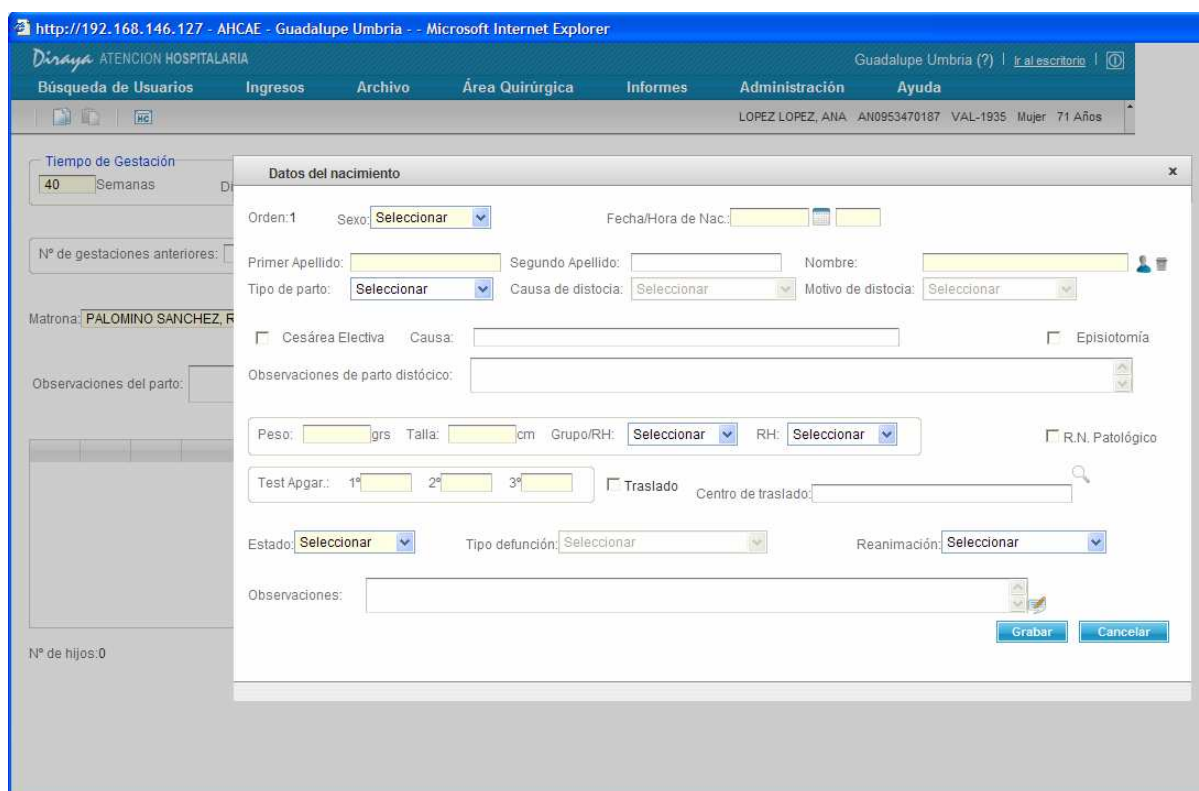
En esta pantalla tenemos la siguiente información:

- Semanas y días de gestación: Dato obligatorio
- Tipo (Prematuro, A término, Post Término): El límite establecido ha sido considerar Prematuros los partos con menos de 37 semanas, A Término los partos entre 37 y 42 semanas y Post Término los mayores de 42 semanas. Esta marca se inicializa automáticamente al indicar las semanas y días de gestación.
- Marca de Muerte materna. Esta marca es informativa y no lanza ningún proceso de registro de exitus. El registro de Exitus se lanzará a partir del alta del episodio de hospitalización de la madre, tal y como se indica en el proceso 1.6.2.1 Registro de un Exitus.
- Cesárea: Un parto se considera de cesárea si, al menos, uno de los recién nacido, lo hace por cesárea. En la pantalla de registro del parto este dato es no editable. La forma en la que se modifica el valor de este dato es sobre la ficha del/los recién nacidos en el parto (si se selecciona que alguno de ellos nace por cesárea, todos los subsiguientes quedarán marcados, además de quedar marcado el parto).
- Nº de Gestaciones anteriores
- Nº de Partos anteriores
- Nº de Abortos anteriores
- Tipo de Puerperio (Normal o Patológico)

Modelo Global Diraya

- Tipo de Anestesia
- Matrona: Dato obligatorio seleccionable mediante un buscador de Profesionales ()
- Facultativo: Dato obligatorio seleccionable mediante un buscador de Profesionales ()
- Observaciones del Parto

Se pulsa el botón “Grabar” y se graba el registro del parto abriendo la aplicación automáticamente una ventana para el registro de los datos del primer recién nacido.



En esta pantalla completaremos la información del recién nacido que comprende la siguiente:

- Orden de nacimiento del recién nacido: Dato calculado automáticamente
- Sexo del recién nacido: Dato obligatorio
- Fecha y Hora del Nacimiento: Dato obligatorio. Se permite el registro del recién nacido dentro de un intervalo de tiempo antes del ingreso de la madre. Este intervalo se controla mediante un parámetro configurable por el hospital. Por defecto, el valor de este parámetro es de 48 horas.
- Primer apellido: Dato obligatorio
- Segundo apellido
- Nombre: Dato obligatorio

Modelo Global Diraya

- Buscador de usuarios: Justo al lado del nombre del recién nacido, se muestra el icono del buscador de usuarios. Este icono ofrece la posibilidad de buscar al recién nacido en BDU en lugar de registrarlo directamente. Así, si el recién nacido ha sido registrado en BDU antes de procederse a registrar el parto (por ejemplo, en un procedimiento de emergencia, en que el recién nacido patológico deba ser derivado a neonatología y sólo se haya registrado en BDU para disponer de su NHUSA), deberá ser localizado y asociado al parto.
- Tipo de Parto: Eutócico o Distócico
- Causa de Distocia: Habilitado sólo si se ha indicado que el parto ha sido distócico
- Motivo de la Distocia: Habilitado sólo si se ha indicado que el parto ha sido distócico
- Marca de Cesárea electiva
- Causa de la cesárea electiva: Campo de texto libre habilitado sólo si se ha marcado la Marca de Cesárea electiva
- Marca de Episiotomía
- Observaciones al parto distócico: Habilitado sólo si se ha indicado que el parto ha sido distócico
- Peso: Dato obligatorio. Expresado en gramos
- Talla: Dato obligatorio. Expresado en centímetros
- Grupo Sanguíneo
- RH
- Marca de Recién Nacido Patológico: Si se marca este campo se generará el ingreso del Recién nacido. Si no se marca, se generará el ingreso solo si los parámetros de configuración así lo indican (INGRESO_SOLO_RN_PATOLOGICO). Además, dicho registro será transparente o no para el operador según parametrización (INGRESO_RN_TRANSPARENTE).
- 1º Test Apgar
- 2º Test Apgar
- 3º Test Apgar
- Marca de traslado: Si el recién nacido se traslada a otro centro
- Centro de traslado: Sólo habilitado si se ha señalado la Marca de Traslado
- Estado del recién nacido: Exitus o vivo. Si se selecciona Exitus se marca. El que el estado del recién nacido sea exitus, provoca, al grabar la ficha del recién nacido, la navegación a la ficha de exitus de éste. El recién

Modelo Global Diraya

nacido, en cualquier caso, habrá sido dado de alta en BDU y dispondrá de NHUSA, además de un episodio de hospitalización con alta por motivo exitus.

- Tipo de Defunción: Sólo habilitado si el estado del recién nacido es Exitus
- Reanimación
- Observaciones

Una vez completa la información se pulsa el botón **“Grabar”**.

En ese momento se generan los siguientes procesos:

- Se crea el usuario correspondiente al recién nacido en BDU. Este usuario se crea como hijo de la madre registrada en el parto. Así, en BDU, existirá una relación entre ambos, madre e hijo, que se mantendrá el tiempo legalmente establecido.
- Ese usuario correspondiente al recién nacido se descarga a local
- Se asocia un NHC al usuario correspondiente al recién nacido
- Se relaciona el NHC del recién nacido con el NHC de la madre para mantener una relación temporal en los movimientos de Historia. Esa temporalidad está determinada con un parámetro (DIAS_RELACION_MADRE_HIJO)
- Según parametrización se ingresa al recién nacido o no (INGRESO_SOLO_RN_PATOLOGICO). Las posibilidades son que sólo se ingresen los RN patológicos o que se ingresen todos. También existe parametrización (INGRESO_RN_TRANSPARENTE) para que el ingreso se realice de un modo transparente sin afectar el circuito de parto o que el ingreso se realice abriéndose la ficha para registrar los datos del mismo. Incluso se puede configurar el sistema para que un tipo de partos generen el ingreso de modo transparente y el otro no transparente.
- Si se ha realizado un ingreso de recién nacido (sea transparente o no, contabilizable o no), se generará un solicitud de la historia de éste al servicio de archivo.
- Una vez guardado el ingreso del recién nacido, si procede, se relacionarán el episodio de hospitalización de la madre con el episodio recién creado del recién nacido.

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

RODRIGUEZ PORTILLO, ANTONIO AN0953605886 Hombre 1 Día

Datos Ingreso

Episodio: 2189 Episodio Padre: 2188 RDQ asociado: Dias Estancia Censal: 0 ☐ Reingreso ☐ Confirmado ☒ Episodio contabilizable (S/N)

Fecha/Hora: 22/01/2010 12:30 Proced. Ingreso: Urgencias

Fecha Prev. Alta: Centro Solic.: Contacto: Movilidad: Seleccionar

Estado: Seleccionar U.F. Solic.: Transporte Entrada: Seleccionar

Modal. Asist.: Hospitalización ☐ Quirúrgico (S/N) Prof. Solic.: Creencia del usuario: Seleccionar

Motivo Ingreso: Urgente Centro Responsable: Hospital de Especialidades Viri Colectivos: Seleccionar

Motivo: U.F. Responsable: Ginecologia

Financiación: Sistema Nacional de Salud. Residentes en Prof. Responsable: MARTINEZ PEREZ, ALBERTO Observaciones:

Garante: U.F. Ingreso: Ginecologia

Ubicación: Habitación: Diagnóstico

Ubicación: Aislado: Seleccionar Código: Diagnóstico al Ingreso: Diagnóstico:

Control de Enfermería: Seleccionar Habitación: Aceptar

Localización: Habitación: viernes 22 de enero de 2010

Madre Lactante: Habitación: Error en la página. Internet

Si la configuración de parámetros hace que se navegue a la ficha de hospitalización para registrar el ingreso del recién nacido vemos que hay una serie de datos que se cargan por defecto:

- Fecha / Hora: La fecha / hora del parto
- Modalidad Asistencial: Hospitalización
- Motivo Ingreso: Urgente
- Procedencia Ingreso: Urgencias
- Financiación: La de la madre
- Unidad Funcional Responsable y de Ingreso: Si el recién nacido es no patológico se inicializará con la unidad funcional de la madre. Si es patológico se inicializará con el valor indicado en un parámetro (UNID_FUNC_INGRESO_MADRE)
- Episodio contabilizable: Si el recién nacido es patológico el ingreso estará marcado como contabilizable, si no, no estará marcado como contabilizable.

Los recién nacidos no patológicos se alojan normalmente en la misma habitación de la madre, en una cuna añadida para tal efecto. El sistema carga por defecto como Localización de este recién nacido la habitación de la madre, pero no indica ninguna ubicación (dato que no es obligatorio).

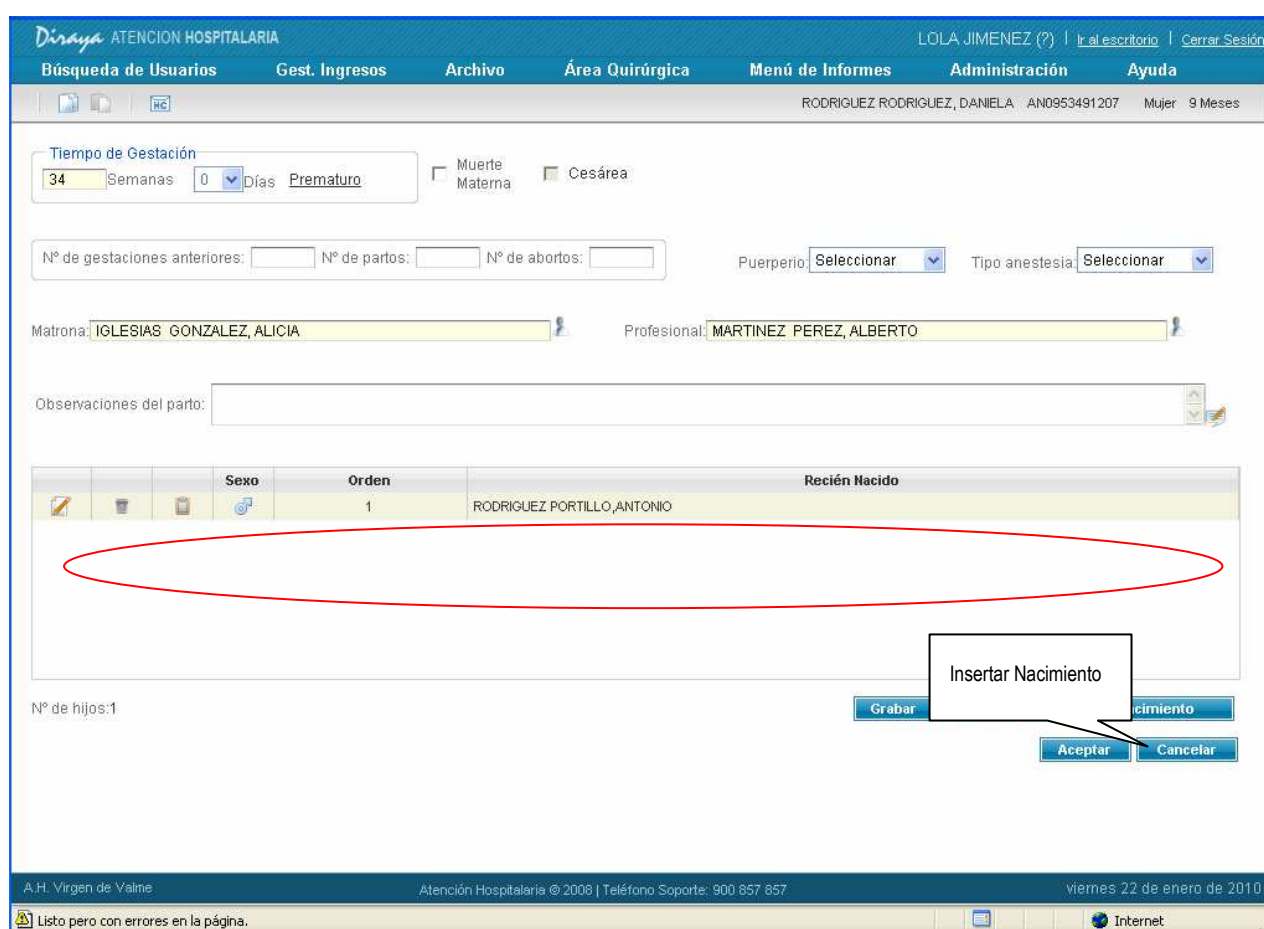
Modelo Global Diraya

Los recién nacidos patológicos en cambio no se alojan en la habitación de la madre sino que deben ser destinados a la planta concreta de neonatología donde se le asignará una cuna.

Entre los datos del ingreso de RN patológico está la Madre Lactante. Este campo presenta la ubicación de la madre cuando ésta ya no está hospitalizada pero va a continuar en el hospital para poder continuar con la lactancia del recién nacido patológico.

El campo de madre lactante sólo tiene sentido cuando la madre ya está dada de alta y permanece hospitalizado alguno de los recién nacidos del parto. En ese caso se puede indicar en la ficha de ingreso del recién nacido la cama asignada a la madre como cama de madre lactante. Esta cama pasará a estar ocupada asociada al episodio del recién nacido patológico. Si en el parto se han producido varios nacimientos patológicos en los ingresos de todos ellos se indicará la misma cama de la madre lactante aunque la cama sólo estará 'asociada' al primer episodio de recién nacido patológico que se indique. Por lo tanto el buscador de cama de madre lactante permitirá seleccionar ubicaciones ocupadas. En el momento del alta del recién nacido patológico se liberará la cama o se asociará a otro episodio.

Una vez guardado el nacimiento (y el ingreso si la aplicación está configurada para mostrar la ficha de hospitalización) volvemos a la pantalla del parto donde aparecerá la información del recién nacido.



The screenshot shows the 'Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA' web application interface. The top navigation bar includes links like 'Búsqueda de Usuarios', 'Gest. Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Menú de Informes', 'Administración', and 'Ayuda'. The user is logged in as 'LOLA JIMENEZ (?)' with 'tr al escritorio' and 'Cerrar Sesión' options.

The main form is for a birth record. It includes fields for 'Tiempo de Gestación' (34 Semanas, 0 Días, Prematuro), 'Muerte Materna' (checkbox), 'Cesárea' (checkbox), 'Nº de gestaciones anteriores', 'Nº de partos', 'Nº de abortos', 'Puerperio' (dropdown), and 'Tipo anestesia' (dropdown). The 'Matrona' is 'IGLESIAS GONZALEZ, ALICIA' and the 'Profesional' is 'MARTINEZ PEREZ, ALBERTO'. There is a text area for 'Observaciones del parto'.

Below the form is a table with columns 'Sexo', 'Orden', and 'Recién Nacido'. The table contains one entry: '1' and 'RODRIGUEZ PORTILLO, ANTONIO'. A red oval highlights the 'Recién Nacido' column.

At the bottom right, there is a 'Grabar' button and a 'Insertar Nacimiento' button. A tooltip for 'Insertar Nacimiento' shows 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The status bar at the bottom indicates 'A.H. Virgen de Valme', 'Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857', and the date 'viernes 22 de enero de 2010'. A message at the bottom left says 'Listo pero con errores en la página.' and the browser status bar shows 'Internet'.

Como información de este recién nacido se incluye:

Modelo Global Diraya

-  Icono de acceso al detalle del nacimiento
-  Icono de borrado del nacimiento
-  Icono de acceso a la ficha de hospitalización del recién nacido
- Icono de sexo del recién nacido
- Orden del recién nacido en el parto
- Nombre del recién nacido

En caso de que el parto haya sido múltiple y se tengan que registrar más Recién Nacidos pulsaremos el botón **“Insertar Nacimiento”**. Esto nos abrirá de nuevo la ventana de registro de Recién Nacido en este caso con el número de orden 2 y así sucesivamente.

1.3.2.6.2 Consulta de Partos y Nacimientos

Para consultar los partos registrados accedemos a Gestión de partos pulsando desde el menú superior, *“Ingresos > Gestión de Partos”*:



La ventana principal del registro de partos cuenta con una zona de búsqueda que comprende los siguientes parámetros básicos de búsqueda:

- Intervalo de Fechas de Nacimiento
- Sexo RN
- Exitus RN
- Tipo de Parto
- Intervalo Peso
- Intervalo Gestación (en semanas)

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

Nuevo Parto

Fec. Nac. Desde: 22/01/2010 Fec. Nac. Hasta: Sexo RN: Seleccionar Exitus RN: ☐ Si ☒ No ☐ Todos

Tipo de Parto: Seleccionar Peso entre: y grs. Gestación entre: y sem.

Buscar Limpiar

NHC	NHUSA	Usuario	Fecha Nac.	Hora Nac.	Sexo	Peso (gr.)	Talla (cms.)	Gestación	Estado	T. Parto
VAL-967	AN0953470187	LOPEZ LOPEZ, ANA								
VAL-1038	AN0953605078	LOPEZ PALOMINO, MANUEL	22/01/2010	10:15		2342.34	43.52	42sem.0días	Vivo	
VAL-0000980	AN0953491207	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DANIELA								
VAL-1041	AN0953605886	RODRIGUEZ PORTILLO, ANTONIO	22/01/2010	12:30		2341.43	34.3	34sem.0días	Vivo	

Página 1 de 1 (2 registros)

Imprimir

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 657 857 viernes 22 de enero de 2010

Listo Internet

Para llevar a cabo la búsqueda bastará con insertar los filtros deseados y pulsar el botón **"Buscar"**. Aparecerá entonces en pantalla un listado con los resultados que hayan cumplido los requisitos de búsqueda especificados anteriormente. Se podrá limpiar esta lista de resultados pulsando el botón de **"Limpiar"**.

La información mostrada en la pantalla está organizada en dos niveles de modo que tenemos datos de la madre y agrupados bajo ella datos de los recién nacidos en el parto. Así tenemos la siguiente información:

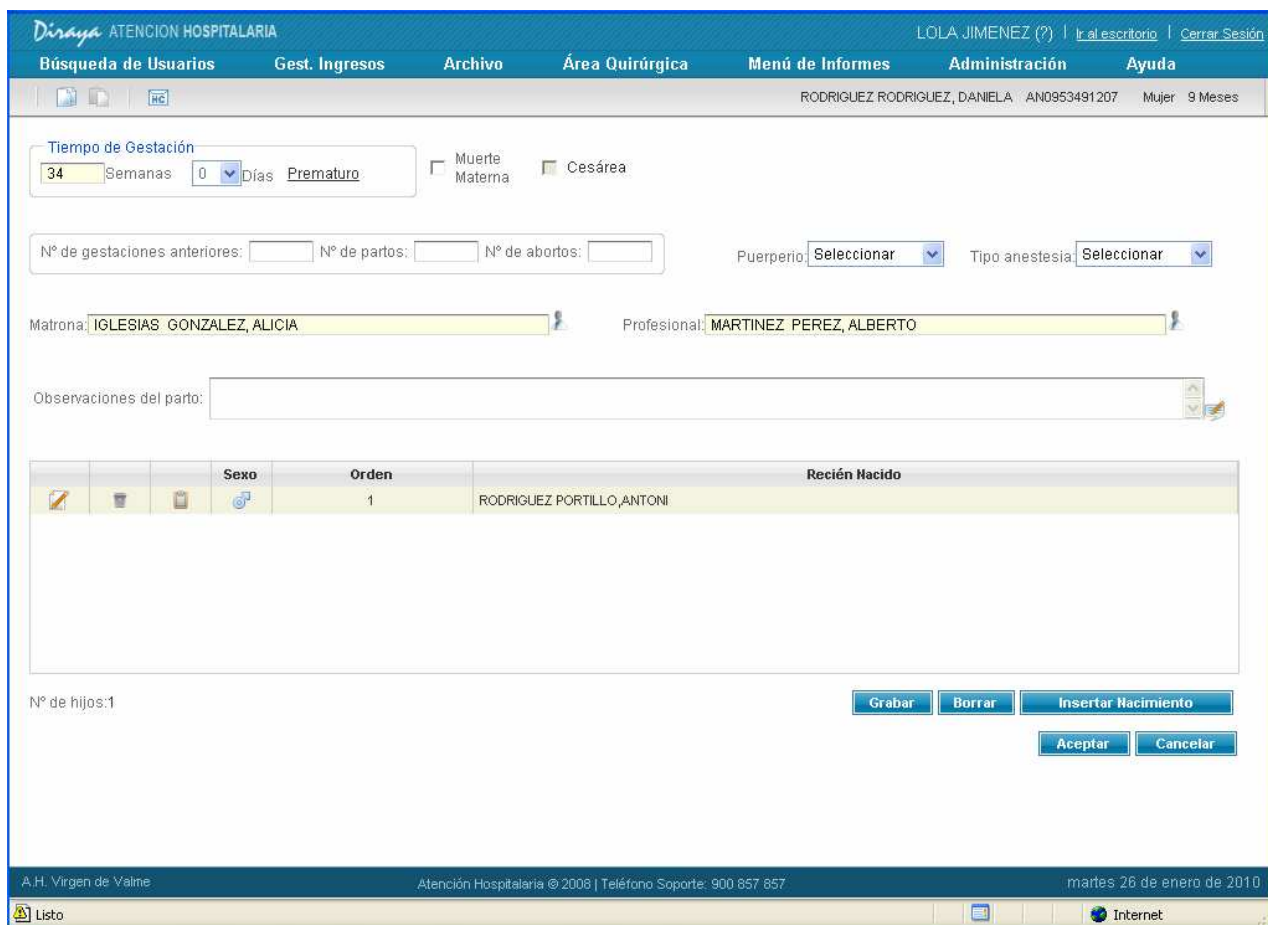
-  Icono de acceso al registro del parto
- NHC de la madre y del Recién Nacido bajo la línea de la madre
- NHUSA de la madre y del Recién Nacido bajo la línea de la madre
- Nombre de la madre y bajo ella nombre de los recién nacidos
- Fecha de nacimiento de cada recién nacido
- Hora de nacimiento de cada recién nacido
- Sexo de cada recién nacido
- Peso de cada recién nacido
- Talla de cada recién nacido

Modelo Global Diraya

- Gestación
- Estado
- Tipo Parto

Desde este listado podemos imprimir el listado de partos.

Desde esta pantalla de resultados el operador podrá pulsar el botón  situado al comienzo de la fila de cada registro de parto para acceder a la Ficha del Parto del mismo.



The screenshot shows the 'Ficha del Parto' (Part Record) form in the Diraya Atención Hospitalaria system. The form includes fields for gestational time (34 weeks, 0 days, Premature), maternal history (previous pregnancies, births, abortions), puerperium type, and anesthesia type. It also displays the names of the midwife (IGLESIAS GONZALEZ, ALICIA) and the professional (MARTINEZ PEREZ, ALBERTO). A table lists the newborns, with one entry: 'RODRIGUEZ PORTILLO, ANTONI'. The form has buttons for 'Grabar', 'Borrar', 'Insertar Nacimiento', 'Aceptar', and 'Cancelar'. The footer shows the system version (Atención Hospitalaria © 2008) and the date (martes 26 de enero de 2010).

En esta pantalla, para acceder al detalle de un nacimiento se debe seleccionar el icono  en la lista de nacimientos del parto abriéndose la ventana de detalle del nacimiento.

1.3.2.6.3 Borrado de partos y nacimientos

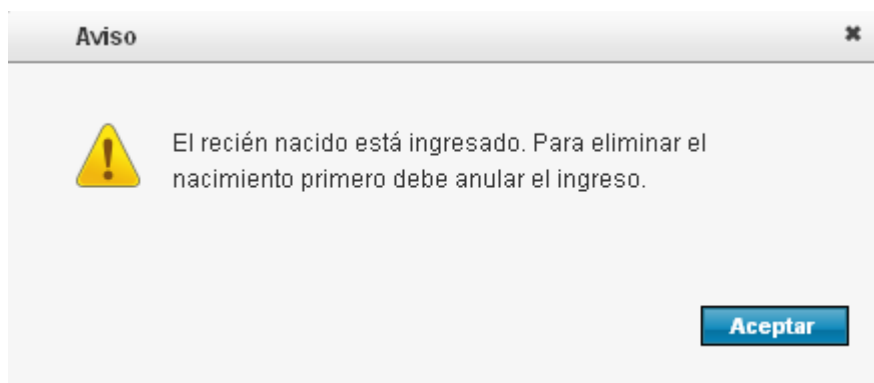
1.3.2.6.3.1 Borrado de nacimientos

Accedemos al nacimiento que se quiere eliminar siguiendo los pasos indicados en el punto 1.3.2.8 Consulta de Partos y Nacimientos de esta Unidad Didáctica.

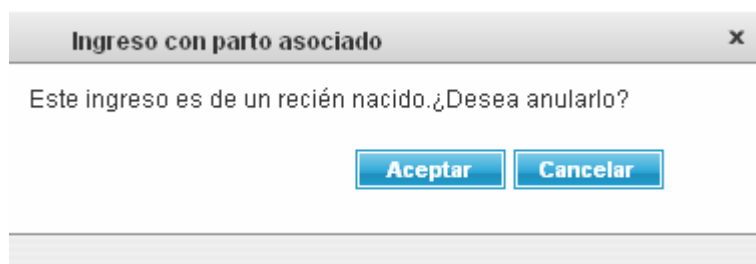
Modelo Global Diraya

Se pulsa el icono  que elimina el nacimiento correspondiente.

Si se registró una hospitalización asociada al nacimiento no se podrá borrar el mismo. Habrá que anular antes la hospitalización. Si se intenta borrar un nacimiento con ingreso asociado obtendremos el siguiente mensaje:



En el momento de anular el ingreso correspondiente al nacimiento que se quiere eliminar el sistema nos avisa de que es un ingreso relacionado con un nacimiento.



Cuando el nacimiento no tiene Hospitalización asociada desaparece el icono de acceso a la ficha de Hospitalización.

Modelo Global Diraya

Diraya ATENCIÓN HOSPITALARIA LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DANIELA AN0953491207 Mujer 9 Meses

Tiempo de Gestación: 34 Semanas 0 Días Prematuro ☐ Muerte Materna ☐ Cesárea

Nº de gestaciones anteriores: Nº de partos: Nº de abortos: Puerperio: Seleccionar Tipo anestesia: Seleccionar

Matrona: IGLESIAS GONZALEZ, ALICIA Profesional: MARTINEZ PEREZ, ALBERTO

Observaciones del parto:

			Sexo	Orden	Recién Nacido
			♂	1	RODRIGUEZ PORTILLO, ANTONI
			♀	2	RODRIGUEZ PORTILLO, MARIA
			♀	2	RODRIGUEZ PORTILLO, ALICIA

Nº de hijos: 3

Grabar Borrar Insertar Nacimiento Aceptar Cancelar

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 martes 26 de enero de 2010

Listo Internet

Antes de borrar el nacimiento solicita una última confirmación

Confirmación x

¿Desea borrar el nacimiento?

Aceptar Cancelar

El sistema no permite borrar el único recién nacido de un parto dando el siguiente mensaje de aviso:

Aviso x

 No se puede borrar el nacimiento ya que es el único. Borre el parto o inserte otro nacimiento.

Aceptar

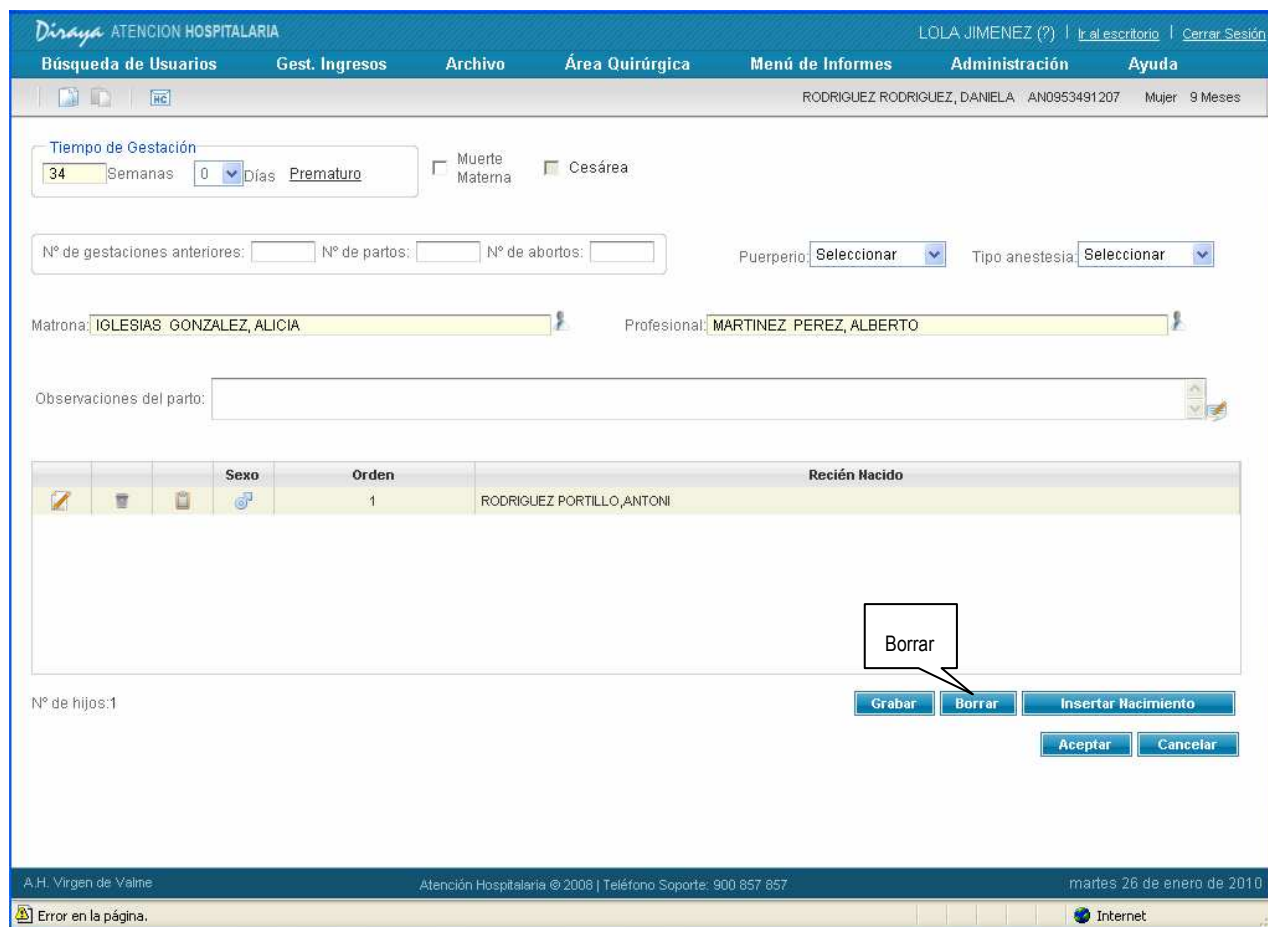
Modelo Global Diraya

Por lo tanto borraremos el parto.

1.3.2.6.3.2 Borrado de Partos

Para borrar un parto primero hay que localizarlo, para ello seguimos los pasos indicados en el punto 1.3.2.8 Consulta de Partos y Nacimientos de esta Unidad Didáctica.

Accedemos a la ficha del Parto y pulsamos el botón **"Borrar"**:



Diraya ATENCION HOSPITALARIA

LOLA JIMENEZ (?) | Ir al escritorio | Cerrar Sesión

Búsqueda de Usuarios Gest. Ingresos Archivo Área Quirúrgica Menú de Informes Administración Ayuda

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, DANIELA AN0953491207 Mujer 9 Meses

Tiempo de Gestación: 34 Semanas 0 Días Prematuro

Muerte Materna ☐ Cesárea ☐

Nº de gestaciones anteriores: Nº de partos: Nº de abortos:

Puerperio: Seleccionar Tipo anestesia: Seleccionar

Matrona: IGLESIAS GONZALEZ, ALICIA Profesional: MARTINEZ PEREZ, ALBERTO

Observaciones del parto:

Sexo	Orden	Recién Nacido
	1	RODRIGUEZ PORTILLO, ANTONI

Nº de hijos: 1

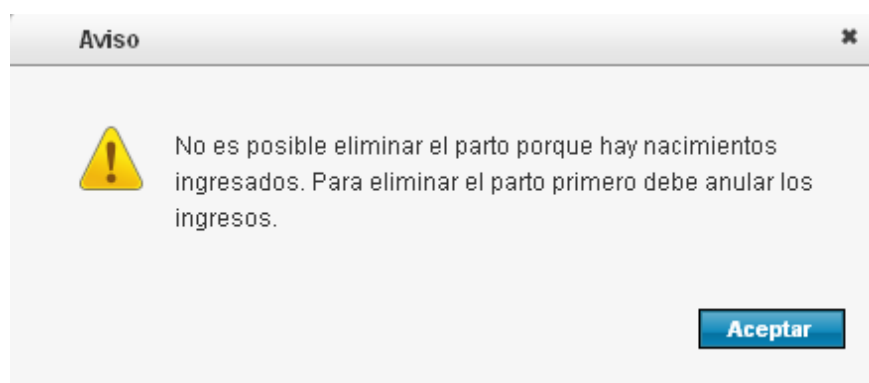
Grabar Borrar Insertar Nacimiento

Aceptar Cancelar

A.H. Virgen de Valme Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857 martes 26 de enero de 2010

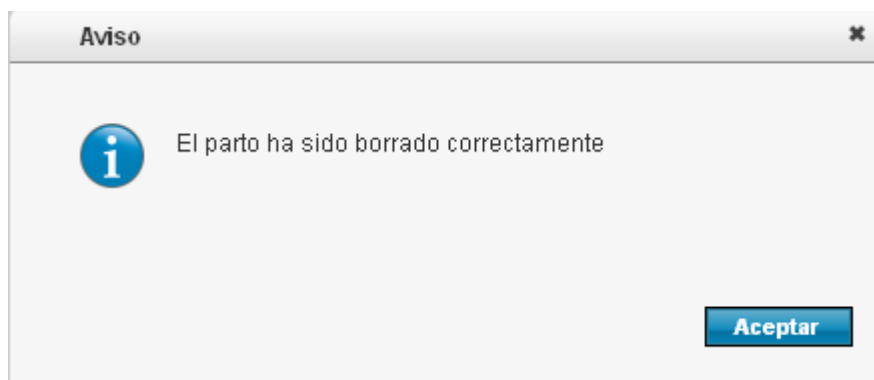
Error en la página.

Si alguno de los nacimientos está ingresado no se podrá borrar el Parto.



Modelo Global Diraya

Una vez anulados todos los ingresos procedentes de este parto por fin se puede borrar el mismo.



Aunque, al proceder a borrar un parto, se borra en DAE toda la información referente al mismo, no así en BDU, que seguirá manteniendo el registro del recién nacido como hijo de su madre.

1.3.2.6.4 Integración de la Estación de Gestión con la Estación Médica

En caso de que el sistema esté configurado con el parámetro GESTION_PARTOS a valor False, la Gestión de partos se realizará desde la Estación Médica.

En este caso el funcionamiento será el siguiente:

- o Como hemos comentado al iniciar este apartado, debe haberse registrado la hospitalización de la madre en la Estación de Gestión.
- o En la Estación Médica se registra el parto.
- o En la Estación de Gestión, se recibe la información del parto. Entonces se registra automáticamente el nuevo usuario/os correspondiente al niño/os. Estará relacionado con la madre, tal como se explica en [Relación Madre – Hijo](#). Además, se crea automáticamente el ingreso/os del niño/os.

1.3.2.7. Cerrar Episodio (Alta Administrativa)

Para cerrar el episodio de la madre seguiremos los pasos indicados en el proceso descrito en el punto [1.3.2.21 Cerrar Episodio \(Alta Administrativa\) de la Unidad Didáctica 3: Hospitalización Médica y Hospitalización Quirúrgica](#).

En el momento del alta de la madre el sistema comprobará si existen episodios relacionados con este por una relación de Madre-hijo. Si existen episodios asociados el sistema comprobará cuáles de ellos son patológicos y cuáles no. Esa comprobación la hará según la marca contabilizable (S/N). Los que tengan la marca se considerarán patológicos frente a los que no la tengan, que se considerarán no patológicos.

El sistema informará de que existen 'n' recién nacidos no patológicos a los que se dará el alta y 'm' patológicos que permanecerán ingresados.

El sistema da el alta a la madre y a todos los recién nacidos no patológicos, permaneciendo ingresados los patológicos.

Modelo Global Diraya

Si el recién nacido es patológico se dará el alta siguiendo los procesos normales pero hace un tratamiento especial con la cama de madre lactante.

Si el ingreso del recién nacido patológico tiene asociada cama de madre lactante el sistema comprueba si la cama está realmente asociada al episodio al que estamos dando el alta.

Si no está asociada a ese episodio el sistema no hace nada con esa cama de madre lactante.

Si la cama de madre lactante sí está asociada a ese episodio el sistema comprueba si aún hay ingresados más recién nacidos patológicos procedentes del mismo parto teniendo indicada la misma cama de madre lactante.

Si no hay más recién nacidos con esa cama como cama lactante el sistema libera la cama de madre lactante.

Si hay más recién nacidos asociados a esa cama, la misma seguirá ocupada pero el sistema pasa la asociación de la cama del episodio al que estamos dando el alta a alguno de los que quedan ingresados. De ese modo la cama no se liberará hasta que no se dé el alta al último recién nacido que la tenga como cama de madre lactante.

Existe un parámetro que controla este proceso de modo que se traten las altas condicionadas o no (ALTAS_CONDICIONADAS_SN).

Existen una serie de parámetros correspondientes a los valores por defecto para las altas automáticas:

- Destino al alta (DESTINO_ALTA_CONDICIONADA): Normalmente este parámetro tendrá el valor del pk de la tabla ADM_M_DESTINO_ALTA correspondiente a 'Domicilio'
- Circunstancia al alta (MOTIVO_ALTA_CONDICIONADA): Normalmente este parámetro tendrá el valor del pk de la tabla ADM_M_MOTIVO_ALTA correspondiente a 'Curación/Mejoría'
- Unidad Funcional Responsable del Alta (UF_ALTA_CONDICIONADA): Normalmente este parámetro tendrá el valor del pk de la tabla COM_M_UNIDAD_FUNCIONAL correspondiente a 'Pediatría'
- Profesional Responsable del Alta (PROF_ALTA_CONDICIONADA): Normalmente este parámetro tendrá el valor del pk de la tabla COM_PROFESIONAL correspondiente al jefe de servicio de la unidad funcional de Pediatría.

1.3.2.8. Relación Madre – Hijo

Si el registro del parto se produce en el hospital la madre y el hijo quedan relacionados a nivel de usuario en BDU, a nivel de NHC's y a nivel de episodios si se ingresa el recién nacido.

En cambio si no se registra el parto del niño no se producen automáticamente estas relaciones.

Mediante esta funcionalidad conseguimos establecer esa relación entre la historia de la madre y la del hijo y los episodios (si ha habido tanto episodio de la madre como del hijo).

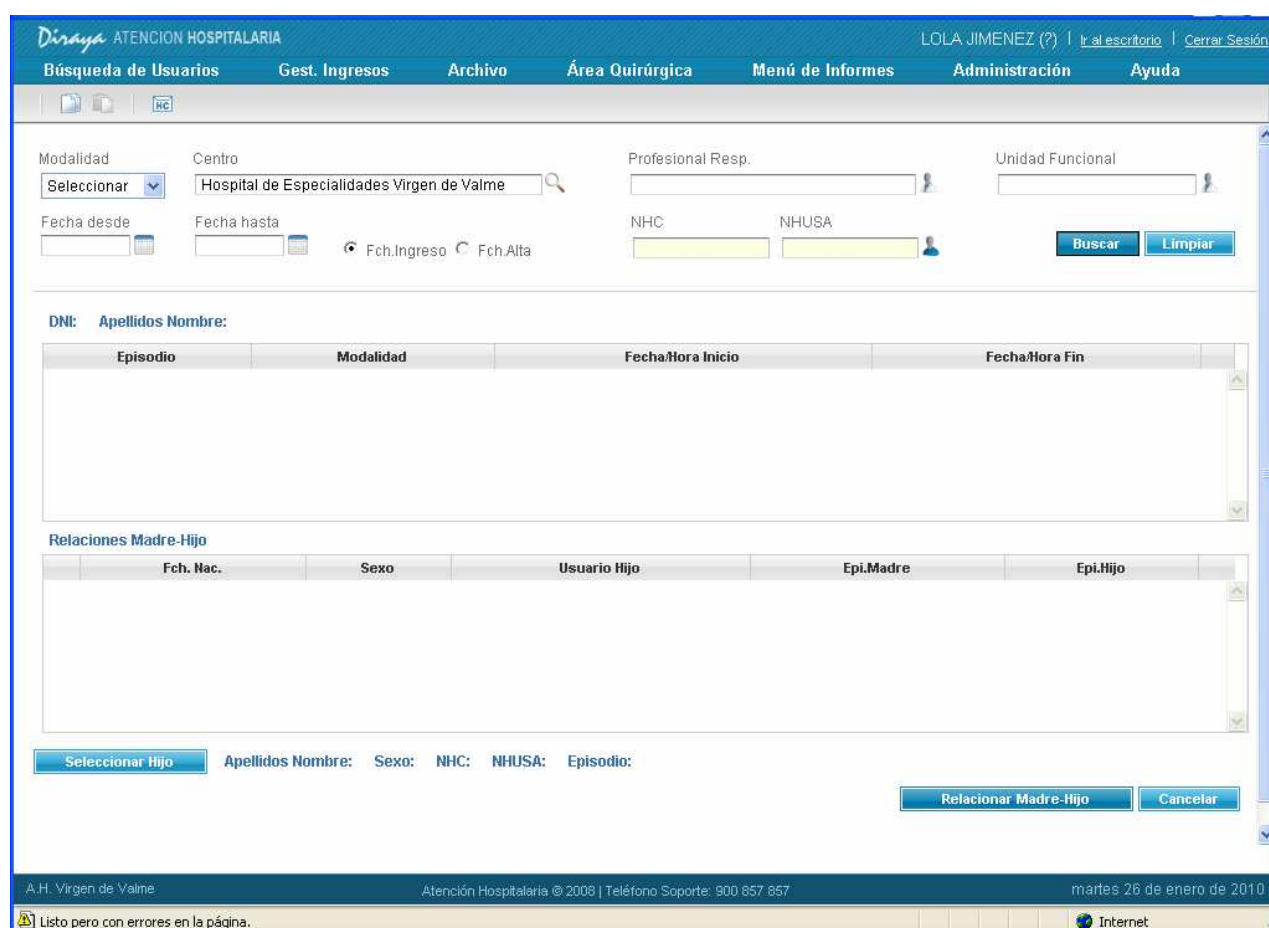
Para localizar esta funcionalidad accederemos a la opción de menú "Ingresos> Relación Madre e Hijo".

Modelo Global Diraya



El objetivo de esta parte de la gestión de ingresos es que tanto Historias Clínicas como episodios de ambos usuarios estén ligados por un período de tiempo especificado. Así, por ejemplo, cada vez que se realice una solicitud de HC del hijo, también se realizará, de forma automática, la solicitud de HC de la madre. E igualmente de forma inversa.

La ventana principal de “Relacionar Madre e Hijo” se divide en dos zonas horizontalmente diferenciadas: la parte del usuario madre (zona superior) y la parte del usuario hijo (zona inferior).



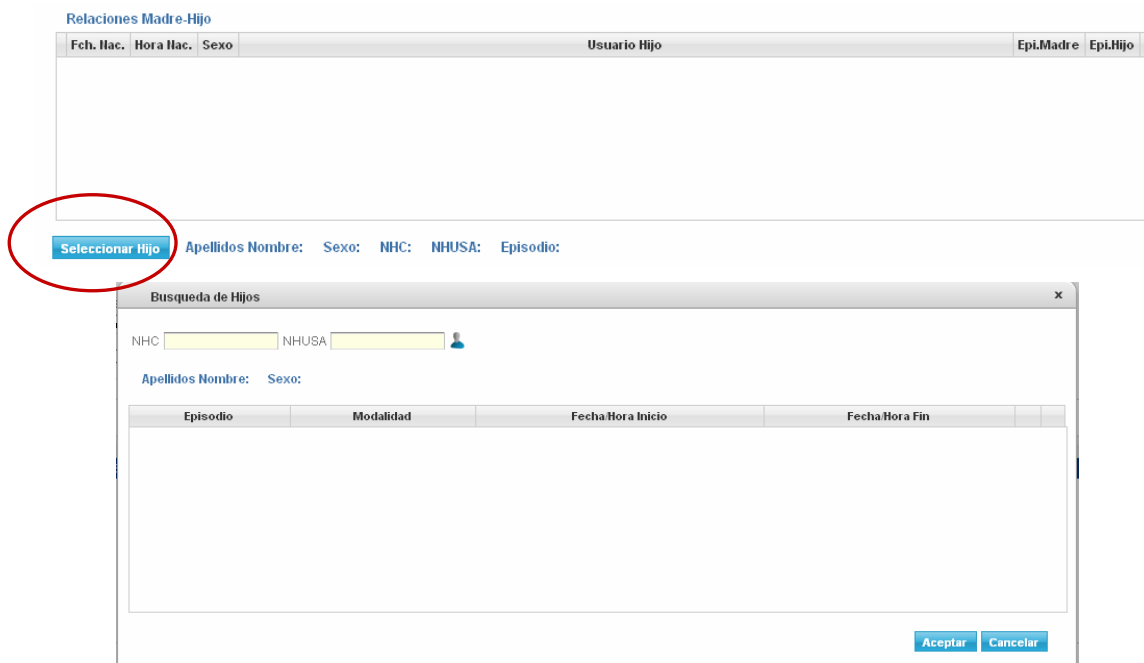
The screenshot shows the 'Relacionar Madre-Hijo' window. At the top, there is a header bar with the title 'Diraya ATENCION HOSPITALARIA' and user information 'LOLA JIMENEZ (?)'. Below the header, there are tabs: 'Búsqueda de Usuarios', 'Gest. Ingresos', 'Archivo', 'Área Quirúrgica', 'Menú de Informes', 'Administración', and 'Ayuda'. The main area is divided into two sections. The top section is for the mother's search, with fields for 'Modalidad' (a dropdown menu), 'Centro' (a text field with a search icon), 'Profesional Resp.' (a text field), 'Unidad Funcional' (a text field), 'Fecha desde' and 'Fecha hasta' (date pickers), 'Fch.Ingreso' and 'Fch.Alta' (radio buttons), 'NHC' and 'NHUSA' (text fields), and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The bottom section is for the child's search, with fields for 'DNI: Apellidos Nombre:', 'Sexo', 'NHC', 'NHUSA', 'Episodio', and 'Relacionar Madre-Hijo' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'A.H. Virgen de Valme', 'Atención Hospitalaria © 2008 | Teléfono Soporte: 900 857 857', 'martes 26 de enero de 2010', and 'Internet'.

En primer lugar se deberá seleccionar el usuario madre utilizando los filtros de búsqueda de la zona superior y pulsando “**Buscar**”. Se abrirá la ventana de búsqueda de usuarios.

Una vez seleccionado el usuario deseado, se pulsará “**Aceptar**” para insertarlo en el recuadro.

Modelo Global Diraya

A continuación se ha de seleccionar el usuario hijo. Para ello se pulsará el botón **“Seleccionar Hijo”** apareciendo una ventana denominada *“Buscador de Hijos”*. En ella es posible buscar por NHC, NHUSA o abriendo el buscador de usuarios .



Relaciones Madre-Hijo

Fch. Ilac.	Hora Ilac.	Sexo	Usuario Hijo	Epi.Madre	Epi.Hijo

Seleccionar Hijo Apellidos Nombre: Sexo: NHC: NHUSA: Episodio:

Busqueda de Hijos

NHC NHUSA 

Apellidos Nombre: Sexo:

Episodio	Modalidad	Fecha/Hora Inicio	Fecha/Hora Fin

Aceptar Cancelar

Una vez seleccionados ambos usuarios, habrá que seleccionar el episodio de la madre que se desea asociar al hijo y pulsar el botón **“Relacionar Madre e Hijo”**.

La relación establecida aparecerá reflejada en la zona inferior de la ventana, recuadro *“Relaciones Madre-Hijo”*. En esta zona el operador podrá borrar cualquier relación creada previamente pulsando el icono en forma de papelera al inicio de la fila ().

Relaciones Madre-Hijo

Fch. Ilac.	Hora Ilac.	Sexo	Usuario Hijo	Epi.Madre	Epi.Hijo
	12/11/2006	00:00	 LOPE LOPERA, ANTONIO	4945	4544
	10/09/2008	18:04	 NUJ GARCIA, RUBEN	4945	4946
	10/09/2008	18:06	 NUJ GARCIA, INES	4945	

Seleccionar Hijo Apellidos Nombre: LOPE LOPERA, ANTONIO Sexo:  NHC: VAL-0002142 NHUSA: AN0953681062 Episodio: 4544

1.3.2.9. Registro de Actividad

A partir de la versión 1.4.0 de la Estación de Gestión de DAE, ya no es posible realizar el registro de actividad de las intervenciones quirúrgicas desde la Estación de Gestión.

A partir de esta versión, la única forma de realizar este proceso será registrando la hoja quirúrgica correspondiente a la intervención, desde la Estación Médica, función que corresponde a los facultativos. Por tanto, esta funcionalidad ya no forma parte de la Unidad Didáctica que estamos tratando.

Modelo Global Diraya

Una vez registrada en la Estación Médica la hoja quirúrgica correspondiente a la intervención, en la Estación de Gestión aparecerá dicha intervención en estado “realizada”, mostrándose a partir de este momento los datos postquirúrgicos.

Además, el sistema comunicará a AGD la baja de los RDQs correspondientes a la intervención.

En caso de que se haya realizado una cesárea, ésta deberá ser registrada por los facultativos desde la Estación Médica.