



HERMES

Manual Grabación de Servicios para Personal Externo.

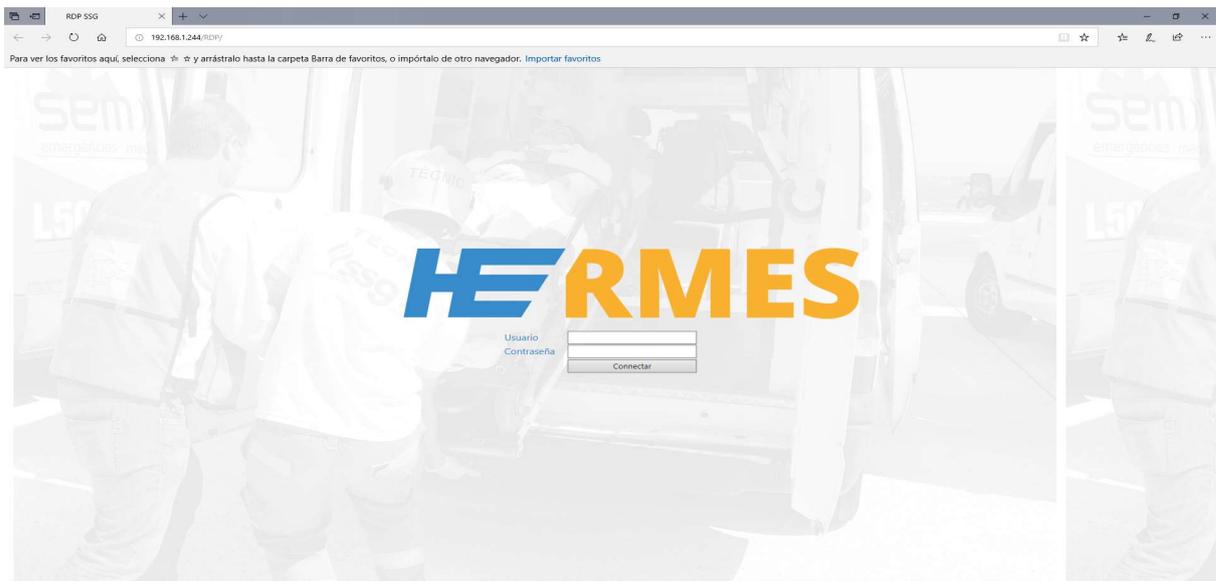
PANTALLA DE INICIO

Dirección web desde explorador

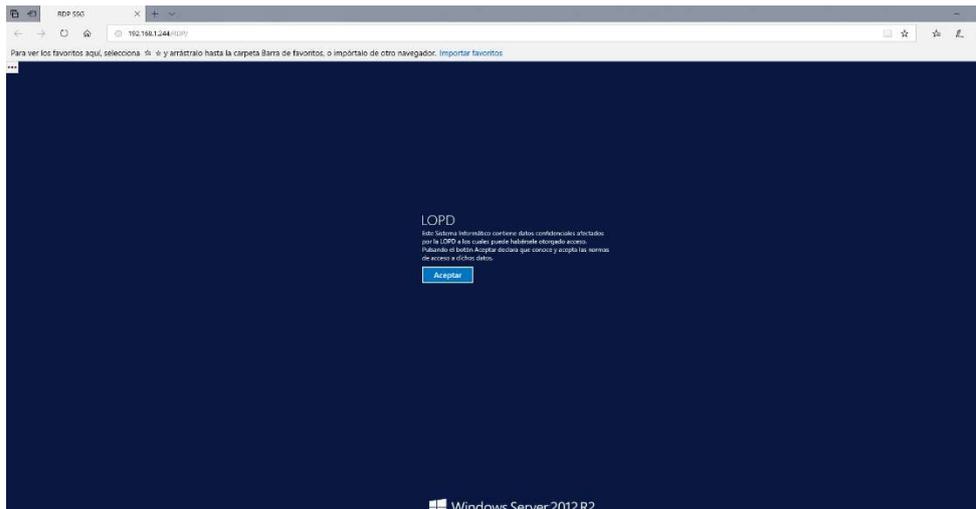
<https://dispositivo.atriagestion.com/RDWeb/webclient/>

Introducimos usuario y contraseña y clicamos sobre el botón “Conectar”.

Hay que tener en cuenta las mayúsculas en la contraseña y no se pueden utilizar espacios.

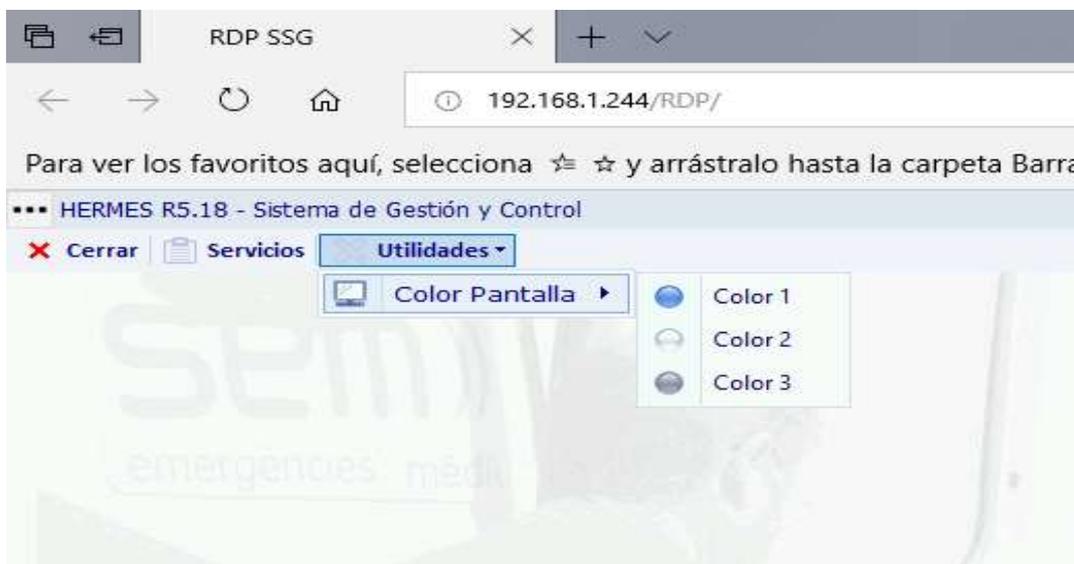


Una vez hayamos accedido, aceptamos el conocimiento y la aceptación de las normas de acceso a datos confidenciales afectados por la LOPD.

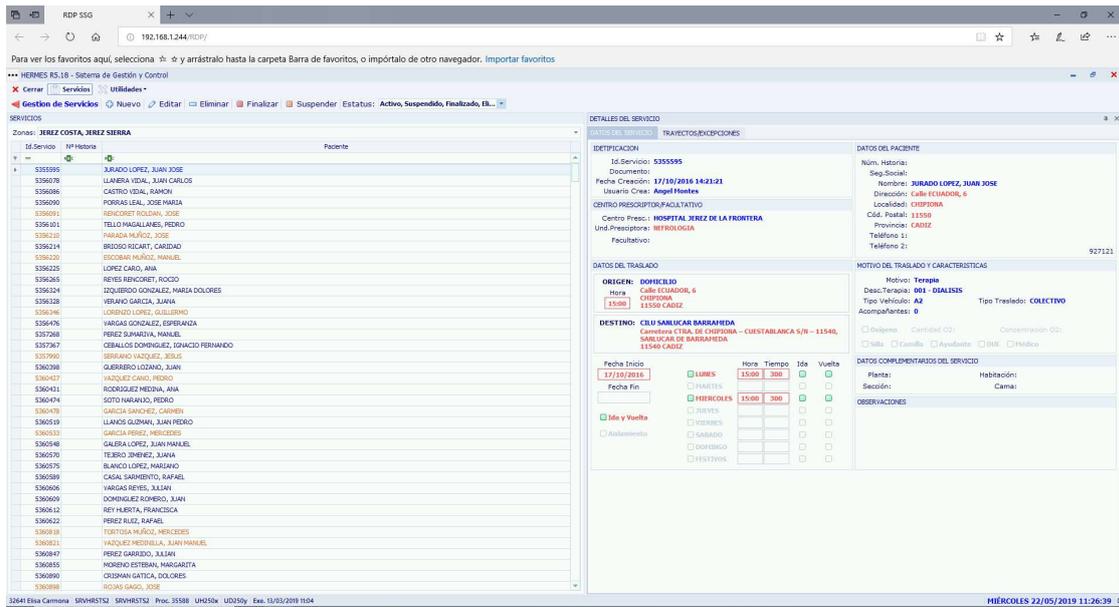


Nos aparecen las opciones que, por ahora, están disponibles.

En este tutorial nos vamos a centrar en “Servicios” que es la opción a través de la que vamos a introducir al sistema los datos necesarios para crear un servicio que, generará de manera automática, tantos trayectos como se parametrizan en la ficha del propio servicio, dependiendo de la fecha de fin de servicio y de la frecuencia con la que se repita el mismo.



Pulsando sobre el botón “Servicios” accedemos a la pantalla que se muestra a continuación:



Y que consta de las siguientes partes:

La mitad izquierda de la pantalla muestra en su primera columna la ID de los servicios creados y en la segunda columna, los apellidos y nombre del paciente titular de cada servicio.

Los colores en los que aparecen estas dos columnas son distintos dependiendo del estado en el que se encuentre el servicio:

Azul: servicios activos

Servicios cuya fecha de fin es posterior al día de la consulta, es decir, se están realizando o aún no han empezado.

Rojo: servicios finalizados

La fecha de fin del servicio es anterior a la del día de la consulta, es decir, ya han dejado de realizarse.

Naranja: servicios suspendidos

Son servicios activos a los que se les ha puesto una suspensión, es decir, entre dos fechas que hemos seleccionado han dejado de generar trayectos.

Gris: servicios eliminados

Normalmente por duplicidades se han eliminado dejando así de generar trayectos.

La parte derecha de la pantalla muestra la ficha completa del servicio seleccionado en el listado de la parte izquierda.

En la parte superior de esta mitad hay dos pestañas:

- DATOS DEL SERVICIO que es la que aparece por defecto y la que se muestra en la captura de pantalla anterior.
- TRAYECTOS/EXCEPCIONES

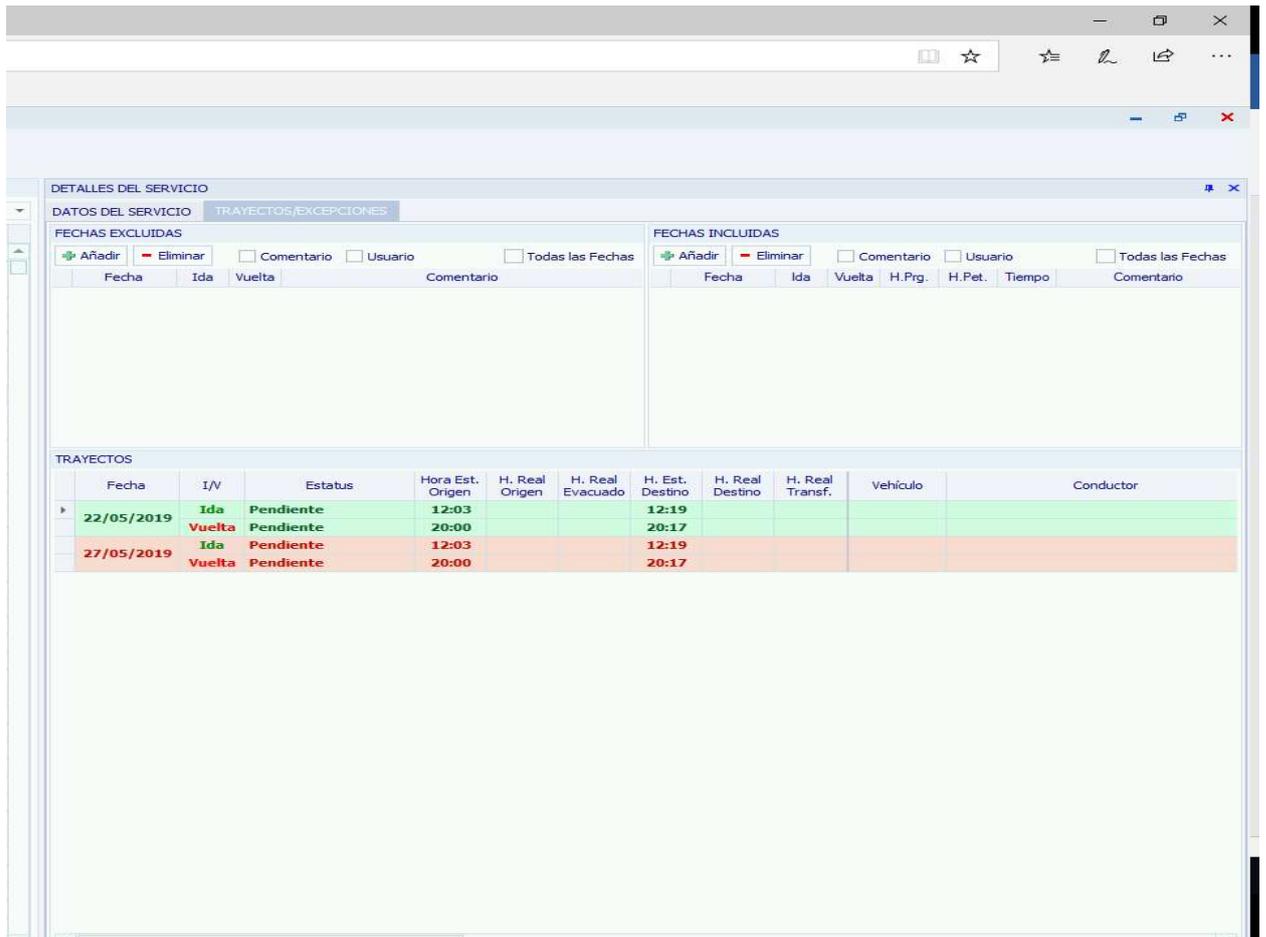
Esta muestra en su parte inferior los trayectos futuros (**en naranja**) y correspondientes a la fecha de la consulta (**en verde**) con el conductor que ha realizado o está realizando el trayecto y las horas de los estatus que está dando en tiempo real

Origen

Evacuación

Destino

Transferido



La mitad superior nos ofrece la posibilidad de excluir fechas para que el servicio no genere los trayectos correspondientes a las mismas o de incluir fechas que no estaban previstas en la frecuencia del servicio sin tener que crear uno nuevo.

Tanto las excepciones como las inclusiones se pueden eliminar en la opción ELIMINAR y AÑADIR en la opción con el mismo nombre.

Los checks muestran:

- Comentario: El que introdujo el usuario que creo la excepción o la inclusión
- Usuario: El usuario del sistema que grabó la excepción o la inclusión.

- Todas las fechas: La lista de fechas en las que hay inclusión o exclusión.

En ambos casos, cuando añadimos nos pregunta la fecha para la que queremos incluir o excluir

The screenshot shows a dialog box titled "Excluir Trayectos" with a "Cerrar" button at the top. It contains a "Fecha:" dropdown menu, two checkboxes labeled "Excluir Ida" and "Excluir Vuelta", a "Comentarios:" text input field, and a "Grabar" button at the bottom right.

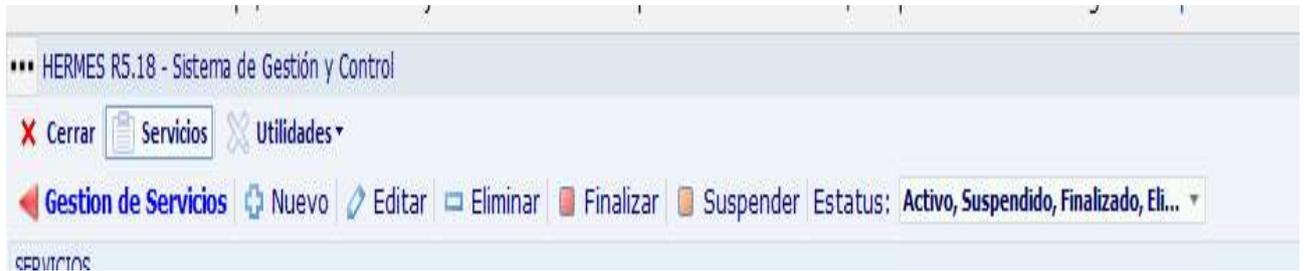
Si excluimos o incluimos la ida o la ida y la vuelta y el comentario aclaratorio.

En el caso de las INCLUSIONES nos pregunta además la hora de programación del trayecto para el día que estamos incluyendo en transporte y si esa hora la aplicamos al origen o al destino del servicio.

Tenemos que facilitarle también el dato del tiempo de terapia que será el que separe la ida de la vuelta, o sea, el tiempo que el paciente titular del servicio va a estar en tratamiento.

The screenshot shows a dialog box for including routes. It features a "Fecha:" dropdown, two checked checkboxes for "Incluir Ida" and "Incluir Vuelta", a "Hora Programación:" dropdown set to "08:00", an "Aplicar Hora:" section with checked "Dirección Origen" and unchecked "Dirección Destino" checkboxes, a "Tiempo Terapia:" input field with the value "300", a "Comentario:" text input field, and a "Grabar" button at the bottom right.

Las opciones que se muestran en la parte superior izquierda de la pantalla son:



- EDITAR

Permite la edición del servicio que previamente hayamos seleccionado para, por ejemplo, hacer modificaciones.

- ELIMINAR

Eliminar el servicio seleccionado

- FINALIZAR

Pone al servicio la fecha del día de la consulta como fecha final del mismo.

- SUSPENDER

Da la opción de suspender entre dos determinadas fechas la génesis de trayectos dependientes del servicio activo seleccionado

El desplegable ESTATUS permite filtrar en la lista de servicios los estatus de los mismos para visualizar sólo los seleccionados.

Por defecto aparecen los ACTIVOS y los SUSPENDIDOS.

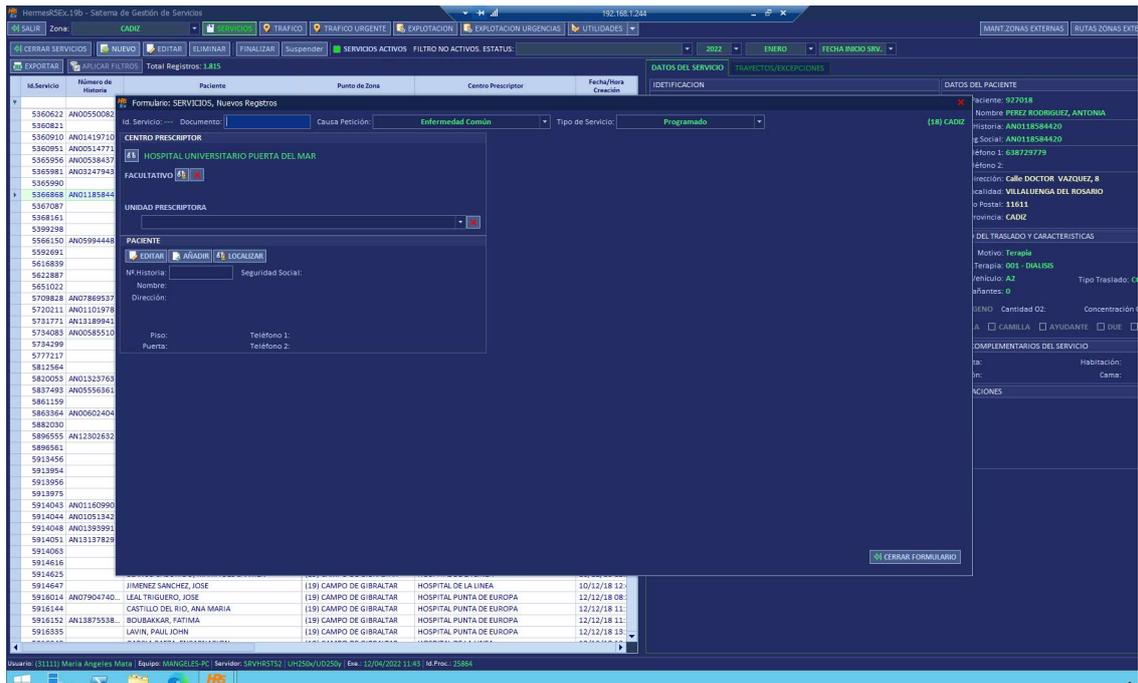
Hemos dejado la opción NUEVO para el final porque va a ser la que veamos con más detenimiento.

Al pulsar la opción, lo primero que nos va a pedir es la zona a la que pertenece el servicio que vamos a crear, es decir, las subdivisiones geográficas en las que hayamos dividido la zona de Gestión y, para las que el usuario que esté accediendo tenga permisos.



Una vez seleccionada la zona, marcamos sobre la opción Continuar y nos aparece la ficha que vemos en la captura de pantalla que sigue.

A partir de este momento, la ficha de servicio se irá mostrando conforma hayamos rellenado por completo los apartados anteriores. De esta manera la completaremos de una manera ordenada y nos aseguraremos de que no hayamos dejado de registrar ningún dato relevante.



Ahora, en esta ficha vamos a ir grabando los datos correspondientes a:

- CENTRO PRESCRIPTOR

Vendrá por defecto dependiendo del centro al que pertenezca el usuario que esté trabajando

- FACULTATIVO

Se seleccionará de la lista que muestra el botón “Seleccionar Facultativo”

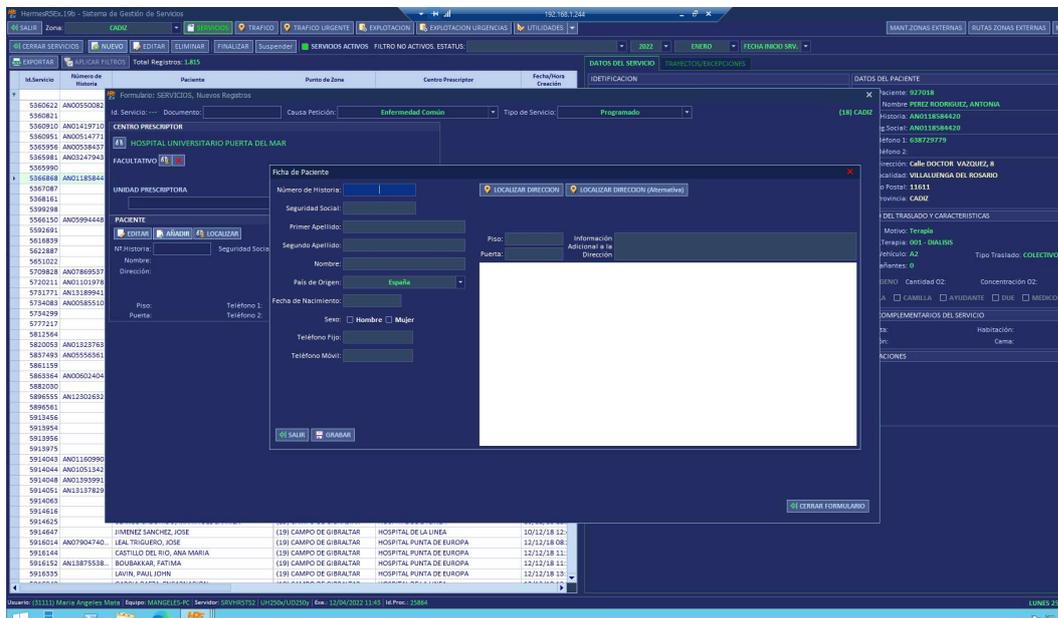
- UNIDAD PRESCRIPTORA

Al igual que el facultativo se seccionará de la lista

- DATOS DEL PACIENTE

El primer paso siempre será, a través de la opción, LOCALIZAR PACIENTE, buscar si los datos del que va a ser titular del servicio ya existen con el objetivo importante de no duplicarlos.

Si es así, se selecciona de la lista en el caso de no encontrarse, habrán de grabarse los datos del mismo, nombre, dirección, teléfono, Seg Social,....

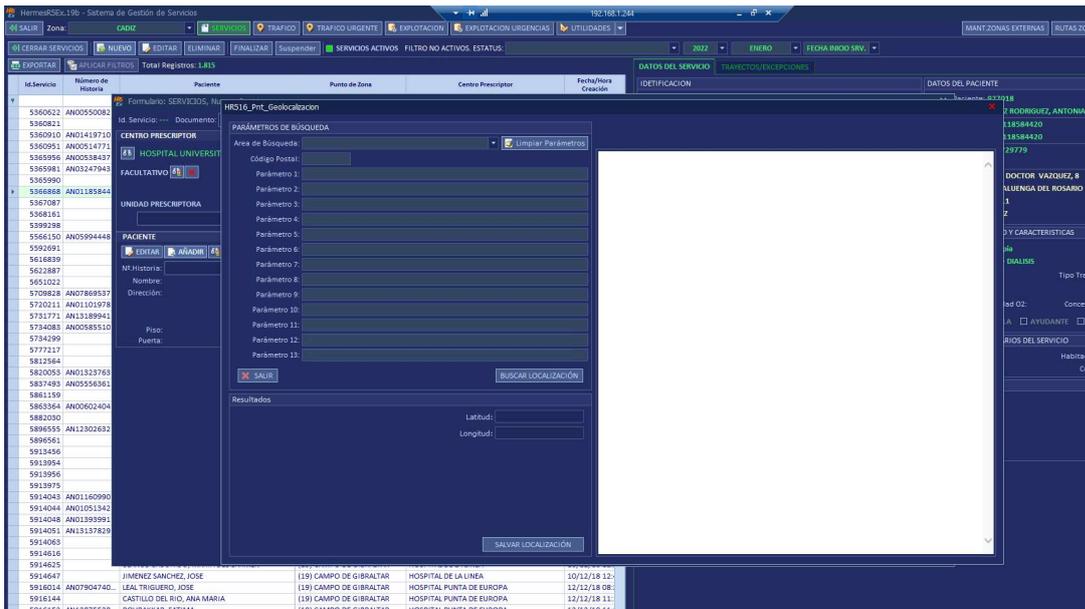


Al grabar un nuevo paciente, es de capital importancia grabar correctamente su AN o su número de historia. Esto nos permitirá localizarlo correctamente en posteriores ocasiones, no duplicarlo y guardar un historial completo de los transportes que haya necesitado.

Una vez grabados los datos que requiere la primera ventana, tendremos que registrar sus datos de domicilio. Para ello, pincharemos sobre el botón

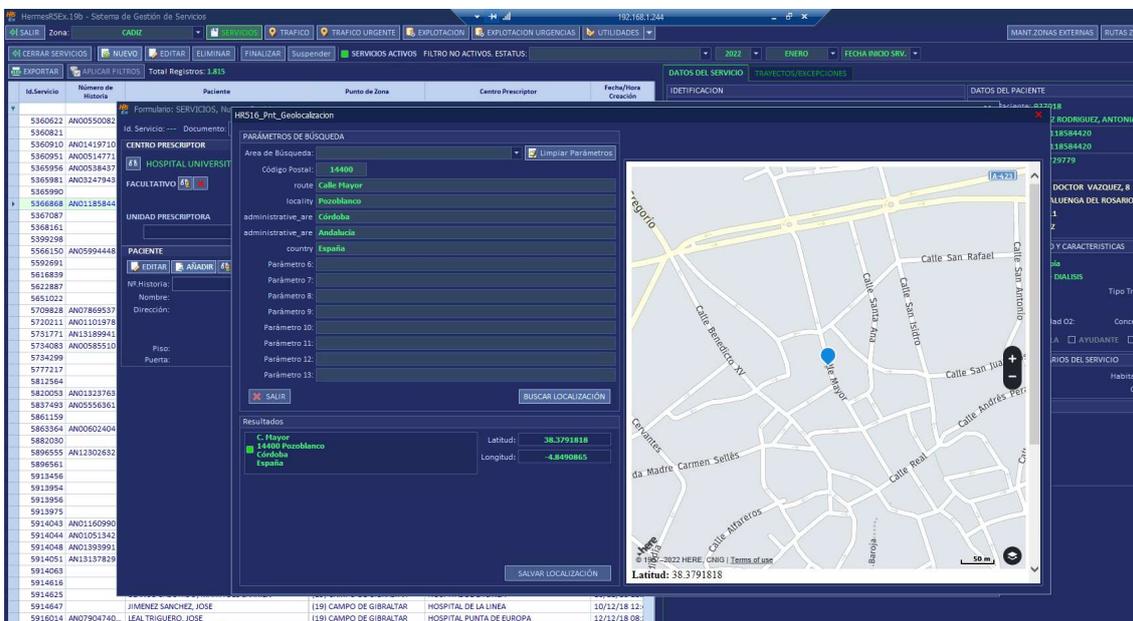


que nos abrirá la siguiente ventana:



Escribiremos en los parámetros el nombre de la calle, el código postal y la localidad y pincharemos sobre el botón **BUSCAR LOCALIZACIÓN**.

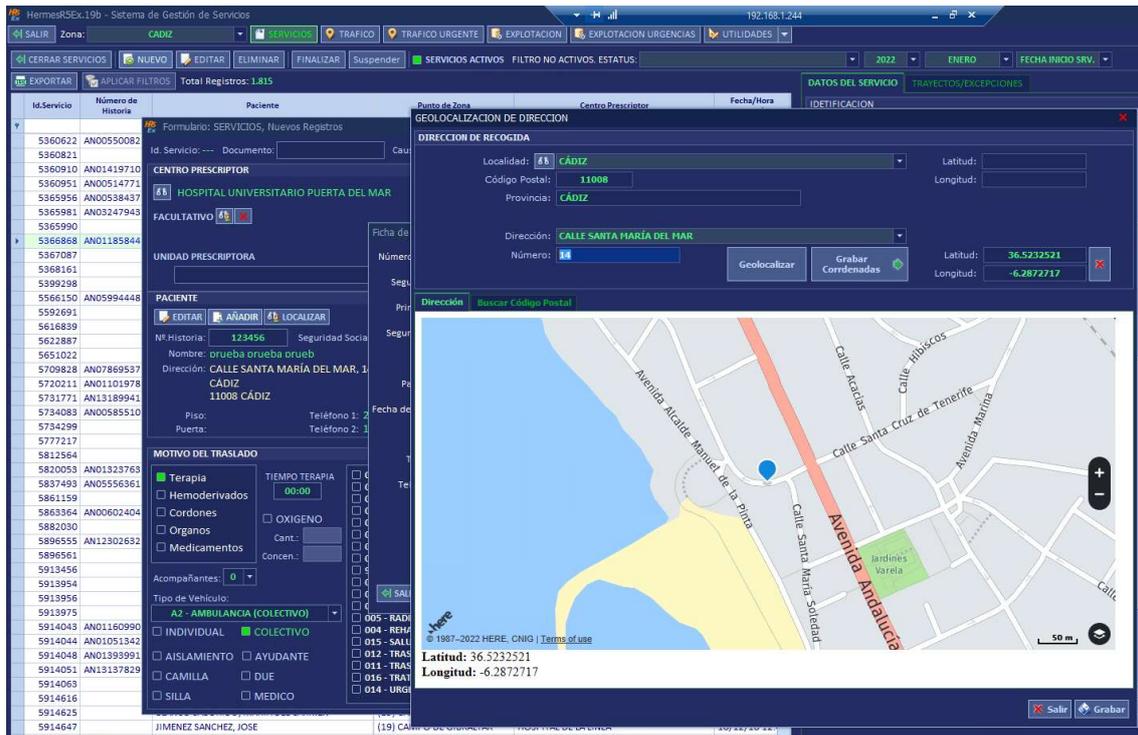
Nos mostrará en el mapa la localización exacta de la dirección buscada con las coordenadas longitud-latitud correspondientes a la misma.



Si la localización es correcta, pincharemos sobre el botón **SALVAR LOCALIZACIÓN**, se cerrará la ventana de los parámetros y pincharemos entonces sobre el botón **GRABAR**.

El botón **LOCALIZAR DIRECCION (Alternativa)** lo utilizaremos cuando la localización del domicilio por parámetros no busque la dirección correctamente. Este caso puede darse en calles de nueva construcción o diseminados.

Esta opción nos permitirá escribir los datos de dirección que nos constan, geolocalizar, posteriormente grabar las coordenadas y, por último, grabar.



Una vez grabados los datos de paciente, la aplicación nos muestra un apartado más en la ficha de servicio, el motivo del traslado:

The screenshot displays the 'Hermes2SEV-190 - Sistema de Gestión de Servicios' interface. The main window shows a patient record for RAFAEL YFAEL. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes navigation tabs like 'SALIDA', 'Zona', 'CADIZ', 'SERVICIOS', 'TRAFICO', 'TRAFICO URGENTE', 'EXPLOTACION', 'EXPLOTACION URGENCIAS', 'UTILIDADES', and 'MANTENIMIENTOS'.
- Left Panel:** A list of services with columns for 'Id.Servicio', 'Número de Historia', and 'Paciente'.
- Main Form Area:**
 - PACIENTE:** Shows patient details such as 'Formulario: SERVICIOS, Nuevos Registros', 'Id. Servicio: 123456', 'Seguridad Social: 123456', and 'Dirección: CALLE SANTA MARÍA DEL MAR, 14 CADIZ 11005 CÁDIZ'.
 - MOTIVO DEL TRASLADO:** Contains checkboxes for 'Terapia', 'Hemoderivados', 'Cardiores', 'Organos', and 'Medicamentos'. It also includes a 'TIEMPO TERAPIA' field set to '00:00' and a 'Tipo de Servicio' dropdown set to 'COLECTIVO'.
 - DATOS DEL SERVICIO:** Shows 'Tipo de Servicio: Programado' and 'Tipo Traslado: COLECTIVO'.
- Bottom Bar:** Displays system information including 'Usuario: (1111) María Argentez Vista', 'Equipo: WAGLETS-PC', 'Servidor: SVN01ST21', 'Lic:2504/00205v', 'Ene. 12/04/2022 11:51:16', 'Proc.: 20359', and 'LUNES 23/07/2022'.

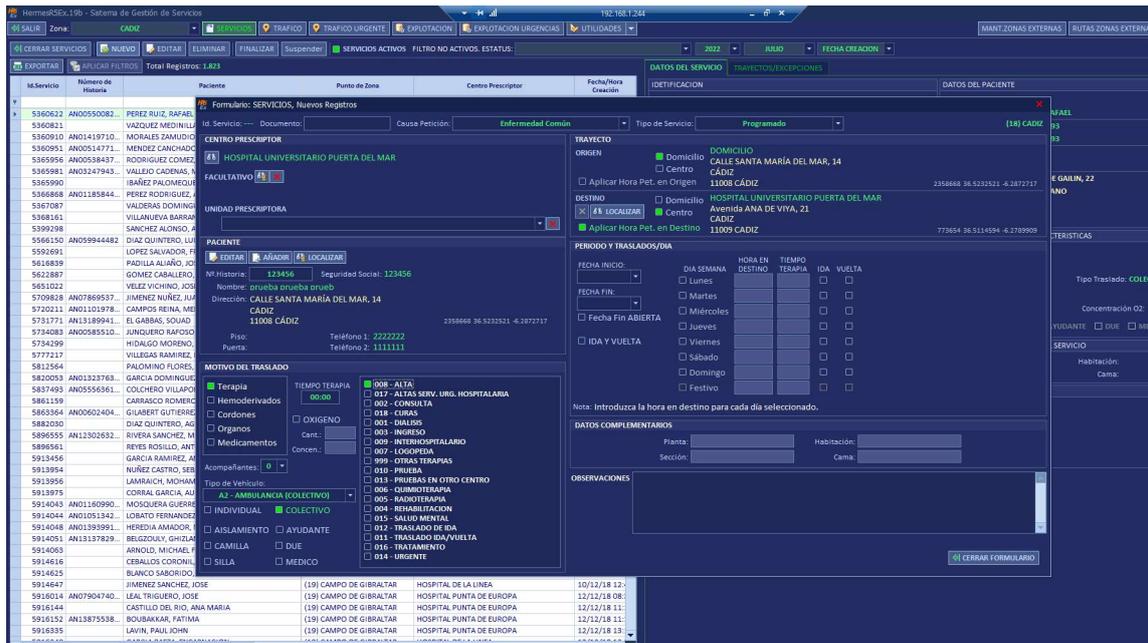
MOTIVO DE TRASLADO Y CARACTERISTICAS

Seleccionamos la terapia, el tiempo de tratamiento, el tipo de servicio, individual o colectivo, acompañantes, oxígeno, silla, camilla, ayudante, médico, DUE, oxígeno.

Me voy a permitir aquí recordar la importancia que tiene ser rigurosos con estos datos ya que, errores en las necesidades o en las localizaciones de los pacientes siempre motivan cambios operativos de última hora que, sin ningún lugar a dudas, van a provocar que el servicio se resienta.

TRAYECTO

Definimos si la hora se aplica en origen o en destino y si éste es un domicilio o un centro y hacemos lo mismo con el origen, teniendo en cuenta que si marcamos CENTRO, aparecerá por defecto el mismo que hayamos usado como prescriptor pudiendo marcar en caso de que se necesite, otro de los que aparecen en los desplegados que se muestran en la opción LOCALIZAR.



PERIODO Y TRASLADOS/DIA

La fecha en la que comenzará a generar trayectos y la fecha en la que terminará. Si no sabemos cuándo va a acabar, la dejaremos en blanco y estará generando trayectos todos los días de la semana marcados hasta que pongamos una fecha de finalización.

IDA Y VUELTA

Si marcamos el check, generará cada día de los marcados trayectos de ida y de vuelta. En el caso en el que no lo marquemos, sólo generará las idas.

Los días de la semana marcados indican la frecuencia con la que el paciente habrá de ser trasladado.

Si la fecha de inicio y la de fin del servicio es la misma, lógicamente habrá un solo día de la semana marcado.

Si todos los días en los que haya de trasladarse, la hora de programación es la misma, las casillas de hora que hay al lado de los checks de días de la semana serán iguales. Si algún día hay cambios de horarios y éstos se repiten durante la duración del servicio, se modificará la hora de la casilla al lado del día de la semana en el que tenga lugar el cambio horario.

De igual forma se procede con la duración de la terapia.

DATOS COMPLEMENTARIOS Y OBSERVACIONES

Los primeros nos van a permitir, fundamentalmente en el caso de altas hospitalarias la rápida localización del paciente.

Las observaciones no servirán para poner direcciones ni ningún otro dato que ya tenga un apartado específico para ello.

Cuando la ficha está completa se pulsa sobre la opción GRABAR.