

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS Y CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

CONVOCATORIA: TÉCNICO MEDIO DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA - Adm.Gral. (Gr.A2)

Res. 15/07/2024 de la Dirección Gerencia Hospital Universitario Puerta del Mar (COD. 9196)

De conformidad con el punto 7 de la convocatoria: “Impugnación de las preguntas o respuestas de las pruebas: en el plazo máximo de 48 horas, desde la finalización de las pruebas selectivas, se publicará en el tablón de anuncios del Hospital Puerta del Mar la plantilla de respuestas del cuestionario. Los/as aspirantes podrán impugnar preguntas, o reclamar contra las respuestas dadas por correctas, mediante escrito dirigido a la Comisión de Valoración, el plazo para ello finalizará al segundo día de la publicación de la plantilla. Si la Comisión estimara alguna de las reclamaciones, se publicará una nueva plantilla de respuestas.”

Por tanto, sobre la prueba específica realizada, esta Dirección Gerencia

RESUELVE:

Publicar la PLANTILLA DE RESPUESTAS y el cuestionario realizado, que figuran como ANEXOS a esta resolución.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ

23/12/2024

VERIFICACIÓN

Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE

PÁG. 1/9



ANEXO 1 - PLANTILLA DE RESPUESTAS AL CUESTIONARIO

Nº PREGUNTA	RESPUESTA
1	a
2	c
3	c
4	c
5	c
6	d
7	b
8	c
9	b
10	a
11	d
12	c
13	b
14	d
15	c
16	c
17	d
18	c
19	b
20	b
21	a
22	c
23	b
24	c
25	c
26 - RESERVA	a
27 - RESERVA	a
28 - RESERVA	c
29 - RESERVA	a

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 2/9	

ANEXO 2 - CUESTIONARIO

- 1) Según la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado para entenderla, como regla general:
 - a) Estimada
 - b) Desestimada
 - c) No presentada
 - d) Nula

- 2) Según la Ley 40/2015, cuando un órgano superior requiere para si el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda a un órgano dependiente, dicha técnica se denomina:
 - a) Revocación
 - b) Asunción
 - c) Avocación
 - d) Detracción

- 3) En un puesto de trabajo administrativo, ¿cómo se debe colocar una pantalla de visualización de datos (PVD), con respecto a las condiciones de iluminación del espacio de trabajo?
 - a) Las ventanas deben quedar detrás de la pantalla para evitar el deslumbramiento del trabajador
 - b) La iluminación general debe garantizar unos niveles adecuados de luz en función a las características del puesto de trabajo y del tipo de ordenador utilizado
 - c) Las pantallas se ubicarán de tal forma que las fuentes de luz no provoquen deslumbramientos directos ni reflejos
 - d) No debe importar la ubicación ya que las pantallas actuales eliminan los reflejos

- 4) ¿En qué artículo del Estatuto de Autonomía para Andalucía viene regulado el derecho a la protección de la salud?
 - a) Artículo 10
 - b) Artículo 21
 - c) Artículo 22
 - d) Artículo 23

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 3/9	

- 5) Según la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, Orgánica de Protección de Datos, personales y garantía de los derechos digitales, el derecho de rectificación viene recogido en el artículo:
- 12
 - 13
 - 14
 - 15
- 6) Los residuos de tipo citostáticos, en qué tipo de contenedores se recogen, según el plan de gestión de residuos de Servicio Andaluz de Salud.
- Contenedores color amarillo
 - Contenedores color verde
 - Contenedores color negro
 - Contenedores color rojo
- 7) Según la clasificación general de los residuos sanitarios, indique en qué grupo se incluye el material de curas, gasas, compresas y apósito:
- Grupo I
 - Grupo II
 - Grupo III
 - Grupo IV
- 8) Si en el etiquetado de un residuo se encuentra un pictograma que representa una calavera sobre tibias cruzadas, nos indica que se trata de un residuo:
- Corrosivo
 - Irritante
 - Tóxico
 - Nocivo
- 9) Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015, el elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente es:
- Un impacto ambiental
 - Un aspecto ambiental
 - Una condición ambiental

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 4/9	

- d) Las tres repuestas anteriores son correctas
- 10) Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015, capítulo 5.2, la Política Ambiental debe:
- a) Comunicarse dentro de la organización
 - b) Comunicarse dentro y fuera de la organización
 - c) Comunicarse sólo a la Alta Dirección
 - d) No se debe comunicar por ser un asunto reservado
- 11) Dentro del punto 10 de la norma UNE-EN ISO 14001:2015, “Mejora”, podemos encontrar:
- a) No conformidad, acción correctiva y acción preventiva; Mejora continua
 - b) No conformidad y acción correctiva; Acción Preventiva
 - c) Evaluación de los requisitos legales; Mejora continua
 - d) No conformidad y acción correctiva; Mejora continua
- 12) Según el punto 9.3 de la norma UNE-EN ISO 14001:2015, “Revisión por la Dirección”, la Alta Dirección debe revisar el sistema de gestión ambiental de la organización:
- a) Anualmente
 - b) Anualmente y cuando se produzcan cambios importantes en las instalaciones
 - c) A intervalos planificados
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 13) ¿Quién firma la Política Ambiental del Sistema de Gestión Ambiental del Servicio Andaluz de Salud?
- a) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios del Servicio Andaluz de Salud
 - b) La Dirección Gerencia del Servicio andaluz de Salud
 - c) La Vice consejería de Salud
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 14) Señala la respuesta falsa. Son Principios de La Política Ambiental del Sistema de Gestión Ambiental del SAS:
- a) Cumplir los requisitos legales ambientales, así como aquellos relacionados con el uso y consumo de la energía y la eficiencia energética, que resulten aplicables.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 5/9	

- b) Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales producidos por la actividad de los distintos Centros
 - c) Fomentar y promover actuaciones de investigación, educación y formación ambientales en su área de referencia
 - d) Comunicar a Profesionales, usuarios y proveedores el resultado del desempeño ambiental y energético
- 15) Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015, el modelo PHVA de mejora continua tiene cuatro pasos:
- a) Preparar; Hacer; Verificar; Arreglar
 - b) Perfeccionando; Habitando; Verificando; Aprendiendo
 - c) Planificar; Hacer; Verificar; Actuar
 - d) Preparar; Habituarse; Validar; Actuar
- 16) “Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para el logro de estos objetivos”. Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015 es la definición de:
- a) Política ambiental
 - b) Sistema de aspectos ambientales
 - c) Sistema de Gestión
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
- 17) “Intenciones y dirección de una organización, relacionadas con el desempeño ambiental, como las expresa formalmente su alta dirección”. Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015 es la definición de:
- a) Sistema de Gestión ambiental
 - b) Dirección de la Gestión Ambiental
 - c) Objetivos de Gestión Ambiental
 - d) Política Ambiental
- 18) Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015 la información documentada que una organización tiene que controlar y mantener:
- a) Puede provenir de cualquier fuente
 - b) Puede estar en cualquier formato o medio

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 6/9	

- c) Las respuestas a y b son correctas
d) Las respuestas a y b son falsas
- 19) Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015 la acción para eliminar la causa de una no conformidad y evitar que vuelva a ocurrir es una:
- a) Acción preventiva
b) Acción correctiva
c) Acción de mejora
d) Las respuestas a y b son correctas
- 20) Según la norma UNE-EN ISO 14001:2015 un impacto ambiental es:
- a) Un cambio siempre beneficioso para el medio ambiente
b) Un cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso
c) Un cambio siempre adverso en el medio ambiente
d) Un daño severo al medio ambiente
- 21) A la totalidad de gases de efecto invernadero emitidos por efecto directo o indirecto a través de la actividad que desarrolla una organización, se le conoce como:
- a) Huella de Carbono
b) Ciclo de vida
c) Emisiones Directas
d) Factores de emisión
- 22) ¿Cuál es el código LER (Lista Europea de Residuos) de los Residuos de medicamentos citotóxicos, generados en un Hospital?
- a) 18 01 04*
b) 18 01 06*
c) 18 01 08*
d) 18 01 10*
- 23) ¿Cuál es el código LER (Lista Europea de Residuos) de los Residuos de Productos Químicos que consisten en sustancias peligrosas o contienen dichas sustancias, derivados del diagnóstico de enfermedades humanas?

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 7/9	

- a) 18 01 05*
- b) 18 01 06*
- c) 18 01 07*
- d) 18 01 08*

24) Según el Decreto 73/2012, de 22 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía. ¿En qué Grupo se clasifican los residuos radiactivos?

- a) Grupo II
- b) Grupo III
- c) Grupo IV
- d) Grupo V

25) Según el Decreto 73/2012, de 22 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía. ¿Cuál es el tiempo máximo de almacenamiento temporal de los residuos peligrosos en el cuarto de residuos del hospital?

- a) Un mes, prorrogable a dos, previa autorización
- b) Seis meses, prorrogable a nueve, previa autorización
- c) Seis meses, prorrogable a un año, previa autorización
- d) Un año, prorrogable a dos, previa autorización

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 8/9	

PREGUNTAS DE RESERVA

- 26) Según el Plan de Gestión de Residuos del SAS, para la recogida de los residuos de restos anatómicos mezclados en formol, procedentes de los laboratorios de Anatomía Patológica se utilizarán:
- a) Contenedores de color Amarillo
 - b) Contenedores de color Verde
 - c) Contenedores de color Rojo
 - d) Contenedores de color Azul
- 27) Los edificios ocupados por una Administración Pública y que sean frecuentados habitualmente por el público, exhibirán la etiqueta de eficiencia energética de forma obligatoria, en lugar destacado y bien visible por el público, siempre que su superficie útil total sea superior a:
- a) 250 m²
 - b) 500 m²
 - c) 1000 m²
 - d) 2000 m²
- 28) El certificado de eficiencia energética de un edificio, salvo cuando la calificación energética sea G, tendrá una validez máxima de:
- a) 3 años
 - b) 5 años
 - c) 10 años
 - d) 15 años
- 29) En el programa TURNOS del entorno GERHONTE, ¿cuál de las siguientes incidencias descuentan horas en el apartado horas reales de la planilla de horarios, vacaciones, permisos y licencias y que podemos consultar en e_atención al profesional?
- a) DCI (Licencia asuntos particulares) y VAC (Vacaciones anuales)
 - b) VAC (Vacaciones anuales) y VAN (Vacaciones año anterior)
 - c) DCI (Licencia asuntos particulares) y DAA (Licencia asuntos particulares año anterior)
 - d) DAA (Licencia asuntos particulares año anterior) y VAN (Vacaciones año anterior)

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LUIS GUIJARRO RODRIGUEZ	23/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmA7LHQXR82T93ZPS884BV4USLE	PÁG. 9/9	

DILIGENCIA: Para hacer constar que en el día de la fecha se publica la presente resolución en el tablón de anuncios de la U.A.P. y en la web del Servicio Andaluz de Salud.

Cádiz, 23/12/2024

EL JEFE DE SERVICIO ADMTVO.
UNIDAD TECNICA JURIDICA

FERNANDEZ
VALLADARES
GARCIA ANGEL
- 31226396D

Firmado digitalmente por
FERNANDEZ VALLADARES GARCIA
ANGEL - 31226396D
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES,
serialNumber=IDCES-31226396D,
givenName=ANGEL, sn=FERNANDEZ
VALLADARES GARCIA,
cn=FERNANDEZ VALLADARES
GARCIA ANGEL - 31226396D
Fecha: 2024.12.23 09:58:13 +01'00'

Ángel Fernández-Valladares García