

# CUESTIONARIO

**CATEGORÍA: Técnico de Función Administrativo (Grupo A1)**

**CONVOCATORIA DE TÉCNICO DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA (Grupo A1), EN EL ÁREA SANITARIA NORTE DE CÓRDOBA. (Resolución de 14 de febrero de 2025)**

**ADVERTENCIAS:** Compruebe que su "**Hoja de Respuestas**" están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**.

- El tiempo de duración de la prueba es de **90 minutos**.
- **No abra** el cuadernillo hasta que se le indique
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la "PRUEBA ESPECÍFICA CUESTIONARIO"

**PRUEBA:**

- Esta prueba consta de 40 preguntas, numeradas de la 1 a la 40 y 2 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 41 a la 42
  - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la "Hoja de Respuestas" numeradas de la 1 a la 40.
  - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a "Reserva" de la "Hoja de Respuestas", numeradas de la 41 a la 42.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con 1/4 del valor del acierto.
- En el caso de anular una respuesta debe cubrirse con un cuadrado y marcar la correcta con una cruz.

Ejemplo

Nº PREGUNTA	A	B	C	D
1	X			
2				



**1.- Según establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en su artículo 30 sobre computo de plazos, ¿Cuando el último día del plazo sea inhábil?, se entenderá:**

- a) Prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b) No cabe prorroga en este caso.
- c) Los días inhábiles se cuentan como los días hábiles en este caso.
- d) Prorrogado al día siguiente alternativo.

**2.- Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible el derecho-habiente sucederá en tal condición:**

- a) Si el procedimiento no ha alcanzado la fase de instrucción.
- b) Si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de audiencia.
- c) Si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de propuesta de resolución.
- d) Cualquiera que sea el estado del procedimiento.

**3. Según Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, siempre que la duración de una jornada exceda de 6 horas continuadas deberá establecerse un periodo de descanso de:**

- a) 5 minutos.
- b) no inferior a 15 minutos.
- c) no inferior a 60 minutos.
- d) Mínimo 30 minutos.

**4.- Es un motivo de abstención:**

- a) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del séptimo grado o de afinidad dentro del noveno con cualquiera de los interesados.
- b) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada en el asunto, o haberle prestado en los 10 últimos años servicios profesionales.
- c) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- d) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del sexto grado o de afinidad dentro del octavo con cualquiera de los interesados.



**5.- La aplicación que gestiona la valoración de la carrera profesional de los trabajadores que prestan sus servicios en las instituciones sanitarias del Servicio Andaluz de Salud se denomina:**

- a) GIRO
- b) SIRHUS
- c) GPS
- d) Ninguna de las anteriores.

**6.- ¿A los profesionales adscritos a los centros de atención primaria de las Zonas de Especial Aislamiento ¿en qué porcentaje se les incrementará el precio de la Jornada Complementaria sobre las cantidades vigentes en cada momento?**

- a) En un 5%
- b) En un 60%
- c) En un 20%
- d) En un 80%

**7.- El personal estatutario fijo que acceda a un puesto directivo de un centro sanitario del servicio andaluz de salud será declarado en situación de:**

- a) Servicios de gestión pública.
- b) Servicios de gestión clínica.
- c) Servicios especiales.
- d) Excedencia voluntaria.

**8.- La competencia para nombrar cargos intermedios recae en:**

- a) La Dirección General de Personal.
- b) La Dirección Gerencia del centro sanitario.
- c) La Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud.
- d) La Dirección General de Asistencia sanitaria y resultados de la salud.

**9.- El nombramiento como cargo intermedio en un centro distinto a aquel donde tenga la plaza de origen**

- a) Implicará el traslado de esta al nuevo centro.
- b) Implicará el traslado de esta al nuevo centro previo acuerdo de los respectivos centros.
- c) No es posible un nombramiento en puesto de cargo intermedio fuera del ámbito territorial de la plaza de origen
- d) En ningún caso implicará el traslado de esta al nuevo centro.



**10.- Cuando como consecuencia de la incorporación de personal adjudicatario de las plazas a través de CONCURSO DE TRASLADO deba procederse al cese de personal que ocupe plaza básica con carácter provisional, ya sea funcionario o estatutario, el orden que se seguirá en los desplazamientos para el personal de la categoría en la misma Zona Básica de Salud, Dispositivo de Apoyo de Atención Primaria o Área Hospitalaria, será el siguiente:**

- a) Comisiones de servicio, personal interino, y promociones internas temporales.
- b) Personal interino, comisiones de servicio y promociones internas temporales.
- c) Reingresos provisionales, comisiones de servicio, personal interino, y promociones internas temporales.
- d) Promociones internas temporales, comisiones de servicio, personal interino y reingresos provisionales.

**11.-Un profesional estatutario del Servicio Andaluz de Salud va a solicitar autorización de compatibilidad para simultanear su actividad pública con una actividad privada ¿Dónde debe dirigir su solicitud?**

- a) A la Dirección Gerencia del centro sanitario donde se encuentre en activo.
- b) A la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud.
- c) A la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud.
- d) A la Secretaría General para la Administración Pública.

**12.- El recurso de reposición**

- a) Tiene un plazo de resolución de un mes.
- b) Tiene un plazo de resolución de tres meses.
- c) Es obligatorio ante actos que agotan la vía administrativa.
- d) Es obligatorio ante actos que no agotan la vía administrativa.

**13 ¿Qué significa el principio de tipicidad en el ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones?**

- a) Que el procedimiento sancionador sigue un procedimiento predeterminado.
- b) La imposibilidad de sancionar, por analogía, conductas no descritas en la norma.
- c) b) y d) son correctas.
- d) Para que una conducta sea sancionable debe estar descrita de forma específica en la norma.



**14.- Según el Art. 78 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, ¿En qué plazo hay que remitir el Expediente Administrativo en un Procedimiento Contencioso Administrativo Abreviado?:**

- a) A vuelta de correo del requerimiento judicial.
- b) Cuando lo requiera la persona recurrente.
- c) Con al menos quince días de antelación del término señalado para la vista.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**15.- ¿Si un profesional estatutario es declarado en una situación administrativa que no conlleve la reserva de puesto como puede reincorporarse al servicio activo?:**

- a) Participando en un Concurso de Traslados.
- b) Solicitando el reingreso provisional.
- c) Renunciando a la situación administrativa que se trate y sin hacer más tramites.
- d) a) y b) son correctas.

**16.- Según establece el artículo 42 del Estatuto Marco, Ley 55/2003, de 16 de diciembre, las retribuciones básicas son:**

- a) El sueldo, los trienios y las pagas extraordinarias.
- b) El sueldo, el Complemento de Destino y las pagas extraordinarias.
- c) Los trienios, el complemento de carrera y el complemento de atención continuada.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**17.- ¿Cuándo decimos que el plazo de resolución de un procedimiento disciplinario es de un año hablamos de?:**

- a) plazo de caducidad.
- b) plazo de prescripción de la acción.
- c) es incorrecto porque el plazo de finalización de los procedimientos siempre es de tres meses.
- d) ninguna de las anteriores.

**18.-El plazo de toma de posesión en un concurso de traslado de profesionales del Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias de la Junta de Andalucía:**

- a) Tres, si las plazas son de la misma localidad o Área de Salud.
- b) Diez días hábiles, si cambia de Área de Salud.
- c) Un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino o supone el reingreso al servicio activo.
- d) Un mes si comporta cambio de residencia o se trata de reingreso al servicio activo.



**19. Una vez producida la renuncia al régimen de dedicación exclusiva, por parte del personal estatutario licenciado sanitario del Servicio Andaluz de Salud, el interesado no podrá acogerse de nuevo a dicho régimen hasta que no hayan transcurrido:**

- a) Seis meses, desde su efectividad.
- b) Un año, desde su efectividad.
- c) Dos años, desde su efectividad.
- d) Cinco años, desde su efectividad.

**20. Son neutros para el cómputo de la jornada anual del personal estatutario de los centros asistenciales del Servicio Andaluz de Salud:**

- a) Los días de libre disposición
- b) El período de incapacidad temporal.
- c) Los descansos semanales.
- d) Las vacaciones.

**21.- ¿En qué orden jurisdiccional se dirimen los contenciosos en materia de personal estatutario?:**

- a) En el Contencioso Administrativo
- b) En el mercantil
- c) En el orden civil o contencioso administrativo dependiendo del tipo de recurso que se presente
- d) En el Penal

**22. La recusación del instructor de un expediente disciplinario de personal estatutario del Servicio Andaluz de Salud, debe ser resuelta por:**

- a) El propio instructor.
- b) La autoridad que acordó su nombramiento.
- c) La Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud.
- d) La Dirección General de Personal.

**23.- ¿Cuáles de las siguientes figuras no es una situación administrativa según lo regulado arts 62 a 69 del Estatuto Marco?:**

- a) La Comisión de servicio.
- b) Servicios de Gestión Clínica.
- c) Servicios Especiales.
- d) Excedencia por cuidados familiares.



**24.-El régimen y los principios de la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública derivan de:**

- a) La responsabilidad profesional.
- b) La responsabilidad civil deontológica.
- c) La responsabilidad civil extracontractual.
- d) La responsabilidad penal.

**25.-En el aplicativo Gerhonte/Expedientes, la fecha de inicio de la baja con reserva en el puesto de origen de una Comisión de servicio:**

- a) Es el día anterior a la incorporación por comisión de servicio al centro de destino.
- b) No existe baja con reserva si la comisión de servicio tiene lugar en centros del SAS.
- c) Es el mismo día de la incorporación por comisión de servicio.
- d) Ninguna de las anteriores.

**26.-Según el Decreto 70/2008, de 26 de febrero, por el que se regula la plantilla orgánica, las funciones, las retribuciones, la jornada y horario de trabajo, el acceso y la provisión de puestos de trabajo del Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias de la Junta de Andalucía, especialidades de Farmacia y Veterinaria, podrá destinarse, con consentimiento de la persona interesada, a un puesto de trabajo desocupado, a cualquier persona funcionaria de la Administración de la Junta de Andalucía que reúna las condiciones de titulación y los requisitos funcionales exigidos para el desempeño del puesto de trabajo y así lo solicite, mediante:**

- a) Comisión de servicio.
- b) Adscripción provisional.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Adscripción temporal.

**27.- Las faltas para el personal con relación laboral especial de residencia para la formación de especialistas en ciencias de la salud, prescriben:**

- a) a los cuatro años las muy graves, las graves a los dos años y las leves a los seis meses, por serle de aplicación el régimen estatutario.
- b) a los tres años las muy graves, las graves a los dos años y las leves a los seis meses, por ser el régimen más beneficioso que el estatutario.
- c) a los diez días las leves; las graves a los veinte días y las muy graves a los sesenta días.
- d) Ninguna de las anteriores.



**28.- ¿En la actualidad en qué consiste el Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija (antiguo permiso de paternidad)?:**

- a) En la posibilidad de ausentarse del trabajo el día del parto presentando la debida justificación.
- b) En un permiso retribuido que puede tomar el padre cuando la madre haya renunciado al permiso por maternidad.
- c) Es un permiso de 16 semanas durante las que el INSS abona un subsidio; obligatoriamente se deben disfrutar seis semanas inmediatamente después del nacimiento, adopción o acogimiento. Es un permiso intransferible.
- d) Es un permiso de 15 días retribuidos por el SAS.

**29.- ¿Cuál de estos procedimientos se pueden seguir para nombrar un cargo intermedio en el SAS?:**

- a) Concurso de Méritos.
- b) Entrevista personal
- c) Concurso Oposición.
- d) Selección entre las personas inscritas en la Bolsa de Cargos Intermedios.

**30.-Según la Ley de Procedimiento Administrativo, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:**

- a) facultativos y no vinculantes.
- b) obligatorios y vinculantes.
- c) facultativos y su contenido vinculante.
- d) vinculantes en todo caso.

**D<sup>a</sup> Antonia toma posesión como cardióloga en el Servicio Andaluz de Salud el 1 de febrero de 2023. Ese mes realiza, de atención continuada, 3 jornadas complementarias de 24 horas cada una y 2 continuidades asistenciales.**

**En octubre de 2023 quiere comenzar a trabajar en una clínica privada, para lo que solicita la renuncia de la dedicación exclusiva y solicita la compatibilidad.**

**El 1 de mayo de 2024 D<sup>a</sup> Antonia sufre un accidente de coche cuando se dirigía al trabajo, que le provoca lesiones por las que le dan una incapacidad temporal.**



**31.-Las jornadas complementarias y continuidades asistenciales realizadas por D<sup>a</sup> Antonia, para que se puedan abonar, ¿en qué módulo de GERHONTE deberán ser registradas?**

- a) GIRO.
- b) TURNOS.
- c) EXPEDIENTES.
- d) FISCALIZACIÓN.

**32.-La atención continuada realizada en febrero se le abonó a D<sup>a</sup> Antonia:**

- a) En febrero las continuidades asistenciales, y en marzo las jornadas complementarias.
- b) En febrero las jornadas complementarias, y en marzo las continuidades asistenciales.
- c) En febrero las jornadas complementarias y las continuidades asistenciales.
- d) En marzo las jornadas complementarias y las continuidades asistenciales.

**33.-En el recibo de la nómina de D<sup>a</sup> Antonia, respecto de las aportaciones a la Seguridad Social, aparecerá:**

- a) Únicamente el porcentaje e importe de la cuota del trabajador.
- b) Únicamente el importe de la cuota del trabajador.
- c) Únicamente el porcentaje e importe de la cuota del trabajador y de la aportación de la empresa.
- d) Únicamente el importe de la cuota del trabajador y de la aportación de la empresa.

**34.-D<sup>a</sup> Antonia deberá entregar en el trabajo la copia del parte de incapacidad temporal para la empresa:**

- a) El mismo día del accidente.
- b) Al día siguiente del accidente.
- c) En los 3 días siguientes al accidente.
- d) A D<sup>a</sup> Antonia no le han entregado parte de incapacidad temporal para la empresa.

**35.-Después de los últimos cambios normativos D<sup>a</sup> Antonia:**

- a) Podrá solicitar el abono de la dedicación exclusiva desde la efectividad de la norma.
- b) Podrá solicitar el abono de la productividad fija para licenciados sanitarios desde la efectividad de la norma.
- c) Podrá solicitar el abono de la dedicación exclusiva con un año de retroactividad desde la efectividad de la norma.
- d) Podrá solicitar el abono de la productividad fija para licenciados sanitarios con un año de retroactividad desde la efectividad de la norma.



**36.- Una Trabajadora Social que prestar servicios y desplazamientos fuera de su núcleo poblacional, pero dentro de su jornada laboral, ¿Qué retribuciones complementarias recibirá, referido al complemento de productividad factor fijo dispersión geográfica?**

- a) G.1.
- b) G.2.
- c) G.3.
- d) G.4.

**37.- Un Jefe de Servicio Facultativo del SAS en base al Decreto 132/2021, de 6 de abril, por el que se regula el sistema de provisión de puestos directivos y cargos intermedios de los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, estará sometido a las siguientes evaluaciones:**

- a) Cada dos años y cada cuatro años.
- b) Cada año, cada cuatro años, y excepcionalmente cuando concurren circunstancias que afecten al buen funcionamiento del servicio.
- c) Cada año y cada cuatro años.
- d) Cada cuatro años y cuando concurren circunstancias que afecten al buen funcionamiento del servicio.

**38.- Durante la instrucción de un procedimiento de responsabilidad patrimonial se solicita al interesado que acredite el perjuicio económico mediante la aportación de facturas, y transcurridos tres meses desde que se le solicita, no aporta factura alguna. ¿Qué debe hacer la Administración?**

- a) Dictar resolución declarando la caducidad del procedimiento.
- b) Advertirle que, transcurridos tres meses sin que aporte la factura, se producirá la caducidad del procedimiento.
- c) Advertirle que, transcurridos cuatro meses sin que aporte la factura, se producirá la caducidad del procedimiento y la prescripción de su derecho.
- d) Dictar resolución declarando la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones.

**39.-En el proceso de ascenso de carrera profesional es posible aplicar el efecto neutro,**

- a) A todos los profesionales afectados por la suspensión de la Carrera/Desarrollo Profesional.
- b) A aquellos profesionales que hubiesen podido solicitar promoción de nivel durante el periodo que la Carrera/Desarrollo Profesional ha estado suspendida.
- c) A aquellos profesionales que hubiesen podido solicitar promoción de nivel durante el periodo que la Carrera/Desarrollo Profesional ha estado suspendida y cumplieran todos los requisitos.
- d) No es posible dado que hay un tiempo mínimo de permanencia de 5 años en cada nivel.



**40.- ¿Cómo puede terminar un procedimiento administrativo?:**

- a) Por Resolución expresa.
- b) Por desistimiento o renuncia.
- c) Por allanamiento de la Administración.
- d) a) y b) son correctos.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**41.- Según el Art. 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre ¿Que requisito debe cumplir un órgano colegiado para poder constituirse a efectos de celebrar sesiones y tomar acuerdos válidos?:**

- a) La presencia de todos los titulares y al menos la mitad de los asesores.
- b) Al menos la presencia de la persona que ocupe la presidencia y el secretario/a.
- c) La asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros.
- c) Ninguna es correcta.

**42.- ¿La reclamación de responsabilidad patrimonial debe presentarse en el plazo de un año, de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo. Una vez transcurrido este plazo que le sucede a la acción?:**

- a) Que prescribe.
- b) Que caduca.
- c) Solo cabe presentar una demanda civil.
- d) Ninguna es correcta.