

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PONIENTE, POR LA QUE SE CONVOCA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, OPCIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL PARA EL UNIVERSITARIO PONIENTE DE ALMERÍA, DEPENDIENTE DEL SAS

En virtud de lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la Orden de 5 de abril de 1.990 de la Consejería de Salud, por la que se establece el régimen funcional de las plantillas de los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud, la Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud, por la que se dispone la aprobación y publicación del texto refundido y actualizaciones del Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad, suscrito entre la Administración Sanitaria de Andalucía-SAS y las Organizaciones Sindicales que se citan, el 26 de junio de 2017, sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud (título VI), modificada por la Resolución de 30 de octubre de 2018 (BOJA nº 228 de 26 de noviembre) de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud y la Resolución 76/91 de la Dirección Gerencia del S.A.S., sobre delegación de competencias, esta Dirección Gerencia

RESUELVE

Primero. - Convocar, para su provisión temporal, mediante nombramiento de carácter de sustitución por vacante reservada, a través de los procedimientos reglamentarios, un puesto de Técnico/a de Función Administrativa, Opción Administración General en el Hospital Universitario Poniente, con sujeción a las siguientes bases de la convocatoria.

Segundo. - Ordenar la publicación de la presente Resolución y sus Anexos el día siguiente a su firma en la página web oficial del Servicio Andaluz de Salud y la sección de empleo de la página web del centro arriba indicado.

Contra la presente convocatoria y cuantos actos se deriven de ella y de la actuación de la Comisión de Valoración podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección Gerencia del Hospital en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria(artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo antes los órganos judiciales correspondientes en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria. (artículo 46 de la Ley 29/98, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa

El Ejido a fecha de su firma
Pedro Acosta Robles Fdo.

El Director Gerente Del Hospital Universitario Poniente

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 1/11

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

1. Tipo de nombramiento: **Técnico/a Función Administrativa opción Administración General. (Grupo A1)**

Se acordará el cese cuando se incorpore la persona titular de la plaza cuyas funciones se desempeñan, como consecuencia de la pérdida del derecho de reincorporación del personal sustituido, sea o no titular, por amortización o des dotación de la plaza cuyas funciones se desarrollaba

2. Las funciones a desarrollar en el puesto convocado son las propias de su categoría especialidad de acuerdo con el perfil establecido.

3. El régimen jurídico de aplicación, las retribuciones y demás derechos de contenido económico se ajustarán a la normativa vigente en la materia, para el personal estatutario dependiente del S.A.S.

4. Se establecerá un período de prueba conforme a lo previsto en el artículo 33.3 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud y de acuerdo con lo establecido en el título VIII de la Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud.

5. El ámbito de actuación correspondiente al puesto convocado vendrá referido al Hospital Universitario Poniente.

2. REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

Requisitos académicos: los/as aspirantes deben estar en posesión del Título de Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a, Grado o equivalente.

En el supuesto de titulaciones obtenidas fuera de España, deberá aportarse la credencial de reconocimiento, homologación o validación según proceda, de la titulación expedida por el Ministerio competente en materia de Educación español.

Requisitos Generales: los exigidos en el artículo 30.5 de la Ley 55/2003 de 16 de diciembre del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud.

Los solicitantes deberán reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Estos requisitos deberán mantenerse hasta la firma del correspondiente nombramiento.

3. PERFIL DEL PUESTO

La persona estará adscrita organizada y funcionalmente a la actividad de la Dirección Económica Administrativa y Servicios Generales, en adelante, DEYSSGG, del Hospital Universitario Poniente, dependiente del Servicio Andaluz de Salud.

Sin perjuicio de aquellas tareas y funciones que le sean asignadas por la DEYSSGG, del que depende funcionalmente el puesto y las propias de la categoría a la que se opta, la función principal de la actividad será el **sopporte de la gestión de económica, presupuestaria y de los sistemas de información de la Dirección Económica y Servicios Generales (DEYSSGG)**.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 2/11

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

- Controlar y realizar el seguimiento de la prestación de servicios gestionados en la Unidad, tales como los servicios de alimentación, vigilancia, lavandería, reprografía, arrendamientos, etc.).
- Elaborar y gestionar los Cuadros de Mandos del Área de Gestión y Servicios.
- Elaborar y gestionar los principales indicadores de gestión: Acuerdos de consumos de los Capítulos 2, 4 y 6 (SIGLO), GUILnE, FISS-WEB, Liquidaciones a terceros 047, CAS-TIREA, SIGMA-MANSIS, COANHyD, FARMATOOLS dentro de su ámbito de competencia.
- Mantener y explotar los cuadros de mando de gestión de acuerdos de consumo.
- Realizar el seguimiento y colaborar en el cumplimiento de los objetivos del Contrato Programa que tenga asignada la DEYSSGG, así como los objetivos de la Dirección del centro que se determinen.
- Realizar prospecciones de mercado y elaboración o participación de estudios económicos, pliegos de prescripciones técnicas (PPT), e informes técnicos de contratación de servicios y obras.
- Realizar el seguimiento de ejecución técnica, administrativa y económica de contratos de servicios.
- Llevar a cabo las inspecciones de control y seguimiento de los contratos de servicios gestionados en el Área de Gestión y Servicios.
- Elaborar informes relacionados con la gestión y control de servicios gestionados en el Área de Gestión y Servicios
- Elaborar y explotar datos económicos de consumos para las UGS del centro hospitalario.
- Prospección con los usuarios de servicios para poder evaluar el grado de satisfacción o mejoras en los servicios gestionados.
- Colaborar en la definición de protocolos para la optimización de los procesos dentro del Área/Unidad.
- Colaborar en la organización funcional del trabajo del personal adscrito al Área de Gestión y Servicios.
- Apoyar en la gestión de compras y contratación de materiales y servicios asociados a los servicios generales del centro.
- Apoyar en la elaboración y consecución de los objetivos que se establezcan en el Área de Gestión y Servicios.
- Gestionar la calidad a través de los procedimientos y procesos establecidos para ese fin dentro de su ámbito de responsabilidad.
- Participar en comisiones técnicas y órganos colegiados.
- Realizar sesiones formativas de transferencia del conocimiento entre los profesionales asignados al Área de Gestión y Servicios.
- Explotar, extraer y gestionar los datos que pudieran ser necesarios, de los sistemas de gestión e información (SIGLO, COANHyD, Microstrategy, SIGMA-MANSIS, FARMATOOLS, ...).
- Colaborar en la gestión administrativa necesaria dentro de la DEYSSGG (Portal de Contratos, ECO, Portafirm@s).
- Dar apoyo a las UGCs y Unidades no asistenciales en todos aquellos aspectos que sean gestionados en el Área de Gestión y Servicios.
- Gestionar la Calidad de los procedimientos y procesos.
- Así como cualquier otra petición realizada desde la DEYSSGG.

FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS.

- Conocimiento de las aplicaciones corporativas para la liquidación de ingresos (GUILnE, FISS-WEB, TIREA-CAS, Modelo 047).
- Experiencia y conocimiento de la Gestión y seguimiento de contratos de servicios generales (alimentación, limpieza, vigilancia, transporte sanitario, arrendamientos, etc.).
- Experiencia y conocimiento del proceso de Contratación administrativa, entre otras: contratos de obras/servicios/suministros relacionados con el mantenimiento, de instalaciones y centros sanitarios.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 3/11



- Experiencia y conocimiento en la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas (PPT) de contratos de servicios, con la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP 2017).
- Conocimientos de la gestión de compras y contratación de materiales y servicios conforme a la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP 2017).
- Experiencia y Conocimiento de las aplicaciones del hospital para la gestión administrativa de autorización y firma (Portal de Contratos, ECO, Portafirm@s).
- Conocimiento avanzado de herramientas informáticas de gestión de oficina (Microsoft Office o similar), especialmente en manejo de bases de datos, hojas de cálculo Excel, y Power Query.
- Explotación, extracción y tratamiento de datos de sistemas de gestión e información (SIGLO, COANHyD, Microstrategy, SIGMA-MANSIS, FARMATOOLS, ...).
- Sistemas de Información corporativos del SAS.
- Conocimientos de la Contabilidad Analítica en Hospitales y Distritos (COANHyD): Estructura e informes.
- Conocimiento de objetivos de contrato programa del centro y de los objetivos de Gestión Económica y Servicios para la DEYSSGG. ☐
- Conocimiento de los sistemas de información asistenciales para la obtención de datos de actividad.
- Conocimientos de bases de datos y SQL. ☐
- Herramientas corporativas para explotación de datos: Microstrategy, DDWeb, Quiterian y otros. ☐
- Conocimiento avanzado en el diseño y elaboración de cuadros de mando.
- Diseño y elaboración de cuadros de mando. Microsoft Power BI. ☐
- Conocimientos sobre sistemas de gestión ambiental y energética, así como en medidas de eficiencia y ahorro energético.
- Sistema Integral de Gestión Ambiental del Sistema Sanitario Público Andaluz, SIGASAS.
- Conocimientos de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Conocimientos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Conocimientos de Contabilidad Presupuestaria: Gestión de créditos presupuestarios y fases contables de ejecución del gasto.
- Conocimientos en normativa y medidas de seguridad en materia de Protección de Datos y Seguridad de la información aplicada a la Salud.
- Conocimientos de la ley de Prevención de riesgos laborales.

SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Solicitud Telemática Cronhos <https://www.hospitaldeponiente.es/cronhos/> conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Sera requisito imprescindible registrar el resguardo de la solicitud junto con la documentación acreditativa de admisión (titulación + DNI) a través de un registro oficial, conforme artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para este fin se recomienda el REGISTRO OFICIAL o VENTANILLA ELECTRONICA DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE ANDALUCIA <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/> que enlaza y actúa como REGISTRO ELECTRONICO GENERAL de la JUNTA DE ANDALUCIA.

1. Destinatario/a: Consejería de Salud y Consumo
 2. Órgano /Agencia: Servicio Andaluz de Salud
 3. Solicita: Remisión Inscripción convocatoria Específica
A la atención de la DIRECCIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES. Diseminado Carretera de Almerimar, 31 - 04700 El Ejido (Almería).
- El resguardo de la solicitud sin registro no se considerará suficiente para poder formar parte de proceso.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 4/11



DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS.

1. Resguardo de Inscripción Telemática Cronhos.
2. Copia simple de la documentación acreditativa de los requisitos generales establecidos en esta convocatoria: Titulación, DNI (se suben a la plataforma Cronhos en fichero zip o rar)
3. Certificado de delitos de naturaleza sexual actualizado a la fecha de la convocatoria (descarga <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>. Se entregará en el momento del aporte documental en caso de ser requerido)
4. Baremo Méritos firmado y cumplimentado. Se entregará en el momento del aporte documental en caso de ser requerido.

Las fotocopias del DNI, y de la titulación exigida, irán firmadas por los/as aspirantes en las que habrán de hacer constar que: "es copia fiel del original", haciéndose responsable de su autenticidad.

5. El plazo de presentación de solicitudes y documentación correspondiente será de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

A los efectos prevenidos en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar como tablón de anuncios, donde se efectuarán las sucesivas publicaciones de los actos integrantes de este proceso selectivo, el tablón de anuncios de la UAP del H. Universitario Poniente y la página web del hospital <https://www.hospitaldeponiente.es/cronhos/>

4. ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública a través de los tablones de anuncios indicados, la composición de la Comisión de Valoración y la lista provisional de Admitidos/as y Excluidos/as del proceso selectivo, con indicación de las causas de exclusión considerándose dicha publicación como requerimiento a los interesados, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y concediendo a los excluidos un plazo de cinco días hábiles de subsanación del defecto que haya motivado la exclusión.

Una vez subsanados, en su caso, los defectos apreciados por la Comisión, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y se iniciará el proceso selectivo de acuerdo con lo previsto en la Base VI.

5. PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

PRIMERA FASE carácter eliminatorio que constará de:

Prueba teórico práctica que versará sobre el contenido funcional del puesto de trabajo (apartado 3) convocado qué será acordado por la Comisión de Valoración. Se puntuará entre 0 y 30 puntos y para ser considerado apto se tendrá que superar el 65 % del total de la prueba.

Dicha prueba consistirá en la realización de un cuestionario que constará de 30 preguntas tipo test, con 4 respuestas alternativas. Además, la prueba será complementada con 4 preguntas de reserva para el cuestionario tipo test. Cada respuesta correcta se valorará con 1 punto, cada error restará 0.25, la puntuación máxima posible será de 30 puntos.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y para superar la misma habrá de alcanzarse al menos el 65% de la puntuación total. Sólo aquellos candidatos/as que hubiesen obtenido la puntuación mínima exigida en el cuestionario teórico-práctico, darán al candidato/a la condición de APTO/A, y, por tanto, podrán seguir en el proceso de selección y pasar a la siguiente fase. Asimismo, las candidaturas que no hayan superado

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 5/11

las puntuaciones mínimas exigidas serán declaradas "NO Aptas" y no podrán continuar en el proceso selectivo.

La Impugnación de las pregunta o respuestas de la prueba se realizará en el plazo máximo de 48 horas, desde la finalización de las pruebas selectivas, se publicará en la web del Hospital Universitario Poniente, la plantilla de respuestas de cuestionarios. Lo/as aspirantes podrán impugnar preguntas, o reclamar contra las respuestas dadas por correctas, mediante escrito dirigido a la Comisión de Valoración, el plazo para ello finalizará al segundo día de la publicación de la plantilla. Si la comisión estimara reclamaciones se publicará una nueva plantilla de respuestas

Los/as candidatos/as que no hayan sido declarados/as "Aptos/as" en esta primera fase, no podrán seguir el proceso de selección. A tal efecto, la Comisión de Valoración hará pública a través de los tablones de anuncios indicados, la relación de las candidaturas que hayan sido declaradas Aptos en la 1^a Fase, para que presenten el historial profesional y documentos acreditativos correspondientes, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la relación de candidatos.

Toda la documentación presentada por las personas que acceden a la fase II deberá ser registrada conforme a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

SEGUNDA FASE: Evaluación de los méritos presentados por los/as aspirantes, Baremo.

Conforme a lo establecido en la citada Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), la puntuación final del proceso selectivo vendrá determinada por la puntuación obtenida por los candidatos en esta 2^a Fase, baremo de méritos.

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos de los/as candidatos/as que superen la Fase I, conforme al auto-baremo que se acompaña como anexo I a esta convocatoria.

El auto-baremo de méritos vinculará a la Comisión de Valoración en el sentido de que la misma sólo podrá valorar los méritos que hayan sido registrados por los/as solicitantes en tiempo y forma, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada en cada uno de los apartados del citado auto-baremo.

Los méritos se valorarán con referencia al día de publicación de la convocatoria, y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), de la D.G.P. del Servicio Andaluz de Salud, por la que se dispone la aprobación y publicación del texto refundido y actualizaciones del Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad, suscrito entre la Administración Sanitaria de Andalucía-SAS y las Organizaciones Sindicales que se citan, el 26 de junio de 2017, sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud y modificaciones posteriores.

Los/as candidatos/as seleccionados/as serán los/as que obtengan mayor puntuación en la fase II, la puntuación final vendrá determinada exclusivamente, por la puntuación obtenida en el baremo de méritos.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN.

Los/as candidatos/as al puesto convocado serán evaluados, por una Comisión de Valoración que tendrá la siguiente composición:

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 6/11

Presidencia: Director Gerente o persona en quien delegue.

Vocalías:

- Dirección Económica Administrativa o persona en quien delegue.
- Subdirección Económica Administrativa o persona en quien delegue.
- Un/a Jefe/a de Servicio.

Secretaría: Un/a Técnico/a del área de Recursos Humanos, que actuará con voz, pero sin voto.

Las organizaciones sindicales firmantes y actualmente presentes, del Pacto de la Mesa Sectorial de Sanidad asistirán a las reuniones de la Comisión de Valoración, qué actuarán sin voz ni voto.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores, especialistas que colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de su especialidad técnica y que en cualquier caso deberán poseer titulación académica de nivel igual o superior a la exigida por los aspirantes.

Todos los miembros de la Comisión deberán de tener como mínimo la misma titulación académica exigida a los/as aspirantes en la convocatoria.

7. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Una vez concluida su actuación, la Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta a la Dirección Gerencia del H.U. Poniente. Dicha propuesta tendrá carácter vinculante, siempre que resulte acreditado el cumplimiento de los requisitos materiales y formales para la validez de la propuesta. Asimismo, la Comisión podrá proponer motivadamente que se declare desierto el puesto convocado.

En caso de empate en la puntuación total de los aspirantes se resolverá, a favor del aspirante que haya acreditado mayor tiempo total de servicios prestados, en la misma categoría, en el Sistema Sanitario Público de Andalucía y en el Sistema Nacional de Salud, subsidiariamente de persistir el empate, se resolverá a favor de quien acredite mayor puntuación en formación continuada y de persistir el empate, este se resolverá dando prioridad a la primera fecha de registro oficial de la solicitud.

Mediante Resolución de la Dirección Gerencia del H.U. Poniente, se aprobará la relación de puntuaciones provisionales del proceso selectivo. Contra esta Resolución, se podrán presentar alegaciones en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación

Las alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, serán admitidas o rechazadas por Resolución de la Dirección Gerencia del H.U. Poniente, a propuesta de la Comisión de Valoración, por la que se aprueba la relación de puntuaciones definitivas y finaliza el proceso de selección con indicación por orden de puntuación y el aspirante seleccionado. Frente a esta Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El/la candidato/a seleccionado/a para el puesto convocado, deberá tomar posesión del mismo, en el plazo de diez hábiles, a contar desde el siguiente al de la resolución de la Dirección Gerencia por la que se resuelve el proceso selectivo. De no tomar posesión del mismo en el plazo indicado, perderá los derechos derivados de la presente convocatoria y el derecho al desempeño de dicho puesto.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 7/11



8.FINAL.

Los/as candidatos/as, por el hecho de participar en este concurso, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo, y a los acuerdos que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión está facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso en todo lo no previsto en las bases, así como para su interpretación.

Los/as candidatos/as que no resulten seleccionados/as en la convocatoria podrán retirar la documentación aportada, en el plazo de un mes a partir del transcurso de cuatro años desde la resolución de la misma, salvo que exista recurso o reclamación en vía administrativa o judicial pendiente de resolución. La documentación que no se retire en dicho plazo, será destruida.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de las actuaciones de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados, en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo interponer contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, Recurso potestativo de Reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Resolución, ante al Juzgado competente de dicho orden Jurisdiccional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998.

El Ejido a fecha de su firma

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente Resolución se publica en los tablones de anuncios y en la página web del Servicio Andaluz de Salud el día siguiente de su firma de la presente resolución.

EL DIRECTOR GERENTE

D. Pedro Acosta Robles

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 8/11



INSTRUCCIONES DE BAREMACION

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo: 70 puntos).

1.1. Por cada **mes completo** de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía o en sus centros Integrados y en Instituciones Sanitarias Públicas españolas y de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE): **0,30 puntos**.

En el caso de los servicios prestados en la misma categoría y especialidad en puestos de difícil cobertura en centros del Servicio Andaluz de Salud, los meses se baremarán adicionalmente en 0,09 puntos (máximo 14 del total).

1.2. Por cada **mes completo** de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros no sanitarios de otras Administraciones Públicas: **0,15 puntos**.

1.3. Por cada **mes completo** de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros hospitalarios concertados en la totalidad de su cartera de servicios con la Consejería competente en materia de Salud de la Junta de Andalucía o con el Servicio Andaluz de Salud, o adscritos al Sistema Sanitario Público de Andalucía en virtud de un convenio singular de vinculación: **0,10 puntos**.

1.4. Por cada **mes completo** de servicios prestados en **diferente categoría** o especialidad, en **centros del Sistema Nacional de Salud** y del Sistema Sanitario Público de Andalucía y sus centros integrados y en Instituciones Sanitarias Públicas de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE): **0,05 (máximo: 6,00 puntos)**.

En el caso de los servicios prestados en diferente categoría o especialidad en puestos de difícil de cobertura en centros del Servicios Andaluz de Salud, los meses se baremarán adicionalmente en 0.015 puntos.

Para los apartados 1.1, 1.3 y 1.4, en cumplimiento de la Resolución de 4 de abril de 2020 y de la Resolución de 10 de noviembre de 2020 de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud, se duplicará la puntuación de los servicios prestados en centros sanitarios, durante el Estado de Alarma (Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo y prórrogas, y Real Decreto 926/2020 de 25 de octubre y prórrogas).

2. FORMACIÓN (Máximo: 55 puntos).

2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo: 8 puntos).

2.1.1. Grado de Doctor

a. Por grado de doctor = 3,00 puntos.

b. Si el grado de doctor se ha obtenido con la mención «cum laude» o sobresaliente, añadir 1,00 punto.

2.1.2. Master Universitario relacionado con la categoría o especialidad = 3,00 puntos.

2.1.3. Diploma Experto Universitario relacionado con la categoría o especialidad 2,00 puntos.

2.2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA (máximo: 27 puntos).

2.2.1. Vía de acceso

2.2.1.1. Para Facultativos Especialistas de Área y Pediatras de EBAP: No resulta aplicable en esta convocatoria.

2.2.1.2. Para Médico de Familia: No resulta aplicable en esta convocatoria.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 9/11



2.2.2. Otras titulaciones universitarias y otras especialidades

2.2.2.1. Por haber obtenido otra Titulación Universitaria de igual nivel académico que la exigida para el acceso a la categoría, y/u otra especialidad diferente a aquélla a la que se opta, siempre que estén relacionadas con la categoría a la que opta y compartiendo formación troncal = 2,00 puntos.

2.3. FORMACIÓN CONTINUADA (Máximo: 30 puntos).

Las actividades de formación incluidas en este apartado serán valoradas si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Estar directamente relacionados con la categoría, especialidad, o área de trabajo solicitada.
- b) Haber sido impartidas y/u organizadas por alguna de las siguientes instituciones:

b.1) Centros Universitarios, Servicios de Salud, Consejerías de Salud de las Comunidades Autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Nacional de la Administración Pública o sus homólogos en las Comunidades Autónomas, Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados, INEM, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Consejerías de Empleo, Servicio Andaluz de Empleo o sus homólogos en las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.

b.2) Organizaciones sindicales, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas o entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas, entre cuyos fines se encuentre la formación.

2.3.1. Las actividades formativas que se hayan realizado con **anterioridad a los últimos seis años** a la fecha de publicación de la presente convocatoria se valorarán de la forma siguiente:

- a) Número de horas de formación como **DISCENTE**, por **cada hora** de formación = **0,025 puntos**.
- b) Número de horas como **DOCENTE**, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de Formación de la Administración Pública. Por cada **hora de docente = 0,050 puntos**.

2.3.2. Las actividades formativas que se hayan realizado en los **seis años inmediatamente anteriores a la fecha** de publicación de la presente convocatoria se valorarán de la forma siguiente:

- a) Número de horas de formación como **DISCENTE**, por **cada hora** de formación = **0,05 puntos**.
- b) Número de horas como **DOCENTE**, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de Formación de la Administración Pública. **Por cada hora de docente = 0,10 puntos**.

2.3.3. Número de cursos académicos desempeñando plaza de Profesor Asociado de la especialidad a la que se opta en instituciones sanitarias con convenio específico con la Universidad y con programas de docencia pregrada. **Por cada curso = 1 punto**.

2.3.4. Número de años de actividades como Tutor de los programas de formación postgrada, con nombramiento de Tutor, en relación con la especialidad a la que se opta. **Por cada 12 meses = 1 punto**.

2.3.5. Número de años formando parte de las distintas Comisiones de calidad constituidas en centros sanitarios públicos. **Por cada año = 0,10 puntos**.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 10/11



3. OTROS MÉRITOS (Máximo: 20 puntos).

En los epígrafes a, b, c, d y e de este apartado, solo se valorarán **los tres primeros autores**, y en cada uno de los puntos c y d, **cinco actividades por año**.

a) Por Publicaciones en libros de carácter científico relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, que contengan el ISBN:

- a.1. Libro completo = 1 punto.
- a.2. Capítulo de libro = 0,30 puntos. (máximo: tres capítulos de un mismo libro)

b) Por cada Publicación en revistas de carácter científico relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo: No resulta aplicable en esta convocatoria.

c) Por cada Ponencia en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:

- c.1. De ámbito internacional = 0,20 puntos.
- c.2. De ámbito nacional = 0,10 puntos.
- c.3. De ámbito regional = 0,05 puntos.

d) Por cada Comunicación en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:

- d.1. De ámbito internacional = 0,10 puntos.
- d.2. De ámbito nacional = 0,05 puntos.
- d.3. De ámbito regional = 0,025 puntos.

e) Por cada Premio de investigación otorgado por sociedades científicas y/u organismos oficiales, relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:

- e.1. De ámbito internacional = 0,50 puntos.
- e.2. De ámbito nacional = 0,30 puntos.
- e.3. De ámbito regional = 0,15 puntos.

f) Por la superación de la fase de oposición en las Ofertas de Empleo Público ordinarias con un máximo de tres convocatorias, para el acceso a plazas de la misma categoría y, en su caso, especialidad, convocadas en el Servicio Andaluz de Salud a partir de 28 de octubre de 2005, fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del Pacto de 20 de mayo de 2005 de la Mesa Sectorial de Sanidad, sobre sistemas de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos: 3 puntos por cada uno (máximo 9,00)

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	11/11/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmXLR4U42AYSBXF37V5PPLWY8N9	PÁG. 11/11	