



Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Familias

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

1. DATOS DEL PACIENTE

Nombre y apellidos: Nº Doc. identidad:

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos: Nº Doc. identidad:

Vinculación entre representante y paciente:

Cónyuge/pareja Hijo/a Padre/madre Otro (especificar)

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Cód. postal: Correo electrónico:

Teléfonos de contacto: /

Los datos corresponden a: Paciente Representante

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA

Con la firma del presente escrito, REPRESENTANTE Y REPRESENTADO/AACEPTAN LA REPRESENTACIÓN OTORGADA y declaran que los datos que se aportan en este formulario son ciertos, así como la documentación que se adjunta, asumiendo la responsabilidad derivada de la omisión o falsedad en alguno de ellos.

En a de de
LA PERSONA REPRESENTADA LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: Fdo.:

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (*)

- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor del paciente. Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor del representante.
 Fotocopia del certificado de defunción (si procede). Fotocopia de la documentación que acredite el parentesco.
 Fotocopia del documento Judicial de emancipación (en caso de menor emancipado).
 Fotocopia de la Sentencia Judicial de otorgamiento de tutoría (en caso de incapacitación).

En caso de menores con padres divorciados, separados legalmente o en cualquier otra situación tras el cese de la convivencia:

- Fotocopia de la Sentencia Judicial actualizada que resuelve la situación del menor o de eventuales medidas acordadas.
 Declaración jurada de que no existen medidas cautelares de protección del menor. Otra documentación

(*) Si se presenta el documento original junto a la fotocopia, no es necesario que esta sea compulsada, condición necesaria en caso de no presentar dicho original

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

INSTRUCCIONES GENERALES

Todos los apartados deberán ser rellenados con letras mayúsculas que facilite la lectura de los datos.

DATOS IMPRESCINDIBLES

La no aportación de alguno de los datos que a continuación se especifican, conllevará la suspensión temporal del expediente, en tanto no sea subsanado (10 días hábiles, sin contar los sábados) por el/la paciente o el/la representante (Artículo 22 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas).

1. DATOS DEL PACIENTE

- Nombre y apellidos (ciudadanos extranjeros, sólo un apellido).
- Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjero o Número de Pasaporte en vigor (número de DNI/NIE/pasaporte/carné de conducir) o, en su defecto NUHSA.

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

- Nombre y apellidos (ciudadanos extranjeros, solo un apellido).
- Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjero o Número de Pasaporte en vigor (número de DNI/NIE/pasaporte/carné de conducir).
- Vinculación con el paciente (aportar la documentación que justifique la vinculación. En caso de fallecimiento del paciente, aportar también el certificado de defunción).

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- Domicilio.
- Localidad.
- Provincia.
- Código Postal.
- Correo electrónico.
- Teléfonos de contacto.
- Los datos corresponden a: (en función de que el domicilio sea del paciente o del representante).

4. SOLICITA

- Cumplimentar el lugar y la fecha.
- Es imprescindible la firma del/la paciente y del/la representante.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- La preceptiva en cada caso, tal como se indica en el formulario.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud del Servicio Andaluz de Salud cuya dirección es Av. de la Constitución, nº 18, 41071 Sevilla (España), teléfono +34 955018000 y web <https://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud>
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.sspa@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan dos actividades de tratamiento. Por un lado la Historia de Salud del SSPA S, con la finalidad de disponer de datos de la historia clínica de los pacientes para su seguimiento, gestión de la actividad asistencial, estudio de la morbilidad, gestión financiera, actividad docente, producción de estadísticas e investigación sanitaria. Y por otro la Base de Datos de personas Usuarios del SSPA, con la finalidad de identificación de usuarios del SSPA para garantizar la correcta prestación de asistencia sanitaria, cumplir los derechos derivados (asignación de médico y centro, emisión de tarjeta sanitaria, documentación de la historia clínica, prescripción y dispensación de fármacos...), demandar las obligaciones pertinentes (facturación, devoluciones...), gestionar las claves médicas (cupos, retribuciones), y planificar la actividad asistencial, docente, investigadora, inspectora, estadística, etc.
La licitud de dicho tratamiento se basa, tanto en su necesidad para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (RGPD 6.1.c), como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (RGPD 6.1.e), todo ello consecuencia de lo establecido en la normativa sanitaria entre la que destaca la "Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía" y la "Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica".
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de una obligación legal. La información adicional detallada se encuentra disponible en: <http://lajunta.es/3h690>, <http://lajunta.es/3h68v> y <http://lajunta.es/3h68t>