

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO
2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

ACCESO: LIBRE

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES:
TÉCNICO/A SUPERIOR DE P.R.L. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA - OEP 2021

ADVERTENCIAS:

- **ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o dispositivo electrónico conectado a datos, en general).**
- **EN LA CONTRAPORTADA DE ESTE CUADERNILLO ENCONTRARÁ INSTRUCCIONES QUE DEBE SEGUIR EN CASO DE HABER OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL ANTES DE ACCEDER AL AULA DE EXAMEN.**
- **ESTÁ PROHIBIDO HABLAR DESDE EL INICIO DE LA PRUEBA.**
- **NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla.**
- **El tiempo de duración de las dos pruebas es de tres horas.**
- **Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.**
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución. **PARA ELLO LEVANTE LA MANO Y ESPERE EN SILENCIO A SER ATENDIDO POR LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL EXAMEN.**
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**» y «**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**».

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 100.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numerada de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

- Todas las preguntas tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
- Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

TÉCNICO SUPERIOR PREVENCIÓN DE RR.LL. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA 2021 / ACCESO LIBRE

CUESTIONARIO TEÓRICO

-
- 1 **¿Qué Título de la vigente Constitución Española de 1978 se dedica a los derechos y deberes fundamentales?**
- A) El Título Preliminar.
 - B) El Título II.
 - C) El Título I.
 - D) El título V.
- 2 **¿Qué dice la Constitución Española de 1978, en su artículo 3, sobre el castellano?**
- A) Que el castellano es la lengua oficial del Estado.
 - B) Que todos los españoles tienen el deber de usar el castellano como lengua.
 - C) Que, junto con las otras lenguas españolas, son las lenguas oficiales en todo el territorio nacional.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 3 **Referido a los Colegios Profesionales, ¿qué dice nuestra Constitución de 1978?**
- A) Que su estructura interna y su funcionamiento deberán ser democráticos.
 - B) Que son obligatorios para las profesiones tituladas superiores.
 - C) Que pueden constituir Tribunales de Honor para juzgar la dignidad de uno de sus miembros para pertenecer a la profesión.
 - D) Todo lo anterior es cierto y está recogido en el Texto Constitucional.
- 4 **¿A quién compete en nuestra Comunidad Autónoma la elaboración de los reglamentos generales de las leyes?**
- A) Al Presidente de la Junta de Andalucía.
 - B) Al Parlamento de Andalucía.
 - C) Al Consejo de Gobierno.
 - D) A la Consejería competente en materia de Justicia.
- 5 **Según establece el artículo 7 de la Ley General de Sanidad, ¿cuáles son los principios que deben regir la organización y funcionamiento de los servicios sanitarios y de los administrativos, económicos y cualesquiera otros que sean precisos para el funcionamiento del Sistema de Salud?**
- A) Equidad, accesibilidad, gratuidad y eficiencia.
 - B) Transparencia, ajuste presupuestario, efectividad y capacidad de resolución.
 - C) Seguridad, equilibrio territorial, gratuidad y solidaridad.
 - D) Eficacia, celeridad, economía y flexibilidad.

- 6 Según establece el artículo 1 de la Ley General de Sanidad (Ley 14/1986, de 25 de abril), ¿quiénes son titulares del derecho a la protección de la salud y a la atención sanitaria?**
- A) Todos los españoles residentes en el territorio nacional y los extranjeros cuyos países de origen tengan establecidos acuerdos con el Estado español.
 - B) Todos los españoles y los ciudadanos extranjeros que tengan establecida su residencia en el territorio nacional.
 - C) Todos los españoles y los extranjeros que se encuentren en el territorio nacional, tanto transeúntes como residentes.
 - D) Solo los ciudadanos que tengan la nacionalidad española.
- 7 Según el texto publicado en 2013 del vigente IV Plan Andaluz de Salud, se propone la consecución de una serie de compromisos. ¿Cuántos?**
- A) 6.
 - B) 7.
 - C) 8.
 - D) 10.
- 8 Referido a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), es cierto que:**
- A) Su denominación oficial, de conformidad con lo establecido en el artículo 109.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, será "Agencia Española de Protección de Datos".
 - B) La AEPD es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal.
 - C) La AEPD se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de Presidencia.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 9 ¿Qué norma legal regula específicamente en España las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización?**
- A) El Real Decreto 488/1997, de 14 de abril.
 - B) El Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo.
 - C) La Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 10 El Biobanco del Sistema Sanitario Público de Andalucía (BB-SSPA), creado al amparo del Decreto 1/2013, de 8 de enero, está constituido en red y conformado por dos grandes áreas funcionales, una asistencial y otra de investigación. ¿Quién desarrolla en estos momentos las funciones asistenciales del BB-SSPA?**
- A) La Red Andaluza de Medicina Transfusional, Tejidos y Células.
 - B) La Red Andaluza de Terapias Avanzadas.
 - C) Los Servicios y Unidades de Hematología de los centros asistenciales públicos del Servicio Andaluz de Salud (SAS).
 - D) La Dirección General de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud del SAS.

- 11 Las estructuras físicas donde los profesionales realizan las actividades de una atención primaria de salud integral y orientada a la ciudadanía, constituyendo la referencia de los servicios sanitarios públicos más cercanos a la población, se denominan:**
- A) Centros de Atención Primaria.
 - B) Zonas Básicas de Salud.
 - C) Distritos Sanitarios de Atención Primaria.
 - D) Unidades de Gestión Clínica.
- 12 El Decreto 462/1996, de 8 de octubre por el que se modifica el Decreto 105/1986, de 11 de junio, sobre Ordenación de la Asistencia Especializada y Órganos de Dirección de los Hospitales, establece en su artículo 8.2 la existencia de, al menos, las siguientes comisiones dependientes de la Junta Facultativa:**
- A) Comisiones de Calidad y Medio Ambiente, de Investigación, de Infecciones, de Seguridad del paciente y de Estadística.
 - B) Comisiones de Medio Ambiente, de Investigación, de Infecciones, de Seguridad del Paciente, y de Igualdad.
 - C) Comisiones de Gestión de Residuos Hospitalarios, de Bioética, de Investigación, de Seguridad del Paciente y de Documentación Clínica.
 - D) Comisiones de Calidad Asistencial, de Investigación, de Infecciones, de Documentación clínica, información y estadística, y Comisión de Tumores, Tejidos y Mortalidad.
- 13 La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias, en su artículo 33 recoge los objetivos de la Formación Continua. Según lo anterior, señale cuál de los siguientes NO es un objetivo de la Formación continuada:**
- A) Dotar a los profesionales de los conocimientos, técnicas, habilidades y actitudes propios de la correspondiente especialidad, de forma simultánea a la progresiva asunción por el interesado de la responsabilidad inherente al ejercicio autónomo de la misma.
 - B) Garantizar la actualización de los conocimientos de los profesionales y la permanente mejora de su cualificación, así como incentivarles en su trabajo diario e incrementar su motivación profesional.
 - C) Generalizar el conocimiento, por parte de los profesionales, de los aspectos científicos, técnicos, éticos, legales, sociales y económicos del sistema sanitario.
 - D) Posibilitar el establecimiento de instrumentos de comunicación entre los profesionales sanitarios.

- 14 Se consideran interesados en el procedimiento administrativo, según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**
- A) Toda persona física o jurídica que ostente capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
 - B) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - C) Aquellos cuyos intereses colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento habiendo recaído resolución definitiva.
 - D) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de sus derechos e intereses.
- 15 Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas nulos de pleno derecho son:**
- A) Los dictados por órgano incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - B) Los dictados por órgano competente por razón de la materia o del territorio.
 - C) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - D) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de Decreto.
- 16 Según el artículo 9 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, entre las funciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social se encuentra:**
- A) Asesorar e informar a las empresas y a los trabajadores sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones cuya vigilancia tiene encomendada.
 - B) Elaborar los informes solicitados por los Juzgados de lo Penal en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos donde se observen deficiencias en la identificación y evaluación de los riesgos laborales.
 - C) Elaborar los informes solicitados por los Juzgados de lo Penal en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos donde se observen deficiencias en la adopción de las medidas de prevención y protección.
 - D) Ordenar la paralización inmediata de trabajos cuando, a juicio de los representantes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales, se advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores.
- 17 Según el artículo 39 de la Ley 31/1995, en el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:**
- A) Conocer y aprobar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
 - B) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física, psíquica y social de los trabajadores, al objeto de establecer sus causas y aprobar las medidas preventivas oportunas.
 - C) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
 - D) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo.

- 18 Sobre la integración de la actividad preventiva en la empresa, el artículo 1 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece:**
- A) La integración de la prevención en el conjunto de las actividades de la empresa implica que debe proyectarse en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que éste se preste.
 - B) La programación anual de prevención de riesgos laborales es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa.
 - C) La planificación de la actividad preventiva es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa.
 - D) La evaluación de riesgos es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa.
- 19 Según el artículo 34 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, las funciones de nivel superior corresponden a las siguientes especialidades y disciplinas preventivas:**
- A) Medicina del trabajo, seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada.
 - B) Vigilancia de la salud, seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada.
 - C) Medicina del trabajo, enfermería del trabajo, seguridad industrial, higiene ambiental, y ergonomía y psicología aplicada.
 - D) Seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada.
- 20 Sobre el Real Decreto 171/2004, indique la respuesta correcta:**
- A) Tiene por objeto el desarrollo del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - B) Tiene por objeto el desarrollo del artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - C) Las disposiciones establecidas en este real decreto tienen el carácter de normas máximas para la protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
 - D) Las disposiciones establecidas en este real decreto tienen el carácter de normas mínimas para la protección de la maternidad en el lugar de trabajo.
- 21 El artículo 4 del RD 171/2004 establece:**
- A) El deber de cooperación será de aplicación a todas las empresas y trabajadores autónomos concurrentes en el centro de trabajo, cuando existan relaciones jurídicas entre ellos.
 - B) La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos calificados como graves o muy graves.
 - C) La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos calificados como importantes.
 - D) La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos no evitables.

22 El artículo 10 del RD 171/2004 establece, respecto al deber de vigilancia del empresario principal, lo siguiente:

- A) Durante la actividad en su centro de trabajo, el empresario principal exigirá a las empresas contratistas y subcontratistas que le acrediten por escrito que han realizado, para las obras y servicios contratados, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva.
- B) El deber de vigilancia del empresario principal no es de aplicación en el ámbito de las Administraciones Públicas.
- C) Deberá comprobar que las empresas contratistas y subcontratistas concurrentes en su centro de trabajo han establecido los necesarios medios de coordinación entre ellas.
- D) Antes del inicio de la actividad en su centro de trabajo, el empresario principal exigirá a las empresas contratistas y subcontratistas que le acrediten por escrito que han realizado el Plan de Prevención.

23 Según el Artículo 15. Principios de la acción preventiva de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención, con arreglo a los siguientes principios generales:

- A) Evitar los riesgos que no se puedan evaluar.
- B) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a las medidas de tipo organizacional.
- C) Evaluar los riesgos en su origen y adaptar la persona al trabajo que realiza.
- D) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro

24 Según el artículo 11 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el empresario podrá desarrollar personalmente la actividad de prevención, con excepción de las actividades relativas a la vigilancia de la salud de los trabajadores, cuando concurren las siguientes circunstancias: (Señale la respuesta FALSA)

- A) Que se trate de empresa de hasta diez trabajadores; o que, tratándose de empresa que ocupe hasta veinticinco trabajadores, disponga de un único centro de trabajo.
- B) Que las actividades desarrolladas en la empresa estén incluidas en el anexo I.
- C) Que desarrolle de forma habitual su actividad profesional en el centro de trabajo.
- D) Que tenga la capacidad correspondiente a las funciones preventivas que va a desarrollar, de acuerdo con lo establecido en el capítulo VI.

25 Respecto al Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, indique la respuesta correcta:

- A) Se creó en el año 1975.
- B) Desarrolla su actividad técnica en los servicios centrales en Madrid y dos Centros Nacionales.
- C) Desarrolla su actividad técnica en los servicios centrales en Madrid, en cuatro Centros Nacionales y en los gabinetes provinciales de Ceuta y Melilla.
- D) Desarrolla su actividad técnica en seis Centros Nacionales y en los gabinetes provinciales de Ceuta y Melilla.

- 26 El artículo 35 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, establece:**
- A) Los Delegados de Prevención serán designados por y entre las organizaciones sindicales.
 - B) En las empresas de treinta y uno a cuarenta y nueve trabajadores habrá dos Delegados de Prevención que serán elegido por y entre los Delegados de Personal.
 - C) En las empresas de 4.001 trabajadores en adelante habrá 7 Delegados de Prevención.
 - D) Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.
- 27 Según el artículo 29 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención:**
- A) Las empresas que hubieran concertado el servicio de prevención con una entidad especializada deberán someter su sistema de prevención al control de una auditoría o evaluación externa.
 - B) Las empresas que desarrollen las actividades preventivas con recursos propios y ajenos no deberán someter su sistema de prevención al control de una auditoría.
 - C) Las auditorías o evaluaciones externas serán opcionales en función las actividades preventivas para evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
 - D) La autoridad laboral registrará y ordenará según las actividades de las empresas sus notificaciones y facilitará una información globalizada sobre las empresas afectadas a los órganos de participación institucional en materia de seguridad y salud.
- 28 El Real Decreto 304/2011, de 11 de octubre, por el que se regula la estructura organizativa de prevención de riesgos laborales para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, recoge las funciones de los Centros de Prevención de Riesgos Laborales, entre las que se encuentra:**
- A) El diseño, implantación y aplicación del plan de prevención de riesgos laborales que permita la integración de la prevención.
 - B) La designación de las personas empleadas públicas encargadas de las medidas de emergencia.
 - C) La colaboración en la formación de los profesionales sanitarios en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
 - D) La promoción de iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes
- 29 Una obligación en materia preventiva por parte de los trabajadores, recogida en el artículo 29 de la Ley 31/1995, es:**
- A) Organizar reuniones periódicas para analizar y discutir temas de seguridad y salud.
 - B) Realizar auditorías internas.
 - C) Poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes en caso de que éstos puedan constituir un riesgo para sí mismo o terceros.
 - D) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

- 30 Entre los cometidos de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL), se encuentra:**
- A) La promoción de actividades divulgativas en materia de PRL.
 - B) La determinación de las características de los equipos de protección individual que precisen disponer los trabajadores.
 - C) El ejercicio de las funciones de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
 - D) El fomento y promoción de actuaciones de educación y formación en materia de PRL.
- 31 Según lo recogido en el apartado de Definiciones del Procedimiento nº. 25. Inspecciones de Higiene Ambiental en materia de PRL, del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos laborales del SAS, la medición higiénica es:**
- A) La técnica analítica que se emplea para determinar la existencia de un agente físico, químico o biológico.
 - B) La determinación de la cantidad de un agente físico, químico o biológico que se encuentra en el ambiente de trabajo.
 - C) La técnica analítica que se emplea para determinar la cantidad de un agente físico, químico o biológico.
 - D) La acción por la cual se verifica el cumplimiento de unas normas higiénicas en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales.
- 32 Según el Procedimiento nº. 20 de Actuación para la Resolución de conflictos del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS, la Dirección competente en materia de personal dirigirá la Comisión de Resolución de Conflictos del centro, que estará compuesta como mínimo por:**
- A) Un profesional mando intermedio a propuesta de la Dirección del centro o área a la que pertenezcan las partes implicadas; el jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del centro a propuesta de su dirección; y un profesional no sanitario del área de Medicina Preventiva del centro a propuesta de su dirección.
 - B) Un profesional a propuesta de la Dirección del centro del área a la que pertenezcan las partes implicadas; un Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de la Unidad de PRL del centro a propuesta de su dirección; y un profesional sanitario del área de Vigilancia de la Salud del centro a propuesta de su dirección.
 - C) Un profesional a propuesta de la Dirección Gerencia del centro y/o de otra área a la que pertenezcan las partes implicadas; un Técnico de Prevención de Riesgos Laborales si es posible del área de Ergonomía y Psicología Aplicada de la Unidad de PRL del centro a propuesta de la Dirección; y un profesional médico del área de Vigilancia de la Salud del centro a propuesta de su dirección.
 - D) Un profesional mando intermedio a propuesta de la Dirección Gerencia del centro a la que pertenezcan las partes implicadas; un Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de la Unidad de PRL del centro o de otra Unidad de la Provincia, a propuesta de la Dirección del Centro a la que pertenezcan las partes implicadas; y una enfermera del área de Medicina del Trabajo.

- 33 El Plan de Prevención de Riesgos Laborales debe ser aprobado por:**
- A) El comité de Seguridad y Salud.
 - B) Los Delegados de Prevención.
 - C) Los trabajadores de la empresa.
 - D) La dirección de la empresa, asumido por toda su estructura organizativa, en particular por todos sus niveles jerárquicos, y conocido por todos sus trabajadores
- 34 En la evaluación de riesgos, al proceso conjunto de evaluación del riesgo y control del riesgo, se le suele denominar como:**
- A) Gestión del riesgo.
 - B) Evaluación de riesgos que precisan métodos especializados de análisis.
 - C) Evaluación general de riesgos.
 - D) Evaluación de riesgos impuesta por la legislación específica.
- 35 Según lo especificado en el artículo 4.8b, de Responsabilidades y Competencias, del Decreto 304/2011, de 11 de octubre, por el que se regula la estructura organizativa de prevención de riesgos laborales para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, las Unidades de Prevención llevarán a cabo alguna de las siguientes funciones:**
- A) Asesoramiento técnico respecto a la evaluación de riesgos e investigación de accidentes, en supuestos singulares, a demandas de los órganos preventivos.
 - B) Asesoramiento sobre metodologías de trabajo utilizadas y nuevos recursos técnicos y metodológicos.
 - C) Difusión de buenas prácticas preventivas en los centros de trabajo.
 - D) La evaluación de los factores de riesgo que pueden afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 31/1995, de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y normativa de desarrollo.
- 36 La primera auditoria de prevención de la empresa, deberá llevarse a cabo:**
- A) Cuando se realice la primera convocatoria del Comité de Seguridad y Salud.
 - B) Cuando lo decida el empresario.
 - C) Dentro de los doce meses siguientes al momento en que se disponga de la planificación de la actividad preventiva.
 - D) A los seis meses desde el comienzo de la actividad de la empresa.

- 37 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, informar con la antelación suficiente a los órganos competentes en materia de Protección Civil de las Administraciones Públicas de la realización de los simulacros previstos en el Plan de Autoprotección, corresponde a :**
- A) Los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de las empresas cuyas actividades están reseñadas en el Anexo I del Real Decreto 393/2007.
 - B) Los titulares los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades reseñadas en el Anexo I del Real Decreto 393/2007.
 - C) El Servicio de Mantenimiento junto con los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de las empresas cuyas actividades están reseñadas en el Anexo I del Real Decreto 393/2007.
 - D) No es obligatorio dicha comunicación, solo es una recomendación.
- 38 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, el documento del Plan de Autoprotección se estructurará en:**
- A) Cinco Capítulos y dos anexos.
 - B) Ocho Capítulos y tres anexos.
 - C) Nueve Capítulos y un anexo.
 - D) Nueve Capítulos y tres anexos.
- 39 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, las actividades de mantenimiento de la eficacia del Plan se conservará por parte de la empresa a disposición de las Administraciones Públicas, por un plazo de:**
- A) Cinco años.
 - B) Diez años.
 - C) Tres años.
 - D) El Real Decreto 393/2007 no establece un plazo determinado para ello.

- 40 Según lo establecido en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la señalización de seguridad y salud en el trabajo:**
- A) Es una medida sustitutoria de la formación e información de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 - B) Es una medida sustitutoria de las medidas técnicas y organizativas de protección colectiva.
 - C) No deberá considerarse una medida sustitutoria de las medidas técnicas y organizativas de protección colectiva, ni de la formación e información de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 - D) Es una medida que no sustituye la formación de los trabajadores, pero sí sustituye las medidas técnicas.
- 41 Según lo establecido en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la señalización dirigida a alertar a los trabajadores o a terceros de la aparición de una situación de peligro, y de la consiguiente y urgente necesidad de actuar de una forma determinada o de evacuar la zona de peligro, se realizará mediante:**
- A) Siempre con una señal luminosa pero nunca una señal acústica o una comunicación verbal.
 - B) Puede ser una señal luminosa o una acústica pero nunca comunicación verbal.
 - C) Una señal luminosa, una señal acústica o una comunicación verbal. A igualdad de eficacia podrá optarse por una cualquiera de las tres; también podrá emplearse una combinación de una señal luminosa con una señal acústica o con una comunicación verbal.
 - D) Siempre una señal acústica pero nunca una señal luminosa o comunicación verbal.
- 42 Según lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en los trabajos sedentarios en ambiente caluroso, los trabajadores no deberán estar expuestos de forma frecuente o continuada a corrientes de aire cuya velocidad exceda de:**
- A) 0,75 m/s.
 - B) 0,50 m/s.
 - C) 0,25 m/s.
 - D) 0,35 m/s.

- 43 Según lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en referencia a las escalas fijas:**
- A) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 75 centímetros.
 - B) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 25 centímetros.
 - C) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 30 centímetros.
 - D) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 85 centímetros.
- 44 Según lo establecido en la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas RD 487/1997, de 14 de abril, la inadecuación de las ropas, el calzado u otros efectos personales que lleve el trabajador, se considera un factor de riesgo encuadrado en:**
- A) Riesgos relacionados con las Exigencias de la actividad.
 - B) Riesgos relacionados con las Condiciones del medio de trabajo.
 - C) Riesgos relacionados con el Esfuerzo físico necesario.
 - D) Riesgos relacionados con los Factores individuales.
- 45 Según lo establecido en la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas RD 487/1997, de 14 de abril, NO se considera manipulación manual de carga:**
- A) Transportar o mantener la carga alzada.
 - B) La sujeción de la carga con las manos y con otras partes del cuerpo.
 - C) La aplicación de fuerzas como el movimiento de una manivela o una palanca de mandos.
 - D) El empuje, tracción o levantamiento de una carga.
- 46 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, se pueden considerar incluidos en la consideración de trabajadores usuarios de equipos con pantalla de visualización:**
- A) Todos aquellos cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea superior a 15 horas semanales
 - B) Todos aquellos cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea superior a 18 horas semanales.
 - C) Todos aquellos cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea superior a 12 horas semanales.
 - D) Todos aquellos trabajadores que habitualmente y durante una parte relevante de su trabajo normal utilicen un equipo con pantalla de visualización.

- 47 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, las pausas en los trabajos con PVD deben ser:**
- A) Las recogidas en la evaluación de riesgos del puesto de trabajo y las acordadas en los Convenios Colectivos.
 - B) Lo más habitual sería establecer pausas de unos 5 minutos por cada 60 minutos de trabajo con la pantalla, y en tareas que requieran el mantenimiento de una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 10 minutos cada 60 minutos.
 - C) Lo más habitual sería establecer pausas de unos 10 ó 15 minutos por cada 90 minutos de trabajo con la pantalla, y en tareas que requieran el mantenimiento de una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 5 minutos cada 60 minutos.
 - D) Lo más habitual sería establecer pausas de unos 15 minutos por cada 120 minutos de trabajo con la pantalla, y en tareas que requieran el mantenimiento de una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 10 minutos cada 90 minutos.
- 48 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos (PVD), los valores recomendados de exposición o de inmisión de ruido es:**
- A) Para trabajos de rutina de oficinas: de 35 dB a 55 dB.
 - B) Para trabajos de rutina de oficinas: de 45 dB a 55 dB.
 - C) Para trabajos de rutina de oficinas: de 30 dB a 65 dB.
 - D) Para trabajos de rutina de oficinas: inferior a 35 dB.

49 Según lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:

A) Los lugares de trabajo de más de 30 trabajadores deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. También deberán disponer del mismo los lugares de trabajo de más de 25 trabajadores para los que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

B) Los lugares de trabajo de más de 50 trabajadores deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. También deberán disponer del mismo los lugares de trabajo de más de 25 trabajadores para los que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

C) Los lugares de trabajo de más de 100 trabajadores deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. También deberán disponer del mismo los lugares de trabajo de más de 50 trabajadores para los que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

D) Los lugares de trabajo deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias siempre que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

50 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos (PVD), la vigilancia de la salud de los trabajadores considerados usuarios de PVD debe de realizarse:

A) Antes de comenzar a trabajar con una pantalla de visualización; posteriormente, con una periodicidad anual; y cuando aparezcan trastornos que puedan deberse al trabajo con pantallas de visualización.

B) Con una periodicidad anual y cuando aparezcan trastornos que puedan deberse al trabajo con pantallas de visualización.

C) No se establece unos criterios para la realización de la vigilancia de la salud de los trabajadores considerados usuarios de PVD, y solo depende del criterio del médico responsable.

D) Antes de comenzar a trabajar con una pantalla de visualización; posteriormente, con una periodicidad ajustada al nivel de riesgo a juicio del médico responsable; y cuando aparezcan trastornos que puedan deberse al trabajo con pantallas de visualización.

- 51 Un calzado de protección individual que proteja solo frente al riesgo de caída por deslizamiento, según el reglamento UE 2016/425, se considera:**
- A) EPI de categoría I.
 - B) EPI de categoría II.
 - C) EPI de categoría III.
 - D) EPI de categoría IV.
- 52 Las gafas de protección con lentes graduadas:**
- A) Se considera que es un EPI y por tanto solo le aplica el Reglamento UE 2016/425.
 - B) Se considera que es un producto sanitario y por tanto, sólo le aplica el Reglamento sobre productos sanitarios.
 - C) Se considera que es un equipo de uso dual y por tanto, le aplica tanto el Reglamento UE 2016/425 como el de productos sanitarios.
 - D) Se comercializará según lo establecido en el RD 773/97.
- 53 En una mascarilla autofiltrante FFP2 aparece la marca CE seguida de 4 dígitos; éstos corresponden a:**
- A) El código que tiene el fabricante en la Web NANDO.
 - B) El número de identificación del Organismo Notificado (ON) que participa en el procedimiento relativo al control interno de la producción según los módulos A o C respectivamente.
 - C) El número de identificación del Organismo Notificado (ON) que realiza el examen UE de Tipo y emite certificado examen UE de Tipo (módulo B).
 - D) El número de identificación del Organismo Notificado (ON) que participa en el procedimiento relativo al control la producción (módulos C2 o D).
- 54 En el caso de accidente grave, muy grave, mortal o múltiple (más de cuatro trabajadores), el empresario deberá comunicarlo:**
- A) En un plazo máximo de 24 horas a la Autoridad Laboral.
 - B) En un plazo máximo de 48 horas a la Autoridad Laboral.
 - C) En un plazo máximo de 24 horas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - D) En un plazo máximo de 48 horas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- 55 En 2020 se registraron en un centro hospitalario 80 accidentes, 10 de ellos in itinere. En 2021, en el mismo centro, con el doble número de trabajadores y de horas trabajadas, se registraron 160 accidentes de trabajo, 90 de ellos in itinere. ¿Cuál es la respuesta correcta?**
- A) El índice de frecuencia en 2021 es el doble del índice de frecuencia en 2020.
 - B) El índice de frecuencia en 2021 es la mitad del índice de frecuencia en 2020.
 - C) El índice de frecuencia en 2021 coincide con el índice de frecuencia en 2020.
 - D) El índice de frecuencia en 2021 es nueve veces superior al índice de frecuencia en 2020.

56 Si procede un recargo de las prestaciones económicas derivadas de accidente de trabajo o enfermedad profesional:

- A) Todas las prestaciones económicas que tengan su causa en accidente de trabajo o enfermedad profesional se aumentarán, según la gravedad de la falta, de un 30 a un 50 por ciento.
- B) Todas las prestaciones económicas que tengan su causa en accidente de trabajo o enfermedad profesional se aumentarán, según la gravedad de la falta, de un 10 a un 30 por ciento.
- C) Todas las prestaciones económicas que tengan su causa en accidente de trabajo o enfermedad profesional se aumentarán, según la gravedad de la falta, de un 20 a un 40 por ciento.
- D) Todas las prestaciones económicas que tengan su causa en accidente de trabajo o enfermedad profesional se aumentarán, según la gravedad de la falta, de un 40 a un 60 por ciento.

57 La Vigilancia de la Salud debe ser:

- A) Obligatoria para el trabajador, ya que el objetivo es proteger su salud.
- B) Limitada en el tiempo, no debiendo prolongarse más allá de la relación laboral.
- C) Específica, en función del o de los riesgos identificados en la evaluación de riesgos laborales.
- D) Confidencial, dado que el acceso a la información médica derivada de la Vigilancia de la Salud de cada trabajador se restringirá al propio trabajador, a los servicios médicos responsables de su salud y al Gerente del centro.

58 Según el Anexo VII del RD 298/2009, entre los procedimientos y condiciones de trabajo que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, NO se encuentra:

- A) Frío y calor extremos.
- B) Manipulación manual de cargas pesadas que supongan riesgos, en particular dorsolumbares.
- C) Radiaciones ionizantes.
- D) Choques, vibraciones o movimientos.

59 La Red Europea de Promoción de la Salud en el Trabajo (ENWHP) se creó:

- A) En 1974.
- B) En 1996.
- C) En 2005.
- D) en 2013.

60 La Promoción de la Salud en el Trabajo (PST) consiste en "aunar el esfuerzo de empresarios, trabajadores y la sociedad para mejorar la salud y el bienestar de las personas en el lugar de trabajo", según la Declaración de:

- A) Roma.
- B) París.
- C) Luxemburgo.
- D) Viena.

- 61 El actual Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía, emana de:**
- A) Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad para el Personal Funcionario, Estatutario y Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - B) Acuerdo de la Secretaría de Función Pública de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - C) Acuerdo de la Mesa General de Negociación Común del Personal Funcionario, Estatutario y Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - D) Acuerdo de la Mesa Técnica de Prevención de la Administración de la Junta de Andalucía.
- 62 En 2020 se registraron en un centro hospitalario 80 accidentes, 10 de ellos in itinere. En 2021, en el mismo centro, con el mismo número de trabajadores y horas trabajadas, se registraron 160 accidentes de trabajo, 90 de ellos in itinere. Indique como sería el índice de frecuencia:**
- A) El índice de frecuencia en 2021 es el doble del índice de frecuencia en 2020
 - B) El índice de frecuencia en 2021 es la mitad del índice de frecuencia en 2020
 - C) El índice de frecuencia en 2021 coincide con el índice de frecuencia en 2020
 - D) El índice de frecuencia en 2021 es nueve veces superior al índice de frecuencia en 2020
- 63 La solicitud de la prestación por riesgo laboral durante el embarazo y la lactancia, la solicita:**
- A) El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la trabajadora.
 - B) La empresa de la trabajadora.
 - C) La trabajadora.
 - D) El INSS.
- 64 Un Equipo de Protección Individual (EPI) de categoría I:**
- A) No debe someterse a Examen UE de Tipo.
 - B) No debe ir provisto de marcado CE.
 - C) No debe contar con declaración de conformidad.
 - D) No es necesario contar con las instrucciones del fabricante que permitan su uso correcto.
- 65 Indique la respuesta FALSA. En una buena práctica en promoción de la salud en el trabajo:**
- A) Los procesos deben ser participativos, respetuosos con la diversidad, flexibles y promotores de salud.
 - B) Las acciones responden a la combinación de múltiples estrategias, entre las cuales se encuentra: la educación para la salud, comunicación, creación de entornos saludables.
 - C) Las acciones han de ser multinivel (personas, condiciones de trabajo y estructuras sociales).
 - D) Los procesos tienen un comienzo y un final, es decir, la buena práctica tiene fecha de caducidad.

- 66 En un grupo de discusión, la función del moderador consistirá básicamente en una reformulación y síntesis periódicas de las opiniones que van apareciendo, utilizando alguna de las siguientes técnicas:**
- A) Participar como un miembro más.
 - B) Expresar ideas y opiniones.
 - C) Mejorar condiciones.
 - D) Escuchar.
- 67 Para conseguir que la recogida de datos de un grupo de discusión sea sistemática, un paso a seguir inmediatamente después de la reunión es:**
- A) Comprobar que la grabación sea correcta de manera que si no lo es pueda reconstruir al máximo el discurso.
 - B) Leer las transcripciones, relacionando las respuestas con las respectivas preguntas y señalando los comentarios de mayor interés.
 - C) Resumir las intervenciones más largas, recapitulando lo que se ha dicho sobre alguno de los puntos.
 - D) Comprensión del razonamiento de los integrantes del equipo.
- 68 Siempre que no exista una reducción de la concentración de CO₂ por otro medio distinto de la ventilación, en la calidad del ambiente interior, ¿cuándo se considera que la ventilación es inadecuada?**
- A) Cuando la concentración de CO₂ sea mayor de 2.000 ppm.
 - B) Cuando la concentración de CO₂ sea mayor de 1.000 ppm.
 - C) Cuando la concentración de CO₂ sea de 500 ppm.
 - D) Cuando la concentración de CO₂ sea de 1.500 ppm.
- 69 En calidad de ambiente interior, se considera fibras cuando la longitud de las partículas es:**
- A) Dos veces menor que su diámetro.
 - B) Dos veces mayor que su diámetro.
 - C) Tres veces mayor que su diámetro.
 - D) Cinco veces mayor que su diámetro.
- 70 Según las condiciones de iluminación de los lugares de trabajo, y en concreto en la percepción del color, para garantizar una buena percepción es necesario tener en cuenta:**
- A) La diferencia que existe respecto a las radiaciones ultravioleta o infrarrojas.
 - B) La intensidad luminosa de una fuente de luz en todas las direcciones del espacio con relación a un eje vertical.
 - C) Las lámparas utilizadas deben emitir la luz en un espectro continuo (característico de la emisión del llamado “cuerpo negro” a elevadas temperaturas).
 - D) La relación entre el flujo luminoso directo e indirecto.

- 71 El grado de deslumbramiento molesto depende de:**
- A) Luminancia L de fondo (que determina la luminancia de adaptación).
 - B) La luminancia de los techos y paredes del local de trabajo.
 - C) De la tonalidad de la luz que no se aleje mucho de la tonalidad de la luz natural.
 - D) De la intensidad luminosa por unidad de superficie.
- 72 La fotoluminiscencia se produce cuando:**
- A) Los materiales sólidos y líquidos, al calentarse emiten radiación visible a temperaturas superiores a 1.000 K.
 - B) La radiación es absorbida por un sólido y reemitida en una longitud de onda diferente.
 - C) La descarga eléctrica pasa a través de un gas que excita los átomos y moléculas para emitir radiación con un espectro característico de los elementos presentes.
 - D) La reproducción del color nunca sea la obtenida con espectros continuos.
- 73 Entre las principales lesiones por microtraumatismos repetitivos, se encuentra la de tenosinovitis. Un factor de riesgo de dicha lesión es:**
- A) Trabajos manuales.
 - B) Torsión repetida de la muñeca.
 - C) Desviación radial o cubital.
 - D) Esfuerzos repetidos de la muñeca en posturas forzadas.
- 74 Dos principios importantes de la biomecánica son:**
- A) Los músculos funcionan de forma individual. Los músculos no se contraen cuando realizan un esfuerzo no equilibrado.
 - B) Los huesos y las palancas no son elementos estructurales. La masa muscular ejercida rige los volúmenes y las masas.
 - C) Los huesos y las palancas están relacionados con los tendones y cuerdas. Los nervios cuentan con mecanismos de autocontrol.
 - D) Los músculos funcionan por pares. Los músculos se contraen más eficazmente cuando el par de músculos está en equilibrio relajado.
- 75 Con respecto a la biomecánica laboral y en el diseño de instrumentos, el diámetro idóneo óptimo de los mangos de las herramientas para ejercer una torsión, es de:**
- A) 30 y 40 mm.
 - B) 50 y 60 mm.
 - C) 50 y 65 mm.
 - D) 55 y 60 mm.
- 76 Entre los factores de riesgo por lesiones por microtraumatismos repetitivos, se encuentra el de torsión rápida de la muñeca que puede ocasionar la alteración de:**
- A) Desviación radial
 - B) Tendinitis
 - C) Síndrome del túnel carpiano
 - D) Tenosinovitis

- 77 Se puede considerar que, entre las actividades asociadas a las lesiones por microtraumatismos repetitivos, están las de trabajo en prensas, que puede ocasionar la lesión de:**
- A) Síndrome del túnel carpiano.
 - B) Tendinitis.
 - C) Tenosinovitis.
 - D) Tisular.
- 78 En la metodología de estudio de la frecuencia cardiaca, se recogen las condiciones de aplicación. En relación con éstas, indique la afirmación correcta:**
- A) El trabajador tiene que contar con una antigüedad superior a tres meses en el puesto de trabajo que se analiza.
 - B) El trabajador tiene que llevar como mínimo dos semanas en el mismo puesto o similar que se valora.
 - C) El trabajador puede trabajar a tiempo parcial en dicha área de trabajo analizada, sin límite de tiempo trabajado.
 - D) El trabajador debe llevar como mínimo un mes trabajando en el puesto objeto de valoración.
- 79 En los valores e índices derivados del estudio de la frecuencia cardiaca (FC), entre los valores que se pueden obtener a partir de la monitorización de la frecuencia cardiaca se encuentra:**
- A) La frecuencia cardiaca de reposo.
 - B) Actividades desarrolladas.
 - C) El gasto energético.
 - D) El consumo de oxígeno.
- 80 En la valoración de la carga física mediante la monitorización de la frecuencia cardiaca, la metodología recoge que se rellenarán los datos de la ficha de datos, antes de proceder a la colocación del holter o del frecuencímetro, en una sala climatizada. Una vez colocado el instrumento de medida, se dejará descansar al trabajador:**
- A) 15 minutos en posición erguida.
 - B) 30 minutos en posición estática.
 - C) 10 minutos en posición sentado.
 - D) 15 minutos en bipedestación.
- 81 Uno de los problemas relacionados con la ambigüedad de rol, es el de:**
- A) Sistemas de valores y creencias.
 - B) Expectativas divergentes dentro de la propia organización.
 - C) Incompatibilidad temporal.
 - D) Responsabilidades.

- 82 Una condición elemental del enriquecimiento del contenido del puesto de trabajo, es la de:**
- A) Asegurar la calidad dentro del sistema.
 - B) Asignación de unidades naturales y completas de trabajo.
 - C) Satisfacción al cliente.
 - D) Mayor profesionalidad, motivación, responsabilización e identificación del personal con los objetivos de la empresa.
- 83 Se recurre a la rotación de puestos entre varias personas cuando:**
- A) Algún puesto de trabajo tiene unas exigencias que lo hacen especialmente repetitivo.
 - B) Se tienen que comunicar y reconocer los resultados de trabajo.
 - C) Se debe dotar de autonomía para planificar el propio trabajo.
 - D) Se deba incorporar algún nivel de autocontrol.
- 84 En los procedimientos para la mejora del contenido del trabajo está el de enriquecimiento del contenido del trabajo. Es una condición elemental del mismo:**
- A) Asignación de Unidades naturales y completas de trabajo.
 - B) Establecer la mejora continua como una práctica natural y la resolución de problemas en el momento y lugar en que suceden.
 - C) Asegurar la calidad dentro del sistema.
 - D) Reforzamiento y fidelidad en la relación con clientes.
- 85 En el punto 1 del Acuerdo publicado en BOJA y que aprueba el actual Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía, se indica que fue negociado y se firmó por la Administración de la Junta de Andalucía y por la representación de las Organizaciones Sindicales:**
- A) SATSE, SMA, UGT y CC.OO.
 - B) SATSE, SMA, UGT, CSIF y CC.OO.
 - C) SATSE y SMA.
 - D) CSIF, UGT y CC.OO.
- 86 Uno de los estresores relativos al contenido de la tarea, es el de:**
- A) Control sobre la tarea.
 - B) Conflicto y ambigüedad de rol.
 - C) Jornada de trabajo.
 - D) Relaciones interpersonales.
- 87 Con respecto a las consecuencias psicológicas de estrés laboral, y ante los signos o manifestaciones externos a nivel motor y de conducta, estarían:**
- A) Elevado absentismo.
 - B) Dificultad de relación.
 - C) Mediocre calidad de productos o servicios.
 - D) Precipitación a la hora de actuar.

- 88 Dentro de los tipos de apoyo social se encuentra el siguiente:**
- A) Apoyo de atención sostenida.
 - B) Apoyo instrumental.
 - C) Apoyo de exposición.
 - D) Apoyo de recompensa.
- 89 Entre el grupo de estresores susceptibles de desencadenantes del burnout, nos encontramos con los factores de riesgo a nivel de organización, y uno de ellos es:**
- A) Falta de participación de los trabajadores.
 - B) Poca autonomía decisional.
 - C) Estresores económicos.
 - D) Insatisfacción en el trabajo.
- 90 Entre los procedimientos habitualmente más usados para la evaluación del burnout está:**
- A) Nivel interpersonal.
 - B) Nivel organizativo.
 - C) Nivel individual.
 - D) Cualitativo: entrevistas diagnósticas.
- 91 En referencia a los aspectos que pueden incrementar la posibilidad de que se produzcan actos violentos en el trabajo, están los aspectos organizativos, entre los cuales se encuentra el de:**
- A) Trabajos por la noche o hasta muy tarde o muy de madrugada.
 - B) Existencia de tratos preferentes hacia ciertos trabajadores.
 - C) Economías inestables.
 - D) Trabajar con ciertos colectivos.
- 92 Dentro de las formas de expresión del mobbing, aparecen los ataques a la víctima con medidas organizativas, en las que está:**
- A) Mofarse de la vida privada de una persona.
 - B) Cuestionar las decisiones de una persona.
 - C) Hacer parecer estúpida a una persona.
 - D) Uso de violencia menor.
- 93 En lo concerniente a las fases de desarrollo del mobbing, aparece la de:**
- A) 1ª Fase o fase de resignación.
 - B) 2ª Fase o fase estigmatización.
 - C) 3ª Fase o fase de trastorno obsesivo.
 - D) 4ª Fase o fase de control.
- 94 Con respecto a la violencia en el trabajo, tipos de violencia y en la relación del perpetrador y la víctima, en la denominada violencia de tipo II existe una:**
- A) Relación de hurto.
 - B) Ausencia de relación profesional.
 - C) Relación laboral (compañerismo, relaciones amistosas).
 - D) Relación profesional de intercambio de bienes y/o servicio.

- 95 Para los mandos y gestores el teletrabajo supone un importante cambio en el modo tradicional de ejercer sus funciones de supervisión y dirección. Indique qué característica de las siguientes deben reunir los mandos y gestores para la implantación del teletrabajo:**
- A) No es relevante su deseo de participar en el proyecto de teletrabajo.
 - B) Deben incrementar el control directo sobre la plantilla.
 - C) Deben estar orientados hacia la gestión de los procesos y no hacia los resultados.
 - D) Deben estar orientados hacia la gestión de resultados y no hacia los procesos.
- 96 Según lo recogido en la NTP 412: Teletrabajo: criterios para su implantación, indique para qué aspecto el teletrabajo puede constituir una solución:**
- A) En el caso de trabajos con poca rotación.
 - B) En el caso de centros de trabajo con problemas de accesibilidad, especialmente en el caso de trabajadores con movilidad reducida.
 - C) En el caso de empleados con problemas de relaciones con los compañeros.
 - D) En el caso de que existan grandes distancias entre el hogar y el lugar de trabajo.
- 97 En locales cerrados, trabajos sedentarios tipo oficinas, para conseguir un bienestar térmico global con un PPD<10%, con temperatura operativa, en época de verano (época de refrigeración), la temperatura será de:**
- A) 23° C - 26° C (Si lleva ropa de 0,5 Clo).
 - B) 23° C - 26° C (Si lleva ropa de 1 Clo).
 - C) 20° C - 24° C (Si lleva ropa de 1 Clo).
 - D) 20° C - 24° C (Si lleva ropa de 0,5 Clo).
- 98 En los aspectos ergonómicos del ruido y su evaluación, un índice SIL mayor de 10 dB(A) indica:**
- A) Una excelente inteligibilidad de la comunicación.
 - B) Unas buenas condiciones de confortabilidad acústicas.
 - C) Una suficiente inteligibilidad de la comunicación.
 - D) Una interferencia en la comunicación.
- 99 En el método OWAS, en los códigos para el registro de las posturas adoptadas y en concreto en los brazos, el código 2 es la postura de:**
- A) Ambos brazos por debajo de los hombros.
 - B) Un brazo a nivel o por encima del hombro.
 - C) Ambos brazos a nivel o por encima de los hombros.
 - D) Un brazo a nivel o por debajo del hombro.
- 100 En lo concerniente al método “Strain Index”, en los criterios para la evaluación de la postura de la muñeca, el criterio de clasificación regular en la flexión de la muñeca se encuentra comprendido entre:**
- A) 16° - 20°
 - B) 16° - 30°
 - C) 21° - 30°
 - D) 26° - 40°

CASO PRÁCTICO 1:

Francisca, celadora adscrita a la Plataforma Logística Sanitaria, desarrolla tareas de manipulación manual de cargas. El técnico de prevención debe realizar una evaluación de riesgos específica aplicando lo recogido en la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del INSST.

101 En relación al peso de la carga, señale que afirmación es cierta:

- A) Que en circunstancias especiales, los trabajadores sanos y entrenados físicamente pueden manipular cargas de hasta 50 Kg.
- B) Que si se quiere proteger a la mayoría de la población, no se deben manejar cargas superiores a 5 Kg
- C) Que si la población expuesta está formada por mujeres, trabajadores jóvenes o mayores, no se deberían manejar cargas superiores a 15 Kg.
- D) Que si la población expuesta está formada por mujeres, trabajadores jóvenes o mayores, no se deberían manejar cargas superiores a 10 Kg.

102 Según la Guía Técnica del INSST de Manipulación Manual de Cargas, el procedimiento de evaluación consta de varias fases entre las que se encuentra el de recogida de datos, para la se utiliza la ficha 1ª, que corresponde a:

- A) Datos ergonómicos.
- B) Datos de la manipulación.
- C) Datos individuales.
- D) Datos de recomendaciones.

103 Para utilizar el método para la Evaluación y Prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas, de la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del INSST, se tiene que considerar los criterios de aplicación, y entre ellos está el de:

- A) Cargas con peso superior a 5 Kg.
- B) Tareas de levantamiento y depósito de cargas.
- C) Posturas en sedestación.
- D) Fatiga física.

- 104 En la frecuencia de manipulación de una carga de 4 veces/minuto, con duración de la manipulación de > 1 h y < 2 h, el factor de corrección será de:**
- A) 0,30
 - B) 0,72
 - C) 0,88
 - D) 0,95
- 105 En Manipulación Manual de Cargas; Tablas de Snook y Ciriello (1991), entre las conclusiones de los estudios se considera tarea mejorable, cuando la población trabajadora es capaz de realizarla en:**
- A) > 95%
 - B) > 90%
 - C) 90-75%
 - D) 90-80%

CASO PRACTICO 2:

Rosa, con categoría profesional de Técnico Medio de Función Administrativa, adscrita al área de Personal, después de participar en un concurso interno y nada más llegar al puesto de trabajo, comprueba como las condiciones en las que se realiza el trabajo pueden ser inadecuadas para su salud, considera que puede estar ante un riesgo de carga mental en concreto por las exigencias del trabajo.

-
- 106 El técnico de prevención le explica que las exigencias del trabajo, cuando se trata de trabajos fundamentalmente mentales, están determinadas por:**
- A) Nivel de activación y variación en el nivel de confianza.
 - B) Condiciones ambientales.
 - C) Agudeza sensorial y rapidez perceptiva.
 - D) Nivel de aprendizaje y experiencia en la tarea.
- 107 Para valorar la carga mental de trabajo es necesario tener en cuenta también al trabajador, y en concreto a su capacidad de respuesta, que queda determinada en función de factores como:**
- A) Agudeza sensorial y rapidez perceptiva.
 - B) El ruido.
 - C) La iluminación.
 - D) La temperatura.
- 108 Entre los métodos para evaluar la carga mental, nos encontramos el método LEST. Entre las variables que considera se encuentra:**
- A) Las interrupciones.
 - B) La fatiga percibida.
 - C) La complejidad, dificultad de la tarea.
 - D) Información.

109 La norma UNE-EN ISO 10075-1:2001 de Principios ergonómicos relativos a la carga de trabajo mental, considera cuatro tipos de consecuencias de la tensión mental, entre la que se encuentra la de:

- A) Repercute en la sensibilidad del trabajador.
- B) Efectos perjudiciales resultantes de la exposición a medio plazo y mantenida.
- C) Efectos facilitadores resultantes de la exposición a largo plazo o repetida.
- D) Variaciones en el rendimiento.

110 En las características de la carga mental, se define la sobrecarga cualitativa como:

- A) Se produce en aquellas situaciones en las que el trabajador tiene que realizar poco trabajo.
- B) Se produce cuando se han de realizar muchas operaciones en poco tiempo.
- C) Se produce en situaciones en las que el trabajador se le plantean unas demandas mentales o intelectuales excesivamente complejas en función de sus conocimientos y habilidades.
- D) Se produce en aquellas situaciones en las que el trabajador tiene que realizar tareas demasiado sencillas.

CASO PRACTICO 3:

María, con categoría profesional de auxiliar administrativa, se ha incorporado recientemente a un puesto de trabajo en el área de Admisión de Urgencias, y ante la situación de los equipos de trabajo y mobiliario, presentes en el entorno, considera que puede ocasionarle dicha situación problemas de origen musculoesquelético. Por ello solicita información al Técnico de Prevención de Riesgos Laborales sobre las siguientes cuestiones:

111 Según el Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización y su Guía Técnica, el empresario debe garantizar el derecho de los trabajadores a una vigilancia adecuada de su salud. Dicha vigilancia deberá ofrecerse a los trabajadores en las siguientes ocasiones:

- A) Posteriormente, con una periodicidad ajustada al nivel de riesgo a juicio del médico responsable.
- B) Posteriormente con una periodicidad anual y según lo establecido por el Comité de Seguridad y Salud.
- C) Después de comenzar a trabajar con una pantalla de visualización.
- D) Cuando lo considere el empresario.

- 112 En referencia a lo establecido en el Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización y su Guía Técnica, la PVD deberá situarse a una altura tal, que la parte superior de la misma coincida con la altura de los ojos del usuario, de manera que pueda ser visualizada dentro del espacio situado entre:**
- A) La línea de visión vertical y la trazada a 45° bajo la horizontal de forma que la flexión del cuello esté entre 10° y 30°.
 - B) La posición de la pantalla horizontal situada entre la trazada a 50° bajo la horizontal de forma que la flexión del cuello esté entre 0° y 15°.
 - C) La línea de visión horizontal y la trazada a 40° bajo la horizontal de forma que la flexión del cuello esté entre 0° y 25°
 - D) La posición de situada entre la visión horizontal y la perpendicular y la orientada a 35° bajo la vertical de forma que le flexión del cuello esté entre 10° y 25°
- 113 Según lo establecido en el Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización y su Guía Técnica, una de las características que debería presentar el portadocumentos es:**
- A) Ser opaco y tener una superficie con gran reflectancia.
 - B) Debe contar con un color adaptado al entorno de trabajo.
 - C) Ser reflectante y adaptado a la mesa de trabajo.
 - D) Ser opaco y tener una superficie de baja reflectancia.
- 114 La Norma UNE- EN ISO 11690-1M 1997 Acústica. Práctica recomendada para el diseño de lugares de trabajo con bajo nivel de ruido que contienen maquinaria, en su parte 1º estrategias de control de ruido, propone a modo de orientación alguno de los siguientes valores recomendados de exposición o de inmisión de ruido: Para trabajos de rutina de oficina es de...**
- A) 35 dB a 50 dB.
 - B) 40 dB a 55 dB.
 - C) 45 dB a 55 dB.
 - D) 40 dB a 60 dB.
- 115 Según el apéndice 1: Principales riesgos, daños y medidas preventivas en puestos de trabajo con equipos de pantallas de visualización de la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización. Distingue dos aspectos diferenciados en la carga mental, siendo la definición de tensión mental la de:**
- A) Efecto que esa presión tiene en la persona, y que esta modulada por factores como la edad, el entrenamiento, las destrezas personales.
 - B) Es el conjunto de todas las influencias apreciables, ejercidas por factores externos, que afectan mentalmente al ser humano.
 - C) Excesiva presión que se tiene en el entorno de trabajo.
 - D) Sensación continua de dureza emocional, que se experimenta con inquietud, insatisfacción, miedo intenso, expectación.

- 116 Con objeto de prevenir posibles riesgos, el diseño del teclado debería cumplir, al menos, con alguno de los siguientes requisitos, según lo establecido en la Guía Técnica para la evaluación y prevención de riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización:**
- A) El cuerpo del teclado debe ser suficientemente prominente.
 - B) La inclinación del teclado debería estar comprendida entre 0° y 15° respecto al plano horizontal.
 - C) Se recomienda que la altura de la 2ª fila de teclas, no exceda de 20 mm respecto a la base de apoyo del teclado.
 - D) El color del teclado debe ser reflectante.
- 117 ¿En qué caso un trabajador considerado como usuario de PVD, tiene derecho a que le sea practicado un reconocimiento oftalmológico por un especialista?**
- A) Solo cuando venga precedido de informes oftalmológicos que notifiquen patologías previas.
 - B) Cuando el Facultativo de Vigilancia de la Salud, lo considere necesario, después de realizar las pruebas oportunas y teniendo en consideración la opinión del trabajador.
 - C) Solo cuando el médico de Vigilancia de la Salud, considere que a tenor de los hallazgos pudiera presentar el trabajador alguna patología importante y/o grave, consultando con la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.
 - D) Cuando el médico responsable de la Vigilancia de la Salud lo considere necesario a tenor de los hallazgos encontrados durante dicha vigilancia y de la información obtenida a través de la evaluación de riesgos.
- 118 En aquellas situaciones en las que, después de haber procedido a la regulación, modificación o adaptación de los elementos del puesto de trabajo, el trabajador no llegue a apoyar los pies en el suelo, se recomienda el uso de un reposapiés, que debe reunir alguna de las siguientes características:**
- A) Dimensiones mínimas de 40 cm de ancho por 35 cm de profundidad.
 - B) Dimensiones de 45 cm de ancho por 35 cm de profundidad.
 - C) Inclinación máxima de 10° y podrá regularse hasta al menos en un 20° .
 - D) Inclinación mínima de 20° y podrá regularse hasta al menos un 5° .
- 119 La norma “UNE- EN ISO 11690-1:1997: Acústica. Práctica recomendada para el diseño de lugares de trabajo con bajo nivel de ruido que contienen maquinaria. Parte 1: estrategias de control del ruido” propone, a modo de orientación, los siguientes valores recomendados de exposición o de inmisión de ruido, cuando se trata de salas de reuniones o tareas que implican concentración:**
- A) 45 dB a 55 dB.
 - B) 30 dB a 45 dB.
 - C) 35 dB a 45 dB.
 - D) 30 dB a 40 dB.

CASO PRACTICO 4:

Rosa, trabajadora del hospital con categoría profesional de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería (TCAE), acude a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro con objeto de recabar información sobre el Procedimiento nº 15 de Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES).

120 Se le informa que, antes de iniciar el procedimiento, tiene que conocer lo siguiente: (elija la respuesta correcta)

- A) La adaptación del puesto no prevalecerá por encima de los acoplamientos.
- B) Se considerara necesario informar que la no asistencia sin justificación a las citas programadas, que hayan sido comunicadas fehacientemente por el Equipo de Vigilancia de la Salud, no podrá dar lugar al inicio de acciones disciplinarias por estar así recogido en el Estatuto Marco.
- C) La adaptación del puesto de trabajo que pueda realizarse, a resultas de su solicitud y/o del informe de aptitud laboral, nunca podrán implicar un cambio en las condiciones de trabajo, de igual forma en sus condiciones retributivas.
- D) Puede darse el caso, como consecuencia de las revisiones del estado de salud del profesional, la reclasificación de TES a trabajador APTO (sin restricciones), lo cual dará lugar a la vuelta a su actuación inmediatamente anterior al reconocimiento como TES.

121 A la trabajadora le han comentado que puede acceder con carácter extraordinario al procedimiento de adaptación del puesto de trabajo, al considerar que se encuentra en uno de los siguientes casos:

- A) Profesional que ha sufrido una situación de conflicto laboral.
- B) Profesional que se ha incorporado al puesto de trabajo tras una baja de 15 días laborables.
- C) Profesional que se ha incorporado al puesto de trabajo tras una excedencia por cuidado de hijos.
- D) Cualquier trabajador podrá solicitar el acceso por esta vía de forma motivada.

122 Posteriormente, la trabajadora refiere que el Equipo de Vigilancia de la Salud la ha considerado “EN OBSERVACIÓN CON RESTRICCIONES PROVISIONALES”, y que éstas se mantendrán hasta la emisión de las conclusiones definitivas por Vigilancia de la Salud, que deberán emitirse en un plazo no superior a:

- A) Tres meses.
- B) Dos meses.
- C) Quince días.
- D) Siete días.

123 La trabajadora solicita a un Delegado de Prevención de su centro, información sobre su caso de adaptación de puesto de trabajo. Este le comunica que el Comité de Seguridad y Salud y los Delegados de Prevención serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo, o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva, según los establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en su artículo:

- A) 22.4
- B) 24.1
- C) 25.3
- D) 35.3

124 En la solicitud a la Unidad Médica de Valoración de Incapacidad (UMVI) del Informe de Capacitación Laboral del Procedimiento nº 15 de Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES), por parte de la Dirección Gerencia del centro y entre la documentación que se adjunta a los efectos oportunos y en sobre confidencial cerrado, se encuentra el documento 15-02 de:

- A) Propuesta del Comité de Seguridad y Salud.
- B) Solicitud de adaptación del puesto de trabajo del trabajador.
- C) Propuesta de restricciones de Vigilancia de la Salud.
- D) Informe de tareas del mando intermedio.

CASO PRÁCTICO 5:

La Dirección Gerencia de un Centro Sanitario del SAS solicita al equipo de vigilancia de la salud la programación anual de actividades a desarrollar para el año siguiente.

125 ¿En qué fecha debe estar este documentado elaborado según se recoge en el Procedimiento 22. Vigilancia de la Salud del Sistema de gestión de prevención de riesgos laborales del SAS?

- A) Antes del 15 de diciembre de cada año.
- B) Antes del 31 de diciembre de cada año.
- C) Antes del 31 de enero del siguiente año.
- D) Antes de 31 de enero del siguiente año.

126 En el citado Procedimiento nº 22 de Vigilancia de la Salud, una de las implicaciones y responsabilidades de la Dirección Gerencia del Centro (Hospital, Área de Gestión Sanitaria o Distrito Sanitario de Atención Primaria) es la de:

- A) Comunicar mediante Nota de Circulación Interior (NCI) a la Unidad/Servicio de Personal, el listado de trabajadores que no aceptando la vigilancia de la salud, cumplen los criterios y por tanto es preceptiva la misma.
- B) Entregar al trabajador de nuevo ingreso, el documento de ofrecimiento de Vigilancia de la Salud (DOC 22-01).
- C) Solicitar valoración a la UMVI, sobre situaciones excepcionales de trabajadores con resultado en su informe de aptitud de NO APTO, como consecuencia de no poder desarrollar las tareas esenciales de la categoría profesional a la que pertenece.
- D) Enviar el DOC 22-03 mediante burofax, para dejar constancia de la comunicación al trabajador de la Vigilancia de la Salud preceptiva.

127 El trabajador pregunta: ¿Cuál es la implicación y responsabilidades de la UPRL en el citado procedimiento de Vigilancia de la Salud? A lo que el Técnico debe responder lo siguiente:

- A) Archivar el DOC 22-01 firmado del ofrecimiento de la Vigilancia de la Salud en el expediente del trabajador y enviar copia al Área de Vigilancia de la Salud.
- B) Recepcionar y archivar los certificados de aptitud de los trabajadores en sus respectivos expedientes.
- C) Remitir al Área de Vigilancia de la Salud los informes que solicite sobre la exposición a riesgos, actividades y/o tareas, necesarios para la valoración específica en determinados procedimientos del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.
- D) Colaborar y coordinar con el Área de Vigilancia de la Salud, la organización y planificación de la vigilancia de la salud de los trabajadores a su cargo.

128 Al trabajador le han informado que Vigilancia de la Salud ha solicitado interconsultas de especialidades médicas, utilizando para ello el documento DOC 22-05, en el cual, dentro del apartado específico de datos del trabajador del SAS, se recoge:

- A) Diagnóstico del profesional.
- B) Categoría profesional.
- C) Tareas que desarrolla el profesional.
- D) Número de teléfono de contacto.

129 Según la NTP 471 del INSST: La Vigilancia de la Salud, en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Criterios generales sobre la metodología de la Vigilancia de la Salud, en la elaboración de un programa de Vigilancia de la Salud se debe tener en cuenta una de las siguientes fases:

- A) Recogida sistemática y continua de datos.
- B) Determinación de objetivos.
- C) Identificación de problemas.
- D) Deterioro de la salud.

CASO PRÁCTICO 6:

Tras proceso selectivo, se incorpora en la UPRL II-16 como técnico superior en PRL. Como sabe, para desempeñar un puesto de mando intermedio en el Servicio Andaluz de Salud es necesario haber realizado el "Curso en Prevención de Riesgos Laborales específico para cargos intermedios y aspirantes". Impartiendo el mencionado curso, y tras explicar el Procedimiento 13, se le plantean algunas cuestiones.

130 Un trabajador quiere trasladar a la Dirección una condición peligrosa que puede afectar a la seguridad y salud de los trabajadores. Según lo establecido en el desarrollo del procedimiento 13, ¿de qué acción comunicativa se trata?

- A) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y mandos intermedios hacia la Dirección-UPRL (Comunicación de riesgos y propuestas de mejora) DOC 13.01.
- B) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y delegados de prevención hacia la Dirección-UPRL (Comunicación de riesgos y propuestas de mejora) DOC 13.01.
- C) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y mandos intermedios hacia la Dirección-UPRL (Notificación de riesgos) DOC 13.01.
- D) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y delegados de prevención hacia la Dirección-UPRL (Notificación de riesgos) DOC 13.01.

131 Si la condición peligrosa que quiere trasladar el trabajador no afecta directamente a su área o puesto, ¿qué procede?

- A) No hay ningún problema en ese sentido, el trabajador puede hacerlo usando el documento dispuesto para este fin. DOC 13-01.
- B) Es de agradecer su sentido cívico pero no se contempla en el procedimiento 13 que se de ese tipo de notificación. Siempre podrá trasladarlo a los representantes de los trabajadores para que lo trasladen a la Dirección.
- C) La única forma de trasladar condiciones peligrosas que no afectan directamente al área o puesto del trabajador es a través de los delegados de PRL haciendo uso del documento del SGPRRL habilitado a tal efecto.
- D) El trabajador debe trasladar esta información a través de la Unidad de Atención al Profesional (UAP).

132 Un trabajador traslada un DOC 13-01 a su cargo intermedio y éste no está de acuerdo con el contenido del mismo. ¿Cómo debe actuar el cargo intermedio?

- A) Le refleja fecha y firma de recibí y directamente lo transmite a la UPRL.
- B) Le informa de manera justificada al trabajador que esa notificación no la estima oportuna y por tanto, no procede dar traslado de la misma.
- C) Cumplimenta la parte destinada a cargo intermedio y propone posibles acciones correctoras o de mejora.
- D) Indica al trabajador que la vía para transmitir esa información es a través de la Unidad de Atención al Profesional (UAP)

133 Uno de los asistentes al curso, enuncia cuatro afirmaciones sobre las acciones que tiene que hacer la UPRL con el DOC 13-01 para resumir lo que ha entendido de su explicación. Usted detecta que una de ellas no es cierta y, así lo indica cuando acaba el discente su intervención. Indique la FALSA de las siguientes acciones que tiene que hacer la UPRL con el DOC 13-01:

- A) Cumplimentar su apartado indicando si la situación está controlada y emitiendo en todo caso su propuesta al respecto.
- B) Dar respuesta en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la recepción del documento.
- C) Consignar fecha y firma en su apartado como figura en el propio DOC 13-01.
- D) Archivar la relación de DOC 13-01 recibidos y finalizados.

134 Marta, una delegada de PRL que asiste al curso, consulta qué debe hacer siguiendo lo establecido en el procedimiento 13, para trasladar una condición peligrosa que afecta a la seguridad y salud de los trabajadores:

- A) Debe trasladar el DOC 13-01 a la UPRL.
- B) Debe trasladar el DOC 13-01 a la Dirección por registro.
- C) Debe trasladar un documento del SGPRL habilitado para este tipo de comunicación. (DOC 26-01).
- D) Debe trasladar el DOC 13-01 al cargo intermedio.

135 Explicado el procedimiento 13 y resueltas las dudas que le han planteado sobre el mismo, pasa a desarrollar el procedimiento 23 del SGPRL del SAS que aborda la formación. Los alumnos le trasladan algunas cuestiones como: ¿Quién informa a los trabajadores a través del DOC 23-03 según lo establecido en el mismo DOC 23-03, de los cursos específicos en materia de PRL relacionados con los riesgos de su puesto que deben realizar?

- A) La UPRL.
- B) El delegado de PRL.
- C) El personal de la UAP o departamento de personal.
- D) El cargo intermedio.

136 Los cursos específicos del DOC 23-03 se deben realizar a través de:

- A) GESFORMA del Distrito al que pertenece el centro.
- B) GESFORMA del Área al que pertenece el centro.
- C) GESFORMA del Hospital al que pertenece el centro.
- D) GESFORMA de Servicios Centrales (SS.CC).

137 En el DOC 23-03, NO aparece como curso obligatorio para todos los profesionales:

- A) Prevención de riesgos biológicos.
- B) Higiene postural.
- C) Accidentes con riesgo biológico.
- D) Técnicas de afrontamiento del estrés laboral y burnout.

138 El personal de la UAP o Departamento de Personal, informará al trabajador/a para que pueda acceder al DOC 23-04. En el DOC 23-04 se recogen aspectos como:

- A) Las modalidades de evaluación de la formación.
- B) Responsables de impartir la formación.
- C) Código y fecha de resolución de la formación.
- D) Instrucciones en caso de emergencia.

139 ¿Qué establece el PRO 23 en relación a los cursos de formación dirigidos a los delegados de prevención?

- A) Recoge que la formación para los Delegados de Prevención es competencia exclusiva de las Organizaciones Sindicales.
- B) Establece expresamente que el Plan de formación en materia de PRL del SAS recogerá los cursos de formación dirigidos a los Delegados de Prevención.
- C) Establece que los centros asistenciales serán los encargados de desarrollar estos cursos como actividades de formación interna.
- D) Establece que la Escuela Andaluza de Salud Pública tiene entre sus obligaciones la formación de las organizaciones sindicales.

CASO PRÁCTICO 7:

Ante una situación de posible agresión por parte de un usuario o paciente, y según se recoge en el “Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del Sistema Sanitario Público de Andalucía” (Punto 5. Procedimiento de actuación frente a una agresión), conteste a las siguientes cuestiones:

140 Lo primero que debería hacerse es:

- A) Solicitar ayuda al vigilante de seguridad si el centro lo tiene o en su caso de no ser así, la presencia de un compañero/a u otra persona que le ayude a acabar con la situación de violencia.
- B) Solicitar ayuda de forma inmediata al Interlocutor Policial Provincial.
- C) Solicitar ayuda de forma inmediata a los Cuerpos de Seguridad preferentemente a la Policía Nacional o Guardia Civil.
- D) Solicitar ayuda de forma inmediata a la Policía Local del municipio donde se ubica el Centro.

141 El ofrecimiento al profesional agredido de la presencia del Profesional Guía frente a agresiones, la realiza:

- A) El facultativo que atiende al agredido en Urgencias.
- B) El cargo intermedio del agredido.
- C) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
- D) El responsable del Centro.

142 La información al profesional agredido, de la disposición de un servicio de apoyo psicológico y de asistencia jurídica, la proporcionará:

- A) El médico de familia.
- B) El interlocutor provincial sanitario.
- C) El Profesional guía frente a agresiones.
- D) La Unidad de Atención al Profesional.

143 En el caso de que el profesional opte por la asistencia jurídica de un letrado de la Administración Sanitaria, la propuesta razonada que acompaña a la solicitud del agredido, será suscrita por:

- A) El titular de la Dirección Gerencia del Centro donde presta su servicio el agredido.
- B) El asesor jurídico de la Asesoría Jurídica del centro donde presta su servicio el agredido.
- C) El titular de la Dirección a la que pertenece el agredido (Dirección Económica y Servicios Generales, Dirección Médica, Dirección de Enfermería).
- D) No está contemplado en el “Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del Sistema Sanitario Público de Andalucía” ninguna propuesta razonada, solo es necesario la solicitud del agredido.

144 El registro de las agresiones en el “RIAC” lo realiza:

- A) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales en el plazo no superior a 15 días desde que recibe la Hoja de Agresiones.
- B) La Unidad de Personal de forma inmediata una vez recibida la Hoja de Agresiones.
- C) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales un plazo no superior a 3 días desde que recibe la Hoja de Agresiones.
- D) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de forma inmediata una vez recibida la Hoja de Agresiones.

CASO PRACTICO 8:

Marcos, Facultativo Especialista de Área de Traumatología del Hospital Bahía Azul, estando de guardia un sábado a las 12.00 horas, recibe un aviso desde el Servicio de Urgencias del Hospital para atender a un paciente politraumatizado. Durante la atención, Marcos sufre una agresión por parte de un familiar del paciente, en concreto recibe un golpe en la cabeza, insultos graves y amenazas.

145 Según lo establecido en el Procedimiento 4 “Accidente de Trabajo / Incidente” del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud, ¿quién inicia el procedimiento?

- A) El propio trabajador.
- B) El facultativo que realiza la primera atención sanitaria.
- C) El cargo intermedio.
- D) El Técnico de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.

146 ¿Cuándo se inicia el procedimiento?

- A) En el primer día hábil desde el accidente.
- B) En un plazo no superior a 5 días hábiles desde el accidente.
- C) De forma inmediata con la excepción de que la gravedad del accidente u otro motivo razonable impida su comunicación.
- D) En un plazo no superior a 10 días naturales desde el accidente.

147 ¿Dónde se presta la primera atención médica de Marcos?

- A) En el Servicio de Traumatología del Hospital.
- B) En el Servicio de Urgencia del Hospital.
- C) En el Servicio de Urgencias del Hospital, y en el primer día hábil tiene que ser atendido en Vigilancia de la Salud del Centro.
- D) En cualquier Servicio de Urgencia del Sistema Sanitario Público o Privado.

148 Al ser sábado y no estar presente su Director de la Unidad de Gestión Clínica de Traumatología, Marcos tiene que:

- A) Comunicar su accidente a su cargo intermedio, el Director de la Unidad de Gestión Clínica de Traumatología del Hospital, el primer día hábil.
- B) Comunicar su accidente al cargo intermedio presente en el Centro, en este caso el Jefe de la Guardia del Hospital.
- C) Comunicar su accidente a la Dirección del Hospital mediante un correo electrónico.
- D) Comunicar su accidente a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro mediante un correo electrónico.

149 El documento para la Comunicación de Accidentes de Trabajo e Incidentes (CATI) deberá presentarlo a la Dirección / Gerencia para su certificación:

- A) Cumplimentado todos los apartados y solo con la firma del profesional accidentado.
- B) Cumplimentado y firmado los apartados correspondientes al profesional accidentado, cargo intermedio, personal sanitario que proporciona la primera asistencia y por el médico de familia.
- C) Cumplimentado y firmado los apartados correspondientes al profesional accidentado, cargo intermedio, adjuntando el original de la primera asistencia sanitaria.
- D) Cumplimentado y firmado los apartados correspondiente al profesional accidentado, cargo intermedio, personal sanitario que proporciona la primera asistencia, adjuntando copia del parte de la primera asistencia sanitaria.

150 El plazo de la certificación, o no, como accidente de trabajo se realiza:

- A) En un plazo no superior a 48 horas desde su recepción.
- B) En un plazo no superior a 48 horas desde que se produjo el accidente.
- C) Con carácter inmediato, disponiendo de los mecanismos necesarios para su tramitación en 24 horas desde su recepción y con un plazo máximo de 3 días.
- D) Con carácter inmediato, disponiendo de los mecanismos necesarios para su tramitación en 48 horas desde su recepción y con un plazo máximo de 5 días.

151 Sobre la Organización Internacional del Trabajo (OIT), señale la respuesta FALSA:

- A) Fue creada en 1919, como parte del Tratado de Versalles, que terminó con la Primera Guerra Mundial.
- B) Fue creada en 1946, como parte del Tratado de París, tras la Segunda Guerra Mundial.
- C) Es una organización tripartita, con representantes de gobiernos, empleadores y trabajadores en sus órganos ejecutivos.
- D) Su creación reflejó la convicción de que la justicia social es esencial para alcanzar una paz universal y permanente.

152 Según el artículo 14 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el empresario deberá constituir un servicio de prevención propio cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- A) Que se trate de empresas que cuenten con más de 1.500 trabajadores.
- B) Que, tratándose de empresas de entre 750 y 1500 trabajadores, desarrollen alguna de las actividades incluidas en el anexo II.
- C) Que, tratándose de empresas no incluidas en los apartados anteriores, así lo decida la autoridad laboral, previo informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y, en su caso, de los órganos técnicos en materia preventiva de las Comunidades Autónomas, en función de la peligrosidad de la actividad desarrollada o de la frecuencia o gravedad de la siniestralidad en la empresa, salvo que se opte por el concierto con una entidad especializada ajena a la empresa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de esta disposición.
- D) Que, tratándose de empresas no incluidas en los apartados anteriores, así lo decida la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, previo informe de los órganos técnicos en materia preventiva de las Comunidades Autónomas, en función de la peligrosidad de la actividad desarrollada o de la frecuencia o gravedad de la siniestralidad en la empresa, salvo que se opte por el concierto con una entidad especializada ajena a la empresa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de esta disposición.

153 Según el artículo 31 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, para el establecimiento del servicio de prevención en las Administraciones Públicas se tendrá en cuenta:

- A) Su estructura organizativa y la existencia, en su caso, de ámbitos sectoriales y descentralizados.
- B) Su estructura organizativa, funciones y dependencia orgánica y funcional.
- C) Si es de ámbito estatal, autonómico o municipal.
- D) Priorizar, siempre que sea posible, la constitución de un servicio de prevención propio.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras:

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
- En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJARLO EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
- Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
- Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el cuadernillo de examen y la hoja de respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ESTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Después, podrá ir al baño, siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LA/S ALEGACIÓN/ES A LA/S PREGUNTA/S HA DE REALIZARSE A TRAVÉS DE LA V.E.C. EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

