

**1ª PRUEBA:** CUESTIONARIO TEÓRICO  
**2ª PRUEBA:** CUESTIONARIO PRÁCTICO

**ACCESO:** PROMOCIÓN INTERNA

**CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES:  
TÉCNICO/A INTERMEDIO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - OEP 2021**

**ADVERTENCIAS:**

- **ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o dispositivo electrónico conectado a datos, en general).**
- **EN LA CONTRAPORTADA DE ESTE CUADERNILLO ENCONTRARÁ INSTRUCCIONES QUE DEBE SEGUIR EN CASO DE HABER OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL ANTES DE ACCEDER AL AULA DE EXAMEN.**
- **ESTÁ PROHIBIDO HABLAR DESDE EL INICIO DE LA PRUEBA.**
- **NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla.**
- **El tiempo de duración de las dos pruebas es de tres horas.**
- **Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.**
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución. **PARA ELLO LEVANTE LA MANO Y ESPERE EN SILENCIO A SER ATENDIDO POR LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL EXAMEN.**
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**» y «**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**».

**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
  - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 100.
  - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con  $\frac{1}{4}$  del valor del acierto.

**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
  - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numerada de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con  $\frac{1}{4}$  del valor del acierto.

- Todas las preguntas tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
- Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.

**SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

**ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.**



- 
- 1 Según el artículo 9 de la Ley 31/1995, de Prevención de riesgos laborales, entre las funciones de la Inspección de trabajo y Seguridad Social se encuentra:**
- A) Asesorar e informar a las empresas y a los trabajadores sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones cuya vigilancia tiene encomendada
  - B) Elaborar los informes solicitados por los Juzgados de lo Penal en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos donde se observen deficiencias en la identificación y evaluación de los riesgos laborales
  - C) Elaborar los informes solicitados por los Juzgados de lo Penal en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos donde se observen deficiencias en la adopción de las medidas de prevención y protección
  - D) Ordenar la paralización inmediata de trabajos cuando, a juicio de los representantes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales, se advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores
- 2 Según el artículo 3 de la Ley 31/95 de prevención de riesgos laborales, ésta NO es de aplicación en:**
- A) Aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de policía, seguridad y resguardo aduanero.
  - B) Las Organizaciones Sindicales.
  - C) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
  - D) Las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- 3 Según el artículo 16 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales:**
- A) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa, en los términos acordados en el seno del Comité de Seguridad y Salud.
  - B) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa, en los términos acordados en el seno del Comité de Seguridad y Salud.
  - C) El Plan de Prevención deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa, en los términos que reglamentariamente se establezcan.
  - D) El artículo 16 no recoge los contenidos del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

- 4 Según el Artículo 18 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario adoptará las medidas adecuadas para que los trabajadores reciban todas las informaciones necesarias en relación con:**
- A) Los riesgos de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que afecten a cada tipo de puesto de trabajo
  - B) Las medidas adoptadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la presente Ley.
  - C) Las medidas específicas aplicables a los riesgos psicosociales según el sector de actividad.
  - D) Los riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la empresa en su conjunto como a cada tipo de puesto de trabajo o función
- 5 Según el artículo 31 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, para el establecimiento del servicio de prevención en las Administraciones públicas se tendrá en cuenta**
- A) Su estructura organizativa y la existencia, en su caso, de ámbitos sectoriales y descentralizados
  - B) Su estructura organizativa, funciones y dependencia orgánica y funcional
  - C) Si es de ámbito estatal, autonómico o municipal
  - D) Priorizar, siempre que sea posible, la constitución de un servicio de prevención propio.
- 6 El artículo 35 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, establece:**
- A) Los Delegados de Prevención serán designados por y entre las organizaciones sindicales.
  - B) En las empresas de treinta y uno a cuarenta y nueve trabajadores habrá dos Delegados de Prevención que serán elegidos por y entre los Delegados de Personal.
  - C) En las empresas de 4.001 trabajadores en adelante habrá 7 Delegados de Prevención.
  - D) Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.
- 7 En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, según el artículo 36 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, estos estarán facultados para:**
- A) Informar al empresario sobre la paralización de actividades.
  - B) Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
  - C) Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo
  - D) Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 23 de la Ley 31/95

- 8 Sobre la integración de la actividad preventiva en la empresa, el artículo 1 del RD 39/97 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece:**
- A) La integración de la prevención en el conjunto de las actividades de la empresa implica que debe proyectarse en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que éste se preste
  - B) La programación anual de prevención de riesgos laborales es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa.
  - C) La planificación de la actividad preventiva es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa
  - D) La evaluación de riesgos es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa
- 9 El artículo 9 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, recoge lo siguiente:**
- A) Deberá integrarse en la planificación de la actividad preventiva, las medidas de emergencia y la vigilancia de la salud previstas en los artículos 20 y 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como la información y la formación de los trabajadores en materia preventiva y la coordinación de todos estos aspectos.
  - B) En el caso de que el período en que se desarrolle la actividad preventiva sea superior a dos años, deberá establecerse un programa anual de actividades
  - C) La planificación de la actividad preventiva incluirá, en todo caso, los medios humanos, indicando nombre, apellidos y cargo de los mismos.
  - D) La actividad preventiva deberá planificarse para un período ilimitado.
- 10 Según el artículo 11 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el empresario podrá desarrollar personalmente la actividad de prevención, con excepción de las actividades relativas a la vigilancia de la salud de los trabajadores, cuando concurren las siguientes circunstancias: (Señale la respuesta FALSA)**
- A) Que se trate de empresa de hasta diez trabajadores; o que, tratándose de empresa que ocupe hasta veinticinco trabajadores, disponga de un único centro de trabajo.
  - B) Que las actividades desarrolladas en la empresa estén incluidas en el anexo I.
  - C) Que desarrolle de forma habitual su actividad profesional en el centro de trabajo.
  - D) Que tenga la capacidad correspondiente a las funciones preventivas que va a desarrollar, de acuerdo con lo establecido en el capítulo VI.

- 11 Según el artículo 34 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, las funciones de nivel superior corresponden a las siguientes especialidades y disciplinas preventivas:**
- A) Medicina del trabajo, seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada.
  - B) Vigilancia de la salud, seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada.
  - C) Medicina del trabajo, enfermería del trabajo, seguridad industrial, higiene ambiental, y ergonomía y psicología aplicada.
  - D) Seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada
- 12 Según el RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas, es una función correspondiente a:**
- A) Funciones de nivel superior.
  - B) Funciones de nivel básico.
  - C) Funciones de nivel intermedio.
  - D) Funciones de intermedio y superior.
- 13 Según el artículo 29 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención:**
- A) Las empresas que hubieran concertado el servicio de prevención con una entidad especializada, deberán someter su sistema de prevención al control de una auditoría o evaluación externa.
  - B) Las empresas que desarrollen las actividades preventivas con recursos propios y ajenos, no deberán someter su sistema de prevención al control de una auditoría
  - C) Las auditorías o evaluaciones externas serán opcionales en función las actividades preventivas para evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
  - D) La autoridad laboral registrará y ordenará según las actividades de las empresas sus notificaciones, y facilitará una información globalizada sobre las empresas afectadas a los órganos de participación institucional en materia de seguridad y salud.
- 14 Sobre el Real Decreto 171/2004, indique la respuesta correcta:**
- A) Tiene por objeto el desarrollo del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - B) Tiene por objeto el desarrollo del artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) Las disposiciones establecidas en este real decreto tienen el carácter de normas máximas para la protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
  - D) Las disposiciones establecidas en este real decreto tienen el carácter de normas mínimas para la protección de la maternidad en el lugar de trabajo.

**15 El artículo 8 del RD 171/2004 establece, respecto a las instrucciones del empresario titular, lo siguiente:**

- A) Las instrucciones deberán ser suficientes y adecuadas a los riesgos existentes en el centro de trabajo, que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes, y a las medidas para prevenir tales riesgos
- B) Las instrucciones habrán de proporcionarse durante los tres primeros días de la relación laboral.
- C) Las instrucciones se facilitarán por escrito cuando los riesgos existentes en el centro de trabajo, que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes, sean calificados importantes.
- D) Las instrucciones habrán de proporcionarse antes del inicio de las actividades y por escrito en todo caso.

**16 El artículo 4 del RD 171/2004 establece:**

- A) El deber de cooperación será de aplicación a todas las empresas y trabajadores autónomos concurrentes en el centro de trabajo, cuando existan relaciones jurídicas entre ellos.
- B) La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos calificados como graves o muy graves.
- C) La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos calificados como importantes.
- D) La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos no evitables.

**17 El artículo 10 del RD 171/2004 establece, respecto al deber de vigilancia del empresario principal, lo siguiente:**

- A) Durante la actividad en su centro de trabajo, el empresario principal exigirá a las empresas contratistas y subcontratistas que le acrediten por escrito que han realizado, para las obras y servicios contratados, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva
- B) El deber de vigilancia del empresario principal no es de aplicación en el ámbito de las Administraciones Públicas
- C) Deberá comprobar que las empresas contratistas y subcontratistas concurrentes en su centro de trabajo han establecido los necesarios medios de coordinación entre ellas.
- D) Antes del inicio de la actividad en su centro de trabajo, el empresario principal exigirá a las empresas contratistas y subcontratistas que le acrediten por escrito que han realizado el Plan de Prevención.

- 18 Una obligación en materia preventiva por parte de trabajadores, recogida en el artículo 29 de la Ley 31/1995, es:**
- A) Organizar reuniones periódicas para analizar y discutir temas de seguridad y salud.
  - B) Realizar auditorías internas.
  - C) Poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes en caso de que éstos puedan constituir un riesgo para sí mismo o terceros.
  - D) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- 19 Una de las funciones de la Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud, según lo recogido en la Orden de 11 de marzo de 2004, es la de:**
- A) Fijar y desarrollar los objetivos anuales del Plan de Prevención.
  - B) Conocer y, si resulta preciso por las características que concurren, informar sobre el mapa de riesgos del ámbito de la Comunidad Autónoma.
  - C) Garantizar el ejercicio de las funciones preventivas especializadas por la unidades de prevención.
  - D) Garantizar la consulta y participación a los representantes del personal, así como su participación y representación de acuerdo con la normativa vigente.
- 20 En lo concerniente al Procedimiento nº 2 de Coordinación de Actividades Empresariales del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS, en la ficha de Proceso aparecen los registros generados, y entre éstos se encuentra el siguiente:**
- A) Registro del cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales para empresas externas. Comunicación de empresas externas previo al inicio de los trabajos.
  - B) Acta de reunión en materia de coordinación de actividades empresariales. Acta de recurso preventivo.
  - C) Documentos de información de riesgos y medidas preventivas para empresas externas. Documento necesidad de contratación.
  - D) Documentación técnica (declaración de conformidad, certificado de CE).



**21 Según el Procedimiento nº. 20 Actuación para la Resolución de conflictos del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS, la Dirección competente en materia de Personal dirigirá la Comisión de Resolución de Conflictos del centro, que estará compuesta, como mínimo, por:**

A) Un profesional mando intermedio a propuesta de la Dirección del centro o área a la que pertenezcan las partes implicadas. El jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del centro a propuesta de su Dirección. Un profesional no sanitario del área de Medicina preventiva del centro a propuesta de su Dirección.

B) Un profesional a propuesta de la Dirección del centro del área a la que pertenezcan las partes implicadas. Un Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de la Unidad de PRL del centro a propuesta de su Dirección. Un profesional sanitario del área de Vigilancia de la Salud del centro a propuesta de su Dirección.

C) Un profesional a propuesta de la Dirección Gerencia del centro y/o de otra área a la que pertenezcan las partes implicadas. Un Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, si es posible del área de Ergonomía y Psicología Aplicada, de la Unidad de PRL del centro a propuesta de la Dirección. Un profesional médico del área de Vigilancia de la Salud del centro a propuesta de su Dirección.

D) Un profesional mando intermedio a propuesta de la Dirección Gerencia del centro a la que pertenezcan las partes implicadas. Un Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de la Unidad de PRL del centro o de otra Unidad de la Provincia, a propuesta de la Dirección del centro a la que pertenezcan las partes implicadas. Una enfermera del área de Medicina del Trabajo.

**22 Según lo recogido en el apartado de Definiciones del Procedimiento n. 25. Inspecciones de Higiene Ambiental en materia de PRL, del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS, la medición higiénica es:**

A) La técnica analítica que se emplea para determinar la existencia de un agente físico, químico o biológico.

B) La determinación de la cantidad de un agente físico, químico o biológico que se encuentra en el ambiente de trabajo.

C) La técnica analítica que se emplea para determinar la cantidad de un agente físico, químico o biológico.

D) La acción por la cual se verifica el cumplimiento de unas normas higiénicas en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales.

**23 El Plan de Prevención de Riesgos Laborales, debe ser aprobado por:**

A) El comité de Seguridad y Salud.

B) Los Delegados de Prevención.

C) Los trabajadores de la empresa.

D) La dirección de la empresa, asumido por toda su estructura organizativa, en particular por todos sus niveles jerárquicos, y conocido por todos sus trabajadores

- 24 En el caso de accidente grave, muy grave, mortal o múltiple (más de cuatro trabajadores), el empresario deberá comunicarlo:**
- A) En un plazo máximo de 24 horas a la Autoridad Laboral.
  - B) En un plazo máximo de 48 horas a la Autoridad Laboral.
  - C) En un plazo máximo de 24 horas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
  - D) En un plazo máximo de 48 horas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- 25 La primera auditoria de prevención de la empresa, deberá llevarse a cabo:**
- A) Cuando se realice la primera convocatoria del Comité de Seguridad y Salud.
  - B) Cuando lo decida el empresario.
  - C) Dentro de los doce meses siguientes al momento en que se disponga de la planificación de la actividad preventiva.
  - D) A los seis meses desde el comienzo de la actividad de la empresa.
- 26 Según lo establecido en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la señalización de seguridad y salud en el trabajo:**
- A) Es una medida sustitutoria de la formación e información de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - B) Es una medida sustitutoria de las medidas técnicas y organizativas de protección colectiva.
  - C) No deberá considerarse una medida sustitutoria de las medidas técnicas y organizativas de protección colectiva, ni de la formación e información de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - D) Es una medida que no sustituye la formación de los trabajadores, pero sí sustituye las medidas técnicas.
- 27 El Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, NO se aplicará a:**
- A) La comercialización de sustancias y mezclas, productos y equipos peligrosos, salvo que dicha normativa disponga expresamente otra cosa.
  - B) Vías de circulación de los centros de trabajo.
  - C) Equipos de protección contra incendios.
  - D) Medios y equipos de salvamento y socorro.
- 28 Según lo establecido en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, las señales de obligación son:**
- A) De forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo verde (el verde deberá cubrir como mínimo el 50 por 100 de la superficie de la señal).
  - B) De forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo (el rojo deberá cubrir como mínimo el 50 por 100 de la superficie de la señal).
  - C) De forma redonda, y Pictograma blanco sobre fondo azul (el azul deberá cubrir como mínimo el 50 por 100 de la superficie de la señal).
  - D) De forma triangular, y Pictograma negro sobre fondo amarillo (el amarillo deberá cubrir como mínimo el 50 por 100 de la superficie de la señal), bordes negros.

- 29 Según lo establecido en el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la señalización dirigida a alertar a los trabajadores o a terceros de la aparición de una situación de peligro, y de la consiguiente y urgente necesidad de actuar de una forma determinada, o de evacuar la zona de peligro, se realizará mediante:**
- A) Siempre con una señal luminosa, pero nunca una señal acústica o una comunicación verbal.
  - B) Puede ser una señal luminosa o una acústica, pero nunca comunicación verbal.
  - C) Una señal luminosa, una señal acústica o una comunicación verbal. A igualdad de eficacia podrá optarse por una cualquiera de las tres; también podrá emplearse una combinación de una señal luminosa con una señal acústica o con una comunicación verbal.
  - D) Siempre una señal acústica, pero nunca una señal luminosa o comunicación verbal.
- 30 Según lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en los trabajos sedentarios en ambiente caluroso, los trabajadores no deberán estar expuestos de forma frecuente o continuada a corrientes de aire cuya velocidad exceda de:**
- A) 0,75 m/s.
  - B) 0,5 m/s.
  - C) 0,25 m/s.
  - D) 0,35 m/s.
- 31 Según lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en referencia a las escalas fijas:**
- A) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 75 centímetros.
  - B) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 25 centímetros.
  - C) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 30 centímetros.
  - D) En las escalas fijas la distancia entre el frente de los escalones y las paredes más próximas al lado del ascenso será, por lo menos, de 85 centímetros.
- 32 Según lo establecido en la Guía para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los lugares de trabajo (Real Decreto 486/1997, de 14 de abril), los niveles mínimos de iluminación en las vías de circulación de uso ocasional, será de:**
- A) 25 lux.
  - B) 50 lux.
  - C) 100 lux.
  - D) Entre 50 lux y 100 lux.

**33 Según lo establecido en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:**

A) Los lugares de trabajo de más de 30 trabajadores deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. También deberán disponer del mismo los lugares de trabajo de más de 25 trabajadores para los que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

B) Los lugares de trabajo de más de 50 trabajadores deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. También deberán disponer del mismo los lugares de trabajo de más de 25 trabajadores para los que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

C) Los lugares de trabajo de más de 100 trabajadores deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias. También deberán disponer del mismo los lugares de trabajo de más de 50 trabajadores para los que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

D) Los lugares de trabajo deberán disponer de un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias siempre que así lo determine la autoridad laboral, teniendo en cuenta la peligrosidad de la actividad desarrollada y las posibles dificultades de acceso al centro de asistencia médica más próximo.

**34 Según lo establecido en la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas (RD 487/97, de 14 de abril), la inadecuación de las ropas, el calzado u otros efectos personales que lleve el trabajador, se considera un factor de riesgo encuadrado en:**

A) Riesgos relacionados con las Exigencias de la actividad.

B) Riesgos relacionados con las Condiciones del medio de trabajo.

C) Riesgos relacionados con el Esfuerzo físico necesario.

D) Riesgos relacionados con los Factores individuales.

**35 Según lo establecido en la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas (RD 487/97, de 14 de abril), NO se considera manipulación manual de carga:**

A) Transportar o mantener la carga alzada.

B) La sujeción de la carga con las manos y con otras partes del cuerpo.

C) La aplicación de fuerzas como el movimiento de una manivela o una palanca de mandos.

D) El empuje, tracción o levantamiento de una carga.

- 36 Según lo establecido en la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas (RD 487/97, de 14 de abril), organizar las distintas fases de los procesos, de forma que se sitúen cerca unos de otros, con el objeto de evitar la manipulación manual de las cargas, son medidas:**
- A) De automatización y mecanización de los procesos.
  - B) De utilización de equipos mecánicos controlados de forma manual.
  - C) Medidas organizativas.
  - D) Medidas formativas.
- 37 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, se pueden considerar incluidos en la consideración de trabajadores usuarios de equipos con pantalla de visualización:**
- A) Todos aquellos cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea superior a 15 horas semanales.
  - B) Todos aquellos cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea superior a 18 horas semanales.
  - C) Todos aquellos cuyo trabajo efectivo con pantallas de visualización sea superior a 12 horas semanales.
  - D) Todos aquellos trabajadores que habitualmente y durante una parte relevante de su trabajo normal utilicen un equipo con pantalla de visualización.
- 38 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, las pausas en los trabajos con PVD deben ser:**
- A) Las recogidas en la evaluación de riesgos del puesto de trabajo y las acordadas en los Convenios Colectivos.
  - B) Lo más habitual sería establecer pausas de unos 5 minutos por cada 60 minutos de trabajo con la pantalla y en tareas que requieran el mantenimiento de una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 10 minutos cada 60 minutos.
  - C) Lo más habitual sería establecer pausas de unos 10 ó 15 minutos por cada 90 minutos de trabajo con la pantalla y en tareas que requieran el mantenimiento de una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 5 minutos cada 60 minutos.
  - D) Lo más habitual sería establecer pausas de unos 15 minutos por cada 120 minutos de trabajo con la pantalla y en tareas que requieran el mantenimiento de una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 10 minutos cada 90 minutos.

**39 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos (PVD), la vigilancia de la salud de los trabajadores considerados usuarios de PVD debe de realizarse:**

A) Antes de comenzar a trabajar con una pantalla de visualización; posteriormente, con una periodicidad anual; y cuando aparezcan trastornos que puedan deberse al trabajo con pantallas de visualización.

B) Con una periodicidad anual y cuando aparezcan trastornos que puedan deberse al trabajo con pantallas de visualización.

C) No se establece unos criterios para la realización de la vigilancia de la salud de los trabajadores considerados usuarios de PVD, y solo depende del criterio del médico responsable.

D) Antes de comenzar a trabajar con una pantalla de visualización; posteriormente, con una periodicidad ajustada al nivel de riesgo a juicio del médico responsable; y cuando aparezcan trastornos que puedan deberse al trabajo con pantallas de visualización.

**40 Un calzado de protección individual, que proteja solo frente al riesgo de caída por deslizamiento, según el Reglamento UE 2016/425, se considera:**

A) EPI de categoría I.

B) EPI de categoría II.

C) EPI de categoría III.

D) EPI de categoría IV.

**41 Las gafas de protección con lentes graduadas:**

A) Se considera que es un EPI y, por tanto, solo le aplica el Reglamento UE 2016/425.

B) Se considera que es un producto sanitario y, por tanto, sólo le aplica el Reglamento sobre productos sanitarios.

C) Se considera que es un equipo de uso dual y, por tanto, le aplica tanto el Reglamento UE 2016/425 como el de productos sanitarios.

D) Se comercializará según lo establecido en el RD 773/97.

**42 Un Equipo de Protección Individual (EPI) de categoría I:**

A) No debe someterse a Examen UE de Tipo.

B) No debe ir provisto de marcado CE.

C) No debe contar con declaración de conformidad.

D) No es necesario contar con las instrucciones del fabricante que permitan su uso correcto.

- 43 En una mascarilla autofiltrante FFP2 aparece la marca CE seguida de 4 dígitos; éstos corresponden a:**
- A) El código que tiene el fabricante en la Web NANDO.
  - B) El número de identificación del Organismo Notificado (ON) que participa en el procedimiento relativo al control interno de la producción según los módulos A o C respectivamente.
  - C) El número de identificación del Organismo Notificado (ON) que realiza el examen UE de Tipo y emite certificado examen UE de Tipo (módulo B).
  - D) El número de identificación del Organismo Notificado (ON) que participa en el procedimiento relativo al control la producción (módulos C2 o D).
- 44 ¿Qué son los costes de oportunidad, en los accidentes de trabajo?**
- A) Los costes generales.
  - B) El incremento del coste de explotación.
  - C) Los costes salariales directos, costes salariales indirectos y pérdidas de negocios.
  - D) Costes de los daños materiales e incremento del coste de producción.
- 45 Dentro de los métodos estadísticos de accidentes en la empresa, el método de las líneas límites permite:**
- A) Detectar, a través de la evolución del índice de frecuencia, únicamente los nuevos factores que puedan modificar las condiciones de seguridad.
  - B) Detectar, a través de la evolución del índice de frecuencia, si los cambios experimentados son debidos a una fluctuación aleatoria o a la entrada de un nuevo factor que ha modificado las condiciones de seguridad.
  - C) Detectar la evolución del número de jornadas perdidas en un periodo de 6 meses.
  - D) Detectar la evolución de los accidentes graves en un periodo anual.
- 46 La investigación de los accidentes por el método de “Árbol de causa” es:**
- A) Una metodología que parte del accidente realmente ocurrido, y utiliza una lógica de razonamiento que sigue un camino ascendente y hacia atrás en el tiempo para identificar responsabilidades.
  - B) Una metodología que parte del accidente realmente ocurrido, y utiliza una lógica de razonamiento que sigue un camino descendente en el tiempo para identificar y estudiar los disfuncionamientos que lo han provocado y sus consecuencias.
  - C) Una metodología que parte del accidente realmente ocurrido, y utiliza una lógica de razonamiento que sigue un camino ascendente y hacia atrás en el tiempo para identificar y estudiar los disfuncionamientos que lo han provocado y sus consecuencias.
  - D) Una metodología que parte del relato de los testigos y del accidente, y utiliza una lógica de razonamiento que sigue un camino ascendente y hacia atrás en el tiempo con el único objetivo de establecer medidas preventivas.

- 47 Los riesgos de ignición debido a la acumulación de cargas eléctricas, origen de incendios y explosiones, pueden ser identificados y controlados. En general, se puede decir que para que exista este riesgo son necesarias las siguientes condiciones:**
- A) Atmósfera potencialmente explosiva; acumulación de carga; descarga electrostática; suficiente energía de descarga.
  - B) Generación de carga; acumulación de carga; descarga electrostática.
  - C) Atmósfera potencialmente explosiva; generación de carga; acumulación de carga; descarga electrostática.
  - D) Atmósfera potencialmente explosiva; generación de carga; acumulación de carga; descarga electrostática; suficiente energía de descarga.
- 48 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, informar con la antelación suficiente a los órganos competentes en materia de Protección Civil de las Administraciones Públicas de la realización de los simulacros previstos en el Plan de Autoprotección, corresponde a:**
- A) Los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de las empresas cuyas actividades están reseñadas en el Anexo I del Real Decreto 393/2007.
  - B) Los titulares los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades reseñadas en el Anexo I del Real Decreto 393/2007.
  - C) El Servicio de Mantenimiento junto con los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de las empresas cuyas actividades están reseñadas en el Anexo I del Real Decreto 393/2007.
  - D) No es obligatorio dicha comunicación, solo es una recomendación.
- 49 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, establecer y mantener los correspondientes registros y archivos de carácter público, de acuerdo con la normativa aplicable, de los Planes de Autoprotección, corresponde a:**
- A) Los órganos competentes en materia de Protección Civil en el ámbito local, autonómico o estatal, según corresponda.
  - B) Al Consorcio de Bomberos de cada Provincia o localidad.
  - C) Al Ministerio del Interior.
  - D) Los órganos de las Administraciones Públicas competentes para el otorgamiento de licencia o permiso para la explotación o inicio de actividad.



- 50 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, el documento del Plan de Autoprotección, se estructurará en:**
- A) Cinco Capítulos y dos anexos.
  - B) Ocho Capítulos y tres anexos.
  - C) Nueve Capítulos y un anexo.
  - D) Nueve Capítulos y tres anexos.
- 51 La Vigilancia de la Salud debe ser:**
- A) Obligatoria para el trabajador, ya que el objetivo es proteger su salud.
  - B) Limitada en el tiempo, no debiendo prolongarse más allá de la relación laboral.
  - C) Específica en función del o de los riesgos identificados en la evaluación de riesgos laborales.
  - D) Confidencial, dado que el acceso a la información médica derivada de la Vigilancia de la Salud de cada trabajador se restringirá al propio trabajador, a los servicios médicos responsables de su salud y al Gerente del centro.
- 52 Según el artículo 5 del RD 286/2006, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido, se establece como valor inferior de exposición que da lugar a una acción:**
- A)  $LA_{eq,d} = 80 \text{ dB(A)}$ .
  - B)  $LA_{eq,d} = 80 \text{ dB(C)}$ .
  - C)  $LA_{eq,d} = 85 \text{ dB(B)}$ .
  - D)  $LA_{eq,d} = 85 \text{ dB(C)}$ .
- 53 Según el artículo 6 del RD 286/2006, el empresario deberá realizar una evaluación basada en la medición de los niveles de ruido a que estén expuestos los trabajadores:**
- A) La medición no será necesaria si el ruido es discontinuo.
  - B) La medición no será necesaria si el ruido es inestable.
  - C) La medición no será necesaria en los casos en que la directa apreciación profesional acreditada permita llegar a una conclusión sin necesidad de la misma.
  - D) La medición siempre será necesaria.
- 54 La Red Europea de Promoción de la Salud en el Trabajo (ENWHP) se creó:**
- A) En 1974.
  - B) En 1996.
  - C) En 2005.
  - D) En 2013.

- 55 La Promoción de la Salud en el Trabajo (PST) consiste en "aunar el esfuerzo de empresarios, trabajadores y la sociedad para mejorar la salud y el bienestar de las personas en el lugar de trabajo" según la Declaración de:**
- A) Roma
  - B) París
  - C) Luxemburgo
  - D) Viena
- 56 El que podría calificarse de primer tratado sobre las enfermedades profesionales:**
- A) Fue escrito por Hipócrates en el siglo IV (Sidereus Nuncius Magna).
  - B) Fue publicado en 1700 por Bernardo Ramazzini (De Morbi Artificum Diatriba).
  - C) Fue publicado en 1878 (Ley de fábricas británicas).
  - D) Fue publicado en 1908 (Ley de compensaciones en los Estados Unidos).
- 57 Siendo "TG" la temperatura de globo, "THN" la temperatura húmeda natural y "TA" la temperatura seca del aire, el índice WBGT se calcula según la ecuación:**
- A)  $WBGT = 0.7 THN + 0.3 TG$  (en el interior de edificaciones o en el exterior, sin radiación solar).
  - B)  $WBGT = 0.7 THN + 0.2 TG + 0.1 TA$  (en el interior de edificaciones o en el exterior, sin radiación solar).
  - C)  $WBGT = 0.7 THN + 0.3 TG$  (en exteriores con radiación solar).
  - D) Las respuestas B) y C) son correctas.
- 58 Entre los principios generales para la prevención de los riesgos por agentes químicos (artículo 4 del RD 374/2001, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo) NO se encuentra:**
- A) La concepción y organización de los sistemas de trabajo en el lugar de trabajo.
  - B) La selección e instalación de los equipos de trabajo.
  - C) La reducción al mínimo del número de trabajadores expuestos o que puedan estarlo.
  - D) La adopción de medidas higiénicas adecuadas, tanto personales como de orden y limpieza.
- 59 En relación con los agentes químicos peligrosos para la salud y seguridad de los trabajadores y el riesgo que suponen, el artículo 5 del RD 374/2001 establece que el empresario deberá, preferentemente:**
- A) Reducir al mínimo dicho riesgo aplicando procedimientos de trabajo, controles técnicos, equipos y materiales que permitan aislar al agente.
  - B) Reducir al mínimo dicho riesgo mediante medidas de ventilación u otras medidas de protección colectiva, aplicadas en el origen del riesgo, y medidas adecuadas de organización del trabajo.
  - C) Reducir al mínimo dicho riesgo mediante medidas de protección individual, acordes con lo dispuesto en la normativa sobre utilización de equipos de protección individual.
  - D) Evitar el uso de dicho agente sustituyéndolo por otro o por un proceso químico que, con arreglo a sus condiciones de uso, no sea peligroso o lo sea en menor grado.

- 60 El artículo 3 del RD 664/97, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo, clasifica los agentes biológicos en cuatro grupos atendiendo al riesgo de:**
- A) Infección.
  - B) Alergia.
  - C) Toxicidad.
  - D) Infección, alergia y toxicidad.
- 61 El artículo 3 del RD 664/97, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo, considera agente biológico tipo 2:**
- A) Aquel que, causando una enfermedad grave en el hombre, supone un serio peligro para los trabajadores, con muchas probabilidades de que se propague a la colectividad y sin que exista generalmente una profilaxis o un tratamiento eficaz.
  - B) Aquel que puede causar una enfermedad grave en el hombre, y presenta un serio peligro para los trabajadores, con riesgo de que se propague a la colectividad y existiendo generalmente una profilaxis o tratamiento eficaz.
  - C) Aquel que puede causar una enfermedad en el hombre, y puede suponer un peligro para los trabajadores, siendo poco probable que se propague a la colectividad y existiendo generalmente profilaxis o tratamiento eficaz.
  - D) Aquel que resulta poco probable que cause una enfermedad en el hombre.
- 62 Entre los cometidos de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de Prevención de Riesgos Laborales, se encuentra:**
- A) La promoción de actividades divulgativas en materia de PRL.
  - B) La determinación de las características de los equipos de protección individual que precisen disponer los trabajadores.
  - C) El ejercicio de las funciones de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
  - D) El fomento y promoción de actuaciones de educación y formación en materia de PRL.
- 63 En la evaluación de riesgos, al proceso conjunto de evaluación del riesgo y control del riesgo, se le suele denominar como:**
- A) Gestión del riesgo.
  - B) Evaluación de riesgos que precisan métodos especializados de análisis.
  - C) Evaluación general de riesgos.
  - D) Evaluación de riesgos impuesta por la legislación específica.
- 64 Siempre que no exista una reducción de la concentración de CO<sub>2</sub> por otro medio distinto de la ventilación, en la calidad del ambiente interior, ¿cuándo se considera que la ventilación es inadecuada?**
- A) Cuando la concentración de CO<sub>2</sub> sea mayor de 2.000 ppm.
  - B) Cuando la concentración de CO<sub>2</sub> sea mayor de 1.000 ppm.
  - C) Cuando la concentración de CO<sub>2</sub> sea de 500 ppm.
  - D) Cuando la concentración de CO<sub>2</sub> sea de 1.500 ppm.

- 65 En calidad de ambiente interior, se considera fibras cuando la longitud de las partículas es:**
- A) Dos veces menor que su diámetro.
  - B) Dos veces mayor que su diámetro.
  - C) Tres veces mayor que su diámetro.
  - D) Cinco veces mayor que su diámetro.
- 66 En la valoración de la carga física mediante la monitorización de la frecuencia cardiaca, la metodología recoge que se rellenarán los datos de la ficha de datos, antes de proceder a la colocación del holter o del frecuencímetro, en una sala climatizada. Una vez colocado el instrumento de medida, se dejará descansar al trabajador:**
- A) 15 minutos en posición erguida.
  - B) 30 minutos en posición estática.
  - C) 10 minutos en posición sentado.
  - D) 15 minutos en bipedestación.
- 67 Entre las funciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, se encuentra uno de los siguientes:**
- A) Servicios de asistencia técnica.
  - B) Participar en las actividades de normalización relacionadas con la PRL.
  - C) Colaborar con los órganos internacionales y otras instituciones relevantes.
  - D) Gestionar el Observatorio Estatal de Condiciones de Trabajo
- 68 Para los mandos y gestores, el teletrabajo supone un importante cambio en el modo tradicional de ejercer sus funciones de supervisión y dirección. Indique qué característica de las siguientes deben reunir los mandos y gestores para la implantación del teletrabajo:**
- A) No es relevante su deseo de participar en el proyecto de teletrabajo.
  - B) Deben incrementar el control directo sobre la plantilla.
  - C) Deben estar orientados hacia la gestión de los procesos y no hacia los resultados.
  - D) Deben estar orientados hacia la gestión de resultados y no hacia los procesos.
- 69 Según lo recogido en la NTP 412. Teletrabajo: criterios para su implantación, indique para qué aspecto el teletrabajo puede constituir una solución:**
- A) En el caso de trabajos con poca rotación.
  - B) En el caso de centros de trabajo con problemas de accesibilidad, especialmente en el caso de trabajadores con movilidad reducida.
  - C) En el caso de empleados con problemas de relaciones con los compañeros.
  - D) En caso de que existan grandes distancias entre el hogar y el lugar de trabajo.
- 70 Dentro de las formas de expresión del mobbing, aparecen los ataques a la víctima con medidas organizacionales, en las que está:**
- A) Mofarse de la vida privada de una persona.
  - B) Cuestionar las decisiones de una persona.
  - C) Hacer parecer estúpida a una persona.
  - D) Uso de violencia menor.

- 71 En lo concerniente a las fases de desarrollo del mobbing, aparece la de:**
- A) 1ª Fase o fase de resignación.
  - B) 2ª Fase o fase estigmatización.
  - C) 3ª Fase o fase de trastorno obsesivo.
  - D) 4ª Fase o fase de control.
- 72 Con respecto a la violencia en el trabajo, tipos de violencia y en la relación del perpetrador y la víctima, en la denominada violencia de tipo II, existe una:**
- A) Relación de hurto.
  - B) Ausencia de relación profesional.
  - C) Relación laboral (compañerismo, relaciones amistosas).
  - D) Relación profesional de intercambio de bienes y/o servicio.
- 73 Entre el grupo de estresores susceptibles de desencadenantes del burnout, nos encontramos con los factores de riesgo a nivel de organización, y uno de ellos es:**
- A) Falta de participación de los trabajadores.
  - B) Poca autonomía decisional.
  - C) Estresores económicos.
  - D) Insatisfacción en el trabajo.
- 74 Entre los procedimientos habitualmente más usados para la evaluación del burnout, está:**
- A) Nivel interpersonal.
  - B) Nivel organizativo.
  - C) Nivel individual.
  - D) Cualitativo: entrevistas diagnósticas.
- 75 El proceso de evaluación cognitiva del estrés laboral implica, al menos, cuatro actividades diferentes, entre las que está la siguiente:**
- A) Estimulación nerviosa sensorial.
  - B) Respuesta neuronal.
  - C) Benigno positiva.
  - D) Respuesta bioquímica.
- 76 Uno de los estresores relativos al contenido de la tarea, es el de:**
- A) Control sobre la tarea.
  - B) Conflicto y ambigüedad de rol.
  - C) Jornada de trabajo.
  - D) Relaciones interpersonales.
- 77 Se recurre a la rotación de puestos entre varias personas, cuando:**
- A) Algún puesto de trabajo tiene unas exigencias que lo hacen especialmente repetitivo.
  - B) Se tienen que comunicar y reconocer los resultados de trabajo.
  - C) Se debe dotar de autonomía para planificar el propio trabajo.
  - D) Se deba incorporar algún nivel de autocontrol.

- 78 En los procedimientos para la mejora del contenido del trabajo, está el de enriquecimiento del contenido del trabajo. Es una condición elemental del mismo:**
- A) Asignación de unidades naturales y completas de trabajo.
  - B) Establecer la mejora continua como una práctica natural, y la resolución de problemas en el momento y lugar en que suceden.
  - C) Asegurar la calidad dentro del sistema.
  - D) Reforzamiento y fidelidad en la relación con clientes.
- 79 En lo concerniente a los ritmos biológicos del organismo humano, está el ultradiano, que se define como:**
- A) Si siguen un ritmo de 24 horas.
  - B) Si su ciclo es inferior a 24 horas.
  - C) Si su ciclo es superior a 48 horas.
  - D) Superiores a 24 horas.
- 80 En el trabajo a turnos, existen diferentes formas de organización, una de ellos es el denominado sistema semi-continuo, que se refiere a:**
- A) La interrupción es semanal. Supone tres turnos, mañana, tarde y noche, con descanso los domingos.
  - B) El trabajo se realiza de forma ininterrumpida. El trabajo queda cubierto durante todo el día y durante todos los días de la semana. Supone más de tres turnos y el trabajo nocturno.
  - C) El trabajo se interrumpe normalmente por la noche y el fin de semana. Supone, pues, dos turnos, uno de mañana y uno de tarde.
  - D) El trabajo se realiza en jornada de 12 horas sin interrupción, tres jornadas y tres descansos.
- 81 Entre los factores que deben tenerse en cuenta para el establecimiento de la duración de la jornada, se encuentra:**
- A) La no exposición a productos tóxicos.
  - B) La exigencia de la tarea, tanto el plano físico como mental.
  - C) La antigüedad en el puesto.
  - D) Desarrollo de una estrategia de adaptación.
- 82 Uno de los problemas relacionados con la ambigüedad de rol, es el de:**
- A) Sistemas de valores y creencias.
  - B) Expectativas divergentes dentro de la propia organización.
  - C) Incompatibilidad temporal.
  - D) Responsabilidades.
- 83 En la evaluación de la Carga Mental, en el método ANAC, se utiliza un índice de Carga Mental que es:**
- A) Rapidez de ejecución.
  - B) Complejidad, rapidez.
  - C) Apremio de tiempo.
  - D) Minuciosidad.

- 84 En lo referente a la carga mental, en cuanto al acondicionamiento físico del puesto, entre los factores del puesto que más influyen sobre la carga mental, se encuentran todos aquellos aspectos que tienen que ver con:**
- A) Organización del tiempo de trabajo.
  - B) Duración de la jornada.
  - C) Las formas y soportes de presentación de la información.
  - D) Estilos de mando.
- 85 En los valores e índices derivados del estudio de la frecuencia cardiaca (FC), entre los valores que se pueden obtener a partir de la monitorización de la frecuencia cardiaca se encuentra:**
- A) La frecuencia cardiaca de reposo.
  - B) Actividades desarrolladas.
  - C) El gasto energético.
  - D) El consumo de oxígeno.
- 86 Según el artículo 15 del RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención:**
- A) El servicio de prevención habrá de contar, como mínimo, con tres de las especialidades o disciplinas preventivas.
  - B) El servicio de prevención propio constituirá una unidad organizativa específica y sus integrantes dedicarán de forma exclusiva su actividad en la empresa a la finalidad del mismo.
  - C) Las actividades preventivas que no sean asumidas a través del servicio de prevención propio deberán ser concertadas con un servicio de prevención mancomunado.
  - D) La empresa deberá remitir a las autoridades laborales y sanitarias competentes la memoria y programación anual del servicio de prevención para su preceptiva aprobación.
- 87 Indique la respuesta FALSA. En una buena práctica en promoción de la salud en el trabajo:**
- A) Los procesos deben ser participativos, respetuosos con la diversidad, flexibles y promotores de salud.
  - B) Las acciones responden a la combinación de múltiples estrategias, entre las cuales se encuentra: la educación para la salud, comunicación, creación de entornos saludables.
  - C) Las acciones han de ser multinivel (personas, condiciones de trabajo y estructuras sociales).
  - D) Los procesos tienen un comienzo y un final, es decir, la buena práctica tiene fecha de caducidad.

- 88 El actual protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía, emana de:**
- A) Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad para el Personal Funcionario, Estatutario y Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía.
  - B) Acuerdo de la Secretaría de Función Pública de la Administración de la Junta de Andalucía.
  - C) Acuerdo de la Mesa General de Negociación Común del Personal Funcionario, Estatutario y Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía.
  - D) Acuerdo de la Mesa Técnica de Prevención de la Administración de la Junta de Andalucía.
- 89 En el punto 1 del Acuerdo publicado en BOJA, y que aprueba el actual Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía, se indica que fue negociado y se firmó por la Administración de la Junta de Andalucía y por la representación de las Organizaciones Sindicales:**
- A) SATSE, SMA, UGT y CC.OO.
  - B) SATSE, SMA, UGT, CSIF y CC.OO.
  - C) SATSE y SMA.
  - D) CSIF, UGT y CC.OO.
- 90 El Tiempo máximo de exposición al ruido para alcanzar un nivel equivalente diario de 87 dB(A), se corresponde con:**
- A) 4 horas cuando LAeq,T es de 89 dB(A).
  - B) 4 horas cuando LAeq,T es de 91 dB(A).
  - C) 2 horas cuando LAeq,T es de 93 dB(A).
  - D) 2 horas cuando LAeq,T es de 95 dB(A).
- 91 ¿Cuál de los siguientes instrumentos se considera apropiado para la medición del nivel de exposición diario equivalente (LAeq,d) de cualquier tipo de ruido?**
- A) Dosímetro.
  - B) Calibrador acústico.
  - C) Sonómetro (no integradores-promediadores).
  - D) Tubo de Pitot.
- 92 La acción directa del viento sobre la piel sin protección, provoca considerables pérdidas de calor y puede poner en peligro el equilibrio térmico local. Indique en esta situación qué tipo de enfriamiento se produce:**
- A) Enfriamiento por radiación.
  - B) Enfriamiento por inducción.
  - C) Enfriamiento por conducción.
  - D) Enfriamiento por convección.



- 93 En el Reglamento CLP (Clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas químicas), los peligros físicos relacionados con las propiedades fisicoquímicas de los productos químicos:**
- A) Se agrupan en 16 categorías, divididas a su vez en 45 clases.
  - B) Se agrupan en 16 clases, divididas a su vez en 45 categorías.
  - C) Se agrupan en 8 categorías, divididas a su vez en 10 clases.
  - D) Se agrupan en 8 clases, divididas a su vez en 10 categorías,
- 94 Según lo establecido en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, las actividades de mantenimiento de la eficacia del Plan se conservará por parte de la empresa a disposición de las Administraciones Públicas, por un plazo de:**
- A) Cinco años.
  - B) Diez años.
  - C) Tres años.
  - D) El Real Decreto 393/2007 no establece un plazo determinado para ello.
- 95 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos (PVD), los valores recomendados de exposición o de inmisión de ruido es:**
- A) Para trabajos de rutina de oficinas: de 35 dB a 55 dB.
  - B) Para trabajos de rutina de oficinas: de 45 dB a 55 dB.
  - C) Para trabajos de rutina de oficinas: de 30 dB a 65 dB.
  - D) Para trabajos de rutina de oficinas: inferior a 35 dB.
- 96 El Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en su artículo 2 define el trabajador expuesto como:**
- A) Cualquier trabajador que se encuentre totalmente en una zona peligrosa.
  - B) Cualquier trabajador que se encuentre total o parcialmente en una zona peligrosa.
  - C) Cualquier trabajador encargado de la utilización de un equipo de trabajo.
  - D) El trabajador designado por el empresario para desarrollar su actividad en una zona peligrosa.

**97 En relación a la comprobación de los equipos de trabajo, el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, establece en su artículo 4 lo siguiente:**

A) El empresario adoptará las medidas necesarias para que aquellos equipos de trabajo cuya seguridad dependa de sus condiciones de instalación se sometan a una comprobación inicial, tras su instalación y antes de la puesta en marcha por primera vez, y a una nueva comprobación después de cada montaje en un nuevo lugar o emplazamiento, con objeto de asegurar la correcta instalación y el buen funcionamiento de los equipos.

B) Las comprobaciones serán efectuadas por personal con 2 años de experiencia.

C) Los resultados de las comprobaciones deberán documentarse y estar a disposición del Comité de Seguridad y Salud.

D) El empresario adoptará las medidas necesarias para que aquellos equipos de trabajo cuya seguridad dependa de sus condiciones de instalación se sometan a una comprobación antes de la puesta en marcha por primera vez, y a una nueva comprobación transcurridos dos años del montaje inicial.

**98 En las Disposiciones mínimas generales aplicables a los equipos de trabajo, el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, establece que cuando los elementos móviles de un equipo de trabajo puedan entrañar riesgos de accidente por contacto mecánico, deberán ir equipados con resguardos o dispositivos de protección, que tendrán la siguiente característica:**

A) Los resguardos y los dispositivos de protección que generen riesgos suplementarios, deberán disponer de una evaluación de riesgos específica de los mismos.

B) Deberán estar situados a 2 metros de distancia de la zona peligrosa.

C) Deberán estar situados a suficiente distancia de la zona peligrosa.

D) Deberán ser fácilmente anulables, para garantizar las actuaciones en caso de accidentes.

**99 El Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, establece en relación a las escaleras de mano, lo siguiente:**

A) Los trabajos a más de 3,5 metros de altura, desde el punto de operación al suelo, que requieran movimientos o esfuerzos peligrosos para la estabilidad del trabajador, sólo se efectuarán si se utiliza un equipo de protección individual anticaídas o se adoptan otras medidas de protección alternativas.

B) No se emplearán escaleras de mano y, en particular, escaleras de más de cuatro metros de longitud, sobre cuya resistencia no se tengan garantías.

C) Las escaleras de mano se revisarán cada dos años.

D) Se permite la utilización de escaleras de madera pintadas.

**100 Dentro de los tipos de apoyo social, se encuentra el siguiente:**

- A) Apoyo de atención sostenida.
- B) Apoyo instrumental.
- C) Apoyo de exposición.
- D) Apoyo de recompensa.

---

**CASO PRÁCTICO 1:**

Tras proceso selectivo, se incorpora en la UPRL II-16 como Técnico en PRL. Como sabe, para desempeñar un puesto de mando intermedio en el Servicio Andaluz de Salud es necesario haber realizado el "Curso en Prevención de Riesgos Laborales específico para cargos intermedios y aspirantes". Impartiendo el mencionado curso y tras explicar el Procedimiento 13, se le plantean algunas cuestiones.

---

**101 Un trabajador quiere trasladar a la Dirección una condición peligrosa que puede afectar a la seguridad y salud de los trabajadores. Según lo establecido en el desarrollo del procedimiento 13, ¿de qué acción comunicativa se trata?**

- A) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y mandos intermedios hacia la Dirección-UPRL (Comunicación de riesgos y propuestas de mejora) DOC 13.01.
- B) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y delegados de prevención hacia la Dirección-UPRL (Comunicación de riesgos y propuestas de mejora) DOC 13.01.
- C) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y mandos intermedios hacia la Dirección-UPRL (Notificación de riesgos) DOC 13.01.
- D) La comunicación de riesgos y propuestas de mejora de los trabajadores y delegados de prevención hacia la Dirección-UPRL (Notificación de riesgos) DOC 13.01.

**102 Si la condición peligrosa que quiere trasladar el trabajador no afecta directamente a su área o puesto, ¿Qué procede?**

- A) No hay ningún problema en ese sentido, el trabajador puede hacerlo usando el documento dispuesto para este fin. (DOC 13-01).
- B) Es de agradecer su sentido cívico, pero no se contempla en el procedimiento 13 que se de ese tipo de notificación. Siempre podrá trasladarlo a los representantes de los trabajadores para que lo trasladen a la Dirección.
- C) La única forma de trasladar condiciones peligrosas que no afectan directamente al área o puesto del trabajador es a través de los delegados de PRL haciendo uso del documento del SGPRL habilitado a tal efecto.
- D) El trabajador debe trasladar esta información a través de la Unidad de Atención al Profesional (UAP).

- 103 Un trabajador traslada un DOC 13-01 a su cargo intermedio y éste, no está de acuerdo con el contenido del mismo. ¿Cómo debe actuar el cargo intermedio?**
- A) Le refleja fecha y firma de recibí y directamente lo transmite a la UPRL.
  - B) Le informa de manera justificada al trabajador que esa notificación no la estima oportuna y por tanto, no procede dar traslado de la misma.
  - C) Cumplimenta la parte destinada a cargo intermedio y propone posibles acciones correctoras o de mejora.
  - D) Indica al trabajador que la vía para transmitir esa información es a través de la Unidad de Atención al Profesional (UAP)
- 104 Uno de los asistentes al curso, enuncia cuatro afirmaciones sobre las acciones que tiene que hacer la UPRL con el DOC 13-01 para resumir lo que ha entendido de su explicación. Usted detecta que una de ellas no es cierta y, así lo indica cuando acaba el discente su intervención. Indique la FALSA de las siguientes acciones que tiene que hacer la UPRL con el DOC 13-01:**
- A) Cumplimentar su apartado, indicando si la situación está controlada y emitiendo en todo caso su propuesta al respecto.
  - B) Dar respuesta en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la recepción del documento.
  - C) Consignar fecha y firma en su apartado, como figura en el propio DOC 13-01.
  - D) Archivar la relación de DOC 13-01 recibidos y finalizados.
- 105 Marta, una delegada de PRL que asiste al curso, consulta qué debe hacer siguiendo lo establecido en el procedimiento 13, para trasladar una condición peligrosa que afecta a la seguridad y salud de los trabajadores:**
- A) Debe trasladar el DOC 13-01 a la UPRL.
  - B) Debe trasladar el DOC 13-01 a la Dirección por registro.
  - C) Debe trasladar un documento del SGPRL habilitado para este tipo de comunicación. (DOC 26-01)
  - D) Debe trasladar el DOC 13-01 al cargo intermedio.
- 106 Explicado el procedimiento 13 y resueltas las dudas que le han planteado sobre el mismo, pasa a desarrollar el procedimiento 23 del SGPRL del SAS que aborda la formación. Los alumnos le trasladan algunas cuestiones como: ¿Quién informa a los trabajadores a través del DOC 23-03, según lo establecido en el mismo DOC 23-03, de los cursos específicos en materia de PRL relacionados con los riesgos de su puesto que deben realizar?**
- A) La UPRL.
  - B) El delegado de PRL.
  - C) El personal de la UAP o departamento de personal.
  - D) El cargo intermedio.
- 107 Los cursos específicos del DOC 23-03 se deben realizar a través de:**
- A) GESFORMA del Distrito al que pertenece el centro.
  - B) GESFORMA del Área al que pertenece el centro.
  - C) GESFORMA del Hospital al que pertenece el centro.
  - D) GESFORMA de Servicios Centrales (SS.CC).

**108 En el DOC 23-03 NO aparece como curso obligatorio para todos los profesionales:**

- A) Prevención de riesgos biológicos.
- B) Higiene postural.
- C) Accidentes con riesgo biológico.
- D) Técnicas de afrontamiento del estrés laboral y burnout.

**109 El Personal de la UAP o Departamento de Personal, informará al trabajador/a para que pueda acceder al DOC 23-04. En el DOC 23-04 se recogen aspectos como:**

- A) Las modalidades de evaluación de la formación.
- B) Responsables de impartir la formación.
- C) Código y fecha de resolución de la formación.
- D) Instrucciones en caso de emergencia.

**110 ¿Qué establece el PRO 23 en relación a los cursos de formación dirigidos a los delegados de prevención?**

- A) Recoge que la formación para los Delegados de Prevención es competencia exclusiva de las Organizaciones Sindicales.
- B) Establece expresamente que el Plan de formación en materia de PRL del SAS recogerá los cursos de formación dirigidos a los Delegados de Prevención.
- C) Establece que los centros asistenciales serán los encargados de desarrollar estos cursos como actividades de formación interna.
- D) Establece que la Escuela Andaluza de Salud Pública tiene entre sus obligaciones la formación de las organizaciones sindicales.

---

### **CASO PRACTICO 2:**

**Marcos, Facultativo Especialista de Área de Traumatología del Hospital Bahía Azul, estando de guardia un sábado a las 12.00 horas, recibe un aviso desde el Servicio de Urgencias del Hospital para atender a un paciente politraumatizado. Durante la atención, Marcos sufre una agresión por parte de un familiar del paciente, en concreto recibe un golpe en la cabeza, insultos graves y amenazas.**

---

**111 Según lo establecido en el Procedimiento 4 “Accidente de Trabajo / Incidente” del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud, ¿quién inicia el Procedimiento?**

- A) El propio trabajador.
- B) El facultativo que realiza la primera atención sanitaria.
- C) El cargo intermedio.
- D) El Técnico de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.

**112 ¿Cuándo se inicia el procedimiento?**

- A) En el primer día hábil desde el accidente.
- B) En un plazo no superior a 5 días hábiles desde el accidente.
- C) De forma inmediata con la excepción de que la gravedad del accidente u otro motivo razonable impida su comunicación.
- D) En un plazo no superior a 10 días naturales desde el accidente.

**113 ¿Dónde se presta la primera atención médica de Marcos?**

- A) En el Servicio de Traumatología del Hospital.
- B) En el Servicio de Urgencia del Hospital.
- C) En el Servicio de Urgencias del Hospital, y en el primer día hábil tiene que ser atendido en Vigilancia de la Salud del Centro.
- D) En cualquier Servicio de Urgencia del Sistema Sanitario Público o Privado.

**114 Al ser sábado y no estar presente su Director de la Unidad de Gestión Clínica de Traumatología, Marcos tiene que:**

- A) Comunicar su accidente a su cargo intermedio, el Director de la Unidad de Gestión Clínica de Traumatología del Hospital, el primer día hábil.
- B) Comunicar su accidente al cargo intermedio presente en el Centro, en este caso el Jefe de la Guardia del Hospital.
- C) Comunicar su accidente a la Dirección del Hospital mediante un correo electrónico.
- D) Comunicar su accidente a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro mediante un correo electrónico.

**115 El documento para la Comunicación de Accidentes de Trabajo e Incidentes (CATI) deberá presentarlo a la Dirección / Gerencia para su certificación:**

- A) Cumplimentado todos los apartados y solo con la firma del profesional accidentado.
- B) Cumplimentado y firmado los apartados correspondientes al profesional accidentado, cargo intermedio, personal sanitario que proporciona la primera asistencia y por el médico de familia.
- C) Cumplimentado y firmado los apartados correspondientes al profesional accidentado, cargo intermedio, adjuntando el original de la primera asistencia sanitaria.
- D) Cumplimentado y firmado los apartados correspondiente al profesional accidentado, cargo intermedio, personal sanitario que proporciona la primera asistencia, adjuntando copia del parte de la primera asistencia sanitaria.

**116 El plazo de la certificación, o no, como accidente de trabajo se realiza:**

- A) En un plazo no superior a 48 horas desde su recepción.
- B) En un plazo no superior a 48 horas desde que se produjo el accidente.
- C) Con carácter inmediato, disponiendo de los mecanismos necesarios para su tramitación en 24 horas desde su recepción y con un plazo máximo de 3 días.
- D) Con carácter inmediato, disponiendo de los mecanismos necesarios para su tramitación en 48 horas desde su recepción y con un plazo máximo de 5 días.

**117 En el caso de que no se certificara el accidente:**

- A) Se entrega el "CATI" al trabajador sin la certificación.
- B) Se comunicará por escrito la no certificación a los Delegados de Prevención y al trabajador.
- C) Se comunicará al trabajador por escrito y se remitirá el "CATI" sin certificación a la Unidad de Personal.
- D) Se comunicará por escrito la no certificación a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, que lo comunicará al trabajador.

**118 En el caso de que Marcos necesite parte de baja por accidente de trabajo:**

- A) El trabajador llevará el "CATI" certificado a Vigilancia de la Salud.
- B) El trabajador llevará el "CATI" certificado a su médico de familia.
- C) El trabajador llevará el "CATI" a su médico de familia antes de ser certificado por la Dirección /Gerencia.
- D) El trabajador llevará el "CATI" certificado a la Unidad de Personal, quién tramitará de oficio el parte de baja.

**119 Las comunicaciones al "Sistema Delta" de los accidentes de trabajo, se realizan:**

- A) En el plazo no superior a 24 horas desde que se produjo el accidente.
- B) En el plazo no superior a 10 días desde que se produjo el accidente con baja, y la relación mensual de accidentes sin baja en un plazo no superior a los primeros 5 días del mes siguiente.
- C) En el plazo no superior a 5 días desde que se produjo el accidente con baja, y la relación mensual de accidentes sin baja en un plazo no superior a los primeros 10 días del mes siguiente.
- D) En el plazo no superior a 5 días desde que se produjo el accidente con baja, y la relación mensual de accidentes sin baja en un plazo no superior a los primeros 5 días del mes siguiente.

**120 La comunicación a los Delegados de Prevención de Riesgos Laborales, de los accidentes ocurridos en un centro, se realiza:**

- A) De los accidentes laborales que cursen baja, de forma inmediata y como máximo dentro de las 36 horas siguientes al accidente. Dicha comunicación la realiza la Unidad de Personal.
- B) De los accidentes laborales que cursen baja, en un plazo no superior a 15 días. Dicha comunicación la realiza la Unidad de Personal.
- C) De los accidentes laborales que cursen baja, de forma inmediata y como máximo dentro de las 36 horas siguientes al accidente. Dicha comunicación la realiza la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.
- D) De todos los accidentes con baja y sin baja, en un plazo no superior a 1 mes. Dicha comunicación la realiza la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.



**121 Desde la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital se investigarán:**

- A) Todos los accidentes de trabajo que cursen baja.
- B) Todos los accidentes de trabajo y los incidentes.
- C) Todos los accidentes de trabajo, pero no los incidentes.
- D) Solo los accidentes de trabajo que los técnicos de las Unidades de Prevención de Riesgos Laborales consideren.

**122 Durante la agresión que sufrió Marcos, fue lesionada Carmen, profesional de la empresa de seguridad del Hospital. Carmen tiene que:**

- A) Notificar el accidente de trabajo sufrido aplicando el Procedimiento 4 “Accidente de trabajo/ Incidente” del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud.
- B) Notificar el accidente de trabajo, pero no le será de aplicación el Procedimiento 4 “Accidente de trabajo/ Incidente” del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud.
- C) Notificar el accidente según lo que se haya acordado entre los responsables de la Coordinación de Actividades Empresariales del Centro y la empresa de seguridad, los cuales decidirán si se aplica o no el Procedimiento 4 “Accidente de trabajo/ Incidente” del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud.
- D) Notificar el accidente de trabajo aplicando los puntos 1 y 2 del Procedimiento 4 “Accidente de trabajo/ Incidente” del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud.

---

**CASO PRACTICO 3:**

**Ante una situación de posible agresión por parte de un usuario o paciente, y según se recoge en el “Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del Sistema Sanitario Público de Andalucía” (Punto 5. Procedimiento de actuación frente a una agresión), conteste a las siguientes cuestiones:**

---

**123 Lo primero que debería hacerse es:**

- A) Solicitar ayuda al vigilante de seguridad si el centro lo tiene o, en su caso de no ser así, la presencia de un compañero/a u otra persona que le ayude a acabar con la situación de violencia.
- B) Solicitar ayuda de forma inmediata al Interlocutor Policial Provincial.
- C) Solicitar ayuda de forma inmediata a los Cuerpos de Seguridad preferentemente a la Policía Nacional o Guardia Civil.
- D) Solicitar ayuda de forma inmediata a la Policía Local del municipio donde se ubica el Centro.

- 124 El ofrecimiento al profesional agredido de la presencia del Profesional Guía frente a agresiones, la realiza:**
- A) El facultativo que atiende al agredido en Urgencias.
  - B) El cargo intermedio del agredido.
  - C) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - D) El responsable del Centro.
- 125 La información al profesional agredido, de la disposición de un servicio de apoyo psicológico y de asistencia jurídica, la proporcionará:**
- A) El médico de familia.
  - B) El interlocutor provincial sanitario.
  - C) El Profesional guía frente a agresiones.
  - D) La Unidad de Atención al Profesional.
- 126 En el caso de que el profesional opte por la asistencia jurídica de un letrado de la Administración Sanitaria, la propuesta razonada que acompaña a la solicitud del agredido, será suscrita por:**
- A) El titular de la Dirección Gerencia del centro donde presta su servicio el agredido.
  - B) El asesor jurídico de la Asesoría Jurídica del centro donde presta su servicio el agredido.
  - C) El titular de la Dirección a la que pertenece el agredido (Dirección Económica y Servicios Generales, Dirección Médica, Dirección de Enfermería).
  - D) No está contemplado en el “Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del Sistema Sanitario Público de Andalucía” ninguna propuesta razonada, solo es necesario la solicitud del agredido.
- 127 El registro de las agresiones en el “RIAC”, lo realiza:**
- A) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales en el plazo no superior a 15 días desde que recibe la Hoja de Agresiones.
  - B) La Unidad de Personal de forma inmediata una vez recibida la Hoja de Agresiones.
  - C) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales en un plazo no superior a 3 días desde que recibe la Hoja de Agresiones.
  - D) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de forma inmediata una vez recibida la Hoja de Agresiones.
- 128 El manifiesto de rechazo de una agresión, la realiza:**
- A) La Dirección del centro, siempre que se produzca una agresión física o verbal.
  - B) La Dirección del centro solo en las agresiones físicas.
  - C) La Dirección del centro valorará la necesidad de hacerlo, en función de la gravedad de la agresión.
  - D) La Delegación Provincial de Salud y Familia valorará la necesidad de hacerlo, en función de la gravedad de la agresión.

**129 El informe donde se analice la evolución de las agresiones tras la implantación del “Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a profesionales del Sistema Sanitario Público de Andalucía” se realizará, según lo establecido en el apartado 9 del citado Plan:**

- A) A nivel de cada centro con carácter trimestral.
- B) A nivel de cada centro con carácter semestral.
- C) A nivel de cada centro con carácter anual.
- D) A nivel provincial con carácter semestral.

**130 La creación de la figura del Interlocutor Policial Territorial Sanitario, se establece en:**

- A) La instrucción 8/2017 de la Secretaría de Estado de Seguridad del Ministerio de Interior.
- B) La Instrucción 3/2017 de la Consejería de Salud y Familia de la Junta de Andalucía.
- C) La Instrucción 3/2017 de la Secretaría de Estado de Seguridad del Ministerio del Interior.
- D) La Instrucción 3/2017 del Ministerio de Sanidad.

---

**CASO PRACTICO 4:**

**Rosa, trabajadora del hospital con categoría profesional de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería (TCAE), acude a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del Centro con objeto de recabar información sobre el Procedimiento nº 15 de Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES).**

---

**131 Se le informa que, antes de iniciar el procedimiento, tiene que conocer lo siguiente: (elija la respuesta correcta)**

- A) La adaptación del puesto no prevalecerá por encima de los acoplamientos.
- B) Se considerara necesario informar que la no asistencia sin justificación a las citas programadas, que hayan sido comunicadas fehacientemente por el Equipo de Vigilancia de la Salud, no podrá dar lugar al inicio de acciones disciplinarias por estar así recogido en el Estatuto Marco.
- C) La adaptación del puesto de trabajo que pueda realizarse, a resultas de su solicitud y/o del informe de aptitud laboral, nunca podrán implicar un cambio en las condiciones de trabajo, de igual forma en sus condiciones retributivas.
- D) Puede darse el caso, como consecuencia de las revisiones del estado de salud del profesional, la reclasificación de TES a trabajador APTO (sin restricciones), lo cual dará lugar a la vuelta a su actuación inmediatamente anterior al reconocimiento como TES.

**132 A la trabajadora le han comentado que puede acceder, con carácter extraordinario, al procedimiento de adaptación del puesto de trabajo, al considerar que se encuentra en uno de los siguientes casos:**

- A) Profesional que ha sufrido una situación de conflicto laboral.
- B) Profesional que se ha incorporado al puesto de trabajo tras una baja de 15 días laborables.
- C) Profesional que se ha incorporado al puesto de trabajo tras una excedencia por cuidado de hijos.
- D) Cualquier trabajador podrá solicitar el acceso por esta vía, de forma motivada.

**133 Posteriormente, la trabajadora refiere que el Equipo de Vigilancia de la Salud le ha considerado EN OBSERVACIÓN CON RESTRICCIONES PROVISIONALES, y que éstas se mantendrán hasta la emisión de las conclusiones definitivas por Vigilancia de la Salud, que deberán emitirse en un plazo no superior a:**

- A) Tres meses.
- B) Dos meses.
- C) Quince días.
- D) Siete días.

**134 La trabajadora solicita a un Delegado de Prevención de su centro, información sobre su caso de adaptación de puesto de trabajo. Este le comunica que el Comité de Seguridad y Salud y los Delegados de Prevención serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva, según lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo:**

- A) 22.4
- B) 24.1
- C) 25.3
- D) 35.3

**135 En la solicitud a la Unidad Médica de Valoración de Incapacidad (UMVI) del Informe de Capacitación Laboral del Procedimiento nº 15 de Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES), por parte de la Dirección Gerencia del centro, y entre la documentación que se adjunta a los efectos oportunos y en sobre confidencial cerrado, se encuentra el documento 15-02 de:**

- A) Propuesta del Comité de Seguridad y Salud.
- B) Solicitud de adaptación del puesto de trabajo del trabajador.
- C) Propuesta de restricciones de Vigilancia de la Salud.
- D) Informe de tareas del mando intermedio.

---

## **CASO PRÁCTICO 5:**

**La Dirección Gerencia de un Centro Sanitario del SAS, solicita al Equipo de Vigilancia de la Salud la programación anual de actividades a desarrollar para el año siguiente.**

---

**136 ¿En qué fecha debe estar este documentado, elaborado según se recoge en el Procedimiento 22. Vigilancia de la Salud del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS?**

- A) Antes del 15 de diciembre de cada año.
- B) Antes del 31 de diciembre de cada año.
- C) Antes del 31 de enero del siguiente año.
- D) Antes de 31 de enero del siguiente año.

**137 En el citado Procedimiento nº 22 de Vigilancia de la Salud, una de las implicaciones y responsabilidades de la Dirección Gerencia del Centro (Hospital, Área de Gestión Sanitaria o Distrito Sanitario de Atención Primaria) es la de:**

- A) Comunicar mediante Nota de Circulación Interior (NCI) a la Unidad/Servicio de Personal, el listado de trabajadores que no aceptando la vigilancia de la salud, cumplen los criterios y por tanto es preceptiva la misma.
- B) Entregar al trabajador de nuevo ingreso, el documento de ofrecimiento de Vigilancia de la Salud (DOC 22-01).
- C) Solicitar valoración a la UMVI, sobre situaciones excepcionales de trabajadores con resultado en su informe de aptitud de NO APTO, como consecuencia de no poder desarrollar las tareas esenciales de la categoría profesional a la que pertenece.
- D) Enviar el DOC 22-03 mediante burofax, para dejar constancia de la comunicación al trabajador de la Vigilancia de la Salud preceptiva.

**138 El trabajador pregunta: ¿Cuál es la implicación y responsabilidades de la UPRL en el citado procedimiento de Vigilancia de la Salud? Respondiéndole el técnico lo siguiente:**

- A) Archivar el DOC 22-01 firmado del ofrecimiento de la Vigilancia de la Salud en el expediente del trabajador y enviar copia al Área de Vigilancia de la Salud.
- B) Recepcionar y archivar los certificados de aptitud de los trabajadores en sus respectivos expedientes.
- C) Remitir al Área de Vigilancia de la Salud los informes que solicite sobre la exposición a riesgos, actividades y/o tareas, necesarios para la valoración específica en determinados procedimientos del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.
- D) Colaborar y coordinar, con el Área de Vigilancia de la Salud, la organización y planificación de la vigilancia de la salud de los trabajadores a su cargo.

**139 Al trabajador le han informado que Vigilancia de la Salud ha solicitado interconsultas de especialidades médicas, utilizando para ello el documento DOC 22-05, en el cual, dentro del apartado específico de datos del trabajador del SAS, se recoge:**

- A) Diagnóstico del profesional.
- B) Categoría profesional.
- C) Tareas que desarrolla el profesional.
- D) Número de teléfono de contacto.

**140 Según la NTP 471 del INSST: La Vigilancia de la Salud en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Criterios generales sobre la metodología de la Vigilancia de la Salud, en la elaboración de un Programa de Vigilancia de la Salud, se debe tener en cuenta una de las siguientes fases:**

- A) Recogida sistemática y continua de datos.
- B) Determinación de objetivos.
- C) Identificación de problemas.
- D) Deterioro de la salud.

---

#### **CASO PRÁCTICO 10:**

**Luna, trabajadora del Hospital de la Luz, considera que está sufriendo una situación de acoso sexual por parte de su cargo intermedio. Solicita la intervención del Comité de Investigaciones internas de situaciones de acoso del ámbito sanitario de su provincia. Describe las siguientes situaciones que sufre por parte de su cargo intermedio: “Contacto físico deliberado y no solicitado”; “Llamadas telefónicas y mensajes de contenido sexual”; “Invitaciones persistentes a actividades sociales lúdicas no deseadas por la solicitante”.**

---

**141 Según lo establecido en el “Protocolo de prevención y actuaciones en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación de la Administración de la Junta de Andalucía” aprobado por la Resolución de 3 de marzo de 2020 de la Secretaria General para la Administración Pública, el nombramiento de los miembros del Comité de Investigación de situación de acoso en el ámbito de la Administración Sanitaria corresponde a:**

- A) La persona titular de la Delegación de Gobierno.
- B) La persona titular de la Secretaría General para la Administración Pública.
- C) La persona titular de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud.
- D) La persona titular de la Delegación Territorial competente en materia de Salud.

**142 La solicitud de la intervención del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso podrá ser presentada por:**

- A) Cualquier profesional, incluso de forma anónima.
- B) La persona afectada. En el caso de que no lo presente la persona afectada deberá contar con su consentimiento expreso.
- C) Los Delegados de Prevención de Riesgos Laborales sin necesidad de que la persona afectada dé su consentimiento expreso.
- D) Únicamente puede presentarla la persona afectada.

**143 En el caso de que el Comité de Investigación interna para situaciones de acoso, en un primer momento no pudiera clasificar el caso como acoso laboral, sexual o por razón de sexo u otra discriminación, pero se diera la circunstancia de que, de no actuarse, podría acabar deteriorándose el clima laboral, el Comité podrá:**

- A) Mediar en el conflicto, siempre que lo acepten de forma expresa ambas partes y previa notificación a la Jefatura de Personal del ámbito correspondiente.
- B) Mediar en el conflicto previa autorización del Comité de Seguridad y Salud de su ámbito.
- C) Mediar en el conflicto aunque las partes no lo acepten y previa notificación a la Jefatura de Personal del ámbito correspondiente.
- D) Mediar en el conflicto mediante comunicación a la Comisión de resolución de conflictos de su centro, quién se encargará de la mediación.

**144 En la tramitación de las investigaciones de las solicitudes recibidas por el Comité sobre situaciones de acoso, las tomas de declaración de la persona presuntamente acosada, será realizada:**

- A) Por el responsable de la tramitación del caso, sin que pueda estar presente el resto de miembros del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso.
- B) Por todos los miembros del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso.
- C) Al menos por dos miembros del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso, uno de la parte social y otro de la parte de la Administración.
- D) Por la Presidencia del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso y el responsable de la tramitación.

**145 El Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso, emitirá un informe de conclusiones en un plazo no superior a:**

- A) 1 mes desde la recepción de la solicitud.
- B) 2 meses desde la recepción de la solicitud.
- C) 45 días desde la primera reunión del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso, una vez recibida la solicitud.
- D) 2 meses desde la primera reunión del Comité de Investigación interna para las situaciones de acoso, una vez recibida la solicitud.

---

## **CASO PRÁCTICO 7:**

**Francisca, celadora adscrita a la Plataforma Logística Sanitaria, desarrolla tareas de manipulación manual de cargas. El Técnico de Prevención debe realizar una evaluación de riesgos específica, aplicando lo recogido en la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del INSST.**

---

**146 En relación al peso de la carga, señale qué afirmación es cierta:**

- A) Que en circunstancias especiales, los trabajadores sanos y entrenados físicamente pueden manipular cargas de hasta 50 Kg.
- B) Que si se quiere proteger a la mayoría de la población, no se deben manejar cargas superiores a 5 Kg
- C) Que si la población expuesta está formada por mujeres, trabajadores jóvenes o mayores, no se deberían manejar cargas superiores a 15 Kg.
- D) Que si la población expuesta está formada por mujeres, trabajadores jóvenes o mayores, no se deberían manejar cargas superiores a 10 Kg.

**147 Según la Guía Técnica del INSST de Manipulación Manual de Cargas, el procedimiento de evaluación consta de varias fases, entre las que se encuentra el de recogida de datos, para la se utiliza la ficha 1A que corresponde a:**

- A) Datos ergonómicos.
- B) Datos de la manipulación.
- C) Datos individuales.
- D) Datos de recomendaciones.

**148 Para utilizar el método para la Evaluación y Prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas, de la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del INSST, se tienen que considerar los criterios de aplicación, y entre ellos está el de:**

- A) Cargas con peso superior a 5 Kg.
- B) Tareas de levantamiento y depósito de cargas.
- C) Posturas en sedestación.
- D) Fatiga física.

**149 En la frecuencia de manipulación de una carga de 4 veces/minuto, con duración de la manipulación de > 1 h y < 2 h, el factor de corrección será de:**

- A) 0,30
- B) 0,72
- C) 0,88
- D) 0,95



**150 En Manipulación Manual de Cargas, Tablas de Snook y Ciriello (1991), entre las conclusiones de los estudios se considera tarea mejorable, cuando la población trabajadora es capaz de realizarla en:**

- A) > 95%.
- B) > 90%.
- C) 90-75%.
- D) 90-80%.

---

**151 Según el artículo 14 del RD 39/97, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el empresario deberá constituir un servicio de prevención propio cuando concorra alguno de los siguientes supuestos:**

- A) Que se trate de empresas que cuenten con más de 1.500 trabajadores.
- B) Que, tratándose de empresas de entre 750 y 1.500 trabajadores, desarrollen alguna de las actividades incluidas en el anexo II.
- C) Que, tratándose de empresas no incluidas en los apartados anteriores, así lo decida la autoridad laboral, previo informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y, en su caso, de los órganos técnicos en materia preventiva de las Comunidades Autónomas, en función de la peligrosidad de la actividad desarrollada o de la frecuencia o gravedad de la siniestralidad en la empresa, salvo que se opte por el concierto con una entidad especializada ajena a la empresa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de esta disposición.
- D) Que, tratándose de empresas no incluidas en los apartados anteriores, así lo decida la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, previo informe de los órganos técnicos en materia preventiva de las Comunidades Autónomas, en función de la peligrosidad de la actividad desarrollada o de la frecuencia o gravedad de la siniestralidad en la empresa, salvo que se opte por el concierto con una entidad especializada ajena a la empresa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de esta disposición.

**152 La Vigilancia de la Salud nos ayuda a identificar los problemas:**

- A) A nivel individual (trabajadores susceptibles, adaptación de la tarea).
- B) A nivel colectivo (diagnóstico de la situación y detección de nuevos riesgos).
- C) A nivel individual (trabajadores susceptibles, adaptación de la tarea) y a nivel colectivo (diagnóstico de la situación y detección de nuevos riesgos).
- D) A nivel individual o a nivel colectivo, dependiendo del Médico del Trabajo.

**153 Según lo establecido en la Guía Técnica del Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos (PVD), el nivel de iluminación promedio en los puestos de trabajo con PVD:**

- A) Deberá estar comprendido en el rango de 300 lux a 500 lux.
- B) Deberá ser superior a 500 lux.
- C) Deberá estar comprendido en un rango de 500 lux a 1.000 lux.
- D) Deberá de estar comprendido en el rango de 400 lux a 600 lux.



## **INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras:**

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

**EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

### **SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:**

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
- En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJARLO EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
- Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
- Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

### **SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:**

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el cuadernillo de examen y la hoja de respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ESTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Después, podrá ir al baño, siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

### **SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:**

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LA/S ALEGACIÓN/ES A LA/S PREGUNTA/S HA DE REALIZARSE A TRAVÉS DE LA V.E.C. EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.**

**NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.**

**ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.**

