

**PRUEBA ÚNICA:**

CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

**PREGUNTAS**

**ACCESO LIBRE**

**CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:**

**ADMINISTRATIVO/A**

**ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:**

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la PRUEBA ÚNICA, CONSISTENTE EN UN «CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la Plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «**Hoja de Respuestas**». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de la prueba única, es de dos horas (120 minutos).**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

**PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO**

- Esta prueba consta de 75 preguntas, numeradas de la 1 a la 75, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
  - Las preguntas de esta prueba teórico-práctica deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 75.
  - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 100 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con  $\frac{1}{4}$  del valor del acierto.

**SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

**ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.**

**CONTINÚA EN LA  
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA



**PREGUNTAS ACCESO LIBRE**

---

- 1 Según lo establecido en la Constitución Española de 1978, los poderes del estado emanan de:**
  - A) Las Cortes Generales.
  - B) El pueblo español.
  - C) El Rey.
  - D) El Congreso de los Diputados.
  
- 2 Según el Estatuto de Autonomía para Andalucía, la inspección y control de centros, servicios y establecimientos sanitarios es una competencia:**
  - A) Exclusiva de la Comunidad Autónoma.
  - B) Exclusiva del Estado.
  - C) Compartida entre el Estado y la Comunidad Autónoma.
  - D) Ejecutiva.
  
- 3 Según la Ley General de Sanidad, indique qué característica fundamental del Sistema Nacional de Salud está relacionada con la financiación:**
  - A) Se realizará exclusivamente mediante impuestos directos a los ciudadanos.
  - B) La financiación dependerá de la inversión privada en el sector salud.
  - C) Provenirá únicamente de las comunidades autónomas.
  - D) Se realizará mediante recursos de las Administraciones Públicas, cotizaciones y tasas por la prestación de determinados servicios.
  
- 4 ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta en relación al Contrato Programa del Servicio Andaluz de Salud y sus centros en 2025?**
  - A) Resulta de un compromiso conjunto entre la Dirección Gerencia del SAS y los centros sanitarios.
  - B) Debe ser aprobado por los grupos sindicales y de participación ciudadana, antes de su puesta en funcionamiento.
  - C) Entre sus objetivos principales está la integración de los colectivos de riesgo.
  - D) Su objetivo prioritario es reducir el gasto sanitario.
  
- 5 ¿En qué Decreto se establece la actual estructura orgánica de la Consejería de Salud y Consumo?**
  - A) Decreto 105/2019.
  - B) Decreto 198/2024.
  - C) Decreto 208/2020.
  - D) Decreto 156/2022.

- 6 La estructura organizativa responsable de la atención especializada a la salud mental de la población, que incorpora los dispositivos asistenciales de salud mental del área hospitalaria, se denomina:**
- A) Comunidad terapéutica de salud mental.
  - B) Hospital de día de salud mental.
  - C) Unidad de salud mental comunitaria
  - D) Unidad de gestión clínica de salud mental.
- 7 Indique cuál de las siguientes opciones describe correctamente un derecho establecido en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía**
- A) Derecho a la confidencialidad total de la información solicitada.
  - B) Derecho al olvido de información pública.
  - C) Derecho a solicitar información medioambiental únicamente.
  - D) Derecho de acceso a la información pública.
- 8 Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el derecho a la limitación del tratamiento viene regulado en el artículo:**
- A) 12.
  - B) 13.
  - C) 16.
  - D) 18.
- 9 Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, una empresa que tenga entre 2.001 y 3.000 trabajadores contará con:**
- A) 7 Delegados de Prevención.
  - B) 6 Delegados de Prevención.
  - C) 5 Delegados de Prevención.
  - D) 4 Delegados de Prevención.
- 10 ¿Cuál de los siguientes objetivos estratégicos es correcto en relación con el Plan de Igualdad de la Administración General de la Junta de Andalucía?**
- A) Aumentar el porcentaje de mujeres que solicitan medidas de conciliación.
  - B) Aumentar el porcentaje de hombres que solicitan medidas de conciliación.
  - C) Disminuir el porcentaje de mujeres que solicitan medidas de conciliación.
  - D) Disminuir el porcentaje de hombres que solicitan medidas de conciliación.
- 11 Según la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, el objeto de esta es:**
- A) Evitar cualquier discriminación por razón de género.
  - B) Conseguir una sociedad más igualitaria en Andalucía.
  - C) Seguir avanzando hacia una sociedad más democrática, más justa y más solidaria.
  - D) Conseguir compatibilidad entre la vida personal y laboral.

**12 Según la Ley 55/2003 del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (en adelante Estatuto Marco), las sanciones impuestas por faltas graves prescribirán:**

- A) A los 2 años.
- B) A los 3 años.
- C) A los 4 años.
- D) No prescriben nunca.

**13 Según el Estatuto Marco, la renuncia a la condición de personal estatutario deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima a la fecha en que se desee hacer efectiva de:**

- A) 1 mes.
- B) 20 días.
- C) 15 días.
- D) No está regulado.

**14 Tal y como se recoge en la página web del Servicio Andaluz de Salud, deben disponer de tarjeta sanitaria:**

- A) Todos los andaluces, independientemente de su edad.
- B) Todos los andaluces, independientemente de su domicilio.
- C) Las personas con cobertura sanitaria pública que residen en Andalucía.
- D) Los mayores de 14 años que residen en Andalucía.

**15 El documento maestro en el que el Servicio Andaluz de Salud define las líneas generales, propósitos y objetivos para proteger la información de los usuarios y profesionales se denomina:**

- A) Política de seguridad TIC.
- B) Código de conducta TIC.
- C) E-AyudaDIGITAL TIC.
- D) Guía del buen uso TIC.

**16 ¿En cuántas fases se desarrolla el proceso de certificación ACSA (Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía)?**

- A) Tres fases: avanzada, óptima y excelente.
- B) Tres fases: básica, intermedia y avanzada.
- C) Cuatro fases: inicio del proceso, autoevaluación, evaluación y certificación.
- D) Cuatro fases: solicitud, acreditación, propuesta de mejora y certificación.

**17 El Decreto que regula la libre elección de médico general y pediatra en la Comunidad Autónoma de Andalucía, establece que:**

- A) Es libre la elección de médico general y pediatra en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- B) La elección de facultativo se ejercerá individualmente entre los médicos generales y pediatras del Área de Salud.
- C) La elección de facultativo se ejercerá individualmente entre los médicos generales y pediatras de su Zona Básica de Salud.
- D) La elección de facultativo se ejercerá individualmente entre los médicos generales y pediatras existentes en el Distrito de Atención Primaria.

**18 Según la norma que regula la eutanasia, y en relación con los requisitos de la solicitud de prestación de ayuda a morir:**

- A) El documento deberá firmarse en presencia de un profesional sanitario, que lo rubricará.
- B) El documento deberá ser firmado por el médico responsable del paciente.
- C) El documento deberá ser presentado a la Dirección del Centro Sanitario donde se encuentre ingresado el solicitante.
- D) El documento podrá ser revocado en cualquier momento por un familiar directo hasta segundo grado.

**19 El Decreto que regula las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (PVD) es:**

- A) Decreto 75/1998, de 6 de abril.
- B) Decreto 322/1997, de 6 de marzo.
- C) Decreto 92/1999, de 18 de marzo.
- D) Decreto 488/1997, de 14 de abril.

**20 Según se indica en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, la temperatura de los locales donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares estará comprendida:**

- A) Entre 15 y 25 °C.
- B) Entre 16 y 26 °C.
- C) Entre 17 y 27 °C.
- D) Entre 18 y 28 °C.

**21 El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, recoge, entre otras, las siguientes clases de empleados públicos:**

- A) Funcionarios interinos.
- B) Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- C) Las respuestas A) y B) son correctas.
- D) Personal sustituto.

**22 El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, recoge los derechos individuales de los empleados públicos en el:**

- A) Artículo 6.
- B) Artículo 14.
- C) Artículo 15.
- D) Artículo 16.

**23 La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo, entre otros, con los principios de:**

- A) Eficacia y jerarquía.
- B) Centralización y concentración.
- C) Superioridad.
- D) Las respuestas A) y B) son correctas.

**24 Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), son interesados en un procedimiento administrativo:**

- A) Quienes lo promuevan como titulares de obligaciones e intereses individuales o colectivos.
- B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que pueden resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- C) Los que, sin haber iniciado procedimiento, tengan intereses.
- D) Cualquier ciudadano, independientemente de su capacidad de obrar.

**25 Según el artículo 32.1 de la Ley 39/2015, la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos:**

- A) Que no exceda de la mitad de los mismos.
- B) Que no exceda de un tercio de los mismos.
- C) Por el mismo plazo establecido.
- D) No es posible la ampliación de plazos.

**26 Según la Ley 39/2015, los interesados podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. ¿Qué plazo tiene la Administración para desestimar dicha solicitud?**

- A) 10 días desde la presentación.
- B) 3 días naturales desde la presentación.
- C) 10 días hábiles desde la presentación.
- D) 5 días desde su presentación.

**27 Según la Ley 39/2015, transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá:**

- A) Desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.
- B) Desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional penal.
- C) Desestimado, pudiendo el interesado recurrir en amparo al Tribunal Supremo.
- D) Estimado.

**28 En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante Ley 40/2015), se recoge entre los principios generales:**

- A) El principio de proporcionalidad.
- B) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
- C) El principio de contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento.
- D) El principio de necesidad y eficacia.

**29 Según la Ley 40/2015, en relación a los órganos colegiados, para la válida constitución de los mismos a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la asistencia de:**

- A) La mitad, al menos de sus miembros.
- B) Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad más uno de sus miembros.
- C) Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos de sus miembros.
- D) Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de dos tercios de sus miembros.

**30 ¿Cuál de las siguientes respuestas es un requisito para tener derecho a indemnización por responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas?**

- A) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de tres meses desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
- B) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de seis meses desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
- C) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de un año desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
- D) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de dos años desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.

**31 La indemnización por responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en:**

- A) La legislación de expropiación forzosa, a valor de mercado.
- B) La legislación fiscal, en función de las tablas publicadas por el Ministerio de Economía y Hacienda.
- C) La legislación mercantil.
- D) La legislación fiscal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.

**32 El artículo 2 de la Orden de 24 de noviembre de 1992, conjunta de la Consejería de Gobernación y Asuntos Sociales sobre la eliminación del lenguaje sexista en textos y documentos administrativos, establece las normas de redacción para documentos cerrados, concretando:**

- A) Que se haga explícito el sexo del sujeto implicado.
- B) Que se utilice la forma genérica para denominar a las mujeres.
- C) Que se utilice la denominación explícita de la forma femenina y la masculina conjuntamente.
- D) Que se aplique el uso sistemático de la forma masculina delante de la femenina.

**33 Las copias de documentos en el ámbito de actuación de la Administración de la Junta de Andalucía, comprenderá los siguientes supuestos:**

- A) Las copias auténticas de documentos administrativos expedidos por el mismo órgano que emitió el documento original.
- B) Las copias autenticadas de documentos privados y públicos, mediante cotejo con el original y en las que se estampará, si procediera, la correspondiente diligencia de compulsas.
- C) Las copias autenticadas de documentos privados y públicos, y en las que se estampará por parte del interesado en el procedimiento "Es copia del original".
- D) Las respuestas A) y B) son correctas.

**34 El control de las denuncias formuladas en el Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía se lleva a cabo por:**

- A) La Dirección General de Consumo.
- B) La persona titular de la Consejería de Gobernación.
- C) La Inspección General de Servicios.
- D) La Cámara de Cuentas.

**35 Según el Decreto 622/2019, ¿qué Consejería es responsable de la gestión del Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía?:**

- A) La Consejería competente en materia de archivos y registros.
- B) La Consejería competente en materia digital.
- C) La Consejería competente en materia fiscal.
- D) La Consejería competente en materia de Administración Pública.

**36 Según el Manual de estilo del Servicio Andaluz de Salud, la identificación del personal mediante el uso de la tarjeta identificativa de manera visible es obligatoria en los siguientes casos:**

- A) Para el personal sanitario, durante sus actuaciones con el usuario.
- B) Para el personal sanitario durante su permanencia en el centro.
- C) Para todo el personal durante sus actuaciones con el usuario.
- D) Para todo el personal durante el tiempo de permanencia en el centro.

**37 Según la Orden de 5 de abril de 1990, por la que se establece el régimen funcional de las plantillas de los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud, los puestos de trabajo recogidos en la estructura funcional se clasifican en:**

- A) Personal fijo, temporal y sustituto.
- B) Puestos directivos, cargos intermedios y puestos básicos.
- C) Personal fijo, interino y sustituto.
- D) Personal fijo, interino y sustituto o eventual.

**38 Según la norma que regula los sistemas de selección del personal estatutario y de provisión de plazas básicas vacantes en los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, entre una Oferta de Empleo Público y la siguiente:**

- A) Deberán transcurrir mínimo 3 años.
- B) Deberán transcurrir mínimo 2 años.
- C) No deberán transcurrir más de 3 años.
- D) No deberán transcurrir más de 2 años.

**39 Según la normativa que regula la provisión de cargos intermedios en el Servicio Andaluz de Salud, la convocatoria de estos puestos será efectuada por:**

- A) La Dirección Gerencia del Hospital al que el puesto será adscrito.
- B) La Dirección de Personal del Hospital al que el puesto será adscrito.
- C) La Dirección Gerencia del SAS.
- D) La Dirección General competente en materia de personal en el SAS.

**40 Entre los principios y criterios generales que regirán la selección de personal estatutario temporal, nos encontramos:**

- A) Simultaneidad del proceso en todos los Centros del Servicio Andaluz de Salud.
- B) Coordinación de los sistemas de selección de personal estatutario temporal en el ámbito del Sistema Nacional de Salud.
- C) Participación de todas las Organizaciones Sindicales.
- D) El proceso de selección se soporta en un aplicativo informático único para cada una de las áreas de salud.

**41 Según el Manual de Vacaciones, Permisos y Licencias del personal de Centros e Instituciones Sanitarias del Servicio Andaluz de Salud, el permiso por matrimonio habrá de solicitarse con una antelación de, al menos:**

- A) 7 días.
- B) 15 días.
- C) 20 días.
- D) 1 mes.

**42 Según el Manual de Vacaciones, Permisos y Licencias del personal de Centros e Instituciones Sanitarias del Servicio Andaluz de Salud, en el caso de reducción de jornada por guarda legal, se establece entre sus características que:**

- A) El disfrute de esta reducción tiene que coincidir necesariamente con la jornada ordinaria.
- B) Su concesión atenderá a las circunstancias organizativas, funcionales y/o asistenciales, que en cada caso se determinen.
- C) Esta reducción de jornada es compatible con el desarrollo de cualquier otra actividad económica, remunerada o no, durante el horario objeto de la reducción.
- D) Su concesión no está sujeta a ninguna circunstancia organizativa, funcional o asistencial.

- 43 La incoación de expedientes disciplinarios por la presunta comisión de faltas muy graves del personal adscrito a un hospital del Servicio Andaluz de Salud está delegada en la persona titular de la:**
- A) Dirección Gerencia del Hospital.
  - B) Subdirección Gerencia del Hospital.
  - C) Dirección de Personal de Hospital.
  - D) Dirección General de Personal del SAS.
- 44 En materia de incompatibilidades del personal en el Servicio Andaluz de Salud, la instrucción de los procedimientos corresponderá:**
- A) A la persona titular de la Inspección General de Servicios de la Junta de Andalucía.
  - B) A la persona titular de la Dirección General de Personal del SAS.
  - C) A la persona titular de la Dirección Gerencia de los Distritos, Áreas Hospitalarias o Centros Regionales de Transfusiones Sanguíneas.
  - D) A la persona titular de la Consejería de Salud.
- 45 Las competencias y el procedimiento en materia de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y del Sector Público Andaluz están reguladas en la siguiente norma:**
- A) Decreto 53/1984, de 26 de diciembre.
  - B) Orden de 8 de abril de 2008, de la Consejería de Justicia y Administración Pública.
  - C) Decreto 538/1984, de 26 de diciembre.
  - D) Decreto 524/2008, de 16 de diciembre.
- 46 En el Servicio Andaluz de Salud, el concepto retributivo "dispersión geográfica" es:**
- A) Un complemento de productividad por rendimiento profesional.
  - B) Un complemento de productividad factor fijo.
  - C) Un complemento de productividad factor variable.
  - D) Un complemento de atención continuada.
- 47 El tipo de retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuando se trate de contratos o relaciones de duración inferior al año, no podrá ser inferior:**
- A) Al 0,8 por ciento.
  - B) Al 2 por ciento.
  - C) Al 10 por ciento.
  - D) Al 15 por ciento.
- 48 La obligación de cotizar a la Seguridad Social nace:**
- A) Desde la comunicación del empleador al órgano competente de la Seguridad Social, siempre que se realice en los tres días siguientes al inicio de la actividad correspondiente.
  - B) Desde el cuarto día de inicio del inicio de la actividad correspondiente.
  - C) Desde el momento de la iniciación de la actividad correspondiente.
  - D) Desde el día siguiente a la iniciación de la actividad correspondiente.

**49 La base reguladora diaria en la incapacidad temporal en los casos de enfermedad común o accidente no laboral será:**

- A) La que resulte de dividir la suma de las bases de cotización a tiempo parcial acreditadas desde la última alta laboral con un máximo de tres meses inmediatamente anteriores al del hecho causante, entre el número de días naturales en dicho período.
- B) La base mínima de cotización del Régimen General.
- C) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias profesionales del trabajador del mes anterior a la fecha de la baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.
- D) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias comunes del trabajador del mes anterior a la fecha de baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.

**50 Los grados en que se clasifica la incapacidad permanente que da lugar a la correspondiente prestación económica del régimen general de la seguridad social son:**

- A) Parcial y total.
- B) Total y absoluta.
- C) Parcial, total y absoluta.
- D) Parcial, total, absoluta y gran invalidez.

**51 Según la normativa vigente en materia de Seguridad Social, un trabajador que cumpla 65 años durante el año 2025, podrá jubilarse de forma ordinaria al cumplir dicha edad si tiene acreditada una cotización mínima de:**

- A) 15 años.
- B) 35 años.
- C) 38 años y 3 meses.
- D) 38 años y 6 meses.

**52 El estado de ingresos del Presupuesto de la Junta de Andalucía será elaborado por:**

- A) La Consejería competente en materia de Hacienda.
- B) El Consejo de Gobierno.
- C) Las Consejerías y los distintos órganos, instituciones, agencias administrativas, de régimen especial públicas empresariales y consorcios adscritos.
- D) El Parlamento de Andalucía.

**53 Si un centro del Servicio Andaluz de Salud ha de abonar dietas por desplazamiento a alguno de sus trabajadores, tendría que imputar el gasto al artículo:**

- A) 20 (Arrendamientos y cánones).
- B) 21 (Reparaciones, mantenimiento y conservación).
- C) 22 (Material, suministros y otros).
- D) 23 (Indemnizaciones por razón del servicio).

**54 En relación a la contabilidad presupuestaria de la Junta de Andalucía, todos los actos y hechos económicos que deban ser registrados en la contabilidad de la ejecución o modificación del presupuesto de gastos e ingresos o en la contabilidad extrapresupuestaria, deberán estar soportados en:**

- A) Un documento contable.
- B) Un soporte informático adecuado para el control.
- C) Un documento acreditativo del gasto o ingreso.
- D) El cumplimiento de la normativa vigente y el control financiero de la Cámara de Cuentas.

**55 Indique cuál de los siguientes contratos están excluidos de la Ley de Contratos del Sector Público:**

- A) Los celebrados por las entidades gestoras de la Seguridad Social.
- B) Los suscritos por las agencias administrativas estatales.
- C) Los relativos a servicios de arbitraje y conciliación.
- D) Los relativos a adquisición de material por parte del Ministerio de Defensa, en aras a la seguridad nacional.

**56 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, y en relación a los contratos de servicios, se indica:**

- A) Los contratos de servicios podrán implicar el ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- B) Son contratos de servicios aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- C) Los contratos de servicios podrán tener por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.
- D) Son contratos de servicios aquellos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

**57 Según la delegación de competencias vigente, la aprobación de modelos de Pliego de Cláusulas que deban regir en la contratación administrativa del Servicio Andaluz de Salud está delegada en:**

- A) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios del SAS.
- B) La Dirección Gerencia de los centros donde estén ubicadas las Centrales Provinciales de Compras.
- C) La Dirección Económica-Administrativa y/o de Servicios Generales de los centros donde están ubicadas las Centrales Provinciales de Compras.
- D) La Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud y Consumo.

**58 Según la gestión logística en el Servicio Andaluz de Salud, el conjunto de productos cuya utilización es muy escasa o exclusiva de un Centro de consumo se denomina:**

- A) Mercancía en depósito.
- B) Mercancía en tránsito.
- C) Mercancía almacenable.
- D) Mercancía en almacén.

- 59 La aplicación del Servicio Andaluz de Salud que recoge tanto información de costes, como de número de profesionales o de actividad sanitaria realizada, además de información diagnóstica o explicativa del coste, se denomina:**
- A) GIRO.
  - B) SIGLO.
  - C) SUR.
  - D) COAN.
- 60 Entre los residuos que se generan en un Hospital se encuentran pañales, yesos, vendajes, gasas, guantes y otros desechables quirúrgicos, bolsas de sangre vacías y restos de medicamentos no peligrosos. Indique en qué grupo se clasifican tales residuos según lo establecido en el Reglamento de Residuos de Andalucía.**
- A) Grupo I: Residuos domésticos.
  - B) Grupo II: Residuos sanitarios asimilables a domésticos.
  - C) Grupo III: Residuos peligrosos de origen sanitario.
  - D) Grupo IV: Residuos radioactivos y otros residuos regulados por normativas específicas.
- 61 El chequeo continuo de máquinas y equipos con el propósito de detectar y evaluar cualquier pequeña variación en su funcionamiento antes de que se produzca un fallo, se denomina:**
- A) Mantenimiento correctivo.
  - B) Mantenimiento preventivo.
  - C) Mantenimiento predictivo.
  - D) Mantenimiento de reparación.
- 62 El registro de implantes quirúrgicos del Sistema Sanitario Público de Andalucía se regula en:**
- A) Orden de la Consejería de Salud, de 11 mayo 2009.
  - B) Orden de la Consejería de Salud y Familias, de 12 abril 2012.
  - C) Orden de la Consejería de Salud y Consumo, de 15 septiembre 2015.
  - D) Orden de la Consejería de Salud y Consumo, de 18 marzo de 2022.
- 63 Según la información disponible en la página web del Servicio Andaluz de Salud, los artículos del catálogo de bienes y servicios de dicha agencia vienen clasificados en su índice a nivel de:**
- A) Grupo, Subgrupo y Familia.
  - B) Grupo, Subgrupo, Familia y Subfamilia.
  - C) Grupo, Familia y Clase Material.
  - D) Grupo y Familia.
- 64 Según la normativa vigente, la utilización del Sistema de Gestión Integral de Recursos Organizativos (GIRO), será obligatoria para:**
- A) Las empresas que suministran al Servicio Andaluz de Salud.
  - B) La Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.
  - C) La Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
  - D) El Servicio Andaluz de Salud exclusivamente.

- 65 El módulo que permite a los profesionales gestionar los pedidos de material necesario en los centros de consumo, permite atender las necesidades específicas de los centros en cuanto a todo lo relacionado con el almacenaje, así como realizar toda la gestión relacionada con la facturación en los centros del Servicio Andaluz de Salud, se denomina:**
- A) JUPITER.
  - B) SIGLO.
  - C) GIRO.
  - D) COAN SSPA.
- 66 ¿Qué bloque de DIRAYA tiene como función dotar a cada ciudadano de un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA), al que se vincula toda su información sanitaria?**
- A) MACO.
  - B) GERHONTE.
  - C) Base de Datos de Usuario (BDU).
  - D) SIGLO.
- 67 Según la normativa vigente en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud, en relación a la gestión de la lista de espera para intervención quirúrgica, la fecha de inscripción en el Registro de Demanda Quirúrgica será:**
- A) La del día de prescripción de la intervención por el facultativo correspondiente, siempre que la solicitud se presente en los 3 días siguientes.
  - B) La del día siguiente hábil a la presentación de la solicitud por el paciente o persona autorizada para ello.
  - C) La del día de presentación, por el paciente o persona autorizada para ello, de la solicitud de inscripción en el mismo.
  - D) La del día de prescripción de la intervención por el facultativo correspondiente, siempre que la solicitud se presente en los 7 días siguientes.
- 68 La entidad que evalúa las tecnologías sanitarias cuya finalidad puede ser diagnóstica, de tratamiento, prevención o incluso fórmulas de organización sanitaria, en el ámbito del Sistema Sanitario Público de Andalucía, es:**
- A) ACSA.
  - B) AETSA.
  - C) IAVANTE.
  - D) TIC.
- 69 ¿Cómo se llama el programa dañino que restringe el acceso a determinadas partes o archivos del sistema operativo infectado, y pide un rescate a cambio de quitar esta restricción?**
- A) Botnet o red de bots.
  - B) Backdoors.
  - C) Spyware.
  - D) Ransomware.

**70 Un documento en Writer puede verse:**

- A) En vista Normal.
- B) En vista Web.
- C) En vista de Pantalla completa.
- D) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**71 El componente presentaciones de LibreOffice se denomina:**

- A) Draw.
- B) Impress.
- C) Base.
- D) Math.

**72 Un navegador web o explorador de internet es:**

- A) Un software, aplicación o programa que permite el acceso a la Web, interpretando la información de distintos tipos de archivos y sitios web para que estos puedan ser vistos.
- B) Una red informática que utiliza la tecnología del protocolo de Internet para compartir información, sistemas operativos o servicios de computación dentro de una organización.
- C) Un protocolo de comunicación de datos digitales clasificado funcionalmente en la capa de red según el modelo internacional OSI.
- D) Un conjunto descentralizado de redes de comunicaciones interconectadas, que utilizan la familia de protocolos TCP/IP.

**73 Indique cuál de los siguientes es un sistema de gestión de aprendizaje, gratuito y de código abierto, escrito en PHP:**

- A) Moodle.
- B) Edmodo.
- C) Blog.
- D) Mozilla Firefox.

**74 ¿Desde qué sección de la Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía se pueden consultar o solicitar citas para alguno de los organismos relacionados en dicha sección?**

- A) Diraya.
- B) Mis datos.
- C) Citación.
- D) Mi agenda.

**75 ¿Cómo se denomina la plataforma que establece un Registro de Entrada y Salida unificado para toda la Junta de Andalucía?**

- A) @firma.
- B) Dir@ya.
- C) @ries.
- D) Not@rio.

**PREGUNTAS ACCESO LIBRE**

---

- 151 Según la norma en la que se regulan los sistemas de selección de personal estatutario y la provisión de plazas básicas en los Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, una vez notificada la Resolución de concesión del Reingreso Provisional, si la toma de posesión no se efectúa en plazo, sin mediar causa justificada, la persona interesada seguirá en su situación y no podrá solicitar un nuevo reingreso provisional hasta transcurrido:**
- A) Seis meses desde la finalización de este plazo posesorio.
  - B) A la finalización del periodo de duración de un nuevo proceso de solicitud de reingreso provisional.
  - C) Dos años desde la finalización de este plazo posesorio.
  - D) Un año desde la finalización de este plazo posesorio.
- 152 En la contabilidad presupuestaria de gastos en la Junta de Andalucía, la partida presupuestaria ofrecerá la siguiente información agrupada:**
- A) Clasificación orgánica, Clasificación económica y funcional, Fondo y Proyecto presupuestario.
  - B) Clasificación orgánica, Clasificación económica y funcional, Fondo, Proyecto presupuestario y Ejercicio económico.
  - C) Clasificación orgánica, Fondo y Proyecto presupuestario.
  - D) Clasificación económica y funcional, Fondo y Proyecto presupuestario.
- 153 Según establece el Decreto 622/2019, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, los formularios:**
- A) Incluirán una cláusula que garantice el cumplimiento de los requisitos establecidos en materia de confidencialidad.
  - B) Indicarán los informes que sea obligatorio aportar por parte del usuario.
  - C) Deberán estar inscritos en el Registro de Modelos de la Junta de Andalucía.
  - D) De procedimientos administrativos advertirán que las personas interesadas recibirán notificaciones por medios electrónicos.





## INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

**EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

### **SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS**

#### **ELECTRÓNICOS:**

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
  - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
  - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
  - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

### **SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:**

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

### **SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:**

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

**NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.**

**ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.**



**PRUEBA ÚNICA:**

CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

**PREGUNTAS ACCESO  
PROMOCIÓN INTERNA**

**CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:**  
**ADMINISTRATIVO/A**

**ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:**

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la PRUEBA ÚNICA, CONSISTENTE EN UN «CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la Plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «**Hoja de Respuestas**». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de la prueba única, es de dos horas (120 minutos).**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

**PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO**

- Esta prueba consta de 75 preguntas, numeradas de la 1 a la 75, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
  - Las preguntas de esta prueba teórico-práctica deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 75.
  - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 100 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con  $\frac{1}{4}$  del valor del acierto.

**SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

**ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.**

**CONTINÚA EN LA  
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA



**PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA**

---

- 1 El vigente Plan de Calidad de Sistema Sanitario Público de Andalucía se divide:**
- A) En tres objetivos a tratar y un contexto compartido según a quién o a qué va dirigido.
  - B) En tres líneas de acción y un contexto compartido según a quién o a qué va dirigido.
  - C) En tres escenarios diferenciados y un contexto compartido según a quién o a qué va dirigido.
  - D) En tres criterios de actuación y un contexto compartido según a quién o a qué va dirigido.
- 2 El Decreto que regula la libre elección de Médico Especialista y de Hospital en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, establece que:**
- A) El usuario podrá elegir el facultativo especialista u hospital para cualquier actuación sanitaria.
  - B) La elección la realizará el médico de atención primaria que aconsejará al usuario.
  - C) La elección se mantendrá durante todo el proceso patológico por un periodo máximo de doce meses.
  - D) No será posible la elección simultánea de varios facultativos u hospitales para el mismo proceso patológico.
- 3 En un puesto de trabajo administrativo, ¿cómo se debe colocar una pantalla de visualización de datos (PVD) con respecto a las condiciones de iluminación del espacio de trabajo?**
- A) Las ventanas deben quedar detrás de la pantalla, para evitar el deslumbramiento del trabajador.
  - B) La iluminación general debe garantizar unos niveles adecuados de luz, en función a las características del puesto de trabajo y del tipo de ordenador utilizado.
  - C) Las pantallas se ubicarán de tal forma, que las fuentes de luz no provoquen deslumbramientos directos ni provoquen reflejos molestos en la pantalla.
  - D) No debe importar la ubicación, ya que las pantallas actuales eliminan los reflejos.
- 4 El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, tiene por objeto, entre otros:**
- A) Determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
  - B) Determinar las normas aplicables al personal laboral de las empresas públicas.
  - C) Establecer las bases del régimen público de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación.
  - D) Establecer las bases por las que se han de regir todos trabajadores de la Administración.

- 5 Según la Ley 40/2015, es motivo de abstención para intervenir en el procedimiento administrativo:**
- A) Tener interés personal en el asunto.
  - B) Tener enemigos.
  - C) Tener parentesco de afinidad de tercer grado.
  - D) Tener parentesco de afinidad de cuarto grado.
- 6 ¿Cuál de las siguientes opciones incurre en uso sexista de lenguaje administrativo?**
- A) El solicitante de la plaza.
  - B) Solicitantes de la plaza.
  - C) Quien solicite la plaza.
  - D) Cada solicitante de la plaza.
- 7 Según la norma en la que se regulan los sistemas de selección de personal estatutario y la provisión de plazas básicas en los Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, las personas participantes en un concurso de traslados:**
- A) Podrán desistir de su participación en el concurso hasta la publicación de la resolución provisional del mismo.
  - B) Podrán desistir de su participación en el concurso hasta la finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional del mismo.
  - C) Podrán desistir de su participación en el concurso en cualquier momento anterior a la publicación de la resolución definitiva del mismo.
  - D) No podrán desistir de su participación en el concurso una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.
- 8 Según las resoluciones de retribuciones vigentes en el SAS, el nivel del complemento de destino que se retribuye a los profesionales de la categoría Administrativo/a es el:**
- A) 15.
  - B) 17.
  - C) 18.
  - D) 21.
- 9 Entre las competencias que la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía recoge en su artículo 15 para las Agencias Administrativas, se encuentran:**
- A) La administración, gestión y recaudación de los derechos económicos de la propia agencia administrativa.
  - B) Elaborar el anteproyecto de presupuestos, ingresos y gastos, de la propia agencia.
  - C) Autorizar todos los gastos relativos a la materia que gestione la agencia administrativa.
  - D) Disponer o comprometer los pagos relativos a la materia que gestione la agencia administrativa.

**10 El documento contable “D” se expedirá:**

- A) Después de la adquisición del compromiso del gasto, una vez conocido su importe exacto.
- B) En el momento anterior a la adquisición del compromiso del gasto, una vez conocido su importe exacto.
- C) En el momento anterior a la adquisición del compromiso del gasto, sin conocer su importe exacto.
- D) Después de la adquisición del compromiso del gasto, en el momento que conozcamos su importe.

**11 Según la norma por la que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación en el ámbito de la Junta de Andalucía, la función de determinar las empresas o profesionales licitadores que hayan de quedar excluidos por no superar el umbral mínimo de puntuación exigido para continuar en el proceso selectivo es de:**

- A) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios del SAS.
- B) La Comisión Consultiva de Contratación Pública.
- C) Las Mesas de contratación.
- D) La Dirección Gerencia del SAS.

**12 ¿Qué es el Catálogo de Bienes y Servicios en el modelo de compras actual del Servicio Andaluz de Salud?**

- A) Es una herramienta que opera a través del portal de Internet y a través de cual las empresas presentan los productos que desean comercializar en los centros del SAS.
- B) Es un sistema corporativo de identificación de productos en los centros del SAS.
- C) Es el instrumento que identifica de manera ordenada y sistemática los bienes y servicios que se demandan en los centros del SAS, expresados en términos generales.
- D) Es un servicio de gestión telemática de expedientes de contratación en los centros del SAS.

**13 El Sistema Unificado de Recursos (SUR) se encarga de:**

- A) La gestión de todas las aplicaciones y recursos informáticos utilizados por la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
- B) La gestión, liquidación y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- C) La gestión, liquidación y recaudación de los tributos cedidos a la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- D) La gestión, liquidación y recaudación de los tributos propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**14 ¿Identifica LibreOffice Calc los errores ortográficos de forma automática?**

- A) No.
- B) Sí, subrayándolo con una línea continua de color rojo.
- C) Sí, rodeando la palabra con un círculo de color rojo.
- D) Sí, subrayándolo con una línea de ondas de color rojo.

- 15 La Web 3.0 es el término que se utiliza para describir una red informática en la que todos los datos están conectados y en la que todas las máquinas procesan el contenido de igual forma que los humanos. También es conocida como:**
- A) Data web.
  - B) Static web.
  - C) Social web.
  - D) Web semántica.
- 16 ¿En cuántas fases se desarrolla el proceso de certificación ACSA (Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía)?**
- A) Tres fases: avanzada, óptima y excelente.
  - B) Tres fases: básica, intermedia y avanzada.
  - C) Cuatro fases: inicio del proceso, autoevaluación, evaluación y certificación.
  - D) Cuatro fases: solicitud, acreditación, propuesta de mejora y certificación.
- 17 El Decreto que regula la libre elección de médico general y pediatra en la Comunidad Autónoma de Andalucía, establece que:**
- A) Es libre la elección de médico general y pediatra en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
  - B) La elección de facultativo se ejercerá individualmente entre los médicos generales y pediatras del Área de Salud.
  - C) La elección de facultativo se ejercerá individualmente entre los médicos generales y pediatras de su Zona Básica de Salud.
  - D) La elección de facultativo se ejercerá individualmente entre los médicos generales y pediatras existentes en el Distrito de Atención Primaria.
- 18 Según la norma que regula la eutanasia, y en relación con los requisitos de la solicitud de prestación de ayuda a morir:**
- A) El documento deberá firmarse en presencia de un profesional sanitario, que lo rubricará.
  - B) El documento deberá ser firmado por el médico responsable del paciente.
  - C) El documento deberá ser presentado a la Dirección del Centro Sanitario donde se encuentre ingresado el solicitante.
  - D) El documento podrá ser revocado en cualquier momento por un familiar directo hasta segundo grado.
- 19 El Decreto que regula las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (PVD) es:**
- A) Decreto 75/1998, de 6 de abril.
  - B) Decreto 322/1997, de 6 de marzo.
  - C) Decreto 92/1999, de 18 de marzo.
  - D) Decreto 488/1997, de 14 de abril.

**20 Según se indica en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, la temperatura de los locales donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares estará comprendida:**

- A) Entre 15 y 25 °C.
- B) Entre 16 y 26 °C.
- C) Entre 17 y 27 °C.
- D) Entre 18 y 28 °C.

**21 El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, recoge, entre otras, las siguientes clases de empleados públicos:**

- A) Funcionarios interinos.
- B) Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- C) Las respuestas A) y B) son correctas.
- D) Personal sustituto.

**22 El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, recoge los derechos individuales de los empleados públicos en el:**

- A) Artículo 6.
- B) Artículo 14.
- C) Artículo 15.
- D) Artículo 16.

**23 La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo, entre otros, con los principios de:**

- A) Eficacia y jerarquía.
- B) Centralización y concentración.
- C) Superioridad.
- D) Las respuestas A) y B) son correctas.

**24 Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), son interesados en un procedimiento administrativo:**

- A) Quienes lo promuevan como titulares de obligaciones e intereses individuales o colectivos.
- B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que pueden resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- C) Los que, sin haber iniciado procedimiento, tengan intereses.
- D) Cualquier ciudadano, independientemente de su capacidad de obrar.

**25 Según el artículo 32.1 de la Ley 39/2015, la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos:**

- A) Que no exceda de la mitad de los mismos.
- B) Que no exceda de un tercio de los mismos.
- C) Por el mismo plazo establecido.
- D) No es posible la ampliación de plazos.

**26 Según la Ley 39/2015, los interesados podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. ¿Qué plazo tiene la Administración para desestimar dicha solicitud?**

- A) 10 días desde la presentación.
- B) 3 días naturales desde la presentación.
- C) 10 días hábiles desde la presentación.
- D) 5 días desde su presentación.

**27 Según la Ley 39/2015, transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá:**

- A) Desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.
- B) Desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional penal.
- C) Desestimado, pudiendo el interesado recurrir en amparo al Tribunal Supremo.
- D) Estimado.

**28 En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (En adelante Ley 40/2015), se recoge entre los principios generales:**

- A) El principio de proporcionalidad.
- B) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
- C) El principio de contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento.
- D) El principio de necesidad y eficacia.

**29 Según la Ley 40/2015, en relación a los órganos colegiados, para la válida constitución de los mismos a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la asistencia de:**

- A) La mitad al menos de sus miembros.
- B) Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad más uno de sus miembros.
- C) Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad al menos de sus miembros.
- D) Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de dos tercios de sus miembros.

- 30 ¿Cuál de las siguientes respuestas es un requisito para tener derecho a indemnización por responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas?**
- A) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de tres meses desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
  - B) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de seis meses desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
  - C) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de un año desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
  - D) La reclamación debe interponerse dentro del plazo de dos años desde que se produjo el hecho que motiva la indemnización o desde que se manifestó su efecto lesivo.
- 31 La indemnización por responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en:**
- A) La legislación de expropiación forzosa, a valor de mercado.
  - B) La legislación fiscal, en función de las tablas publicadas por el Ministerio de Economía y Hacienda.
  - C) La legislación mercantil.
  - D) La legislación fiscal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- 32 El artículo 2 de la Orden de 24 de noviembre de 1992, conjunta de la Consejería de Gobernación y Asuntos Sociales sobre la eliminación del lenguaje sexista en textos y documentos administrativos, establece las normas de redacción para documentos cerrados, concretando:**
- A) Que se haga explícito el sexo del sujeto implicado.
  - B) Que se utilice la forma genérica para denominar a las mujeres.
  - C) Que se utilice la denominación explícita de la forma femenina y la masculina conjuntamente.
  - D) Que se aplique el uso sistemático de la forma masculina delante de la femenina.
- 33 Las copias de documentos en el ámbito de actuación de la Administración de la Junta de Andalucía, comprenderá los siguientes supuestos:**
- A) Las copias auténticas de documentos administrativos expedidos por el mismo órgano que emitió el documento original.
  - B) Las copias autenticadas de documentos privados y públicos, mediante cotejo con el original y en las que se estampará si procediera la correspondiente diligencia de compulsión.
  - C) Las copias autenticadas de documentos privados y públicos y en las que se estampará por parte del interesado en el procedimiento "Es copia del original".
  - D) Las respuestas A) y B) son correctas.
- 34 El control de las denuncias formuladas en el Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía se lleva a cabo por:**
- A) La Dirección General de Consumo.
  - B) La persona titular de la Consejería de Gobernación.
  - C) La Inspección General de Servicios.
  - D) La Cámara de Cuentas.

**35 Según el Decreto 622/2019, ¿qué Consejería es responsable de la gestión del Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía?**

- A) La Consejería competente en materia de archivos y registros.
- B) La Consejería competente en materia digital.
- C) La Consejería competente en materia fiscal.
- D) La Consejería competente en materia de Administración Pública.

**36 Según el Manual de estilo del Servicio Andaluz de Salud, la identificación del personal mediante el uso de la tarjeta identificativa de manera visible es obligatoria en los siguientes casos:**

- A) Para el personal sanitario, durante sus actuaciones con el usuario.
- B) Para el personal sanitario durante su permanencia en el centro.
- C) Para todo el personal durante sus actuaciones con el usuario.
- D) Para todo el personal durante el tiempo de permanencia en el centro.

**37 Según la Orden de 5 de abril de 1990, por la que se establece el régimen funcional de las plantillas de los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud, los puestos de trabajo recogidos en la estructura funcional se clasifican en:**

- A) Personal fijo, temporal y sustituto.
- B) Puestos directivos, cargos intermedios y puestos básicos.
- C) Personal fijo, interino y sustituto.
- D) Personal fijo, interino y sustituto o eventual.

**38 Según la norma que regula los sistemas de selección del personal estatutario y de provisión de plazas básicas vacantes en los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, entre una Oferta de Empleo Público y la siguiente:**

- A) Deberán transcurrir mínimo 3 años.
- B) Deberán transcurrir mínimo 2 años.
- C) No deberán transcurrir más de 3 años.
- D) No deberán transcurrir más de 2 años.

**39 Según la normativa que regula la provisión de cargos intermedios en el Servicio Andaluz de Salud, la convocatoria de estos puestos será efectuada por:**

- A) La Dirección Gerencia del Hospital al que el puesto será adscrito.
- B) La Dirección de Personal del Hospital al que el puesto será adscrito.
- C) La Dirección Gerencia del SAS.
- D) La Dirección General competente en materia de personal en el SAS.

**40 Entre los principios y criterios generales que regirán la selección de personal estatutario temporal, nos encontramos:**

- A) Simultaneidad del proceso en todos los Centros del Servicio Andaluz de Salud.
- B) Coordinación de los sistemas de selección de personal estatutario temporal en el ámbito del Sistema Nacional de Salud.
- C) Participación de todas las Organizaciones Sindicales.
- D) El proceso de selección se soporta en un aplicativo informático único para cada una de las áreas de salud.

**41 Según el Manual de Vacaciones, Permisos y Licencias del personal de Centros e Instituciones Sanitarias del Servicio Andaluz de Salud, el permiso por matrimonio habrá de solicitarse con una antelación de, al menos:**

- A) 7 días.
- B) 15 días.
- C) 20 días.
- D) 1 mes.

**42 Según el Manual de Vacaciones, Permisos y Licencias del personal de Centros e Instituciones Sanitarias del Servicio Andaluz de Salud, en el caso de reducción de jornada por guarda legal, se establece entre sus características que:**

- A) El disfrute de esta reducción tiene que coincidir necesariamente con la jornada ordinaria.
- B) Su concesión atenderá a las circunstancias organizativas, funcionales y/o asistenciales, que en cada caso se determinen.
- C) Esta reducción de jornada es compatible con el desarrollo de cualquier otra actividad económica, remunerada o no, durante el horario objeto de la reducción.
- D) Su concesión no está sujeta a ninguna circunstancia organizativa, funcional o asistencial.

**43 La incoación de expedientes disciplinarios por la presunta comisión de faltas muy graves del personal adscrito a un hospital del Servicio Andaluz de Salud está delegada en la persona titular de la:**

- A) Dirección Gerencia del Hospital.
- B) Subdirección Gerencia del Hospital.
- C) Dirección de Personal de Hospital.
- D) Dirección General de Personal del SAS.

**44 En materia de incompatibilidades del personal en el Servicio Andaluz de Salud, la instrucción de los procedimientos corresponderá:**

- A) A la persona titular de la Inspección General de Servicios de la Junta de Andalucía.
- B) A la persona titular de la Dirección General de Personal del SAS.
- C) A la persona titular de la Dirección Gerencia de los Distritos, Áreas Hospitalarias o Centros Regionales de Transfusiones Sanguíneas.
- D) A la persona titular de la Consejería de Salud.

**45 Las competencias y el procedimiento en materia de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y del Sector Público Andaluz están reguladas en la siguiente norma:**

- A) Decreto 53/1984, de 26 de diciembre.
- B) Orden de 8 de abril de 2008, de la Consejería de Justicia y Administración Pública.
- C) Decreto 538/1984, de 26 de diciembre.
- D) Decreto 524/2008, de 16 de diciembre.

**46 En el Servicio Andaluz de Salud, el concepto retributivo "dispersión geográfica" es:**

- A) Un complemento de productividad por rendimiento profesional.
- B) Un complemento de productividad factor fijo.
- C) Un complemento de productividad factor variable.
- D) Un complemento de atención continuada.

**47 El tipo de retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuando se trate de contratos o relaciones de duración inferior al año, no podrá ser inferior:**

- A) Al 0,8 por ciento.
- B) Al 2 por ciento.
- C) Al 10 por ciento.
- D) Al 15 por ciento.

**48 La obligación de cotizar a la Seguridad Social nace:**

- A) Desde la comunicación del empleador al órgano competente de la Seguridad Social, siempre que se realice en los tres días siguientes al inicio de la actividad correspondiente.
- B) Desde el cuarto día de inicio del inicio de la actividad correspondiente.
- C) Desde el momento de la iniciación de la actividad correspondiente.
- D) Desde el día siguiente a la iniciación de la actividad correspondiente.

**49 La base reguladora diaria en la incapacidad temporal en los casos de enfermedad común o accidente no laboral será:**

- A) La que resulte de dividir la suma de las bases de cotización a tiempo parcial acreditadas desde la última alta laboral con un máximo de tres meses inmediatamente anteriores al del hecho causante, entre el número de días naturales en dicho período.
- B) La base mínima de cotización del Régimen General.
- C) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias profesionales del trabajador del mes anterior a la fecha de la baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.
- D) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias comunes del trabajador del mes anterior a la fecha de baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.

**50 Los grados en que se clasifica la incapacidad permanente que da lugar a la correspondiente prestación económica del régimen general de la seguridad social son:**

- A) Parcial y total.
- B) Total y absoluta.
- C) Parcial, total y absoluta.
- D) Parcial, total, absoluta y gran invalidez.

**51 Según la normativa vigente en materia de Seguridad Social, un trabajador que cumpla 65 años durante el año 2025, podrá jubilarse de forma ordinaria al cumplir dicha edad si tiene acreditada una cotización mínima de:**

- A) 15 años.
- B) 35 años.
- C) 38 años y 3 meses.
- D) 38 años y 6 meses.

**52 El estado de ingresos del Presupuesto de la Junta de Andalucía será elaborado por:**

- A) La Consejería competente en materia de Hacienda.
- B) El Consejo de Gobierno.
- C) Las Consejerías y los distintos órganos, instituciones, agencias administrativas, de régimen especial públicas empresariales y consorcios adscritos.
- D) El Parlamento de Andalucía.

**53 Si un centro del Servicio Andaluz de Salud ha de abonar dietas por desplazamiento a alguno de sus trabajadores, tendría que imputar el gasto al artículo:**

- A) 20 (Arrendamientos y cánones).
- B) 21 (Reparaciones, mantenimiento y conservación).
- C) 22 (Material, suministros y otros).
- D) 23 (Indemnizaciones por razón del servicio).

**54 En relación a la contabilidad presupuestaria de la Junta de Andalucía, todos los actos y hechos económicos que deban ser registrados en la contabilidad de la ejecución o modificación del presupuesto de gastos e ingresos o en la contabilidad extrapresupuestaria, deberán estar soportados en:**

- A) Un documento contable.
- B) Un soporte informático adecuado para el control.
- C) Un documento acreditativo del gasto o ingreso.
- D) El cumplimiento de la normativa vigente y el control financiero de la Cámara de Cuentas.

**55 Indique cuál de los siguientes contratos están excluidos de la Ley de Contratos del Sector Público:**

- A) Los celebrados por las entidades gestoras de la Seguridad Social.
- B) Los suscritos por las agencias administrativas estatales.
- C) Los relativos a servicios de arbitraje y conciliación.
- D) Los relativos a adquisición de material por parte del Ministerio de Defensa, en aras a la seguridad nacional.

**56 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, y en relación a los contratos de servicios, se indica:**

- A) Los contratos de servicios podrán implicar el ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- B) Son contratos de servicios aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- C) Los contratos de servicios podrán tener por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.
- D) Son contratos de servicios aquellos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

- 57 Según la delegación de competencias vigente, la aprobación de modelos de Pliego de Cláusulas que deban regir en la contratación administrativa del Servicio Andaluz de Salud está delegada en:**
- A) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios del SAS.
  - B) La Dirección Gerencia de los centros donde estén ubicadas las Centrales Provinciales de Compras.
  - C) La Dirección Económica-Administrativa y/o de Servicios Generales de los centros donde están ubicadas las Centrales Provinciales de Compras.
  - D) La Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud y Consumo.
- 58 Según la gestión logística en el Servicio Andaluz de Salud, el conjunto de productos cuya utilización es muy escasa o exclusiva de un Centro de consumo se denomina:**
- A) Mercancía en depósito.
  - B) Mercancía en tránsito.
  - C) Mercancía almacenable.
  - D) Mercancía en almacén.
- 59 La aplicación del Servicio Andaluz de Salud que recoge tanto información de costes, como de número de profesionales o de actividad sanitaria realizada, además de información diagnóstica o explicativa del coste, se denomina:**
- A) GIRO.
  - B) SIGLO.
  - C) SUR.
  - D) COAN.
- 60 Entre los residuos que se generan en un Hospital se encuentran pañales, yesos, vendajes, gasas, guantes y otros desechables quirúrgicos, bolsas de sangre vacías y restos de medicamentos no peligrosos. Indique en qué grupo se clasifican tales residuos según lo establecido en el Reglamento de Residuos de Andalucía:**
- A) Grupo I: Residuos domésticos.
  - B) Grupo II: Residuos sanitarios asimilables a domésticos.
  - C) Grupo III: Residuos peligrosos de origen sanitario.
  - D) Grupo IV: Residuos radioactivos y otros residuos regulados por normativas específicas.
- 61 El chequeo continuo de máquinas y equipos con el propósito de detectar y evaluar cualquier pequeña variación en su funcionamiento antes de que se produzca un fallo, se denomina:**
- A) Mantenimiento correctivo.
  - B) Mantenimiento preventivo.
  - C) Mantenimiento predictivo.
  - D) Mantenimiento de reparación.

**62 El registro de implantes quirúrgicos del Sistema Sanitario Público de Andalucía se regula en:**

- A) Orden de la Consejería de Salud, de 11 mayo 2009.
- B) Orden de la Consejería de Salud y Familias, de 12 abril 2012.
- C) Orden de la Consejería de Salud y Consumo, de 15 septiembre 2015.
- D) Orden de la Consejería de Salud y Consumo, de 18 marzo de 2022.

**63 Según la información disponible en la página web del Servicio Andaluz de Salud, los artículos del catálogo de bienes y servicios de dicha agencia vienen clasificados en su índice a nivel de:**

- A) Grupo, Subgrupo y Familia.
- B) Grupo, Subgrupo, Familia y Subfamilia.
- C) Grupo, Familia y Clase Material.
- D) Grupo y Familia.

**64 Según la normativa vigente, la utilización del Sistema de Gestión Integral de Recursos Organizativos (GIRO), será obligatoria para:**

- A) Las empresas que suministran al Servicio Andaluz de Salud.
- B) La Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.
- C) La Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
- D) El Servicio Andaluz de Salud exclusivamente.

**65 El módulo que permite a los profesionales gestionar los pedidos de material necesario en los centros de consumo, permite atender las necesidades específicas de los centros en cuanto a todo lo relacionado con el almacenaje, así como realizar toda la gestión relacionada con la facturación en los centros del Servicio Andaluz de Salud, se denomina:**

- A) JUPITER.
- B) SIGLO.
- C) GIRO.
- D) COAN SSPA.

**66 ¿Qué bloque de DIRAYA tiene como función dotar a cada ciudadano de un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA), al que se vincula toda su información sanitaria?**

- A) MACO.
- B) GERHONTE.
- C) Base de Datos de Usuario (BDU).
- D) SIGLO.

**67 Según la normativa vigente en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud, en relación a la gestión de la lista de espera para intervención quirúrgica, la fecha de inscripción en el Registro de Demanda Quirúrgica será:**

- A) La del día de prescripción de la intervención por el facultativo correspondiente, siempre que la solicitud se presente en los 3 días siguientes.
- B) La del día siguiente hábil a la presentación de la solicitud por el paciente o persona autorizada para ello.
- C) La del día de presentación, por el paciente o persona autorizada para ello, de la solicitud de inscripción en el mismo.
- D) La del día de prescripción de la intervención por el facultativo correspondiente, siempre que la solicitud se presente en los 7 días siguientes.

**68 La entidad que evalúa las tecnologías sanitarias cuya finalidad puede ser diagnóstica, de tratamiento, prevención o incluso fórmulas de organización sanitaria en el ámbito del Sistema Sanitario Público de Andalucía es:**

- A) ACSA.
- B) AETSA.
- C) IAVANTE.
- D) TIC.

**69 ¿Cómo se llama el programa dañino que restringe el acceso a determinadas partes o archivos del sistema operativo infectado, y pide un rescate a cambio de quitar esta restricción?**

- A) Botnet o red de bots.
- B) Backdoors.
- C) Spyware.
- D) Ransomware.

**70 Un documento en Writer puede verse:**

- A) En vista Normal.
- B) En vista Web.
- C) En vista de Pantalla completa.
- D) Las tres respuestas son correctas.

**71 El componente presentaciones de LibreOffice se denomina:**

- A) Draw.
- B) Impress.
- C) Base.
- D) Math.

**72 Un navegador web o explorador de internet es:**

- A) Un software, aplicación o programa que permite el acceso a la Web, interpretando la información de distintos tipos de archivos y sitios web para que estos puedan ser vistos.
- B) Una red informática que utiliza la tecnología del protocolo de Internet para compartir información, sistemas operativos o servicios de computación dentro de una organización.
- C) Un protocolo de comunicación de datos digitales clasificado funcionalmente en la capa de red según el modelo internacional OSI.
- D) Un conjunto descentralizado de redes de comunicaciones interconectadas, que utilizan la familia de protocolos TCP/IP.

**73 Indique cuál de los siguientes es un sistema de gestión de aprendizaje, gratuito y de código abierto, escrito en PHP:**

- A) Moodle.
- B) Edmodo.
- C) Blog.
- D) Mozilla Firefox.

**74 ¿Desde qué sección de la Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía se pueden consultar o solicitar citas para alguno de los organismos relacionados en dicha sección?**

- A) Diraya.
- B) Mis datos.
- C) Citación.
- D) Mi agenda.

**75 ¿Cómo se denomina la plataforma que establece un Registro de Entrada y Salida unificado para toda la Junta de Andalucía?**

- A) @firma.
- B) Dir@ya.
- C) @ries.
- D) Not@rio.

**PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA**

---

- 151 Según la norma en la que se regulan los sistemas de selección de personal estatutario y la provisión de plazas básicas en los Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, una vez notificada la Resolución de concesión del Reingreso Provisional, si la toma de posesión no se efectúa en plazo, sin mediar causa justificada, la persona interesada seguirá en su situación y no podrá solicitar un nuevo reingreso provisional hasta transcurrido:**
- A) Seis meses desde la finalización de este plazo posesorio.
  - B) A la finalización del periodo de duración de un nuevo proceso de solicitud de reingreso provisional.
  - C) Dos años desde la finalización de este plazo posesorio.
  - D) Un año desde la finalización de este plazo posesorio.
- 152 En la contabilidad presupuestaria de gastos en la Junta de Andalucía, la partida presupuestaria ofrecerá la siguiente información agrupada:**
- A) Clasificación orgánica, Clasificación económica y funcional, Fondo y Proyecto presupuestario.
  - B) Clasificación orgánica, Clasificación económica y funcional, Fondo, Proyecto presupuestario y Ejercicio económico.
  - C) Clasificación orgánica, Fondo y Proyecto presupuestario.
  - D) Clasificación económica y funcional, Fondo y Proyecto presupuestario.
- 153 Según establece el Decreto 622/2019, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, los formularios:**
- A) Incluirán una cláusula que garantice el cumplimiento de los requisitos establecidos en materia de confidencialidad.
  - B) Indicarán los informes que sea obligatorio aportar por parte del usuario.
  - C) Deberán estar inscritos en el Registro de Modelos de la Junta de Andalucía.
  - D) De procedimientos administrativos advertirán que las personas interesadas recibirán notificaciones por medios electrónicos.



## INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

**EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

### **SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS**

#### **ELECTRÓNICOS:**

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
  - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
  - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
  - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

### **SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:**

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

### **SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:**

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

**NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.**

**ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.**

