

PRUEBA ÚNICA:

CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

**PREGUNTAS
ACCESO LIBRE****CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A****ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la PRUEBA ÚNICA, CONSISTENTE EN UN «CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la Plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «**Hoja de Respuestas**». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de la prueba única, es de dos horas (120 minutos).**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 75 preguntas, numeradas de la 1 a la 75, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba teórico-práctica deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 75.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 100 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

**CONTINÚA EN LA
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

- 1 ¿En qué artículo de la Constitución Española de 1978 viene regulado el derecho a la protección de la salud?**
 - A) Artículo 55.
 - B) Artículo 50.
 - C) Artículo 43.
 - D) Artículo 22.

- 2 De conformidad con lo previsto en el artículo 107 de la Constitución Española de 1978, ¿cuál es el supremo órgano consultivo del Gobierno?**
 - A) El Consejo de Estado.
 - B) El Consejo Económico y Social.
 - C) El Consejo Asesor.
 - D) La Comisión Suprema Nacional.

- 3 Según el artículo 62 de la Constitución Española de 1978, corresponde al Rey:**
 - A) Representar al pueblo español.
 - B) Impulsar la reforma constitucional.
 - C) Ejercer la potestad ejecutiva del estado.
 - D) Sancionar y promulgar las leyes.

- 4 ¿En qué artículo del Estatuto de Autonomía para Andalucía vienen recogidas las competencias en salud, sanidad y farmacia?**
 - A) Artículo 22.
 - B) Artículo 43.
 - C) Artículo 55.
 - D) Artículo 58.

- 5 Según establece el Estatuto de Autonomía para Andalucía, los Decretos-Leyes dictados por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, quedarán derogados si no son convalidados expresamente por el parlamento en el plazo de:**
 - A) 20 días subsiguientes a su promulgación.
 - B) 30 días subsiguientes a su promulgación.
 - C) 2 meses subsiguientes a su promulgación.
 - D) 3 meses subsiguientes a su promulgación.

- 6 La responsabilidad civil en que hubiera incurrido el Presidente de la Junta de Andalucía con ocasión del ejercicio de su cargo será exigible ante:**
- A) El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
 - B) La Sala de lo Penal del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
 - C) La Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
 - D) No es exigible esa responsabilidad al Presidente de la Junta.
- 7 De conformidad con la Ley de Salud de Andalucía, la aprobación del Plan Andaluz de Salud corresponde:**
- A) A la Consejería de Sanidad y Salud Pública.
 - B) Al Servicio Andaluz de Salud.
 - C) Al Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
 - D) A la Consejería de Salud y Consumo.
- 8 Según el art. 12 de la Ley General de Sanidad, los poderes públicos orientarán sus políticas de gasto sanitario a:**
- A) Establecer tanto programas dirigidos a grupos de mayor riesgo como a la prevención de deficiencias congénitas y adquiridas.
 - B) Al control sanitario y prevención de riesgos para la salud derivados de los productos alimentarios.
 - C) Ampliar la atención primaria integral de la Salud y a la prevención de la enfermedad del individuo y de la comunidad.
 - D) Corregir desigualdades sanitarias y garantizar la igualdad de acceso a los Servicios Sanitarios Públicos.
- 9 El artículo 1 de la Ley 2/1998, de Salud de Andalucía, tiene por objeto:**
- A) La regulación general de las actuaciones, que permitan hacer efectivo el derecho a la protección de la salud, previsto en la Constitución Española.
 - B) La elaboración y divulgación de estudios, investigaciones y estadísticas relacionadas con la salud de los trabajadores.
 - C) El control sanitario del medio ambiente: contaminación atmosférica, ruidos, abastecimiento y saneamiento de aguas.
 - D) La colaboración con la Administración del Estado en la farmacovigilancia y control de las reacciones adversas de los medicamentos.
- 10 ¿En qué Decreto se establece la actual estructura orgánica de la Consejería de Salud y Consumo?**
- A) Decreto 105/2019.
 - B) Decreto 198/2024.
 - C) Decreto 208/2020.
 - D) Decreto 156/2022.

11 ¿Qué Decreto regula la estructura, organización y funcionamiento de los servicios de Atención Primaria de Salud en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud?

- A) Decreto 197/2007.
- B) Decreto 75/2007.
- C) Decreto 181/2007.
- D) Decreto 162/2007.

12 El dispositivo asistencial de salud mental que tiene por objeto la recuperación de habilidades sociales y la reinserción social y laboral en régimen ambulatorio de pacientes con trastorno mental grave es la:

- A) Unidad de salud mental comunitaria.
- B) Unidad de hospitalización de salud mental.
- C) Unidad de salud mental infanto-juvenil.
- D) Unidad de rehabilitación de salud mental.

13 Entre los principios de protección de datos recogidos en la Ley Orgánica 3/2018, se encuentran:

- A) Transparencia y tratamiento basado en el consentimiento del afectado.
- B) Exactitud de los datos y deber de confidencialidad.
- C) Exactitud de los datos y transparencia.
- D) Derecho al retracto y deber de confidencialidad.

14 Entre los principios básicos recogidos en el artículo 6 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, están:

- A) Utilidad, gratuidad, interoperabilidad y reutilización.
- B) Publicidad activa y derecho a la información.
- C) Reserva de las deliberaciones y derecho al honor.
- D) No discriminación de género y corresponsabilidad.

15 Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, una empresa que tenga entre 2.001 y 3.000 trabajadores contará con:

- A) 7 Delegados de Prevención.
- B) 6 Delegados de Prevención.
- C) 5 Delegados de Prevención.
- D) 4 Delegados de Prevención.

16 En los centros asistenciales del Servicio Andaluz de Salud, la comunicación de Accidente de Trabajo se realiza a través del documento:

- A) CACT.
- B) CATR.
- C) CATI.
- D) Cualquier documento donde quede completamente aclarado el lugar, la hora y la forma en que se produjo el accidente.

- 17 Según se establece en la normativa para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, el Plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres se aprobará por:**
- A) El Parlamento de Andalucía.
 - B) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
 - C) La Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.
 - D) La Consejería de la Presidencia.
- 18 La principal fuente de información para la obtención de indicadores de seguimiento y evaluación del Plan de Igualdad de la Administración General de la Junta de Andalucía 2023-2027 será:**
- A) El Comité de Igualdad del Instituto Andaluz de Administración Pública.
 - B) El Sistema de Información de Recursos Humanos.
 - C) El informe semestral de la Oficina Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - D) El Grupo de Evaluación de Políticas Públicas del IAAP.
- 19 Según la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (en adelante Estatuto Marco), las faltas muy graves prescribirán:**
- A) No prescriben nunca.
 - B) A los 2 años.
 - C) A los 5 años.
 - D) A los 4 años.
- 20 Según el Estatuto Marco, la carrera profesional:**
- A) Es un deber de todos los profesionales.
 - B) Es un derecho colectivo exclusivo de los profesionales sanitarios.
 - C) Es un derecho colectivo de todos los profesionales, aunque en primer lugar se reconocerá a los profesionales sanitarios.
 - D) Supondrá el derecho de los profesionales a progresar, de forma individualizada, como reconocimiento a su desarrollo profesional, experiencia y cumplimiento de objetivos de la organización a la cual prestan servicios.
- 21 El art. 48.2 del Estatuto Marco dispone que la duración máxima conjunta de los tiempos de trabajo correspondientes a la jornada complementaria y a la jornada ordinaria será de cuarenta y ocho horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo:**
- A) Mensual.
 - B) Trimestral.
 - C) Semestral.
 - D) Anual.

22 Según el Estatuto Marco, el personal estatutario fijo que acceda a una plaza de formación sanitaria especializada mediante residencia será declarado en la situación administrativa de:

- A) Servicios especiales.
- B) Servicio bajo otro régimen jurídico.
- C) Excedencia por prestar servicios en el sector público.
- D) Servicios de gestión clínica.

23 Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, ¿cómo debe darse la información clínica a los usuarios de los servicios de salud?

- A) Siempre por escrito.
- B) Como regla general se proporcionará verbalmente.
- C) De manera comprensible y adecuada, y solamente la dará el personal médico responsable del paciente.
- D) De manera escueta y resumida.

24 Tal y como se recoge en la página web del Servicio Andaluz de Salud, deben disponer de tarjeta sanitaria:

- A) Todos los andaluces, independientemente de su edad.
- B) Todos los andaluces, independientemente de su domicilio.
- C) Las personas con cobertura sanitaria pública que residen en Andalucía.
- D) Los mayores de 14 años que residen en Andalucía.

25 Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, la definición legal de “usuario” es:

- A) La persona que utiliza los servicios sanitarios de educación y promoción de la salud, de prevención de enfermedades y de información sanitaria.
- B) Toda aquella persona que promueve el uso de los medios sanitarios adecuada y racionalmente.
- C) La persona que solicita los servicios que han sido puestos a su disposición por las autoridades sanitarias.
- D) Toda aquella persona que requiere asistencia sanitaria y está sometida a cuidados profesionales para el mantenimiento o recuperación de su salud.

26 El documento maestro en el que el Servicio Andaluz de Salud define las líneas generales, propósitos y objetivos para proteger la información de los usuarios y profesionales se denomina:

- A) Política de seguridad TIC.
- B) Código de conducta TIC.
- C) E-AyudaDIGITAL TIC.
- D) Guía del buen uso TIC.

27 ¿A través de qué Dirección General pone el Servicio Andaluz de Salud a disposición de sus profesionales el Soporte Integral TIC (Ayuda Digital)?

- A) Dirección General de Comunicaciones.
- B) Dirección General de Tecnología de la Información.
- C) Dirección General para la Administración Pública.
- D) Dirección General de Sistemas de Información y Comunicaciones.

28 Entre los principios y criterios generales que regirán la selección de personal estatutario temporal, nos encontramos:

- A) Simultaneidad del proceso en todos los Centros del Servicio Andaluz de Salud.
- B) Coordinación de los sistemas de selección de personal estatutario temporal en el ámbito del Sistema Nacional de Salud.
- C) Participación de todas las Organizaciones Sindicales.
- D) El proceso de selección se soporta en un aplicativo informático único para cada una de las áreas de salud.

29 Según el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud, y respecto a las reuniones de Comisiones de Control y Seguimiento:

- A) Con carácter ordinario, la comisión central se reunirá, al menos una vez al mes.
- B) Con carácter ordinario, la comisión central se reunirá, al menos una vez al semestre y las comisiones de centro, una vez al trimestre.
- C) Con carácter ordinario, la comisión central se reunirá, al menos una vez al trimestre, y las comisiones de centro, una vez al mes.
- D) Con carácter ordinario, las comisiones de centro se reunirán al menos una vez al trimestre.

30 En un puesto de trabajo administrativo, y con respecto a las pantallas de visualización de datos (PVD), debe tenerse en cuenta alguna de las siguientes afirmaciones:

- A) Las ventanas deben quedar detrás de la pantalla para evitar el deslumbramiento del trabajador.
- B) Las pantallas no podrán colocarse sobre un pedestal independiente.
- C) No debe importar la ubicación, ya que las pantallas actuales eliminan los reflejos.
- D) La pantalla deberá ser orientable e inclinable a voluntad, con facilidad para adaptarse a las necesidades del usuario.

31 Según el Anexo del Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, cuando hablamos de “entorno” NO nos referimos a:

- A) Iluminación.
- B) Mesa o superficie de trabajo.
- C) Ruido.
- D) Calor.

32 Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), son interesados en un procedimiento administrativo:

- A) Quienes lo promuevan como titulares de obligaciones e intereses individuales o colectivos.
- B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que pueden resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- C) Los que, sin haber iniciado procedimiento, tengan intereses.
- D) Cualquier ciudadano independientemente de su capacidad de obrar.

33 La Ley 39/2015, respecto al silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, indica que:

- A) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- B) La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
- C) La desestimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- D) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución.

34 Según la Ley 39/2015, son anulables los actos de la Administración que:

- A) Lesionen el derecho a la huelga de los trabajadores para la defensa de sus intereses.
- B) Tengan un contenido imposible.
- C) Se dicten como consecuencia de infracción penal.
- D) Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

35 Según la Ley 39/2015, los interesados podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. ¿Qué plazo tiene la Administración para desestimar dicha solicitud?

- A) 10 días desde la presentación.
- B) 3 días naturales desde la presentación.
- C) 10 días hábiles desde la presentación.
- D) 5 días desde su presentación.

36 Según la Ley 39/2015, el recurso potestativo de reposición será resuelto por:

- A) El órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- B) El mismo órgano que lo hubiera dictado.
- C) Un órgano jerárquicamente igual al que lo hubiera dictado.
- D) Un Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

37 La Ley 39/2015, y respecto a las alegaciones, recoge que:

- A) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio cuando así lo consideren necesario.
- B) Las alegaciones no serán tenidas en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución, sino por el órgano superior en la fase de recurso.
- C) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- D) Una vez iniciado el procedimiento, no procede la aducción de alegaciones hasta la finalización del mismo en el correspondiente recurso administrativo.

38 En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante Ley 40/2015), se recoge entre los principios generales:

- A) El principio de proporcionalidad.
- B) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
- C) El principio de contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento.
- D) El principio de necesidad y eficacia.

39 Según la Ley 40/2015, la delegación de competencias será revocable:

- A) Nunca.
- B) En cualquier momento por el órgano que la haya conferido, pero con el visto bueno del órgano superior.
- C) En cualquier momento por el órgano que la haya conferido.
- D) En cualquier momento por el órgano superior al que la haya conferido.

40 Según la Ley 40/2015, para la válida constitución del órgano colegiado a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá:

- A) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y el Secretario o en su caso, de quienes les suplan y la tercera parte de sus miembros.
- B) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y el Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.
- C) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y el Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
- D) La asistencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la tercera parte, al menos, de sus miembros.

41 Según la Ley 39/2015, y en relación al archivo de documentos, se establece que:

- A) Cada Administración Pública deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- B) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta en un plazo de 5 años desde su emisión.
- C) La eliminación de los documentos administrativos se hará, en todo caso, cuando finalice el procedimiento administrativo.
- D) Las notificaciones electrónicas permanecerán en el sistema como mínimo un plazo de 4 años.

42 En el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía, respecto a la eliminación del lenguaje sexista en los textos y documentos administrativos:

- A) Se redactarán de tal forma que hombres y mujeres se encuentren reflejados sin ambigüedad.
- B) El lenguaje utilizado en las disposiciones y textos administrativos no contendrá discriminación alguna por motivo de sexo.
- C) En documentos abiertos, la mención a la condición, carácter o calidad de las personas que intervienen en el procedimiento administrativo, se formulará en femenino y masculino conjuntamente.
- D) Todas las respuestas son correctas.

43 La Resolución del SAS 15/2015, de 4 de febrero, establece la creación de una Comisión de Participación Ciudadana de Centro, que estará constituida por un máximo de:

- A) 20 miembros.
- B) 15 miembros.
- C) 12 miembros.
- D) 8 miembros.

44 El control de las denuncias formuladas en el Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía se lleva a cabo por:

- A) La Dirección General de Consumo.
- B) La persona titular de la Consejería de Gobernación.
- C) La Inspección General de Servicios.
- D) La Cámara de Cuentas.

45 Según el Manual de Estilo del SAS vigente, ¿Cuál es el activo más importante del Servicio Andaluz de Salud?

- A) El paciente, como centro del sistema.
- B) Las personas que trabajan en el Servicio Andaluz de Salud.
- C) El usuario objeto de la prestación de servicios.
- D) Los centros hospitalarios, distritos sanitarios, centros y demás dependencias donde se debe prestar una atención adecuada a las necesidades de cada usuario.

46 Según el Manual de Estilo del SAS, actuar con equidad en la práctica diaria y desde el punto de vista profesional:

- A) Es organizar bien el tiempo de atención a los usuarios, de forma que no exista discriminación en la asistencia.
- B) Es actuar asegurando que las intervenciones que se realizan obtengan el máximo beneficio terapéutico para los pacientes.
- C) Es contar con la opinión de los usuarios sobre la atención que reciben, buscando la satisfacción que resulta de una buena atención sanitaria.
- D) Implica utilizar más medios con aquellos pacientes que, por su proceso, precisan una asistencia técnicamente más compleja o con más recursos.

47 La inscripción en el Registro de Voluntades Vitales Anticipadas, de persona que lo solicite, deberá ser:

- A) Presencial en las sedes habilitadas.
- B) Presencial ante su médico de familia.
- C) Presencial en el registro del Hospital o Centro de Salud que le corresponda.
- D) Podrá realizarse presencial o bien a través de nota dirigida a la sede habilitada siempre que se acompañe de copia de DNI.

48 La norma que regula la libre elección de Médico Especialista y de Hospital en el Sistema Sanitario Público de Andalucía es:

- A) Ley 5/2001, de 8 de abril.
- B) Decreto 5/2001, de 8 de abril.
- C) Decreto 128/1997, de 6 de mayo.
- D) Decreto 22/1993, de 8 de abril.

49 El Decreto que regula la libre elección de médico general y pediatra en la Comunidad Autónoma de Andalucía es:

- A) Decreto 60/1999.
- B) Decreto 128/1997.
- C) Decreto 60/2000.
- D) Decreto 60/2019.

50 Establece la Ley General de la Seguridad Social en su artículo 144 que no existirá obligación de cotizar:

- A) Durante el período de prueba.
- B) Durante la situación de incapacidad temporal.
- C) Durante la situación especial de incapacidad temporal por riesgo durante la lactancia natural.
- D) Cuando el trabajador desempeñe cargos de representación sindical que conlleven la excedencia en el trabajo.

51 La base reguladora diaria en la incapacidad temporal en los casos de enfermedad común o accidente no laboral será:

- A) La que resulte de dividir la suma de las bases de cotización a tiempo parcial acreditadas desde la última alta laboral con un máximo de tres meses inmediatamente anteriores al del hecho causante, entre el número de días naturales en dicho período.
- B) La base mínima de cotización del Régimen General.
- C) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias profesionales del trabajador del mes anterior a la fecha de la baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.
- D) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias comunes del trabajador del mes anterior a la fecha de baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.

52 La base máxima de cotización mensual al Régimen General de la Seguridad Social de un Auxiliar Administrativo durante el año 2025 es de:

- A) 4.909,50 euros.
- B) 2.820,30 euros.
- C) 1.850,20 euros.
- D) 1.050,00 euros.

53 En el Servicio Andaluz de Salud, las retribuciones básicas son:

- A) Sueldo, trienios y continuidad asistencial.
- B) Continuidad asistencial, complemento rendimiento profesional y trienios.
- C) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- D) Atención continuada A, atención continuada B y complemento rendimiento profesional.

54 El tipo de retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuando se trate de contratos o relaciones de duración inferior al año, no podrá ser inferior:

- A) Al 0,8 por ciento.
- B) Al 2 por ciento.
- C) Al 10 por ciento.
- D) Al 15 por ciento.

55 La carrera profesional en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud se compone de cinco niveles, de los cuales:

- A) Sólo son retribuidos los niveles II, III, IV y V.
- B) Sólo son retribuidos los niveles III, IV y V.
- C) Sólo son retribuidos los niveles IV y V.
- D) Son retribuidos los cinco niveles.

56 Según establece el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, la ejecución del presupuesto de gastos se realizará a través de las siguientes fases:

- A) Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos, recepción de la factura correspondiente al gasto, y transferencia bancaria.
- B) Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos, reconocimiento de la obligación, y pago de la misma.
- C) Aprobación de la realización del gasto, recepción de la factura, y pago material.
- D) Aprobación de la realización del gasto, disposición, reconocimiento de la obligación, y ordenación del pago y pago material.

57 El estado de ingresos del Presupuesto de la Junta de Andalucía será elaborado por:

- A) La Consejería competente en materia de Hacienda.
- B) El Consejo de Gobierno.
- C) Las Consejerías y los distintos órganos, instituciones, agencias administrativas, de régimen especial públicas empresariales y consorcios adscritos.
- D) El Parlamento de Andalucía.

58 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, son contratos de obras aquellos que tienen por objeto uno de los siguientes:

- A) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- B) La conservación y mantenimiento de los elementos contruidos.
- C) La adecuación, reforma y modernización de la obra para adaptarla a las características técnicas y funcionales requeridas.
- D) La ejecución de una obra completa, entendiendo por ésta la susceptible de ser entregada al uso general.

59 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, son:

- A) Contrato de servicios.
- B) Contrato de concesión de servicios.
- C) Contrato de suministros.
- D) Contrato mixto.

60 La aprobación de los modelos de Pliego de Cláusulas Administrativas que deban regir en la contratación administrativa del SAS, está delegada en:

- A) La Dirección Gerencia de cada Área de Gestión Sanitaria, Centro de Transfusiones, Hospital o Distrito de Atención Primaria.
- B) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios.
- C) La Dirección General de Patrimonio de la Junta de Andalucía.
- D) La Dirección de la Plataforma Logística Sanitaria de cada provincia.

61 ¿De qué se encarga el Sistema Unificado de Recursos (SUR)?

- A) De la gestión y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
- B) De la gestión y recaudación de los tributos propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- C) De la gestión, liquidación y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, así como de otros ingresos tributarios.
- D) De la gestión, liquidación y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como de otros ingresos no tributarios.

62 El control de la ejecución del presupuesto de gastos en sus distintas fases contables (retención, autorización, disposición, reconocimiento, obligación y pago), se lleva a cabo:

- A) En GIRO - Módulo Contabilidad y Gestión Presupuestaria.
- B) En GIRO - Módulo Elaboración Presupuestaria.
- C) En SUR - Módulo Contable.
- D) En SUR - Módulo Presupuestario.

63 Según la aplicación SIGLO, un pedido puede estar en distintos estados. Señale el estado INCORRECTO:

- A) Pendiente de procesar por compras.
- B) Con propuesta de compra asignada.
- C) Sin oferta asociada.
- D) Recepcionado parcialmente.

64 ¿Qué bloque de DIRAYA tiene como función dotar a cada ciudadano de un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA), al que se vincula toda su información sanitaria?

- A) MACO.
- B) GERHONTE.
- C) Base de Datos de Usuario (BDU).
- D) SIGLO.

65 ¿Qué trámites se pueden realizar con la tarjeta sanitaria en el Sistema Sanitario Público de Andalucía?

- A) Acceder a la Historia Clínica Digital del Ciudadano.
- B) Hacer uso de la receta electrónica y retirar los medicamentos prescritos por el personal sanitario directamente en la farmacia presentando la receta impresa.
- C) Identificar a los profesionales sanitarios del Sistema Sanitario Público de Andalucía.
- D) Acceder a las prestaciones sanitarias en todo el ámbito de la Unión Europea, excepto Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza.

66 Si quiero acceder a mi historia de salud electrónica, puedo hacerlo a través de la aplicación:

- A) Salud Responde.
- B) ClicSalud+.
- C) DIRAYA.
- D) BDU.

67 El Certificado Electrónico FNMT de Ciudadano, también conocido como Certificado de persona física o de usuario, cuando está próxima su fecha de caducidad, puede renovarse:

- A) Desde 10 días antes hasta el mismo día.
- B) Desde 15 días antes hasta el mismo día.
- C) Desde 30 días antes hasta el mismo día.
- D) Desde 60 días antes hasta el mismo día.

68 ¿Desde qué sección de la Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía se pueden consultar o solicitar citas para alguno de los organismos relacionados en dicha sección?

- A) Diraya.
- B) Mis datos.
- C) Cit@ción.
- D) Mi agenda.

69 ¿Qué sistema utiliza la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas?

- A) Notific@.
- B) Avis@s.
- C) Cl@ve.
- D) @firma.

70 ¿Cómo se llama el programa dañino que restringe el acceso a determinadas partes o archivos del sistema operativo infectado, y pide un rescate a cambio de quitar esta restricción?

- A) Botnet o red de bots.
- B) Backdoors.
- C) Spyware.
- D) Ransomware.

71 La parte de un sistema informático o una red informática (hardware, software, o en una combinación de ambos) que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas y que se utiliza con frecuencia para evitar que otros usuarios de internet no autorizados tengan acceso a las redes privadas conectadas a Internet, se denomina:

- A) Firmware.
- B) Firewall.
- C) Ransomware.
- D) Firewire.

72 ¿Identifica LibreOffice Calc los errores ortográficos de forma automática?

- A) Sí, subrayándolo con una línea de ondas de color rojo.
- B) Sí, subrayándolo con una línea continua de color rojo.
- C) Sí, rodeando la palabra con un círculo de color rojo.
- D) No.

73 ¿Qué es una interfaz gráfica de usuario?

- A) Es el medio que permite comunicarse a la UCP con la RAM.
- B) Es un programa informático que proporciona un entorno visual sencillo que permite la comunicación con el sistema operativo de un ordenador.
- C) Es un programa informático que permite ocultar determinadas gráficas.
- D) Es el bus de comunicación de la placa gráfica.

74 ¿Cuál de las siguientes opciones corresponde con una herramienta o entorno para compartir recursos de la denominada web social (o web 2.0)?

- A) ExFat 2.0 Social Media.
- B) NTFS WS box.
- C) Youtube.
- D) Fat32 drive.

75 En informática, un sitio diseñado para que grupos de usuarios puedan crear páginas sencillas y vincularlas entre sí para capturar y compartir ideas rápidamente se denomina:

- A) Wiki.
- B) Cookie.
- C) Servidor web.
- D) URL.

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

- 151 Según el Decreto 622/2019, de 29 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, respecto a los puntos de acceso electrónico implementados por la Administración de la Junta de Andalucía pueden ser de los siguientes tipos:**
- A) Sedes electrónicas.
 - B) Ventana electrónica.
 - C) Las respuestas A) y D) con correctas.
 - D) Portales de internet específicos.
- 152 Según la Ley 39/2015, ¿qué actos dictados por la Administración deberán ser motivados?**
- A) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de emergencia.
 - B) Los actos por los que se admitan pruebas propuestas por los interesados.
 - C) Los actos que resuelvan procedimientos de arbitraje.
 - D) Las respuestas A) y C) son correctas.
- 153 Un documento firmado en el portafirmas de la Junta de Andalucía, genera electrónicamente un código que permite contrastar la integridad y autenticidad accediendo por medios telemáticos al documento. Dicho código se denomina:**
- A) Código not@rio.
 - B) Código único de seguridad.
 - C) Código @firma.
 - D) Código seguro de verificación.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS OPOSITORAS

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
 - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
 - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
 - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS OPOSITORAS Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.



PRUEBA ÚNICA:

CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

**PREGUNTAS ACCESO
PROMOCIÓN INTERNA****CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A****ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la PRUEBA ÚNICA, CONSISTENTE EN UN «CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la Plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «**Hoja de Respuestas**». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de la prueba única, es de dos horas (120 minutos).**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 75 preguntas, numeradas de la 1 a la 75, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba teórico-práctica deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 75.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 100 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

**CONTINÚA EN LA
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA

PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA

- 1 Según el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad vigente sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el SAS, y dentro de las líneas básicas del baremo de méritos, el máximo de puntuación que se puede alcanzar en el apartado “Formación Académica” por el personal de la categoría de Auxiliar Administrativo es de:**
 - A) 4 puntos.
 - B) 6 puntos.
 - C) 8 puntos.
 - D) 10 puntos.
- 2 Según se indica en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, la temperatura de los locales donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares estará comprendida:**
 - A) Entre 15 y 25 °C.
 - B) Entre 16 y 26 °C.
 - C) Entre 17 y 27 °C.
 - D) Entre 18 y 28 °C.
- 3 El Decreto 488/1997, de 14 de abril, regula las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (PVD). En relación al asiento de trabajo, se indica que:**
 - A) La altura del mismo debe ser fija, de 50 cm.
 - B) Deberá ser estable, proporcionando al usuario libertad de movimiento y procurándole una postura confortable.
 - C) La altura del mismo deberá ser regulable, con una altura mínima de 60 cm.
 - D) Deberá tener 4 patas con ruedas giratorias.
- 4 De conformidad con la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), la Administración podrá convalidar los actos anulables:**
 - A) Subsananando los vicios de que adolezcan.
 - B) Siempre que interese a la propia Administración.
 - C) Siempre que cuente con el visto bueno de los interesados en el procedimiento.
 - D) Sólo en caso de que haya sido dictado por órgano incompetente.

- 5 Según la Ley 39/2015, el plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa será:**
- A) 1 mes.
 - B) El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
 - C) 2 meses.
 - D) 3 meses.
- 6 Según la Ley 39/2015, el plazo de interposición de un recurso de alzada ante un acto expreso será de:**
- A) Quince días hábiles.
 - B) Un mes.
 - C) Tres meses.
 - D) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- 7 Según la Ley 40/2015, es motivo de abstención para intervenir en el procedimiento administrativo:**
- A) Tener interés personal en el asunto.
 - B) Tener enemigos.
 - C) Tener parentesco de afinidad de tercer grado.
 - D) Tener parentesco de afinidad de cuarto grado.
- 8 El artículo 2 de la Orden de 24 de noviembre de 1992, conjunta de la Consejería de Gobernación y Asuntos Sociales sobre la eliminación del lenguaje sexista en textos y documentos administrativos, establece las normas de redacción para documentos cerrados, concretando:**
- A) Que se haga explícito el sexo del sujeto implicado.
 - B) Que se utilice la forma genérica para denominar a las mujeres.
 - C) Que se utilice la denominación explícita de la forma femenina y la masculina conjuntamente.
 - D) Que se aplique el uso sistemático de la forma masculina delante de la femenina.
- 9 Según el Decreto 622/2019, ¿qué Consejería es responsable de la gestión del Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía?**
- A) La Consejería competente en materia de archivos y registros.
 - B) La Consejería competente en materia digital.
 - C) La Consejería competente en materia fiscal.
 - D) La Consejería competente en materia de Administración Pública.

10 Atendiendo al Decreto 622/2019, son criterios de simplificación y agilización de procedimientos administrativos:

- A) La supresión o reducción de la documentación requerida a las personas interesadas y su posible sustitución por transmisiones de datos o la presentación de declaraciones responsables.
- B) La desconcentración de competencias en órganos jerárquicamente dependientes.
- C) La extensión y potenciación de los procedimientos de respuesta inmediata o resolución automatizada para el reconocimiento inicial de un derecho o facultad.
- D) La orientación a la ciudadanía.

11 En el ámbito del Servicio Andaluz de Salud, el Decreto de garantías de tiempos de respuesta quirúrgica reconoce el derecho a la atención en un plazo reducido de 120 días, para:

- A) Los 11 procedimientos asistenciales más comunes.
- B) Los procedimientos quirúrgicos para la reconstrucción mamaria postmastectomía.
- C) Los 120 procedimientos quirúrgicos más frecuentes.
- D) Los procedimientos quirúrgicos relacionados con la cirugía cardíaca.

12 El usuario del Sistema Sanitario Público Andaluz tiene derecho a solicitar una segunda opinión médica cuando:

- A) Requiera tratamiento urgente e inmediato.
- B) Padezca una enfermedad diagnosticada como de pronóstico fatal, incurable o que comprometa gravemente su calidad de vida.
- C) Padezca una enfermedad que haya sido diagnosticada en un centro asistencial no dependiente del Sistema Sanitario Público Andaluz.
- D) El paciente haya realizado ya otra solicitud de segunda opinión para el mismo proceso asistencial.

13 Según la normativa vigente en materia de Seguridad Social, un trabajador que cumpla 65 años durante el año 2025, podrá jubilarse de forma ordinaria al cumplir dicha edad si tiene acreditada una cotización mínima de:

- A) 15 años.
- B) 35 años.
- C) 38 años y 3 meses.
- D) 38 años y 6 meses.

14 Según la normativa de retribuciones vigente en el SAS, y en relación Complemento Atención Continuada, modalidad “B”, durante el disfrute de las vacaciones anuales reglamentarias:

- A) No procederá prorrateo.
- B) Se percibirá la media de las cantidades percibidas por este concepto en los seis meses anteriores al inicio de su disfrute.
- C) Se percibirá la media de las cantidades percibidas por este concepto en los tres meses anteriores al inicio de su disfrute.
- D) Se percibirá la media de las cantidades percibidas por este concepto en el mes anterior al inicio de su disfrute.

15 Según la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, corresponde al Parlamento de Andalucía:

- A) El examen, enmienda, aprobación y control del Presupuesto de la Junta de Andalucía.
- B) La tramitación y aprobación del proyecto de Ley del Presupuesto de la Junta de Andalucía.
- C) Elaborar el anteproyecto de Ley del Presupuesto de la Junta de Andalucía.
- D) Elaborar la propuesta de anteproyecto de Ley del Presupuesto de la Junta de Andalucía.

16 Según se recoge en la Orden que regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía, los documentos contables se tramitarán por el Sistema que corresponde en dos fases sucesivas:

- A) La fase de propuesta y la fase de documento contable.
- B) La fase de justificación y la fase de intervención.
- C) La fase de autorización y la fase de ordenación.
- D) La fase anual y la fase plurianual.

17 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, y en relación a los contratos de servicios, se indica:

- A) Los contratos de servicios podrán implicar el ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- B) Son contratos de servicios aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- C) Los contratos de servicios podrán tener por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.
- D) Son contratos de servicios aquellos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

18 GERHONTE está compuesto por una serie de módulos y submódulos, ¿desde cuál se pueden actualizar los datos bancarios para transferencia de nómina a los profesionales?

- A) Nóminas.
- B) Plantilla.
- C) Expedientes.
- D) Fiscalización.

19 De entre los sistemas de información en el servicio Andaluz de Salud, DIRAYA se utiliza como:

- A) Recogida de datos clínicos y del uso de recursos sanitarios.
- B) Soporte de la historia clínica electrónica.
- C) Registro administrativo que contiene un conjunto de variables clínicas, demográficas y administrativas.
- D) Sistema que proporciona información básica sobre el usuario, sobre el centro y unidad que lo atienden y sobre su proceso asistencial.

20 La Ventanilla Electrónica de la persona candidata (VEC):

- A) Es un sitio de internet desde el que se pueden realizar trámites relacionados con los Procesos Selectivos del SAS de forma electrónica.
- B) Es un servicio totalmente seguro, ya que toda la información que viaja desde la VEC está cifrada.
- C) Le permite a la persona candidata firmar sus solicitudes y presentarlas realizando el registro telemático.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

21 La firma electrónica es un conjunto de datos electrónicos que acompañan o que están asociados a un documento electrónico, y cuyas funciones básicas son:

- A) Identificar al firmante de manera inequívoca.
- B) Asegurar la integridad del documento firmado: asegura que el documento firmado es exactamente el mismo que el original y que no ha sufrido alteración o manipulación.
- C) Asegurar el no repudio del documento firmado. Los datos que utiliza el firmante para realizar la firma son únicos y exclusivos y, por tanto, posteriormente no puede decir que no ha firmado el documento.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

22 En informática, un driver es:

- A) Un programa informático que permite al sistema operativo interactuar con un periférico, haciendo una abstracción del hardware y proporcionando una interfaz para utilizar el dispositivo.
- B) Un software que realiza acciones dañinas en un sistema informático de forma intencionada y sin el conocimiento del usuario.
- C) Una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de pérdida, complementándose con otro proceso conocido como restauración de los datos.
- D) Un medio de almacenamiento de memoria de computadora electrónico no volátil (no necesitando energía para mantener guardada la información en ella) que se puede borrar y reprogramar electrónicamente.

23 Cuando de un equipo informático se reemplaza un teclado que no funciona, hablamos de la realización de un mantenimiento:

- A) Preventivo.
- B) Predictivo.
- C) Correctivo.
- D) Disruptivo.

24 En LibreOffice Writer, para acceder a la revisión ortográfica automática lo haremos desde el menú:

- A) Archivo.
- B) Editar.
- C) Herramientas.
- D) Revisar.

25 ¿Cuál es el programa gestor de base de datos del paquete ofimático LibreOffice?

- A) Multibase LO.
- B) Base.
- C) Access.
- D) LibreSQL.

26 ¿Cuál de los siguientes son problemas relacionados, principalmente, con el correo electrónico?

- A) Bulos o Hoax.
- B) Spam.
- C) Scam.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

27 En informática, Opera es:

- A) Un programa de hoja de cálculo.
- B) Un paquete ofimático.
- C) Un navegador web.
- D) Un buscador de internet.

28 Entre los principios y criterios generales que regirán la selección de personal estatutario temporal, nos encontramos:

- A) Simultaneidad del proceso en todos los Centros del Servicio Andaluz de Salud.
- B) Coordinación de los sistemas de selección de personal estatutario temporal en el ámbito del Sistema Nacional de Salud.
- C) Participación de todas las Organizaciones Sindicales.
- D) El proceso de selección se soporta en un aplicativo informático único para cada una de las áreas de salud.

29 Según el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud, y respecto a las reuniones de Comisiones de Control y Seguimiento:

- A) Con carácter ordinario, la comisión central se reunirá, al menos una vez al mes.
- B) Con carácter ordinario, la comisión central se reunirá, al menos una vez al semestre y las comisiones de centro, una vez al trimestre.
- C) Con carácter ordinario, la comisión central se reunirá, al menos una vez al trimestre, y las comisiones de centro, una vez al mes.
- D) Con carácter ordinario, las comisiones de centro se reunirán al menos una vez al trimestre.

30 En un puesto de trabajo administrativo, y con respecto a las pantallas de visualización de datos (PVD), debe tenerse en cuenta alguna de las siguientes afirmaciones:

- A) Las ventanas deben quedar detrás de la pantalla para evitar el deslumbramiento del trabajador.
- B) Las pantallas no podrán colocarse sobre un pedestal independiente.
- C) No debe importar la ubicación ya que las pantallas actuales eliminan los reflejos.
- D) La pantalla deberá ser orientable e inclinable a voluntad, con facilidad para adaptarse a las necesidades del usuario.

31 Según el Anexo del Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, cuando hablamos de “entorno” NO nos referimos a:

- A) Iluminación.
- B) Mesa o superficie de trabajo.
- C) Ruido.
- D) Calor.

32 Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), son interesados en un procedimiento administrativo:

- A) Quienes lo promuevan como titulares de obligaciones e intereses individuales o colectivos.
- B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que pueden resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- C) Los que, sin haber iniciado procedimiento, tengan intereses.
- D) Cualquier ciudadano independientemente de su capacidad de obrar.

33 La Ley 39/2015, respecto al silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, indica que:

- A) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- B) La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
- C) La desestimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- D) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución.

34 Según la Ley 39/2015, son anulables los actos de la Administración que:

- A) Lesionen el derecho a la huelga de los trabajadores para la defensa de sus intereses.
- B) Tengan un contenido imposible.
- C) Se dicten como consecuencia de infracción penal.
- D) Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

35 Según la Ley 39/2015, los interesados podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. ¿Qué plazo tiene la Administración para desestimar dicha solicitud?

- A) 10 días desde la presentación.
- B) 3 días naturales desde la presentación.
- C) 10 días hábiles desde la presentación.
- D) 5 días desde su presentación.

36 Según la Ley 39/2015, el recurso potestativo de reposición será resuelto por:

- A) El órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- B) El mismo órgano que lo hubiera dictado.
- C) Un órgano jerárquicamente igual al que lo hubiera dictado.
- D) Un Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

37 La Ley 39/2015, y respecto a las alegaciones, recoge que:

- A) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio cuando así lo consideren necesario.
- B) Las alegaciones no serán tenidas en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución, sino por el órgano superior en la fase de recurso.
- C) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- D) Una vez iniciado el procedimiento, no procede la aducción de alegaciones hasta la finalización del mismo en el correspondiente recurso administrativo.

38 En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante Ley 40/2015), se recoge entre los principios generales:

- A) El principio de proporcionalidad.
- B) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
- C) El principio de contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento.
- D) El principio de necesidad y eficacia.

39 Según la Ley 40/2015, la delegación de competencias será revocable:

- A) Nunca.
- B) En cualquier momento por el órgano que la haya conferido, pero con el visto bueno del órgano superior.
- C) En cualquier momento por el órgano que la haya conferido.
- D) En cualquier momento por el órgano superior al que la haya conferido.

40 Según la Ley 40/2015, para la válida constitución del órgano colegiado a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá:

- A) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y el Secretario o en su caso, de quienes les suplan y la tercera parte de sus miembros.
- B) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y el Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.
- C) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y el Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
- D) La asistencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la tercera parte, al menos, de sus miembros.

41 Según la Ley 39/2015, y en relación al archivo de documentos, se establece que:

- A) Cada Administración Pública deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- B) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta en un plazo de 5 años desde su emisión.
- C) La eliminación de los documentos administrativos se hará, en todo caso, cuando finalice el procedimiento administrativo.
- D) Las notificaciones electrónicas permanecerán en el sistema como mínimo un plazo de 4 años.

42 En el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía, respecto a la eliminación del lenguaje sexista en los textos y documentos administrativos:

- A) Se redactarán de tal forma que hombres y mujeres se encuentren reflejados sin ambigüedad.
- B) El lenguaje utilizado en las disposiciones y textos administrativos no contendrá discriminación alguna por motivo de sexo.
- C) En documentos abiertos, la mención a la condición, carácter o calidad de las personas que intervienen en el procedimiento administrativo, se formulará en femenino y masculino conjuntamente.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

43 La Resolución del SAS 15/2015, de 4 de febrero, establece la creación de una Comisión de Participación Ciudadana de Centro, que estará constituida por un máximo de:

- A) 20 miembros.
- B) 15 miembros.
- C) 12 miembros.
- D) 8 miembros.

44 El control de las denuncias formuladas en el Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía se lleva a cabo por:

- A) La Dirección General de Consumo.
- B) La persona titular de la Consejería de Gobernación.
- C) La Inspección General de Servicios.
- D) La Cámara de Cuentas.

45 Según el Manual de Estilo del SAS vigente, ¿cuál es el activo más importante del Servicio Andaluz de Salud?

- A) El paciente, como centro del sistema.
- B) Las personas que trabajan en el Servicio Andaluz de Salud.
- C) El usuario objeto de la prestación de servicios.
- D) Los centros hospitalarios, distritos sanitarios, centros y demás dependencias donde se debe prestar una atención adecuada a las necesidades de cada usuario.

46 Según el Manual de Estilo del SAS, actuar con equidad en la práctica diaria y desde el punto de vista profesional:

- A) Es organizar bien el tiempo de atención a los usuarios, de forma que no exista discriminación en la asistencia.
- B) Es actuar asegurando que las intervenciones que se realizan obtengan el máximo beneficio terapéutico para los pacientes.
- C) Es contar con la opinión de los usuarios sobre la atención que reciben, buscando la satisfacción que resulta de una buena atención sanitaria.
- D) Implica utilizar más medios con aquellos pacientes que, por su proceso, precisan una asistencia técnicamente más compleja o con más recursos.

47 La inscripción en el Registro de Voluntades Vitales Anticipadas, de persona que lo solicite, deberá ser:

- A) Presencial en las sedes habilitadas.
- B) Presencial ante su médico de familia.
- C) Presencial en el registro del Hospital o Centro de Salud que le corresponda.
- D) Podrá realizarse presencial o bien a través de nota dirigida a la sede habilitada siempre que se acompañe de copia de DNI.

48 La norma que regula la libre elección de Médico Especialista y de Hospital en el Sistema Sanitario Público de Andalucía es:

- A) Ley 5/2001, de 8 de abril.
- B) Decreto 5/2001, de 8 de abril.
- C) Decreto 128/1997, de 6 de mayo.
- D) Decreto 22/1993, de 8 de abril.

49 El Decreto que regula la libre elección de médico general y pediatra en la Comunidad Autónoma de Andalucía es:

- A) Decreto 60/1999.
- B) Decreto 128/1997.
- C) Decreto 60/2000.
- D) Decreto 60/2019.

50 Establece la Ley General de la Seguridad Social en su artículo 144 que no existirá obligación de cotizar:

- A) Durante el período de prueba.
- B) Durante la situación de incapacidad temporal.
- C) Durante la situación especial de incapacidad temporal por riesgo durante la lactancia natural.
- D) Cuando el trabajador desempeñe cargos de representación sindical que conlleven la excedencia en el trabajo.

51 La base reguladora diaria en la incapacidad temporal en los casos de enfermedad común o accidente no laboral será:

- A) La que resulte de dividir la suma de las bases de cotización a tiempo parcial acreditadas desde la última alta laboral con un máximo de tres meses inmediatamente anteriores al del hecho causante, entre el número de días naturales en dicho período.
- B) La base mínima de cotización del Régimen General.
- C) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias profesionales del trabajador del mes anterior a la fecha de la baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.
- D) El cociente de dividir la base de cotización por contingencias comunes del trabajador del mes anterior a la fecha de baja, por el número de días a que corresponde dicha cotización.

52 La base máxima de cotización mensual al Régimen General de la Seguridad Social de un Auxiliar Administrativo durante el año 2025 es de:

- A) 4.909,50 euros.
- B) 2.820,30 euros.
- C) 1.850,20 euros.
- D) 1.050,00 euros.

53 En el Servicio Andaluz de Salud, las retribuciones básicas son:

- A) Sueldo, trienios y continuidad asistencial.
- B) Continuidad asistencial, complemento rendimiento profesional y trienios
- C) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- D) Atención continuada A, atención continuada B y complemento rendimiento profesional.

54 El tipo de retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuando se trate de contratos o relaciones de duración inferior al año, no podrá ser inferior:

- A) Al 0,8 por ciento.
- B) Al 2 por ciento.
- C) Al 10 por ciento.
- D) Al 15 por ciento.

55 La carrera profesional en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud se compone de cinco niveles, de los cuales:

- A) Sólo son retribuidos los niveles II, III, IV y V.
- B) Sólo son retribuidos los niveles III, IV y V.
- C) Sólo son retribuidos los niveles IV y V.
- D) Son retribuidos los cinco niveles.

56 Según establece el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, la ejecución del presupuesto de gastos se realizará a través de las siguientes fases:

- A) Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos, recepción de la factura correspondiente al gasto, y transferencia bancaria.
- B) Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos, reconocimiento de la obligación, y pago de la misma.
- C) Aprobación de la realización del gasto, recepción de la factura, y pago material.
- D) Aprobación de la realización del gasto, disposición, reconocimiento de la obligación, y ordenación del pago y pago material.

57 El estado de ingresos del Presupuesto de la Junta de Andalucía será elaborado por:

- A) La Consejería competente en materia de Hacienda.
- B) El Consejo de Gobierno.
- C) Las Consejerías y los distintos órganos, instituciones, agencias administrativas, de régimen especial públicas empresariales y consorcios adscritos.
- D) El Parlamento de Andalucía.

58 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, son contratos de obras aquellos que tienen por objeto uno de los siguientes:

- A) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- B) La conservación y mantenimiento de los elementos contruidos.
- C) La adecuación, reforma y modernización de la obra para adaptarla a las características técnicas y funcionales requeridas.
- D) La ejecución de una obra completa, entendiendo por ésta la susceptible de ser entregada al uso general.

59 Atendiendo a la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, son:

- A) Contrato de servicios.
- B) Contrato de concesión de servicios.
- C) Contrato de suministros.
- D) Contrato mixto.

60 La aprobación de los modelos de Pliego de Cláusulas Administrativas que deban regir en la contratación administrativa del SAS, está delegada en:

- A) La Dirección Gerencia de cada Área de Gestión Sanitaria, Centro de Transfusiones, Hospital o Distrito de Atención Primaria.
- B) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios.
- C) La Dirección General de Patrimonio de la Junta de Andalucía.
- D) La Dirección de la Plataforma Logística Sanitaria de cada provincia.

61 ¿De qué se encarga el Sistema Unificado de Recursos (SUR)?

- A) De la gestión y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
- B) De la gestión y recaudación de los tributos propios de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- C) De la gestión, liquidación y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, así como de otros ingresos tributarios.
- D) De la gestión, liquidación y recaudación de los tributos propios o cedidos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como de otros ingresos no tributarios.

62 El control de la ejecución del presupuesto de gastos en sus distintas fases contables (retención, autorización, disposición, reconocimiento, obligación y pago), se lleva a cabo:

- A) En GIRO - Módulo Contabilidad y Gestión Presupuestaria.
- B) En GIRO - Módulo Elaboración Presupuestaria.
- C) En SUR - Módulo Contable.
- D) En SUR - Módulo Presupuestario.

63 Según la aplicación SIGLO, un pedido puede estar en distintos estados. Señale el estado INCORRECTO:

- A) Pendiente de procesar por compras.
- B) Con propuesta de compra asignada.
- C) Sin oferta asociada.
- D) Recepcionado parcialmente.

64 ¿Qué bloque de DIRAYA tiene como función dotar a cada ciudadano de un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA), al que se vincula toda su información sanitaria?

- A) MACO.
- B) GERHONTE.
- C) Base de Datos de Usuario (BDU).
- D) SIGLO.

65 ¿Qué trámites se pueden realizar con la tarjeta sanitaria en el Sistema Sanitario Público de Andalucía?

- A) Acceder a la Historia Clínica Digital del Ciudadano.
- B) Hacer uso de la receta electrónica y retirar los medicamentos prescritos por el personal sanitario directamente en la farmacia presentando la receta impresa.
- C) Identificar a los profesionales sanitarios del Sistema Sanitario Público de Andalucía.
- D) Acceder a las prestaciones sanitarias en todo el ámbito de la Unión Europea, excepto Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza.

- 66 Si quiero acceder a mi historia de salud electrónica, puedo hacerlo a través de la aplicación:**
- A) Salud Responde.
 - B) ClicSalud+.
 - C) DIRAYA.
 - D) BDU.
- 67 El Certificado Electrónico FNMT de Ciudadano, también conocido como Certificado de persona física o de usuario, cuando está próxima su fecha de caducidad, puede renovarse:**
- A) Desde 10 días antes hasta el mismo día.
 - B) Desde 15 días antes hasta el mismo día.
 - C) Desde 30 días antes hasta el mismo día.
 - D) Desde 60 días antes hasta el mismo día.
- 68 ¿Desde qué sección de la Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía se pueden consultar o solicitar citas para alguno de los organismos relacionados en dicha sección?**
- A) Diraya.
 - B) Mis datos.
 - C) Cit@ción.
 - D) Mi agenda.
- 69 ¿Qué sistema utiliza la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas?**
- A) Notific@.
 - B) Avis@s.
 - C) Cl@ve.
 - D) @firma.
- 70 ¿Cómo se llama el programa dañino que restringe el acceso a determinadas partes o archivos del sistema operativo infectado, y pide un rescate a cambio de quitar esta restricción?**
- A) Botnet o red de bots.
 - B) Backdoors.
 - C) Spyware.
 - D) Ransomware.
- 71 La parte de un sistema informático o una red informática (hardware, software, o en una combinación de ambos) que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas y que se utiliza con frecuencia para evitar que otros usuarios de internet no autorizados tengan acceso a las redes privadas conectadas a Internet, se denomina:**
- A) Firmware.
 - B) Firewall.
 - C) Ransomware.
 - D) Firewire.

72 ¿Identifica LibreOffice Calc los errores ortográficos de forma automática?

- A) Sí, subrayándolo con una línea de ondas de color rojo.
- B) Sí, subrayándolo con una línea continua de color rojo.
- C) Sí, rodeando la palabra con un círculo de color rojo.
- D) No.

73 ¿Qué es una interfaz gráfica de usuario?

- A) Es el medio que permite comunicarse a la UCP con la RAM.
- B) Es un programa informático que proporciona un entorno visual sencillo que permite la comunicación con el sistema operativo de un ordenador.
- C) Es un programa informático que permite ocultar determinadas gráficas.
- D) Es el bus de comunicación de la placa gráfica.

74 ¿Cuál de las siguientes opciones corresponde con una herramienta o entorno para compartir recursos de la denominada web social (o web 2.0)?

- A) ExFat 2.0 Social Media.
- B) NTFS WS box.
- C) Youtube.
- D) Fat32 drive.

75 En informática, un sitio diseñado para que grupos de usuarios puedan crear páginas sencillas y vincularlas entre sí para capturar y compartir ideas rápidamente se denomina:

- A) Wiki.
- B) Cookie.
- C) Servidor web.
- D) URL.

PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA

- 151 Según el Decreto 622/2019, de 29 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, respecto a los puntos de acceso electrónico implementados por la Administración de la Junta de Andalucía pueden ser de los siguientes tipos:**
- A) Sedes electrónicas.
 - B) Ventana electrónica.
 - C) Las respuestas A) y D) con correctas.
 - D) Portales de internet específicos.
- 152 Según la Ley 39/2015, ¿qué actos dictados por la Administración deberán ser motivados?**
- A) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de emergencia.
 - B) Los actos por los que se admitan pruebas propuestas por los interesados.
 - C) Los actos que resuelvan procedimientos de arbitraje.
 - D) Las respuestas A) y C) son correctas.
- 153 Un documento firmado en el portafirmas de la Junta de Andalucía genera electrónicamente un código que permite contrastar la integridad y autenticidad accediendo por medios telemáticos al documento. Dicho código se denomina:**
- A) Código not@rio.
 - B) Código único de seguridad.
 - C) Código @firma.
 - D) Código seguro de verificación.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS OPOSITORAS

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
 - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
 - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
 - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS OPOSITORAS Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

