

**1ª PRUEBA:** CUESTIONARIO TEÓRICO  
**2ª PRUEBA:** CUESTIONARIO PRÁCTICO

**PREGUNTAS  
ACCESO LIBRE**

**CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:  
**TÉCNICO/A SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RR.LL.  
ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA****

**ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:**

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la «1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO» y «2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «Hoja de Respuestas». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de las dos pruebas, es de tres horas.**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
  - Las preguntas de esta prueba teórica deben ser contestadas en la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 100.
  - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «Reserva» de la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 50 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con ¼ del valor del acierto.

**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
  - Las preguntas de esta prueba práctica deben ser contestadas en la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 50 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con ¼ del valor del acierto.

**SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

**ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.**

**CONTINÚA EN LA  
CONTRAPORTADA**

**ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA**



**PREGUNTAS ACCESO LIBRE**

---

- 1 ¿Qué artículo de la vigente Constitución Española ha sido recientemente modificado, para cambiar el término "*disminuidos físicos, sensoriales y psíquicos*" por el de "*personas con discapacidad*"?**

  - A) Artículo 25.
  - B) Artículo 29.
  - C) Artículo 31.
  - D) Artículo 49.
  
- 2 ¿Qué está previsto en la Ley General de Sanidad (artículo 15), para atender a aquellos pacientes o usuarios del Sistema Nacional de Salud (SNS) una vez superadas las posibilidades de diagnóstico y tratamiento de los servicios especializados de la Comunidad Autónoma donde residan?**

  - A) El acceso a servicios de referencia, acreditados por el Ministerio de Sanidad y Consumo.
  - B) La derivación a centros privados concertados con el SNS que dispongan de la tecnología diagnóstica o tratamiento que requieran.
  - C) La derivación a centros sanitarios privados ubicados en su propia Comunidad Autónoma, con el correspondiente reembolso de gastos por la atención sanitaria que se generen, una vez finalizado el proceso.
  - D) La derivación, previa aceptación, a centros sanitarios de referencia extranjeros, preferiblemente de la Unión Europea, con el correspondiente reembolso de gastos por la atención sanitaria y desplazamientos que se generen, una vez finalizado el proceso.
  
- 3 Dentro de la organización territorial de los servicios sanitarios que establece la ley de Salud de Andalucía, y con la finalidad de alcanzar la mayor eficacia en la organización y funcionamiento del Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA), cada área de salud se divide territorialmente en:**

  - A) Zonas Básicas de Salud.
  - B) Distritos Sanitarios.
  - C) Centros de Salud.
  - D) Áreas de Gestión Sanitaria.

- 4 Según el Decreto 198/2024, de 3 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Consumo, son órganos directivos centrales de dicha Consejería todos los enumerados a continuación, EXCEPTO:**
- A) Dirección General de Personal.
  - B) Dirección General de Cuidados y Atención Sociosanitaria.
  - C) Secretaría General de Planificación Asistencial y Consumo.
  - D) Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica.
- 5 En relación con la participación de los trabajadores (Ley de Prevención de Riesgos Laborales), el órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos, se llama:**
- A) Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.
  - B) Comité de Vigilancia de la Salud.
  - C) Comité de Seguridad y Salud.
  - D) Comité de Delegados de Prevención.
- 6 Dentro de los estereotipos y roles de género que sitúan en planos diferentes a hombres y mujeres, cuando decimos que "*el hombre suele trabajar fuera de casa (espacio público), por lo tanto, no se ocupa tanto de la familia como la mujer*", hablamos de:**
- A) Rol Productor.
  - B) Rol Reproductor.
  - C) Rol Autónomo.
  - D) Rol Independiente.
- 7 ¿Cuáles son los principios y criterios que el Estatuto Marco (Ley 55/2003, de 16 de diciembre), en su artículo 4.b), establece en el acceso a la condición de personal estatutario?**
- A) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
  - B) Mérito, carrera profesional y transparencia.
  - C) Igualdad de género, acreditación profesional, titulación y transparencia.
  - D) Justicia, igualdad y prueba selectiva.
- 8 ¿Cómo se clasifica el personal estatutario de gestión y servicios, según el artículo 7 del Estatuto Marco (Ley 55/2003, de 16 de diciembre)?**
- A) Personal de formación universitaria y personal de oficio.
  - B) Otro personal, personal de formación profesional y personal de formación universitaria.
  - C) Personal licenciado universitario, técnicos no sanitarios y personal de otras categorías.
  - D) Personal diplomado o graduado universitario, personal técnico y personal de oficio.

- 9 Según se establece en el artículo 9.2 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, ¿en qué casos de los presentados a continuación, los facultativos podrán llevar a cabo las intervenciones clínicas indispensables en favor de la salud del paciente, sin necesidad de contar con su consentimiento?**
- A) Cuando el paciente no sea capaz de tomar decisiones, a criterio del médico responsable de la asistencia, o su estado físico o psíquico no le permita hacerse cargo de su situación.
  - B) Cuando el paciente tenga la capacidad modificada judicialmente y así conste en la sentencia.
  - C) Cuando el paciente menor de edad no sea capaz intelectual ni emocionalmente de comprender el alcance de la intervención.
  - D) Cuando existe riesgo inmediato grave para la integridad física o psíquica del enfermo y no es posible conseguir su autorización.
- 10 "*Fomentar y desarrollar una cultura de la ciberseguridad*" es uno de los puntos claves de la Estrategia Andaluza de Ciberseguridad 2022-2025. ¿Cómo se llama el Boletín de Concienciación en Ciberseguridad del Centro de Ciberseguridad de Andalucía?**
- A) BOCOCl.
  - B) BoleSTIC.
  - C) BOCCIBER.
  - D) CIBERbol.
- 11 Según se establece en el Decreto 197/2007, de 3 de julio, cada Distrito de Atención Primaria se estructura en los siguientes órganos directivos unipersonales:**
- A) Dirección Gerencia, Dirección de Salud, Dirección de Cuidados de Enfermería y Dirección de Gestión Económica y de Desarrollo Profesional.
  - B) Dirección Gerencia, Comisión de Dirección, Dirección de Salud, Dirección de Cuidados de Enfermería, Dirección de Gestión Económica, y Subdirección de Personal y de Desarrollo Profesional.
  - C) Dirección Gerencia, Dirección Médica, Dirección de Enfermería y Dirección de Personal.
  - D) Dirección Gerencia, Dirección de Farmacia, Dirección Médica y Dirección de Personal como mínimo.

- 12 Según el Decreto 462/1996, de 8 de octubre, por el que se modifica el Decreto 105/1986, de 11 de junio, sobre Ordenación de la Asistencia Especializada y Órganos de Dirección de los Hospitales, indique qué función corresponde a la Junta Facultativa:**
- A) Dar el visto bueno al Contrato-Programa del Hospital con carácter previo a su formalización por la Dirección Gerencia.
  - B) Proponer y autorizar las modificaciones que afecten a la infraestructura física del Área Médica del Hospital, así como a las instalaciones de material médico.
  - C) Conocer y aprobar la memoria anual del Área Asistencial del Hospital.
  - D) Proponer y autorizar la composición cualitativa y cuantitativa de las plantillas del personal facultativo del Hospital, dentro de los márgenes que establece el presupuesto anual asignado y el Contrato-Programa del Hospital.
- 13 "*Facilitar la integración de las actividades formativas y de los residentes con la actividad asistencial y ordinaria del centro*" es una función que corresponde, según el artículo 27 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias:**
- A) A la Comisión de Participación Ciudadana.
  - B) Al Servicio de Prevención en el caso de médicos y enfermeros del trabajo.
  - C) A la Comisión de Docencia.
  - D) Al Servicio o Unidad de Formación.
- 14 Indique la respuesta correcta sobre el objetivo que se recoge en el Contrato Programa del Servicio Andaluz de Salud (SAS) en relación con las acciones preventivas para reducir las agresiones registradas al personal:**
- A) Se consigue el 100% del mismo reduciendo las agresiones registradas un 20%.
  - B) El 80% del objetivo se consigue realizando cuatro acciones: sesiones presenciales de formación e información, simulacros, disponer de profesionales-guía formados y realización de informes semestrales.
  - C) El 100% del objetivo se consigue realizando cuatro acciones: sesiones presenciales de formación e información, simulacros, disponer de profesionales-guía formados y realización de informes semestrales.
  - D) La reducción de más del 10% de agresiones tiene un peso del 50% del objetivo.
- 15 En el Contrato Programa del SAS existe un objetivo relacionado con las acciones preventivas para reducir las agresiones, que se sitúa dentro de la perspectiva:**
- A) Humanización.
  - B) Resultados en salud.
  - C) Accesibilidad.
  - D) Eficiencia.

- 16 La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece en su artículo 18, en relación a las actas, lo siguiente:**
- A) De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
  - B) No podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado.
  - C) El acta de cada sesión se aprobará en todo caso en la sesión inmediata siguiente.
  - D) De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta que será firmada por presidente, secretario y la mitad, al menos, de los asistentes con voz y voto.
- 17 Según se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, NO es un principio de la potestad sancionadora:**
- A) El principio de proporcionalidad.
  - B) El principio de tipicidad.
  - C) El principio de retroactividad.
  - D) El principio de responsabilidad.
- 18 La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a la capacidad de obrar y el concepto de interesado, establece:**
- A) Se consideran interesados en el procedimiento administrativo aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento tras haber recaído resolución definitiva.
  - B) Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el de mayor edad.
  - C) Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
  - D) Las Administraciones Públicas no podrán habilitar con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados.
- 19 En relación a los sistemas de información en atención primaria y hospitalaria, señale la respuesta correcta:**
- A) El conjunto mínimo básico de datos de Andalucía (CMBD Andalucía) se limita a indicadores de la atención urgente.
  - B) Diraya es el sistema que se utiliza en el SAS como soporte de la historia clínica electrónica.
  - C) La función de MACO es facilitar a cada ciudadano un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA).
  - D) La BDU (Base de Datos de Usuarios) es la puerta de entrada a Diraya.

- 20 Según el artículo 15 (Principios de la acción preventiva) de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención, con arreglo a los siguientes principios generales:**
- A) Evitar los riesgos que no se puedan evaluar.
  - B) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a las medidas de tipo organizacional.
  - C) Evaluar los riesgos en su origen y adaptar la persona al trabajo que realiza.
  - D) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- 21 ¿Qué establece el artículo 5 (Objetivos de la política) punto 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgo Laborales, sobre la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres?**
- A) Las Administraciones públicas promoverán la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, considerando las variables relacionadas con el sexo solamente en el estudio e investigación generales en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo de los trabajadores.
  - B) La citada Ley de Prevención de Riesgo Laborales, no recoge que las Administraciones públicas deban promover la efectividad del principio de igualdad entre hombres y mujeres.
  - C) La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgo Laborales, deja a criterio de las empresas la posibilidad o no de promover la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres.
  - D) Las Administraciones públicas promoverán la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, considerando las variables relacionadas con el sexo tanto en los sistemas de recogida y tratamiento de datos como en el estudio e investigación generales en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo de los trabajadores.
- 22 El artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece como criterio para determinar el número de Delegados de Prevención:**
- A) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a un año se computarán como trabajadores fijos de plantilla.
  - B) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a dos años se computarán como trabajadores fijos de plantilla.
  - C) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a 6 meses se computarán como trabajadores fijos de plantilla.
  - D) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a 250 días se computarán como trabajadores fijos de plantilla.

**23 El artículo 43 (Requerimientos de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social), de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece que:**

A) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito o de forma verbal al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación del plazo para su subsanación. Dicho requerimiento se pondrá, asimismo, en conocimiento de los Delegados de Prevención.

B) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación del plazo para su subsanación. Dicho requerimiento no es necesario que se ponga en conocimiento de los Delegados de Prevención.

C) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación de un plazo no superior a 10 días para su subsanación. Dicho requerimiento se pondrá, asimismo, en conocimiento de los Delegados de Prevención.

D) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación del plazo para su subsanación. Dicho requerimiento se pondrá, asimismo, en conocimiento de los Delegados de Prevención.

**24 Según lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en su artículo 31 (Servicios de Prevención):**

A) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, en cada comunidad autónoma, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

B) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será expedida una a nivel nacional y otra a nivel autonómico, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

C) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será única y con validez en todo el territorio español, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

D) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será única y con validez en todo el territorio español, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y sin previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

- 25 Según lo establecido en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, se podrán utilizar, si existen, los métodos y criterios recogidos en las normas UNE:**
- A) Cuando la evaluación exija la realización de mediciones, análisis o ensayos y la normativa no indique o concrete los métodos que deben emplearse, o cuando los criterios de evaluación contemplados en dicha normativa deban ser interpretados o precisados a la luz de otros criterios de carácter técnico.
  - B) Siempre que así lo considere el/la Técnico/a competente.
  - C) Siempre que la evaluación exija la realización de mediciones, análisis o ensayos aunque existe normativa y métodos reglamentarios.
  - D) Solamente cuando los criterios de evaluación contemplados en dicha normativa deban ser interpretados o precisados a la luz de otros criterios de carácter técnico.
- 26 El Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en su anexo VII incluye una lista no exhaustiva de:**
- A) Agentes y condiciones de trabajo que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas.
  - B) Agentes que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.
  - C) Agentes, procedimientos y condiciones de trabajo que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.
  - D) Agentes, procedimientos y condiciones personales que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.
- 27 El Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece que el empresario planificará la actividad preventiva conforme a:**
- A) Un orden de prioridades en función del coste económico preciso para la consecución de los objetivos propuestos.
  - B) Un orden de prioridades en función de los medios materiales y humanos necesarios para controlar o eliminar las situaciones de riesgo resultado de la evaluación.
  - C) Un orden de prioridades en función de la magnitud de las situaciones de riesgo manifiestas en el resultado de la evaluación.
  - D) Un orden de prioridades en función de la magnitud de los riesgos y el número de trabajadores expuestos a los mismos.

- 28 El artículo 21 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece que:**
- A) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, tiene que ser aprobado por la autoridad sanitaria.
  - B) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, tiene que ser aprobado por el Ministerio de Trabajo y Economía Social.
  - C) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, no tiene que ser consultado a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - D) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, se deberá adoptar previa consulta a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- 29 El RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), en materia de coordinación de actividades empresariales, establece en el artículo 9:**
- A) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 20.1 de la LPRL.
  - B) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del empresario principal del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 19.1 de la LPRL.
  - C) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 de la LPRL.
  - D) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en los términos previstos en el artículo 18.1 de la LPRL.
- 30 Según lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el empresario principal es:**
- A) El empresario que contrata o subcontrata con otros la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquél y que se desarrollan en su propio centro de trabajo.
  - B) La persona que tiene la capacidad de poner a disposición y gestionar el centro de trabajo.
  - C) El empresario que contrata o subcontrata con otros la realización de obras correspondientes o no a su propia actividad.
  - D) El empresario que tiene la capacidad de gestionar el centro de trabajo y además contrata o subcontrata con otros la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquél y que se desarrollan en su propio centro de trabajo.

**31 La Organización Internacional del Trabajo (OIT) es:**

- A) El organismo del Parlamento Europeo para el mundo del trabajo. Congrega a miembros del Parlamento Europeo, empleadores y trabajadores.
- B) El organismo de las Naciones Unidas para el mundo del trabajo. Congrega a empleadores y trabajadores.
- C) El organismo de las Naciones Unidas para el mundo del trabajo. Congrega a gobiernos, empleadores y trabajadores.
- D) El organismo del Parlamento Europeo para el mundo del trabajo. Congrega a gobiernos, empleadores y trabajadores.

**32 El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST), desarrolla su actividad técnica por medio de una estructura que cuenta con las siguientes sedes a nivel nacional:**

- A) Los Servicios Centrales, cuatro Centros Nacionales y dos Gabinetes técnicos provinciales.
- B) Los Servicios Centrales, tres Centros Nacionales y dos Gabinetes técnicos provinciales.
- C) Los Servicios Centrales y dos Centros Nacionales.
- D) Los Servicios Centrales, dos Centros Nacionales y un Gabinete técnico provincial.

**33 Entre las funciones que corresponde a los Centros de Prevención de Riesgos Laborales, NO se encuentra una de las siguientes:**

- A) Coordinación e intercambio de información, en relación con las patologías de origen laboral, con los servicios de salud pública.
- B) Información, documentación técnica preventiva y equipamiento de medición y análisis de higiene industrial.
- C) Difusión de las buenas prácticas preventivas en los centros de trabajo.
- D) Propuesta de sanciones a los centros tras la investigación de accidentes.

**34 El Decreto núm. 304/2011 de Consejería de Presidencia, de 11 octubre, que regula la estructura organizativa de prevención de riesgos laborales para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, en su artículo 3 establece como objetivos del Plan de Prevención de Riesgos Laborales:**

- A) La efectiva integración de la Prevención de Riesgos Laborales en la actividad de las unidades y centros de trabajo; la reducción progresiva del índice de siniestralidad y la mejora continua y optimización del sistema; la integración de la perspectiva de género en el diseño y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- B) La promoción e incentivación de buenas prácticas.
- C) El desarrollo de la Responsabilidad Social Corporativa.
- D) El compromiso activo con el medio ambiente.

- 35 El sistema de responsabilidades y sanciones en materia de seguridad y salud en el trabajo incluye las siguientes responsabilidades:**
- A) Administrativa, Penal, Civil o Patrimonial, la responsabilidad de Seguridad Social y la responsabilidad disciplinaria.
  - B) Administrativa y Penal.
  - C) Administrativa, Penal y la responsabilidad disciplinaria.
  - D) Penal, Civil o Patrimonial y la responsabilidad de Seguridad Social.
- 36 "Asumir ante la Autoridad Laboral la responsabilidad en relación con el desempeño de las funciones preventivas encomendadas a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del SAS, así como la coordinación con el correspondiente Servicio Provincial de Prevención", corresponde a:**
- A) La Jefatura de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de cada centro del SAS.
  - B) La Dirección Económica Administrativa de cada centro del SAS.
  - C) La Dirección competente en materia de personal de cada centro del SAS.
  - D) La Unidad Jurídica de cada centro del SAS.
- 37 Según lo establecido en el Procedimiento 10. "Objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SAS", del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud (SGPRL SAS), la Carta Anual de Objetivos Específicos de cada centro:**
- A) Se elaborará a partir de los contratos programas correspondientes.
  - B) Se elaborará a partir del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) Se elaborará a partir de la Memoria Anual del Servicio de Prevención del SAS.
  - D) Se elaborará a partir del cuadro de mando de resultados y de la Memoria Anual del Servicio de Prevención, teniendo en cuenta los contratos programa, correspondientes.
- 38 Según lo establecido en el PRO 09. "Equipos de Protección Individual" del SGPRL SAS, cuando la adquisición de EPI se realice a través de alguna Central de Compras Provincial:**
- A) Será el equipo formado por tres Técnicos PRL de la misma provincia, designados por las correspondientes Direcciones Gerencias, el que asesore respecto a las características técnicas del EPI.
  - B) Será la Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales (UCPRL) la que prestará asesoramiento sobre las características técnicas del EPI.
  - C) Será el jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL) del centro petionario el que prestará asesoramiento sobre las características técnicas del EPI.
  - D) Será el equipo formado por dos Técnicos PRL de la misma provincia, designados por las correspondientes Direcciones Gerencias, el que asesore respecto a las características técnicas del EPI.

- 39 En el proceso que comprende las evaluaciones de riesgos de los centros asistenciales del SAS, según lo establecido en el Procedimiento 03. "Evaluación inicial de Riesgos" del SGPRL SAS, las actuaciones y responsabilidades corresponden a:**
- A) Las Unidades de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL), la Dirección Gerencia, los responsables de las diferentes áreas, unidades o servicios funcionales, los trabajadores, y los delegados y delegadas de prevención.
  - B) Las UPRL, los responsables de las diferentes áreas, unidades o servicios funcionales, los trabajadores, y los delegados y delegadas de prevención.
  - C) Las UPRL, la Dirección Gerencia, y los delegados y delegadas de prevención.
  - D) Las UPRL, los trabajadores, y los delegados y delegadas de prevención.
- 40 Según se indica en el DOC04-01 C.A.T.I. del Procedimiento 04. "Accidente de Trabajo e Incidentes" del SGPRL SAS, ¿qué criterio prevalece ante discrepancias en el apartado "Grado de Lesión"?**
- A) Prevalecerá el criterio del personal que efectúa la primera asistencia.
  - B) Prevalecerá el criterio del Médico de Familia.
  - C) Prevalecerá el criterio de la Dirección Gerencia.
  - D) No puede haber discrepancias en el apartado "Grado de Lesión", entre el criterio del Médico de Familia y el criterio del personal que efectúa la primera asistencia.
- 41 El Procedimiento 12. "Registro en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, establece que la custodia de los registros que evidencian de forma documental la realización y/o resultados de las actividades preventivas realizadas:**
- A) Son responsabilidad del Gerente o Director del Centro que delega en cada una de las Unidades o Servicios que posean la evidencia documental de dicho registro por un periodo mínimo de 5 años.
  - B) Son responsabilidad del Gerente o Director del Centro que delega en cada una de las Unidades o Servicios que posean la evidencia documental de dicho registro por un periodo mínimo de 10 años.
  - C) Son responsabilidad del Gerente y de las UPRL, y el periodo de conservación de los registros será el establecido reglamentariamente o el establecido en el procedimiento correspondiente.
  - D) Son responsabilidad del Gerente o Director del Centro que delega en cada una de las Unidades o Servicios que posean la evidencia documental de dicho registro, y el periodo de conservación de los registros será el establecido reglamentariamente o el establecido en el procedimiento correspondiente.
- 42 El Procedimiento 15. "Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES)" del SGPRL SAS, ¿cuántos documentos asociados tiene?**
- A) 6.
  - B) 5.
  - C) 4.
  - D) 3.

- 43 El Procedimiento 22. "Vigilancia de la Salud" del SGPRL SAS, establece lo siguiente:**
- A) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor a un mes por incapacidad temporal.
  - B) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor a seis meses por incapacidad temporal.
  - C) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor aun año por incapacidad temporal.
  - D) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor a tres meses por incapacidad temporal.
- 44 El Procedimiento 22. "Vigilancia de la Salud" del SGPRL SAS, con el objetivo de garantizar una protección eficaz y específica del personal sanitario y el riesgo por exposición a agentes biológicos, establece:**
- A) La obligatoriedad de la vigilancia de la salud para la persona trabajadora que realiza asistencia sanitaria, siempre que así lo determine el Médico del Trabajo del centro.
  - B) La obligatoriedad de la vigilancia de la salud para la persona trabajadora que realiza asistencia sanitaria, siempre que sean de nueva incorporación y/o sin historia clínico-laboral en el SAS actualizada.
  - C) La obligatoriedad de la vigilancia de la salud para la persona trabajadora que realiza asistencia sanitaria, solamente los que sean de nueva incorporación.
  - D) No establece la obligatoriedad de la vigilancia de la salud.
- 45 El Procedimiento 30. "Protección en embarazo y lactancia natural" del SGPRL SAS, establece que si la trabajadora ocupa un puesto de trabajo que no se encuentre entre los compatibles con su situación y/o le afecten los riesgos incluidos en el Anexo VIII del RD 298/2009, se emitirá informe de:**
- A) Apta con restricciones.
  - B) Apta temporal.
  - C) Capacitación temporal.
  - D) No apta temporal.
- 46 El Procedimiento 33. "Vigilancia de la Salud Colectiva" del SGPRL SAS, establece que el Plan Anual de Vigilancia de la Salud Colectiva de los trabajadores, lo elaborará:**
- A) El Área de Vigilancia de la Salud de cada Centro.
  - B) El Área de Vigilancia de la Salud de la UCPRL del SAS.
  - C) La UPRL de cada Centro.
  - D) La Dirección Médica de cada Centro.

- 47 Según lo establecido en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA, en el momento de la incorporación de un profesional al puesto de trabajo, será informado de la existencia del Plan de Agresiones. Esta información será realizada por:**
- A) La Unidad de Personal.
  - B) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) El cargo intermedio.
  - D) La Unidad de Formación.
- 48 La Consejería competente en materia de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía, realizará las auditorias del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de cada Consejería:**
- A) Con periodicidad anual.
  - B) Con periodicidad bianual.
  - C) Cada 3 años.
  - D) La Consejería competente en materia de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía no tiene que realizar auditorías del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de cada Consejería.
- 49 ¿Es cierto que el RD 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, establece que, de preverse una ocupación real mayor a la resultante del cálculo de la ocupación, se tomará ésta como valor de referencia?**
- A) No, da igual qué ocupación se tome como valor de referencia.
  - B) No, siempre se tomará la ocupación real.
  - C) No, siempre se tomará la resultante del cálculo de la ocupación.
  - D) Sí.
- 50 La formación en prevención de riesgos laborales, con métodos deductivos:**
- A) Se basa en un proceso de recepción, pasando de lo concreto a lo abstracto.
  - B) Se basa en presentar datos concretos, con el objeto de efectuar comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza.
  - C) Consiste en motivar y facilitar al alumnado para que sea quien construya su propio aprendizaje basándose en su experiencia, yendo de lo particular a lo general.
  - D) Se basa en un proceso de recepción, recuerdo y comprensión por parte del alumnado de los datos que han sido transmitidos por la persona formadora. De esta manera, se extraen conclusiones partiendo de la información proporcionada, pasando de lo general y abstracto a lo concreto.

**51 La formación regulada en el artículo 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- A) Es obligatoria sólo para el personal trabajador que ejecuta una actividad que suponga un riesgo para sí mismo.
- B) Es obligatoria sólo para el personal trabajador que ejecuta una actividad que suponga un riesgo para sí mismo o para terceras personas.
- C) Es obligatoria no sólo para el personal trabajador que ejecuta una actividad que supone un riesgo para sí mismo o para terceras personas, sino también para cualquier otro trabajador o trabajadora cuya actividad pueda repercutir significativamente sobre las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- D) Es obligatoria sólo para el trabajador que ejecuta una actividad que suponga un riesgo y para los que tengan responsabilidades dentro de la empresa.

**52 Según lo establecido en el Anexo II del RD 485/97, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, el color de seguridad amarillo o amarillo anaranjado indica:**

- A) Atención, precaución. Verificación.
- B) Alto, parada, dispositivos de desconexión de emergencia. Evacuación.
- C) Obligación de utilizar un equipo de protección individual.
- D) Vuelta a la normalidad.

**53 El Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, establece que cuando se desarrollen trabajos al aire libre se tomarán medidas frente a cualquier riesgo relacionado con fenómenos meteorológicos adversos. Estas medidas que derivarán de la evaluación de riesgos laborales, tendrán en consideración:**

- A) Solamente los fenómenos meteorológicos adversos y las características personales de la persona trabajadora.
- B) Solamente los fenómenos meteorológicos adversos y las tareas que se desarrolle.
- C) Solamente los fenómenos meteorológicos adversos.
- D) Los fenómenos meteorológicos adversos, las características de la tarea que se desarrolle y las características personales o el estado biológico conocido de la persona trabajadora.

**54 El Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, establece como lugar de trabajo:**

- A) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se incluyen los servicios higiénicos y locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores.
- B) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se excluyen los servicios higiénicos y locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores.
- C) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se incluye los servicios higiénicos y se excluyen los locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores.
- D) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se incluyen los servicios higiénicos y locales de descanso y se excluyen los locales de primeros auxilios y los comedores.

**55 El artículo 4 del RD 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores, la información y la formación sobre los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas y las medidas de prevención y protección, se proporcionará a los trabajadores sobre:**

- A) La forma correcta de manipular las cargas y sobre los riesgos que corren de no hacerlo de dicha forma, teniendo en cuenta los factores de riesgo que figuran en el anexo del RD 487/1997. En la información suministrada no es necesario que incluya indicaciones generales y las precisiones que sean posibles sobre el peso de las cargas.
- B) La forma correcta de manipular las cargas y sobre los riesgos que corren de no hacerlo de dicha forma, teniendo en cuenta los factores de riesgo que figuran en el anexo del RD 487/1997. La información suministrada deberá incluir indicaciones generales y las precisiones que sean posibles sobre el peso de las cargas y, cuando el contenido de un embalaje esté descentrado, sobre su centro de gravedad o lado más pesado.
- C) La forma correcta de manipular las cargas y no es necesario incluir los factores de riesgo que figuran en el anexo del RD 487/1997.
- D) La forma correcta de manipular las cargas adaptado a las características personales y el estado biológico de cada profesional.

**56 El RD 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores, establece en su Anexo, que es un factor de riesgo de las características de la carga:**

- A) Cuando puede acarrear un movimiento brusco de la carga.
- B) Cuando el suelo o el punto de apoyo son inestables.
- C) Cuando la carga, debido a su aspecto exterior o a su consistencia, puede ocasionar lesiones al trabajador, en particular en caso de golpe.
- D) Cuando se trate de alzar o descender la carga con necesidad de modificar el agarre.

- 57 El Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, en relación a la humedad en los puestos que incluyen pantalla de visualización, establece que:**
- A) Deberá crearse y mantenerse una humedad por debajo del 25 por 100.
  - B) Deberá crearse y mantenerse una humedad aceptable.
  - C) Deberá crearse y mantenerse una humedad por debajo del 30 por 100.
  - D) Deberá crearse y mantenerse una humedad por debajo del 20 por 100.
- 58 Seleccione la opción que puede considerarse equipo de protección individual, según lo indicado en el artículo 2 del RD 773/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual:**
- A) Los equipos de los servicios de socorro y salvamento.
  - B) El material de deporte.
  - C) Los chalecos de alta visibilidad para señalar visualmente la presencia del usuario.
  - D) Los aparatos portátiles para la detección y señalización de los riesgos y de los factores de molestia.
- 59 La Ley General de la Seguridad Social, establece los siguientes grados de incapacidad permanente:**
- A) Incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente total, incapacidad permanente absoluta, y gran invalidez.
  - B) Incapacidad permanente parcial e incapacidad permanente total.
  - C) Incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente absoluta y gran invalidez.
  - D) Incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente total y gran invalidez.
- 60 Pueden ser miembros de la Red Europea de Promoción de la Salud en el Trabajo (ENWHP):**
- A) El sector público y empresas del sector privado. Excluye a las ONG / tercer sector e individuos.
  - B) El sector público y las ONG / tercer sector. Excluye al sector privado e individuos.
  - C) El sector público, el sector privado, las ONG / tercer sector e individuos.
  - D) El sector público, el sector privado y las ONG / tercer sector. Excluye a los individuos.
- 61 ¿Cuál de los siguientes estilos de mando se basa en el principio de autoridad y no permite la participación de los trabajadores?**
- A) Estilo democrático.
  - B) Estilo paternalista.
  - C) Estilo autoritario o autocrático.
  - D) Estilo liberal.
- 62 ¿Qué elemento es clave en la comunicación formal en una organización?**
- A) Se basa en rumores entre compañeros.
  - B) No tiene estructura definida.
  - C) Se orienta a transmitir información oficial de la empresa.
  - D) Se desarrolla exclusivamente entre directivos.

- 63 Según la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los lugares de trabajo, para conseguir unas condiciones adecuadas de iluminación en los lugares de trabajo es esencial que, además de cumplir con los niveles de iluminación requeridos, se satisfagan unas necesidades cualitativas adicionales. A este respecto, uno de los parámetros fundamentales que determinan un entorno luminoso es:**
- A) Uniformidad de los niveles de iluminación.
  - B) Luminancia.
  - C) Agudeza visual.
  - D) Reflectancia.
- 64 Según la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas (MMC), ¿qué factor individual NO afecta la seguridad en la MMC?**
- A) Estado físico del trabajador.
  - B) La existencia previa de patología dorsolumbar.
  - C) Altura del trabajador.
  - D) Formación previa sobre ergonomía.
- 65 Según la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la MMC, ¿cuál de las siguientes situaciones se considera una manipulación en condiciones ideales?**
- A) Levantar objetos alejados del cuerpo.
  - B) Sujetar cargas con torsión del tronco.
  - C) Tener la carga cerca del cuerpo y con la espalda recta.
  - D) Manipular cargas en temperaturas extremas.
- 66 ¿Qué acción de las siguientes NO está incluida dentro de la definición de "manipulación manual de cargas" (MMC), según el Real Decreto 487/1997?**
- A) Empuje.
  - B) Sujeción.
  - C) Movilización de maquinaria pesada.
  - D) Transporte de cargas.
- 67 Según la Guía Técnica (INSST, junio 2021) del RD 488/1997, para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización (PV), ¿cuál de las siguientes medidas debería adoptarse cuando, de la evaluación, se ponga de manifiesto que la utilización por los trabajadores de equipos con PV supone o puede suponer un riesgo para su seguridad o salud?**
- A) Se recomienda que el trabajador descanse 5 minutos cada hora.
  - B) Se deben alternar tareas que reduzcan la fatiga visual.
  - C) Como los descansos son opcionales y dependen del empresario, se debe reducir la jornada laboral del trabajador.
  - D) En estos casos es obligatorio tomar una pausa de 20 minutos cada 4 horas.

- 68 Según el RD 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (PV), y su Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con PV (INSST, junio 2021), ¿qué característica es opcional en los asientos de trabajo de puestos que utilizan estos equipos?**
- A) Respaldo reclinable y ajustable.
  - B) Reposapiés ajustable.
  - C) Profundidad del asiento regulable.
  - D) Regulación en altura del asiento.
- 69 ¿Cuál de los siguientes métodos es un ejemplo de evaluación global en Ergonomía?**
- A) Método REBA.
  - B) Método OWAS.
  - C) Lista de comprobación ergonómica (LCE).
  - D) Índices PMV y PPD.
- 70 ¿Qué relación de luminancia se considera ideal entre una pantalla y el documento visualizado?**
- A) 1:10.
  - B) Menor a 3:1.
  - C) Mayor a 10:1.
  - D) Exactamente 5:1.
- 71 ¿Qué magnitud NO es un factor en la ecuación del balance térmico?**
- A) Metabolismo.
  - B) Conducción.
  - C) Peso corporal.
  - D) Radiación.
- 72 ¿Qué normativa regula la calidad ambiental en interiores?**
- A) Real Decreto 1618/1980.
  - B) Norma UNE 171330.
  - C) ISO 7730.
  - D) UNE-EN 16798-1.
- 73 ¿Cuál de las siguientes es una medida preventiva para evitar deslumbramientos?**
- A) Utilizar lámparas de alta intensidad.
  - B) Orientar las luminarias para que no sean visibles desde la posición de trabajo.
  - C) Reducir la reflectancia de las paredes.
  - D) Utilizar bombillas incandescentes.
- 74 ¿Qué significa el término "reflectancia"?**
- A) Cociente entre el flujo de luz reflejado por una superficie y el flujo de luz que recibe.
  - B) Cantidad de luz absorbida por una superficie.
  - C) Intensidad del brillo de una lámpara.
  - D) Contraste entre luz natural y artificial.

- 75 ¿Qué frecuencia es considerada dentro del rango conversacional según el método SIL?**
- A) 200 a 500 Hz.
  - B) 20 a 200 Hz.
  - C) 1.000 a 2.000 Hz.
  - D) 500 a 4.000 Hz.
- 76 ¿Cuál de los siguientes se considera un efecto extra-auditivo del ruido?**
- A) Efectos sociales.
  - B) Efectos psicométricos.
  - C) Efectos comportamentales.
  - D) Sordera.
- 77 ¿Qué rango de frecuencia cardíaca media se considera "trabajo ligero"?**
- A) <100 latidos/minuto.
  - B) 100-110 latidos/minuto.
  - C) 110-120 latidos/minuto.
  - D) >120 latidos/minuto.
- 78 ¿Cuál de los siguientes es un indicador subjetivo que se utiliza para evaluar el trabajo estático?**
- A) Ritmo cardíaco.
  - B) Consumo de oxígeno.
  - C) Análisis biomecánico.
  - D) Cuestionarios de dolor muscular.
- 79 ¿Qué tipo de trabajo físico es una de las principales causas de los trastornos musculoesqueléticos en España?**
- A) Trabajo dinámico.
  - B) Trabajo estático.
  - C) Trabajo al aire libre.
  - D) Trabajo en grupo.
- 80 ¿Qué método permite analizar tareas específicas como el movimiento de pacientes en el ámbito sanitario?**
- A) OWAS.
  - B) RULA.
  - C) Método Corlett.
  - D) REBA.
- 81 ¿Qué postura repetitiva implica mayor riesgo de trastornos musculoesqueléticos según la norma ISO 11228-3?**
- A) Movimientos continuos del hombro y brazo.
  - B) Movimientos ocasionales de los brazos.
  - C) Flexión ocasional de los dedos.
  - D) Rotaciones ligeras del tronco.

- 82 ¿Qué herramienta evalúa la exposición a movimientos y esfuerzos repetitivos de los miembros superiores y asigna puntuaciones a los factores de riesgo considerados, proporcionando un valor representativo de la probabilidad de daño debido a la tarea?**
- A) Índice OCRA.
  - B) Método RULA.
  - C) Método HAL.
  - D) ISO 45001.
- 83 ¿Cuál de los siguientes es un efecto facilitador (retrasa o reduce la aparición de los efectos perjudiciales) de la tensión mental según la Norma ISO 10075?**
- A) Sobreactivación.
  - B) Activación óptima.
  - C) Fatiga crónica.
  - D) Reducción de la eficiencia.
- 84 ¿Qué describe el "método de la doble tarea" para la evaluación del comportamiento del trabajador resultante de la fatiga mental?**
- A) Realizar dos tareas simultáneamente para medir el rendimiento en una secundaria.
  - B) Dividir el trabajo en dos etapas separadas.
  - C) Alternar entre tareas físicas y mentales.
  - D) Evaluar la carga mental mediante entrevistas.
- 85 ¿Qué método evalúa la carga mental basándose en presión de tiempos, esfuerzo de atención y percepción subjetiva de la dificultad?**
- A) Método RNUR.
  - B) Método LEST.
  - C) Método de evaluación de factores psicosociales del INSST.
  - D) Escala de Cooper-Harper.
- 86 ¿Cuál de los siguientes es un tipo de tecnoestrés?**
- A) Tecnofobia.
  - B) Tecnoansiedad.
  - C) Tecnofatiga.
  - D) Todas las respuestas anteriores son ciertas.

- 87 ¿Cuál de los siguientes es un factor de riesgo psicosocial asociado a las demandas psicológicas en el uso de TIC?**
- A) La inmediatez de respuesta que se asocia al uso de las TIC, en concreto el correo electrónico, hace que no se dedique el tiempo necesario para reflexionar y pensar adecuadamente, cometiendo errores, ocasionando malos entendidos, etc.
  - B) Asincronismo temporal para interactuar con otros trabajadores ubicados en países con diferentes franjas horarias, lo que incide en la jornada laboral, prolongando o adelantando el comienzo de la misma.
  - C) Pobre flujo de información y escasa retroalimentación entre el superior jerárquico y el trabajador debido a la dificultad de la interacción en espacios virtuales de trabajo y/o a la ausencia de procedimientos y/o canales de comunicación con los trabajadores remotos. Esto puede afectar al desconocimiento del sentido de su trabajo en el conjunto global de la empresa.
  - D) Monitorización inadecuada del trabajador remoto o del trabajo que ha realizado, que puede afectar a su privacidad o derecho a la intimidad como usuario de TIC.
- 88 Según la NTP 455. Trabajo a turnos y nocturno: aspectos organizativos, ¿qué tipo de rotación de turnos es preferible desde un punto de vista fisiológico?**
- A) Rotación cada semana.
  - B) Rotación natural (mañana-tarde-noche).
  - C) Rotación quincenal.
  - D) Rotación mensual fija.
- 89 Según la NTP 455. Trabajo a turnos y nocturno: aspectos organizativos, ¿cuándo es más baja la capacidad de atención en el turno de noche?**
- A) Entre las 10 y las 12 de la noche.
  - B) Entre las 3 y las 6 de la madrugada.
  - C) Entre las 7 y las 8 de la mañana.
  - D) Durante las primeras horas del turno.
- 90 Según la NTP 349. Prevención del estrés: intervención sobre el individuo, ¿qué enfoque tiene mayor prioridad en la prevención del estrés?**
- A) Actuar exclusivamente sobre el individuo.
  - B) Intervenir primero sobre la organización del trabajo.
  - C) Implementar únicamente técnicas fisiológicas.
  - D) Evitar cualquier intervención hasta que el problema sea grave.
- 91 En la NTP 349. Prevención del estrés: intervención sobre el individuo, ¿qué instrumento NO se menciona para la evaluación del estrés?**
- A) Autorregistros personales.
  - B) Sistemas de registro administrativo.
  - C) Test de inteligencia emocional.
  - D) Cuestionarios relacionados con la situación laboral.

- 92 Según Maslach, ¿cuáles son las dimensiones principales del burnout?**
- A) Estrés laboral, agotamiento emocional y cinismo.
  - B) Ansiedad, fatiga y estrés postraumático.
  - C) Insatisfacción laboral, estrés y fatiga física.
  - D) Agotamiento emocional, despersonalización y baja realización personal.
- 93 Según la NTP 704. Síndrome de estar quemado por el trabajo o "burnout" (I): definición y proceso de generación, ¿cuál de las siguientes NO se considera una fase del burnout?**
- A) Fase de estancamiento.
  - B) Fase de frustración.
  - C) Fase de apatía.
  - D) Fase de colapso.
- 94 ¿Qué elemento define una situación de acoso psicológico en el trabajo (APT), según la NTP 854?**
- A) Conductas de violencia física directa.
  - B) Conflictos aislados en el lugar de trabajo.
  - C) Dificultad en las relaciones entre varios trabajadores de una empresa.
  - D) Exposición a conductas de violencia psicológica repetidas y prolongadas.
- 95 ¿Qué papel tienen los códigos de conducta en la prevención del acoso sexual?**
- A) Son documentos legales obligatorios.
  - B) Su contenido es confidencial.
  - C) Se aplica exclusivamente a los directivos.
  - D) Fomentan el compromiso organizacional contra el acoso.
- 96 ¿Qué recomendación, entre otras, hace la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre el consumo de drogas en empresas?**
- A) Implementar sanciones económicas.
  - B) Permitir controles biológicos sin consentimiento.
  - C) Priorizar tratamientos sobre sanciones disciplinarias.
  - D) Facilitar periodos de incapacidad temporal.
- 97 ¿Qué se excluye de la evaluación de riesgos en teletrabajo?**
- A) Factores psicosociales y ergonómicos.
  - B) Equipos de trabajo proporcionados por la empresa.
  - C) Zonas del domicilio no habilitadas para teletrabajar.
  - D) Tiempo de teletrabajo estipulado en el acuerdo.
- 98 ¿Cuándo debe actualizarse la evaluación de riesgos psicosociales?**
- A) Cada año sin excepción.
  - B) Cuando cambien las condiciones de trabajo o se detecten daños a la salud.
  - C) Cada vez que se incorporan nuevos trabajadores.
  - D) Nunca, si no hay cambios significativos.

**99 ¿Qué principio guía la elección de métodos de evaluación de factores psicosociales?**

- A) Popularidad del método.
- B) Simplicidad y rapidez.
- C) Fiabilidad y validez.
- D) Exclusividad técnica.

**100 ¿Qué ventaja ofrecen las metodologías cuantitativas en las evaluaciones psicosociales?**

- A) Son más económicas.
- B) Permiten estandarizar y comparar resultados.
- C) Requieren menos capacitación técnica.
- D) Evalúan emociones de manera precisa.

---

**PREGUNTAS ACCESO LIBRE**

---

**CASO PRÁCTICO 1:**

**La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL) del Distrito Sanitario Virgen de la Soledad, del Servicio Andaluz de Salud, va a diseñar y coordinar la propuesta de la Planificación de la actividad preventiva de su Área.**

---

- 101 ¿A quién corresponde la aprobación de dicha planificación, según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la actividad Preventiva" del SGPRL SAS?**
- A) A la Jefatura de la UPRL del Distrito, partiendo de la propuesta de la UPRL del Distrito.
  - B) A la Dirección Gerencia del Distrito, una vez consultados los Delegados de Prevención y partiendo de la propuesta de la UPRL.
  - C) Al Comité de Seguridad y Salud del Distrito, partiendo de la propuesta de la UPRL.
  - D) Al Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS, partiendo de la propuesta de la UPRL del Distrito.
- 102 La gestión de la ejecución de las acciones concretas de la Planificación de la Actividad Preventiva del Distrito, según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la actividad Preventiva" del SGPRL SAS, corresponde a:**
- A) Los responsables de las diferentes áreas, UGC o servicios funcionales, si son designados por la Dirección Gerencia.
  - B) Los responsables de las diferentes áreas, UGC o servicios funcionales, si son designados por la UPRL.
  - C) La Dirección Económica Administrativa.
  - D) La Jefatura de la UPRL.

**103 Según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la Actividad Preventiva" del SGPRL SAS, los delegados de prevención de riesgos laborales, podrán realizar informe con propuestas a la Dirección Gerencia, de la Planificación de la Actividad Preventiva del Distrito, ¿en qué plazo?**

- A) En un plazo de 20 días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.
- B) En un plazo de 5 días, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.
- C) En un plazo de 10 días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.
- D) En un plazo de 15 días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.

**104 Según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la Actividad Preventiva" del SGPRL SAS, el presidente del Comité o persona en quien delegue deberá remitir el acta de la reunión del Comité de Seguridad y Salud del Distrito, donde se debata la Planificación de la Actividad Preventiva, a:**

- A) La Dirección Gerencia del SAS.
- B) La Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.
- C) Al Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS.
- D) La Mesa Sectorial de Sanidad del SAS.

---

### **CASO PRÁCTICO 2:**

**El Hospital San Agustín, quiere diseñar, planificar y ejecutar el Programa Anual de Formación en Prevención de Riesgos Laborales.**

---

**105 Según lo establecido en el Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, el DOC23-01. "Programa Anual de Formación en PRL", será remitido al centro desde:**

- A) La Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales.
- B) La Unidad de Formación Continuada del centro.
- C) La Subdirección de Formación Continuada del SAS.
- D) La Dirección Gerencia del SAS.

**106 Según lo establecido en el Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, la oferta de cursos permanente disponible en la WEB del SAS, dirigidos a los trabajadores con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 19 de la Ley 31/1995, se realizan a través de:**

- A) La aplicación "DAH-MGC GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO".
- B) La aplicación "GESFORMA".
- C) La aplicación "JIRA".
- D) La aplicación "WINSEHTRA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES"

**107 El documento DOC23-02. "Información en materia de Prevención de Riesgos Laborales", según lo establecido en el Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, lo deberá:**

- A) Firmar el trabajador y el cargo intermedio, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la Dirección Gerencia, que remitirá una copia a la UPRL, quien los archivará.
- B) Firmar solamente el trabajador, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la Unidad de Personal, que remitirá una copia a la UPRL, quien lo archivará.
- C) Firmar solamente el cargo intermedio, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la UPRL, quien lo archivará.
- D) Firmar el trabajador y el cargo intermedio, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la UPRL, quien lo archivará y entregará copia al trabajador si éste lo solicita.

**108 El Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, establece que los trabajadores/as deberán actualizar la formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales:**

- A) En un periodo máximo de 5 años.
- B) En un periodo máximo de 2 años.
- C) En un periodo máximo de 6 años.
- D) En un periodo máximo de 3 años.

**109 El Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, establece que, en las sesiones del Comité de Seguridad y Salud del centro...**

- A) Se analizarán las propuestas y necesidades formativas detectadas. Asimismo, se proporcionará información cuantitativa y cualitativa de la formación específica para el personal técnico y sanitario que integra la UPRL.
  - B) Se analizarán las propuestas y necesidades formativas detectadas. Asimismo, se proporcionará información cuantitativa de los trabajadores que hayan recibido formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) Solamente se proporcionará información cuantitativa de los trabajadores que hayan recibido formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Las propuestas y necesidades formativas detectadas en cada centro se debatirán en Mesa Sectorial de Sanidad.
  - D) Se analizarán las propuestas y necesidades formativas detectadas. Asimismo, se proporcionará información cuantitativa y cualitativa de los trabajadores que hayan recibido formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- 

**CASO PRÁCTICO 3:**

**El Distrito Puerto Sur del SAS, ha comenzado a realizar el proceso de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud del Trabajo (SGSST), conforme a los requisitos del estándar de la norma UNE-EN ISO 45001:2023.**

---

**110 El Procedimiento 31. "Auditoria interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el programa de auditorías internas del SGSST de los centros del SAS, será aprobado por:**

- A) La Dirección Gerencia del SAS.
- B) La Dirección Gerencia de cada centro.
- C) El Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS.
- D) La Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales (UCPRL) del SAS.

**111 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el programa de auditorías internas del SGSST del SAS, formará parte de la actividad de consultoría suscrito:**

- A) Entre el SAS y la Escuela Andaluza de Salud Pública (EASP).
- B) Entre el SAS y la empresa AENOR.
- C) Entre la Consejería de Salud y Consumo y la empresa AENOR.
- D) Entre el SAS e IAVANTE.

- 112 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que la UCPRL del SAS informará al Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS de la programación y seguimiento de las auditorías de cada centro...**
- A) Trimestralmente.
  - B) Semestralmente.
  - C) Anualmente.
  - D) No es necesario que se informe al Comité Sectorial de Seguridad y Salud.
- 113 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el equipo auditor presentará el Informe Final de Auditoría que se distribuye a:**
- A) La Dirección Gerencia del Centro.
  - B) La Dirección responsable de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - C) Los responsables de las áreas auditadas y de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - D) Los delegados de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
- 114 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el cierre de las no conformidades detectadas en la auditoría interna, será firmado por:**
- A) El responsable de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - B) La Dirección Gerencia del Centro auditado.
  - C) El responsable del Servicio auditado.
  - D) Conjuntamente por la jefatura del Servicio auditado y la persona responsable de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
- 

#### **CASO PRÁCTICO 4:**

**Juan, enfermero del Centro de Salud de la Jarcia, del SAS, sufre una agresión física por parte de un paciente.**

---

- 115 A los efectos de aplicación del Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA, ¿se consideraría agresión si la agresión física se hubiera producido fuera de su centro de trabajo?**
- A) No, sólo se considerara agresión a efectos de la aplicación del citado Plan aquellas producidas dentro del centro de trabajo.
  - B) Sí en todo caso, ya que el citado Plan tiene como objetivo registrar cualquier tipo de conducta o acción violenta.
  - C) Sí, siempre que sea como consecuencia o con ocasión del ejercicio de su actividad profesional.
  - D) Sí, ya que el Plan considera agresión aquellas sufridas fuera del centro de trabajo o fuera del horario laboral, independiente de que fuera o no como consecuencia o con ocasión del ejercicio de su actividad profesional.

- 116 La agresión física sufrida por Juan la ha ocasionado un paciente psiquiátrico. ¿Se considera agresión a los efectos de aplicación del Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA?**
- A) No se considera agresión a efectos de aplicación del Plan.
  - B) Sí se considera agresión a efectos de aplicación del Plan, pero se establecerá un sistema para que puedan filtrarse y recibir un tratamiento diferenciado, tanto en el registro como en las actuaciones posteriores que se lleven a cabo.
  - C) Sí se considera agresión a efectos de aplicación del Plan, pero se establecerá un sistema para que puedan filtrarse de forma diferenciada solo en el registro pero no en las actuaciones posteriores que se lleven a cabo.
  - D) La UPRL del centro será la que decida si se considera agresión a efectos de aplicación del Plan, una vez analizada la agresión.
- 117 Juan se dirige al Servicio de Urgencias para su asistencia sanitaria. ¿Quién acompaña a Juan, según se determina en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA?**
- A) Si el profesional agredido lo solicita podrá ir acompañado del profesional-guía.
  - B) Siempre irá acompañado de un vigilante de seguridad y, si no hay en el centro, por otro profesional de su servicio.
  - C) Si es necesario irá acompañado de otro profesional de su servicio.
  - D) Siempre irá acompañado por el profesional-guía o por su cargo intermedio.
- 118 Juan quiere presentar la Hoja de Agresión. Según el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA, ¿qué plazo tiene para presentarla?**
- A) El Plan no establece un plazo determinado.
  - B) Un plazo máximo de 5 días.
  - C) Un plazo máximo de 2 días.
  - D) Un plazo máximo de 24 horas.
- 119 Si el trabajador ha acudido al Servicio de Urgencias, ¿quién remite la Hoja de Agresiones abreviada o completa a la UPRL, según se establece en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA?**
- A) El profesional-guía.
  - B) El propio trabajador.
  - C) El mando intermedio del personal agredido.
  - D) El Servicio de Urgencias.
- 

#### **CASO PRÁCTICO 5:**

**María, administrativa de un Hospital del SAS, considera que está sufriendo acoso laboral por parte de dos profesionales de su Servicio y su cargo intermedio, por lo que se plantea presentar la solicitud de investigación por acoso al Comité de investigación interna para situaciones de acoso del ámbito sanitario de su provincia.**

---

**120 ¿Cuál es la vigencia del Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación de la Administración de la Junta de Andalucía?**

- A) Tendrá una vigencia de 3 años, tras los cuales se tiene que alcanzar un nuevo Acuerdo que lo sustituya.
- B) Tendrá una vigencia de 5 años, tras los cuales se tiene que alcanzar un nuevo Acuerdo que lo sustituya.
- C) Tendrá una vigencia de 2 años, tras los cuales se tiene que alcanzar un nuevo Acuerdo que lo sustituya.
- D) Tendrá carácter indefinido hasta que se alcance un nuevo Acuerdo que lo sustituya, tras la denuncia expresa presentada por cualquiera de las partes.

**121 ¿Qué tipo de acoso corresponde a la situación referida por María?**

- A) Acoso horizontal por parte de los dos profesionales de su Servicio y acoso descendente por parte de su cargo intermedio.
- B) Acoso ascendente por parte de los dos profesionales de su Servicio y su cargo intermedio.
- C) Acoso descendente por parte de los dos profesionales de su Servicio y acoso ascendente por parte de su cargo intermedio.
- D) Acoso horizontal por parte de los dos profesionales de su Servicio y acoso ascendente por parte de su cargo intermedio.

**122 María refiere que le está resultando muy difícil eludir los ataques y humillaciones de las que está siendo objeto, de hecho ya se encuentra de baja laboral y piensa que le va costar bastante poder reincorporarse a su puesto de trabajo. Esta situación, ¿con qué grado de acoso se corresponde, según lo establecido en el Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía?**

- A) Primer grado.
- B) Segundo grado.
- C) Tercer grado.
- D) Cuarto grado.

**123 María va a presentar la solicitud de investigación por acoso al Comité de investigación interna para situaciones de acoso del ámbito sanitario de su provincia. ¿Cuál es la composición del Comité?**

- A) Dos personas en representación del SAS, preferentemente con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales o en régimen jurídico y dos personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado de Prevención que posean formación en ergonomía y psicología.
- B) Tres personas en representación del SAS, con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales y tres personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado de Prevención que posean formación en ergonomía y psicología.
- C) Dos personas en representación del SAS, preferentemente con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales o en régimen jurídico y dos personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado Sindical.
- D) Tres personas en representación del SAS, preferentemente con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales o en régimen jurídico y dos personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado Sindical.

**124 La solicitud de investigación por acoso puede provenir:**

- A) Exclusivamente de la persona presuntamente acosada.
- B) Exclusivamente de la persona presuntamente acosada y su representante legal, según lo recogido en el punto V.1 del "Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía" (Protocolo).
- C) De la persona presuntamente acosada y el titular del órgano administrativo que tenga conocimiento del posible acoso, según lo recogido en el punto V.1 del Protocolo.
- D) De la persona presuntamente acosada y de otras personas u órganos, según lo recogido en el punto V.1 del Protocolo. En el caso de que no la presente directamente la persona afectada, se pondrá en su conocimiento y se deberá contar con su consentimiento expreso.

**125 Una vez presentada la solicitud de investigación por acoso al Comité de investigación interna para situaciones de acoso, el comité tiene que reunirse en:**

- A) El plazo de quince días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.
- B) El plazo de cinco días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.
- C) El plazo de treinta días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.
- D) El plazo de diez días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.

---

### **CASO PRÁCTICO 6:**

**Los trabajadores de la Unidad de Atención al Profesional (UAP) del Hospital provincial de Sevilla trabajan en una zona de oficinas utilizando equipos informáticos con pantallas de visualización de datos. La jornada laboral es de 7 horas diarias, y los profesionales tienen una pausa de 20-25 minutos que pueden escoger a lo largo de la jornada. Recientemente, el responsable de PRL del Hospital detectó un aumento en las**

quejas de los profesionales relacionadas con fatiga visual, molestias musculares y estrés. Los profesionales trabajan en oficinas de trabajo equipadas con mesas, sillas ergonómicas y pantallas de ordenador. Algunos trabajadores realizan tareas repetitivas, como introducción de datos durante periodos prolongados. En la oficina se utiliza iluminación artificial, aunque la luz natural entra por ventanas grandes sin cortinas o persianas ajustables. No se ha realizado una evaluación ergonómica en los últimos tres años.

---

**126 ¿Qué tipo de riesgos predominan en las actividades descritas en el contexto?**

- A) Riesgos químicos.
- B) Riesgos ergonómicos y psicosociales.
- C) Riesgos biológicos.
- D) Riesgos por equipos de trabajo.

**127 Para prevenir la fatiga visual, ¿qué recomendación es adecuada?**

- A) Evitar el uso de luz natural.
- B) Configurar la pantalla con brillo máximo.
- C) Realizar pequeños descansos visuales a lo largo de la jornada.
- D) Trabajar únicamente con luz artificial.

**128 ¿Cuál de los siguientes métodos debería utilizar el/la técnico/a de PRL para evaluar la carga mental en los profesionales de la UAP?**

- A) ROSA.
- B) Test de iluminación.
- C) UNE-EN ISO 9241.
- D) ESCAM.

**129 La iluminación adecuada en los puestos de trabajo debe:**

- A) Evitar reflejos y contrastes excesivos.
- B) Ser siempre directa y potente.
- C) Priorizar la luz artificial sobre la natural.
- D) Ser ajustada automáticamente.

**130 ¿Qué componente se recomienda para reducir la tensión en el cuello durante el uso de pantallas cuando además sea necesario trabajar de manera habitual con documentos impresos?**

- A) Un soporte para documentos.
  - B) Una silla reclinable.
  - C) Una luz directa sobre la pantalla.
  - D) Un teclado ajustable.
- 

### **CASO PRÁCTICO 7:**

La dirección del Hospital de la Merced va a rediseñar su laboratorio de anatomía patológica para optimizar las condiciones de trabajo, minimizar los riesgos de lesiones musculoesqueléticas y garantizar el confort de los profesionales que trabajan en él. La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales utiliza las recomendaciones de la NTP

**1029. Ergonomía en el laboratorio: requisitos de diseño de mobiliario y equipos, para adaptar el mobiliario y establecer mejores prácticas ergonómicas.**

---

**131 Para un correcto diseño de los espacios de trabajo hay que tener en cuenta las medidas antropométricas de las personas, tanto las estáticas como las dinámicas. ¿Qué medida antropométrica se utiliza para definir las zonas de alcance en plano horizontal óptimo?**

- A) Percentil 50.
- B) Percentil 5.
- C) Percentil 95.
- D) Media aritmética.

**132 ¿Cuál es la altura fija recomendada para el plano de trabajo en postura sentada?**

- A) 650 mm  $\pm$  15 mm.
- B) 680 mm  $\pm$  15 mm.
- C) 720 mm  $\pm$  15 mm.
- D) 760 mm  $\pm$  15 mm.

**133 Cuando el trabajo se realiza en postura sedente hay que utilizar una silla ergonómica de tipo estándar, ¿qué característica debe tener una silla ergonómica?**

- A) Profundidad de asiento entre 38-42 cm.
- B) Base con tres patas y ruedas.
- C) Asiento no acolchado pero transpirable.
- D) Altura fija sin posibilidad de ajuste.

**134 ¿Qué altura debe tener el plano de trabajo para tareas en el laboratorio que requieran precisión?**

- A) Justo por debajo del codo.
- B) A nivel de la cadera.
- C) Por encima del codo.
- D) Entre 5-10 cm por debajo del codo.

**135 ¿Qué medida preventiva es adecuada para tareas con alta repetitividad?**

- A) Automatizar, siempre que sea posible, los procesos repetitivos.
  - B) Incrementar la velocidad de ejecución, para tardar menos.
  - C) Usar herramientas adaptadas.
  - D) Mantener posturas estáticas prolongadas.
- 

#### **CASO PRÁCTICO 8:**

**El Hospital Central ha detectado un aumento de lesiones musculoesqueléticas entre su personal sanitario, especialmente en áreas donde se realiza movilización manual de pacientes. Como técnico/a en prevención de riesgos laborales especialista en Ergonomía y Psicología aplicada, se le ha asignado la tarea de evaluar el nivel de exposición al riesgo utilizando el método MAPO (Movilización Asistencial de Pacientes Hospitalizados).**

---

**136 ¿Cuál es el principal objetivo del método MAPO?**

- A) Reducir las horas de trabajo de los profesionales sanitarios.
- B) Diseñar nuevos equipos para hospitales.
- C) Estudiar exclusivamente las condiciones de las habitaciones hospitalarias.
- D) Evaluar el riesgo biomecánico asociado a la manipulación manual de pacientes.

**137 ¿Cuál es el propósito de categorizar pacientes como "no colaboradores" (NC) y "parcialmente colaboradores" (PC)?**

- A) Simplificar el cálculo del índice MAPO.
- B) Determinar la frecuencia de movilización manual requerida.
- C) Identificar las patologías de los pacientes.
- D) Reducir la cantidad de camas necesarias.

**138 ¿Cuál de las siguientes herramientas se considera una "ayuda menor" en el método MAPO?**

- A) Elevador eléctrico.
- B) Silla de ruedas.
- C) Camilla hidráulica.
- D) Sábana de deslizamiento.

**139 ¿Qué información NO se recopila en la entrevista inicial con el mando intermedio?**

- A) Número de camas disponibles.
- B) Número de pacientes no autónomos.
- C) Diseño arquitectónico del baño.
- D) Turnos de trabajo.

**140 ¿Cuántas horas debe durar como mínimo un curso de formación teórico-práctico en movilización de pacientes según el método MAPO?**

- A) 3 horas.
- B) 6 horas.
- C) 8 horas.
- D) 12 horas.

**141 ¿Cuál de estos valores indica un índice MAPO aceptable?**

- A) 0,5.
- B) 2.
- C) 6.
- D) 5.

---

### **CASO PRÁCTICO 9:**

En el almacén general del Hospital San José se ha observado un incremento en los casos de lesiones musculoesqueléticas entre los trabajadores. El técnico de ergonomía ha decidido evaluar las condiciones de trabajo relacionadas con la carga postural, aplicando el método REBA (*Rapid Entire Body Assessment*) para identificar y mitigar los riesgos posturales en las tareas diarias.

---

**142 ¿Cuál es el objetivo principal del método REBA?**

- A) Evaluar exclusivamente posturas dinámicas.
- B) Diseñar tareas de bajo riesgo.
- C) Implementar automatización en procesos repetitivos.
- D) Estimar el riesgo de padecer desórdenes musculoesqueléticos relacionados con el trabajo.

**143 ¿Cuál de las siguientes es una característica clave del método REBA?**

- A) Requiere equipamiento avanzado.
- B) Evalúa solo actividades dinámicas.
- C) Es una herramienta rápida y basada en observación.
- D) No considera la interacción con la carga.

**144 ¿Cuándo se debe sumar una puntuación adicional de actividad en el método REBA?**

- A) Cuando el trabajador lleva a cabo actividades inestables o rápidas.
- B) Cuando el trabajo requiere cargas superiores a 5 kg.
- C) Cuando el trabajador realiza movimientos inferiores a 4 veces por minuto.
- D) Cuando la postura es completamente estática.

**145 ¿Qué nivel de intervención y posterior análisis se requiere para una puntuación final de 8 en el método REBA?**

- A) Actuación inmediata.
- B) Revisión futura.
- C) Intervención necesaria pronto.
- D) Análisis no necesario.

---

**CASO PRÁCTICO 10:**

**En la UCI del Hospital San Pablo trabajan 75 profesionales. Allí cuidan a pacientes con patologías complicadas, interaccionan con ellos y sus familiares y se enfrentan a situaciones de alta carga emocional. La técnica de ergonomía de la UPRL del centro ha decidido implementar el método F-PSICO para evaluar los factores psicosociales y diseñar posibles intervenciones.**

---

**146 ¿En qué procedimiento del SGPRL SAS se establece dicho método como herramienta para llevar a cabo la evaluación psicosocial, tanto de carácter general, como las evaluaciones específicas que pudieran ser necesarias en los centros del SAS?**

- A) PRO-28. Metodología de Evaluación de Riesgos Psicosociales.
- B) PRO-27. Metodología de Evaluación de Riesgos Ergonómicos.
- C) PRO-22. Vigilancia de la Salud.
- D) En ningún procedimiento del SGPRL SAS se propone una metodología concreta para la evaluación de riesgos psicosociales.

**147 ¿Cuántos factores de riesgo psicosocial analiza el método F-PSICO?**

- A) 5 factores.
- B) 7 factores.
- C) 9 factores.
- D) 10 factores.

**148 ¿Qué evalúa el factor "Desempeño de rol"?**

- A) El equilibrio entre esfuerzo y recompensas.
- B) La claridad y posibles conflictos en las funciones asignadas.
- C) La intensidad de la atención necesaria para realizar tareas.
- D) Las demandas de supervisión directa.

**149 ¿Qué significa una puntuación por debajo del percentil 65 en el F-PSICO?**

- A) Riesgo moderado.
- B) Riesgo elevado.
- C) Riesgo muy elevado.
- D) Situación adecuada.

**150 ¿Qué analiza el perfil valorativo del método F-PSICO?**

- A) Los resultados individuales de cada trabajador.
- B) Las medias y percentiles de los factores analizados.
- C) Exclusivamente las demandas psicológicas.
- D) Las respuestas a las preguntas abiertas del cuestionario.

**PREGUNTAS ACCESO LIBRE**

---

**151 El artículo 31 del RD 39/97, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece lo siguiente en cuanto a la auditoría: (Señale la respuesta INCORRECTA)**

- A) El informe de auditoría deberá reflejar el objeto y alcance de la auditoría.
- B) Los resultados de la auditoría deberán quedar reflejados en un informe que la empresa auditada deberá mantener a disposición de la Inspección de Trabajo y del Comité de Seguridad y Salud.
- C) Los resultados de la auditoría deberán quedar reflejados en un informe que la empresa auditada deberá mantener a disposición de la autoridad laboral competente y de los representantes de los trabajadores.
- D) El informe de auditoría deberá reflejar la firma del responsable de la persona o entidad auditora.

**152 Según el artículo 39 de la Ley 31/95, en el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:**

- A) Conocer y aprobar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
- B) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física, psíquica y social de los trabajadores, al objeto de establecer sus causas y aprobar las medidas preventivas oportunas.
- C) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
- D) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo.

**153 El artículo 11 del RD 171/2004 establece que se consideran medios de coordinación cualquiera de los siguientes: (Indique la respuesta INCORRECTA)**

- A) La designación de una o más personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas.
- B) La celebración de reuniones periódicas entre las empresas concurrentes.
- C) La presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos de las empresas concurrentes.
- D) La presencia de los Delegados de Prevención acompañando a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones en el centro de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en materia de coordinación de actividades empresariales, así como la formulación de las observaciones que estimen oportunas.







## **INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras**

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

**EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

### **SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:**

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
  - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
  - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
  - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

### **SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:**

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

### **SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:**

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

**NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.**

**ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.**



**1ª PRUEBA:** CUESTIONARIO TEÓRICO  
**2ª PRUEBA:** CUESTIONARIO PRÁCTICO

**PREGUNTAS ACCESO  
PROMOCIÓN INTERNA**

**CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:  
TÉCNICO/A SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RR.LL.  
ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA**

**ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:**

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la «1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO» y «2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «Hoja de Respuestas». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de las dos pruebas, es de tres horas.**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
  - Las preguntas de esta prueba teórica deben ser contestadas en la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 100.
  - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «Reserva» de la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 50 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con ¼ del valor del acierto.

**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
  - Las preguntas de esta prueba práctica deben ser contestadas en la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 50 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con ¼ del valor del acierto.

**SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

**ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.**

**CONTINÚA EN LA  
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA



---

**PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA**

---

**1 La Conferencia Internacional del Trabajo:**

- A) Se reúne cada seis meses para debatir temas acuciantes del mundo laboral, adoptar nuevas normas internacionales del trabajo y aprobar el programa de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- B) Se reúne una vez al año para debatir temas acuciantes del mundo laboral, adoptar nuevas normas internacionales del trabajo y aprobar el programa y presupuesto de la OIT.
- C) Se reúne una vez al año, y su única función es aprobar el presupuesto de la OIT.
- D) Se reúne cada seis meses para debatir temas acuciantes del mundo laboral y adoptar nuevas normas internacionales del trabajo.

**2 Según lo establecido en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA (Plan), la colocación de arcos detectores de metales, en aquellos centros sanitarios donde haya mayor incidencia de agresiones, es:**

- A) Una medida coactiva.
- B) No está contemplada esta medida en el Plan.
- C) Una medida de seguridad activa.
- D) Una medida de seguridad pasiva.

**3 La enseñanza en Prevención de Riesgos, que se realiza a través de un Campus Virtual y se cataloga "de tipo síncrona", es:**

- A) La que tiene lugar en tiempo real mediante diversas herramientas, como chats o videoconferencia.
- B) La que se establece de manera diferida en el tiempo, realizándose a través de elementos como los foros o correo electrónico.
- C) La que se establece de manera diferida en el tiempo, mediante herramientas como el tablón de anuncios.
- D) La que combina el tiempo real con el tiempo en diferido.

**4 Según el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, NO tendrán la consideración de accidente de trabajo:**

A) Los que sufra el trabajador con ocasión o como consecuencia del desempeño de cargos electivos de carácter sindical.

B) Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo.

C) Las consecuencias del accidente que resulten modificadas en su naturaleza, duración, gravedad o terminación, por enfermedades intercurrentes, que constituyan complicaciones derivadas del proceso patológico determinado por el accidente mismo o tengan su origen en afecciones adquiridas en el nuevo medio en que se haya situado el paciente para su curación.

D) Los que sean debidos a fuerza mayor extraña al trabajo, entendiéndose por esta la que sea de tal naturaleza que no guarde relación alguna con el trabajo que se ejecutaba al ocurrir el accidente. En ningún caso se considerará fuerza mayor extraña al trabajo la insolación, el rayo y otros fenómenos análogos de la naturaleza.

**5 Tendrán la consideración de incapacidad temporal:**

A) Las debidas a enfermedad común o profesional y a accidente, sea o no de trabajo, mientras el trabajador reciba asistencia sanitaria de la Seguridad Social y esté impedido para el trabajo, con una duración máxima de trescientos sesenta y cinco días, prorrogables por otros ciento ochenta días cuando se presuma que durante ellos puede el trabajador ser dado de alta médica por curación.

B) Las debidas a enfermedad común o profesional y a accidente, sea o no de trabajo, mientras el trabajador reciba asistencia sanitaria de la Seguridad Social y esté impedido para el trabajo, con una duración máxima de trescientos sesenta y cinco días, prorrogables por otros noventa días cuando se presuma que durante ellos puede el trabajador ser dado de alta médica por curación.

C) Las debidas a enfermedad común o profesional y a accidente, sea o no de trabajo, mientras el trabajador reciba asistencia sanitaria de la Seguridad Social y esté impedido para el trabajo, con una duración máxima de ciento ochenta días, prorrogables por otros ciento ochenta días cuando se presuma que durante ellos puede el trabajador ser dado de alta médica por curación.

D) Las debidas a enfermedad común o profesional y a accidente, sea o no de trabajo, mientras el trabajador reciba asistencia sanitaria de la Seguridad Social y esté impedido para el trabajo, con una duración máxima de trescientos sesenta y cinco días.

**6 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 del Real Decreto 295/2009, de 6 de marzo, por el que se regulan las prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social por maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural, la prestación económica por riesgo durante el embarazo consistirá en un subsidio:**

A) Equivalente al 95 por 100 de la base reguladora correspondiente.

B) Equivalente al 100 por 100 de la base reguladora correspondiente.

C) Equivalente al 75 por 100 de la base reguladora correspondiente.

D) Equivalente al 90 por 100 de la base reguladora correspondiente.

- 7 **Según se establece en el Procedimiento 04. "Accidente de Trabajo e Incidentes", para que el médico de familia pueda expedir el parte de baja por accidente de trabajo, ¿se deberá aportar el C.A.T.I. (Comunicación de Accidente de Trabajo e Incidente) certificado, como documento imprescindible?**
- A) No es necesario, porque se puede aportar el C.A.T.I. solo con la firma de la persona accidentada.
  - B) No es necesario, porque se puede aportar el C.A.T.I. solo con la firma del Director de UGC.
  - C) Sí.
  - D) No es necesario, porque se puede aportar el C.A.T.I. solo con la firma del Mando Intermedio.
- 8 **El objeto del Procedimiento 15. "Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES)" del SGPRL SAS, es "*establecer las pautas de actuación para garantizar la protección eficaz, en materia de seguridad y salud en el trabajo, de los profesionales especialmente sensibles a determinados riesgos, conforme a lo dispuesto en el artículo...*":**
- A) 22 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL).
  - B) 25 de la LPRL.
  - C) 26 de la LPRL.
  - D) 27 de la LPRL.
- 9 **El artículo 4 (Elaboración de los Planes de Autoprotección) de la Norma Básica de Autoprotección (NBA) establece que la elaboración de los planes de autoprotección previstos en dicha NBA se sujetarán a las siguientes condiciones:**
- A) Su elaboración, implantación, mantenimiento y revisión es responsabilidad de la persona que designe el titular de la actividad.
  - B) Su elaboración, implantación, mantenimiento y revisión es responsabilidad de la Dirección de Servicios Generales.
  - C) Su elaboración, implantación, mantenimiento y revisión es responsabilidad del técnico competente que lo elabora.
  - D) Su elaboración, implantación, mantenimiento y revisión es responsabilidad del titular de la actividad.

**10 ¿A qué establecimientos de usos sanitarios aplica la Norma Básica de Autoprotección según su Anexo I Catálogo de actividades?**

A) Establecimientos de usos sanitarios en los que se prestan cuidados médicos en régimen de hospitalización y/o tratamiento intensivo o quirúrgico, con una disponibilidad igual o superior a 200 camas.

B) Establecimientos de usos sanitarios en los que se prestan cuidados médicos en régimen de hospitalización y/o tratamiento intensivo o quirúrgico, con una disponibilidad igual a 200 camas.

C) Establecimientos de usos sanitarios en los que se prestan cuidados médicos en régimen de hospitalización y/o tratamiento intensivo o quirúrgico, con una disponibilidad superior a 200 camas.

D) Establecimientos de usos sanitarios en los que se prestan cuidados médicos en régimen de hospitalización y/o tratamiento intensivo o quirúrgico, con una disponibilidad igual o superior a 500 camas.

**11 Según se establece en el Decreto 197/2007, de 3 de julio, cada Distrito de Atención Primaria se estructura en los siguientes órganos directivos unipersonales:**

A) Dirección Gerencia, Dirección de Salud, Dirección de Cuidados de Enfermería y Dirección de Gestión Económica y de Desarrollo Profesional.

B) Dirección Gerencia, Comisión de Dirección, Dirección de Salud, Dirección de Cuidados de Enfermería, Dirección de Gestión Económica, y Subdirección de Personal y de Desarrollo Profesional.

C) Dirección Gerencia, Dirección Médica, Dirección de Enfermería y Dirección de Personal.

D) Dirección Gerencia, Dirección de Farmacia, Dirección Médica y Dirección de Personal como mínimo.

**12 Según el Decreto 462/1996, de 8 de octubre, por el que se modifica el Decreto 105/1986, de 11 de junio, sobre Ordenación de la Asistencia Especializada y Órganos de Dirección de los Hospitales, indique qué función corresponde a la Junta Facultativa:**

A) Dar el visto bueno al Contrato-Programa del Hospital con carácter previo a su formalización por la Dirección Gerencia.

B) Proponer y autorizar las modificaciones que afecten a la infraestructura física del Área Médica del Hospital, así como a las instalaciones de material médico.

C) Conocer y aprobar la memoria anual del Área Asistencial del Hospital.

D) Proponer y autorizar la composición cualitativa y cuantitativa de las plantillas del personal facultativo del Hospital, dentro de los márgenes que establece el presupuesto anual asignado y el Contrato-Programa del Hospital.

- 13 "Facilitar la integración de las actividades formativas y de los residentes con la actividad asistencial y ordinaria del centro" es una función que corresponde, según el artículo 27 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias:**
- A) A la Comisión de Participación Ciudadana.
  - B) Al Servicio de Prevención en el caso de médicos y enfermeros del trabajo.
  - C) A la Comisión de Docencia.
  - D) Al Servicio o Unidad de Formación.
- 14 Indique la respuesta correcta sobre el objetivo que se recoge en el Contrato Programa del Servicio Andaluz de Salud (SAS) en relación con las acciones preventivas para reducir las agresiones registradas al personal:**
- A) Se consigue el 100% del mismo reduciendo las agresiones registradas un 20%.
  - B) El 80% del objetivo se consigue realizando cuatro acciones: sesiones presenciales de formación e información, simulacros, disponer de profesionales-guía formados y realización de informes semestrales.
  - C) El 100% del objetivo se consigue realizando cuatro acciones: sesiones presenciales de formación e información, simulacros, disponer de profesionales-guía formados y realización de informes semestrales.
  - D) La reducción de más del 10% de agresiones tiene un peso del 50% del objetivo.
- 15 En el Contrato Programa del SAS existe un objetivo relacionado con las acciones preventivas para reducir las agresiones, que se sitúa dentro de la perspectiva:**
- A) Humanización.
  - B) Resultados en salud.
  - C) Accesibilidad.
  - D) Eficiencia.
- 16 La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece en su artículo 18, en relación a las actas, lo siguiente:**
- A) De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
  - B) No podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado.
  - C) El acta de cada sesión se aprobará en todo caso en la sesión inmediata siguiente.
  - D) De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta que será firmada por presidente, secretario y la mitad, al menos, de los asistentes con voz y voto.
- 17 Según se establece en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, NO es un principio de la potestad sancionadora:**
- A) El principio de proporcionalidad.
  - B) El principio de tipicidad.
  - C) El principio de retroactividad.
  - D) El principio de responsabilidad.

**18 La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a la capacidad de obrar y el concepto de interesado, establece:**

A) Se consideran interesados en el procedimiento administrativo aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento tras haber recaído resolución definitiva.

B) Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el de mayor edad.

C) Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

D) Las Administraciones Públicas no podrán habilitar con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados.

**19 En relación a los sistemas de información en atención primaria y hospitalaria, señale la respuesta correcta:**

A) El conjunto mínimo básico de datos de Andalucía (CMBD Andalucía) se limita a indicadores de la atención urgente.

B) Diraya es el sistema que se utiliza en el SAS como soporte de la historia clínica electrónica.

C) La función de MACO es facilitar a cada ciudadano un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA).

D) La BDU (Base de Datos de Usuarios) es la puerta de entrada a Diraya.

**20 Según el artículo 15 (Principios de la acción preventiva) de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención, con arreglo a los siguientes principios generales:**

A) Evitar los riesgos que no se puedan evaluar.

B) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a las medidas de tipo organizacional.

C) Evaluar los riesgos en su origen y adaptar la persona al trabajo que realiza.

D) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.

**21 ¿Qué establece el artículo 5 (Objetivos de la política) punto 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgo Laborales, sobre la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres?**

A) Las Administraciones públicas promoverán la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, considerando las variables relacionadas con el sexo solamente en el estudio e investigación generales en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo de los trabajadores.

B) La citada Ley de Prevención de Riesgo Laborales, no recoge que las Administraciones públicas deban promover la efectividad del principio de igualdad entre hombres y mujeres.

C) La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgo Laborales, deja a criterio de las empresas la posibilidad o no de promover la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

D) Las Administraciones públicas promoverán la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, considerando las variables relacionadas con el sexo tanto en los sistemas de recogida y tratamiento de datos como en el estudio e investigación generales en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo de los trabajadores.

**22 El artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece como criterio para determinar el número de Delegados de Prevención:**

A) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a un año se computarán como trabajadores fijos de plantilla.

B) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a dos años se computarán como trabajadores fijos de plantilla.

C) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a 6 meses se computarán como trabajadores fijos de plantilla.

D) Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a 250 días se computarán como trabajadores fijos de plantilla.

**23 El artículo 43 (Requerimientos de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social), de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece que:**

A) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito o de forma verbal al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación del plazo para su subsanación. Dicho requerimiento se pondrá, asimismo, en conocimiento de los Delegados de Prevención.

B) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación del plazo para su subsanación. Dicho requerimiento no es necesario que se ponga en conocimiento de los Delegados de Prevención.

C) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación de un plazo no superior a 10 días para su subsanación. Dicho requerimiento se pondrá, asimismo, en conocimiento de los Delegados de Prevención.

D) El requerimiento formulado por el Inspector de Trabajo y Seguridad Social se hará saber por escrito al empresario presuntamente responsable señalando las anomalías o deficiencias apreciadas con indicación del plazo para su subsanación. Dicho requerimiento se pondrá, asimismo, en conocimiento de los Delegados de Prevención.

**24 Según lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en su artículo 31 (Servicios de Prevención):**

A) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, en cada comunidad autónoma, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

B) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será expedida una a nivel nacional y otra a nivel autonómico, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

C) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será única y con validez en todo el territorio español, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

D) Para poder actuar como servicios de prevención, las entidades especializadas deberán ser objeto de una acreditación por la autoridad laboral, que será única y con validez en todo el territorio español, mediante la comprobación de que reúnen los requisitos que se establezcan reglamentariamente y sin previa aprobación de la autoridad sanitaria en cuanto a los aspectos de carácter sanitario.

**25 Según lo establecido en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, se podrán utilizar, si existen, los métodos y criterios recogidos en las normas UNE:**

A) Cuando la evaluación exija la realización de mediciones, análisis o ensayos y la normativa no indique o concrete los métodos que deben emplearse, o cuando los criterios de evaluación contemplados en dicha normativa deban ser interpretados o precisados a la luz de otros criterios de carácter técnico.

B) Siempre que así lo considere el/la Técnico/a competente.

C) Siempre que la evaluación exija la realización de mediciones, análisis o ensayos aunque existe normativa y métodos reglamentarios.

D) Solamente cuando los criterios de evaluación contemplados en dicha normativa deban ser interpretados o precisados a la luz de otros criterios de carácter técnico.

**26 El Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en su anexo VII incluye una lista no exhaustiva de:**

A) Agentes y condiciones de trabajo que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas.

B) Agentes que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.

C) Agentes, procedimientos y condiciones de trabajo que pueden influir negativamente en la salud de los trabajadores embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.

D) Agentes, procedimientos y condiciones personales que pueden influir negativamente en la salud de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia natural, del feto o del niño durante el periodo de lactancia natural, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico de exposición.

**27 El Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece que el empresario planificará la actividad preventiva conforme a:**

A) Un orden de prioridades en función del coste económico preciso para la consecución de los objetivos propuestos.

B) Un orden de prioridades en función de los medios materiales y humanos necesarios para controlar o eliminar las situaciones de riesgo resultado de la evaluación.

C) Un orden de prioridades en función de la magnitud de las situaciones de riesgo manifiestas en el resultado de la evaluación.

D) Un orden de prioridades en función de la magnitud de los riesgos y el número de trabajadores expuestos a los mismos.

- 28 El artículo 21 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece que:**
- A) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, tiene que ser aprobado por la autoridad sanitaria.
  - B) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, tiene que ser aprobado por el Ministerio de Trabajo y Economía Social.
  - C) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, no tiene que ser consultado a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - D) El acuerdo de constitución del servicio de prevención mancomunado, se deberá adoptar previa consulta a los representantes legales de los trabajadores de cada una de las empresas afectadas en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- 29 El RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), en materia de coordinación de actividades empresariales, establece en el artículo 9:**
- A) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 20.1 de la LPRL.
  - B) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del empresario principal del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 19.1 de la LPRL.
  - C) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 de la LPRL.
  - D) Los empresarios concurrentes deberán comunicar a sus trabajadores respectivos la información y las instrucciones recibidas del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en los términos previstos en el artículo 18.1 de la LPRL.
- 30 Según lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el empresario principal es:**
- A) El empresario que contrata o subcontrata con otros la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquél y que se desarrollan en su propio centro de trabajo.
  - B) La persona que tiene la capacidad de poner a disposición y gestionar el centro de trabajo.
  - C) El empresario que contrata o subcontrata con otros la realización de obras correspondientes o no a su propia actividad.
  - D) El empresario que tiene la capacidad de gestionar el centro de trabajo y además contrata o subcontrata con otros la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquél y que se desarrollan en su propio centro de trabajo.

**31 La Organización Internacional del Trabajo (OIT) es:**

- A) El organismo del Parlamento Europeo para el mundo del trabajo. Congrega a miembros del Parlamento Europeo, empleadores y trabajadores.
- B) El organismo de las Naciones Unidas para el mundo del trabajo. Congrega a empleadores y trabajadores.
- C) El organismo de las Naciones Unidas para el mundo del trabajo. Congrega a gobiernos, empleadores y trabajadores.
- D) El organismo del Parlamento Europeo para el mundo del trabajo. Congrega a gobiernos, empleadores y trabajadores.

**32 El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST), desarrolla su actividad técnica por medio de una estructura que cuenta con las siguientes sedes a nivel nacional:**

- A) Los Servicios Centrales, cuatro Centros Nacionales y dos Gabinetes técnicos provinciales.
- B) Los Servicios Centrales, tres Centros Nacionales y dos Gabinetes técnicos provinciales.
- C) Los Servicios Centrales y dos Centros Nacionales.
- D) Los Servicios Centrales, dos Centros Nacionales y un Gabinete técnico provincial.

**33 Entre las funciones que corresponde a los Centros de Prevención de Riesgos Laborales, NO se encuentra una de las siguientes:**

- A) Coordinación e intercambio de información, en relación con las patologías de origen laboral, con los servicios de salud pública.
- B) Información, documentación técnica preventiva y equipamiento de medición y análisis de higiene industrial.
- C) Difusión de las buenas prácticas preventivas en los centros de trabajo.
- D) Propuesta de sanciones a los centros tras la investigación de accidentes.

**34 El Decreto núm. 304/2011 de Consejería de Presidencia, de 11 octubre, que regula la estructura organizativa de prevención de riesgos laborales para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, en su artículo 3 establece como objetivos del Plan de Prevención de Riesgos Laborales:**

- A) La efectiva integración de la Prevención de Riesgos Laborales en la actividad de las unidades y centros de trabajo; la reducción progresiva del índice de siniestralidad y la mejora continua y optimización del sistema; la integración de la perspectiva de género en el diseño y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- B) La promoción e incentivación de buenas prácticas.
- C) El desarrollo de la Responsabilidad Social Corporativa.
- D) El compromiso activo con el medio ambiente.

- 35 El sistema de responsabilidades y sanciones en materia de seguridad y salud en el trabajo incluye las siguientes responsabilidades:**
- A) Administrativa, Penal, Civil o Patrimonial, la responsabilidad de Seguridad Social y la responsabilidad disciplinaria.
  - B) Administrativa y Penal.
  - C) Administrativa, Penal y la responsabilidad disciplinaria.
  - D) Penal, Civil o Patrimonial y la responsabilidad de Seguridad Social.
- 36 "Asumir ante la Autoridad Laboral la responsabilidad en relación con el desempeño de las funciones preventivas encomendadas a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales del SAS, así como la coordinación con el correspondiente Servicio Provincial de Prevención", corresponde a:**
- A) La Jefatura de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de cada centro del SAS.
  - B) La Dirección Económica Administrativa de cada centro del SAS.
  - C) La Dirección competente en materia de personal de cada centro del SAS.
  - D) La Unidad Jurídica de cada centro del SAS.
- 37 Según lo establecido en el Procedimiento 10. "Objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SAS", del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales del Servicio Andaluz de Salud (SGPRL SAS), la Carta Anual de Objetivos Específicos de cada centro:**
- A) Se elaborará a partir de los contratos programas correspondientes.
  - B) Se elaborará a partir del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) Se elaborará a partir de la Memoria Anual del Servicio de Prevención del SAS.
  - D) Se elaborará a partir del cuadro de mando de resultados y de la Memoria Anual del Servicio de Prevención, teniendo en cuenta los contratos programa, correspondientes.
- 38 Según lo establecido en el PRO 09. "Equipos de Protección Individual" del SGPRL SAS, cuando la adquisición de EPI se realice a través de alguna Central de Compras Provincial:**
- A) Será el equipo formado por tres Técnicos PRL de la misma provincia, designados por las correspondientes Direcciones Gerencias, el que asesore respecto a las características técnicas del EPI.
  - B) Será la Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales (UCPRL) la que prestará asesoramiento sobre las características técnicas del EPI.
  - C) Será el jefe de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL) del centro peticionario el que prestará asesoramiento sobre las características técnicas del EPI.
  - D) Será el equipo formado por dos Técnicos PRL de la misma provincia, designados por las correspondientes Direcciones Gerencias, el que asesore respecto a las características técnicas del EPI.

- 39 En el proceso que comprende las evaluaciones de riesgos de los centros asistenciales del SAS, según lo establecido en el Procedimiento 03. "Evaluación inicial de Riesgos" del SGPRL SAS, las actuaciones y responsabilidades corresponden a:**
- A) Las Unidades de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL), la Dirección Gerencia, los responsables de las diferentes áreas, unidades o servicios funcionales, los trabajadores, y los delegados y delegadas de prevención.
  - B) Las UPRL, los responsables de las diferentes áreas, unidades o servicios funcionales, los trabajadores, y los delegados y delegadas de prevención.
  - C) Las UPRL, la Dirección Gerencia, y los delegados y delegadas de prevención.
  - D) Las UPRL, los trabajadores, y los delegados y delegadas de prevención.
- 40 Según se indica en el DOC04-01 C.A.T.I. del Procedimiento 04. "Accidente de Trabajo e Incidentes" del SGPRL SAS, ¿qué criterio prevalece ante discrepancias en el apartado "Grado de Lesión"?**
- A) Prevalecerá el criterio del personal que efectúa la primera asistencia.
  - B) Prevalecerá el criterio del Médico de Familia.
  - C) Prevalecerá el criterio de la Dirección Gerencia.
  - D) No puede haber discrepancias en el apartado "Grado de Lesión", entre el criterio del Médico de Familia y el criterio del personal que efectúa la primera asistencia.
- 41 El Procedimiento 12. "Registro en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, establece que la custodia de los registros que evidencian de forma documental la realización y/o resultados de las actividades preventivas realizadas:**
- A) Son responsabilidad del Gerente o Director del Centro que delega en cada una de las Unidades o Servicios que posean la evidencia documental de dicho registro por un periodo mínimo de 5 años.
  - B) Son responsabilidad del Gerente o Director del Centro que delega en cada una de las Unidades o Servicios que posean la evidencia documental de dicho registro por un periodo mínimo de 10 años.
  - C) Son responsabilidad del Gerente y de las UPRL, y el periodo de conservación de los registros será el establecido reglamentariamente o el establecido en el procedimiento correspondiente.
  - D) Son responsabilidad del Gerente o Director del Centro que delega en cada una de las Unidades o Servicios que posean la evidencia documental de dicho registro, y el periodo de conservación de los registros será el establecido reglamentariamente o el establecido en el procedimiento correspondiente.
- 42 El Procedimiento 15. "Adaptación del puesto de trabajo a trabajadores especialmente sensibles (TES)" del SGPRL SAS, ¿cuántos documentos asociados tiene?**
- A) 6.
  - B) 5.
  - C) 4.
  - D) 3.

- 43 El Procedimiento 22. "Vigilancia de la Salud" del SGPRL SAS, establece lo siguiente:**
- A) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor a un mes por incapacidad temporal.
  - B) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor a seis meses por incapacidad temporal.
  - C) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor aun año por incapacidad temporal.
  - D) Se realizará una citación a vigilancia de la salud a aquellos trabajadores que reanudan el trabajo tras una ausencia de duración igual o mayor a tres meses por incapacidad temporal.
- 44 El Procedimiento 22. "Vigilancia de la Salud" del SGPRL SAS, con el objetivo de garantizar una protección eficaz y específica del personal sanitario y el riesgo por exposición a agentes biológicos, establece:**
- A) La obligatoriedad de la vigilancia de la salud para la persona trabajadora que realiza asistencia sanitaria, siempre que así lo determine el Médico del Trabajo del centro.
  - B) La obligatoriedad de la vigilancia de la salud para la persona trabajadora que realiza asistencia sanitaria, siempre que sean de nueva incorporación y/o sin historia clínico-laboral en el SAS actualizada.
  - C) La obligatoriedad de la vigilancia de la salud para la persona trabajadora que realiza asistencia sanitaria, solamente los que sean de nueva incorporación.
  - D) No establece la obligatoriedad de la vigilancia de la salud.
- 45 El Procedimiento 30. "Protección en embarazo y lactancia natural" del SGPRL SAS, establece que si la trabajadora ocupa un puesto de trabajo que no se encuentre entre los compatibles con su situación y/o le afecten los riesgos incluidos en el Anexo VIII del RD 298/2009, se emitirá informe de:**
- A) Apta con restricciones.
  - B) Apta temporal.
  - C) Capacitación temporal.
  - D) No apta temporal.
- 46 El Procedimiento 33. "Vigilancia de la Salud Colectiva" del SGPRL SAS, establece que el Plan Anual de Vigilancia de la Salud Colectiva de los trabajadores, lo elaborará:**
- A) El Área de Vigilancia de la Salud de cada Centro.
  - B) El Área de Vigilancia de la Salud de la UCPRL del SAS.
  - C) La UPRL de cada Centro.
  - D) La Dirección Médica de cada Centro.

- 47 Según lo establecido en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA, en el momento de la incorporación de un profesional al puesto de trabajo, será informado de la existencia del Plan de Agresiones. Esta información será realizada por:**
- A) La Unidad de Personal.
  - B) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) El cargo intermedio.
  - D) La Unidad de Formación.
- 48 La Consejería competente en materia de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía, realizará las auditorias del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de cada Consejería:**
- A) Con periodicidad anual.
  - B) Con periodicidad bianual.
  - C) Cada 3 años.
  - D) La Consejería competente en materia de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía no tiene que realizar auditorías del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de cada Consejería.
- 49 ¿Es cierto que el RD 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, establece que, de preverse una ocupación real mayor a la resultante del cálculo de la ocupación, se tomará ésta como valor de referencia?**
- A) No, da igual qué ocupación se tome como valor de referencia.
  - B) No, siempre se tomará la ocupación real.
  - C) No, siempre se tomará la resultante del cálculo de la ocupación.
  - D) Sí.
- 50 La formación en prevención de riesgos laborales, con métodos deductivos:**
- A) Se basa en un proceso de recepción, pasando de lo concreto a lo abstracto.
  - B) Se basa en presentar datos concretos, con el objeto de efectuar comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza.
  - C) Consiste en motivar y facilitar al alumnado para que sea quien construya su propio aprendizaje basándose en su experiencia, yendo de lo particular a lo general.
  - D) Se basa en un proceso de recepción, recuerdo y comprensión por parte del alumnado de los datos que han sido transmitidos por la persona formadora. De esta manera, se extraen conclusiones partiendo de la información proporcionada, pasando de lo general y abstracto a lo concreto.

**51 La formación regulada en el artículo 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- A) Es obligatoria sólo para el personal trabajador que ejecuta una actividad que suponga un riesgo para sí mismo.
- B) Es obligatoria sólo para el personal trabajador que ejecuta una actividad que suponga un riesgo para sí mismo o para terceras personas.
- C) Es obligatoria no sólo para el personal trabajador que ejecuta una actividad que supone un riesgo para sí mismo o para terceras personas, sino también para cualquier otro trabajador o trabajadora cuya actividad pueda repercutir significativamente sobre las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- D) Es obligatoria sólo para el trabajador que ejecuta una actividad que suponga un riesgo y para los que tengan responsabilidades dentro de la empresa.

**52 Según lo establecido en el Anexo II del RD 485/97, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, el color de seguridad amarillo o amarillo anaranjado indica:**

- A) Atención, precaución. Verificación.
- B) Alto, parada, dispositivos de desconexión de emergencia. Evacuación.
- C) Obligación de utilizar un equipo de protección individual.
- D) Vuelta a la normalidad.

**53 El Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, establece que cuando se desarrollen trabajos al aire libre se tomarán medidas frente a cualquier riesgo relacionado con fenómenos meteorológicos adversos. Estas medidas que derivarán de la evaluación de riesgos laborales, tendrán en consideración:**

- A) Solamente los fenómenos meteorológicos adversos y las características personales de la persona trabajadora.
- B) Solamente los fenómenos meteorológicos adversos y las tareas que se desarrolle.
- C) Solamente los fenómenos meteorológicos adversos.
- D) Los fenómenos meteorológicos adversos, las características de la tarea que se desarrolle y las características personales o el estado biológico conocido de la persona trabajadora.

**54 El Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, establece como lugar de trabajo:**

- A) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se incluyen los servicios higiénicos y locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores.
- B) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se excluyen los servicios higiénicos y locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores.
- C) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se incluye los servicios higiénicos y se excluyen los locales de descanso, los locales de primeros auxilios y los comedores.
- D) Las áreas del centro de trabajo, edificadas o no, en las que los trabajadores deban permanecer o a las que puedan acceder en razón de su trabajo. Se incluyen los servicios higiénicos y locales de descanso y se excluyen los locales de primeros auxilios y los comedores.

**55 El artículo 4 del RD 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores, la información y la formación sobre los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas y las medidas de prevención y protección, se proporcionará a los trabajadores sobre:**

- A) La forma correcta de manipular las cargas y sobre los riesgos que corren de no hacerlo de dicha forma, teniendo en cuenta los factores de riesgo que figuran en el anexo del RD 487/1997. En la información suministrada no es necesario que incluya indicaciones generales y las precisiones que sean posibles sobre el peso de las cargas.
- B) La forma correcta de manipular las cargas y sobre los riesgos que corren de no hacerlo de dicha forma, teniendo en cuenta los factores de riesgo que figuran en el anexo del RD 487/1997. La información suministrada deberá incluir indicaciones generales y las precisiones que sean posibles sobre el peso de las cargas y, cuando el contenido de un embalaje esté descentrado, sobre su centro de gravedad o lado más pesado.
- C) La forma correcta de manipular las cargas y no es necesario incluir los factores de riesgo que figuran en el anexo del RD 487/1997.
- D) La forma correcta de manipular las cargas adaptado a las características personales y el estado biológico de cada profesional.

**56 El RD 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores, establece en su Anexo, que es un factor de riesgo de las características de la carga:**

- A) Cuando puede acarrear un movimiento brusco de la carga.
- B) Cuando el suelo o el punto de apoyo son inestables.
- C) Cuando la carga, debido a su aspecto exterior o a su consistencia, puede ocasionar lesiones al trabajador, en particular en caso de golpe.
- D) Cuando se trate de alzar o descender la carga con necesidad de modificar el agarre.

- 57 El Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, en relación a la humedad en los puestos que incluyen pantalla de visualización, establece que:**
- A) Deberá crearse y mantenerse una humedad por debajo del 25 por 100.
  - B) Deberá crearse y mantenerse una humedad aceptable.
  - C) Deberá crearse y mantenerse una humedad por debajo del 30 por 100.
  - D) Deberá crearse y mantenerse una humedad por debajo del 20 por 100.
- 58 Seleccione la opción que puede considerarse equipo de protección individual, según lo indicado en el artículo 2 del RD 773/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual:**
- A) Los equipos de los servicios de socorro y salvamento.
  - B) El material de deporte.
  - C) Los chalecos de alta visibilidad para señalar visualmente la presencia del usuario.
  - D) Los aparatos portátiles para la detección y señalización de los riesgos y de los factores de molestia.
- 59 La Ley General de la Seguridad Social, establece los siguientes grados de incapacidad permanente:**
- A) Incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente total, incapacidad permanente absoluta, y gran invalidez.
  - B) Incapacidad permanente parcial e incapacidad permanente total.
  - C) Incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente absoluta y gran invalidez.
  - D) Incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente total y gran invalidez.
- 60 Pueden ser miembros de la Red Europea de Promoción de la Salud en el Trabajo (ENWHP):**
- A) El sector público y empresas del sector privado. Excluye a las ONG / tercer sector e individuos.
  - B) El sector público y las ONG / tercer sector. Excluye al sector privado e individuos.
  - C) El sector público, el sector privado, las ONG / tercer sector e individuos.
  - D) El sector público, el sector privado y las ONG / tercer sector. Excluye a los individuos.
- 61 ¿Cuál de los siguientes estilos de mando se basa en el principio de autoridad y no permite la participación de los trabajadores?**
- A) Estilo democrático.
  - B) Estilo paternalista.
  - C) Estilo autoritario o autocrático.
  - D) Estilo liberal.
- 62 ¿Qué elemento es clave en la comunicación formal en una organización?**
- A) Se basa en rumores entre compañeros.
  - B) No tiene estructura definida.
  - C) Se orienta a transmitir información oficial de la empresa.
  - D) Se desarrolla exclusivamente entre directivos.

- 63 Según la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los lugares de trabajo, para conseguir unas condiciones adecuadas de iluminación en los lugares de trabajo es esencial que, además de cumplir con los niveles de iluminación requeridos, se satisfagan unas necesidades cualitativas adicionales. A este respecto, uno de los parámetros fundamentales que determinan un entorno luminoso es:**
- A) Uniformidad de los niveles de iluminación.
  - B) Luminancia.
  - C) Agudeza visual.
  - D) Reflectancia.
- 64 Según la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas (MMC), ¿qué factor individual NO afecta la seguridad en la MMC?**
- A) Estado físico del trabajador.
  - B) La existencia previa de patología dorsolumbar.
  - C) Altura del trabajador.
  - D) Formación previa sobre ergonomía.
- 65 Según la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la MMC, ¿cuál de las siguientes situaciones se considera una manipulación en condiciones ideales?**
- A) Levantar objetos alejados del cuerpo.
  - B) Sujetar cargas con torsión del tronco.
  - C) Tener la carga cerca del cuerpo y con la espalda recta.
  - D) Manipular cargas en temperaturas extremas.
- 66 ¿Qué acción de las siguientes NO está incluida dentro de la definición de "manipulación manual de cargas" (MMC), según el Real Decreto 487/1997?**
- A) Empuje.
  - B) Sujeción.
  - C) Movilización de maquinaria pesada.
  - D) Transporte de cargas.
- 67 Según la Guía Técnica (INSST, junio 2021) del RD 488/1997, para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización (PV), ¿cuál de las siguientes medidas debería adoptarse cuando, de la evaluación, se ponga de manifiesto que la utilización por los trabajadores de equipos con PV supone o puede suponer un riesgo para su seguridad o salud?**
- A) Se recomienda que el trabajador descanse 5 minutos cada hora.
  - B) Se deben alternar tareas que reduzcan la fatiga visual.
  - C) Como los descansos son opcionales y dependen del empresario, se debe reducir la jornada laboral del trabajador.
  - D) En estos casos es obligatorio tomar una pausa de 20 minutos cada 4 horas.

- 68 Según el RD 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización (PV), y su Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con PV (INSST, junio 2021), ¿qué característica es opcional en los asientos de trabajo de puestos que utilizan estos equipos?**
- A) Respaldo reclinable y ajustable.
  - B) Reposapiés ajustable.
  - C) Profundidad del asiento regulable.
  - D) Regulación en altura del asiento.
- 69 ¿Cuál de los siguientes métodos es un ejemplo de evaluación global en Ergonomía?**
- A) Método REBA.
  - B) Método OWAS.
  - C) Lista de comprobación ergonómica (LCE).
  - D) Índices PMV y PPD.
- 70 ¿Qué relación de luminancia se considera ideal entre una pantalla y el documento visualizado?**
- A) 1:10.
  - B) Menor a 3:1.
  - C) Mayor a 10:1.
  - D) Exactamente 5:1.
- 71 ¿Qué magnitud NO es un factor en la ecuación del balance térmico?**
- A) Metabolismo.
  - B) Conducción.
  - C) Peso corporal.
  - D) Radiación.
- 72 ¿Qué normativa regula la calidad ambiental en interiores?**
- A) Real Decreto 1618/1980.
  - B) Norma UNE 171330.
  - C) ISO 7730.
  - D) UNE-EN 16798-1.
- 73 ¿Cuál de las siguientes es una medida preventiva para evitar deslumbramientos?**
- A) Utilizar lámparas de alta intensidad.
  - B) Orientar las luminarias para que no sean visibles desde la posición de trabajo.
  - C) Reducir la reflectancia de las paredes.
  - D) Utilizar bombillas incandescentes.
- 74 ¿Qué significa el término "reflectancia"?**
- A) Cociente entre el flujo de luz reflejado por una superficie y el flujo de luz que recibe.
  - B) Cantidad de luz absorbida por una superficie.
  - C) Intensidad del brillo de una lámpara.
  - D) Contraste entre luz natural y artificial.

- 75 ¿Qué frecuencia es considerada dentro del rango conversacional según el método SIL?**
- A) 200 a 500 Hz.
  - B) 20 a 200 Hz.
  - C) 1.000 a 2.000 Hz.
  - D) 500 a 4.000 Hz.
- 76 ¿Cuál de los siguientes se considera un efecto extra-auditivo del ruido?**
- A) Efectos sociales.
  - B) Efectos psicométricos.
  - C) Efectos comportamentales.
  - D) Sordera.
- 77 ¿Qué rango de frecuencia cardíaca media se considera "trabajo ligero"?**
- A) <100 latidos/minuto.
  - B) 100-110 latidos/minuto.
  - C) 110-120 latidos/minuto.
  - D) >120 latidos/minuto.
- 78 ¿Cuál de los siguientes es un indicador subjetivo que se utiliza para evaluar el trabajo estático?**
- A) Ritmo cardíaco.
  - B) Consumo de oxígeno.
  - C) Análisis biomecánico.
  - D) Cuestionarios de dolor muscular.
- 79 ¿Qué tipo de trabajo físico es una de las principales causas de los trastornos musculoesqueléticos en España?**
- A) Trabajo dinámico.
  - B) Trabajo estático.
  - C) Trabajo al aire libre.
  - D) Trabajo en grupo.
- 80 ¿Qué método permite analizar tareas específicas como el movimiento de pacientes en el ámbito sanitario?**
- A) OWAS.
  - B) RULA.
  - C) Método Corlett.
  - D) REBA.
- 81 ¿Qué postura repetitiva implica mayor riesgo de trastornos musculoesqueléticos según la norma ISO 11228-3?**
- A) Movimientos continuos del hombro y brazo.
  - B) Movimientos ocasionales de los brazos.
  - C) Flexión ocasional de los dedos.
  - D) Rotaciones ligeras del tronco.

- 82 ¿Qué herramienta evalúa la exposición a movimientos y esfuerzos repetitivos de los miembros superiores y asigna puntuaciones a los factores de riesgo considerados, proporcionando un valor representativo de la probabilidad de daño debido a la tarea?**
- A) Índice OCRA.
  - B) Método RULA.
  - C) Método HAL.
  - D) ISO 45001.
- 83 ¿Cuál de los siguientes es un efecto facilitador (retrasa o reduce la aparición de los efectos perjudiciales) de la tensión mental según la Norma ISO 10075?**
- A) Sobreactivación.
  - B) Activación óptima.
  - C) Fatiga crónica.
  - D) Reducción de la eficiencia.
- 84 ¿Qué describe el "método de la doble tarea" para la evaluación del comportamiento del trabajador resultante de la fatiga mental?**
- A) Realizar dos tareas simultáneamente para medir el rendimiento en una secundaria.
  - B) Dividir el trabajo en dos etapas separadas.
  - C) Alternar entre tareas físicas y mentales.
  - D) Evaluar la carga mental mediante entrevistas.
- 85 ¿Qué método evalúa la carga mental basándose en presión de tiempos, esfuerzo de atención y percepción subjetiva de la dificultad?**
- A) Método RNUR.
  - B) Método LEST.
  - C) Método de evaluación de factores psicosociales del INSST.
  - D) Escala de Cooper-Harper.
- 86 ¿Cuál de los siguientes es un tipo de tecnoestrés?**
- A) Tecnofobia.
  - B) Tecnoansiedad.
  - C) Tecnofatiga.
  - D) Todas las respuestas anteriores son ciertas.

- 87 ¿Cuál de los siguientes es un factor de riesgo psicosocial asociado a las demandas psicológicas en el uso de TIC?**
- A) La inmediatez de respuesta que se asocia al uso de las TIC, en concreto el correo electrónico, hace que no se dedique el tiempo necesario para reflexionar y pensar adecuadamente, cometiendo errores, ocasionando malos entendidos, etc.
  - B) Asincronismo temporal para interactuar con otros trabajadores ubicados en países con diferentes franjas horarias, lo que incide en la jornada laboral, prolongando o adelantando el comienzo de la misma.
  - C) Pobre flujo de información y escasa retroalimentación entre el superior jerárquico y el trabajador debido a la dificultad de la interacción en espacios virtuales de trabajo y/o a la ausencia de procedimientos y/o canales de comunicación con los trabajadores remotos. Esto puede afectar al desconocimiento del sentido de su trabajo en el conjunto global de la empresa.
  - D) Monitorización inadecuada del trabajador remoto o del trabajo que ha realizado, que puede afectar a su privacidad o derecho a la intimidad como usuario de TIC.
- 88 Según la NTP 455. Trabajo a turnos y nocturno: aspectos organizativos, ¿qué tipo de rotación de turnos es preferible desde un punto de vista fisiológico?**
- A) Rotación cada semana.
  - B) Rotación natural (mañana-tarde-noche).
  - C) Rotación quincenal.
  - D) Rotación mensual fija.
- 89 Según la NTP 455. Trabajo a turnos y nocturno: aspectos organizativos, ¿cuándo es más baja la capacidad de atención en el turno de noche?**
- A) Entre las 10 y las 12 de la noche.
  - B) Entre las 3 y las 6 de la madrugada.
  - C) Entre las 7 y las 8 de la mañana.
  - D) Durante las primeras horas del turno.
- 90 Según la NTP 349. Prevención del estrés: intervención sobre el individuo, ¿qué enfoque tiene mayor prioridad en la prevención del estrés?**
- A) Actuar exclusivamente sobre el individuo.
  - B) Intervenir primero sobre la organización del trabajo.
  - C) Implementar únicamente técnicas fisiológicas.
  - D) Evitar cualquier intervención hasta que el problema sea grave.
- 91 En la NTP 349. Prevención del estrés: intervención sobre el individuo, ¿qué instrumento NO se menciona para la evaluación del estrés?**
- A) Autorregistros personales.
  - B) Sistemas de registro administrativo.
  - C) Test de inteligencia emocional.
  - D) Cuestionarios relacionados con la situación laboral.

- 92 Según Maslach, ¿cuáles son las dimensiones principales del burnout?**
- A) Estrés laboral, agotamiento emocional y cinismo.
  - B) Ansiedad, fatiga y estrés postraumático.
  - C) Insatisfacción laboral, estrés y fatiga física.
  - D) Agotamiento emocional, despersonalización y baja realización personal.
- 93 Según la NTP 704. Síndrome de estar quemado por el trabajo o "burnout" (I): definición y proceso de generación, ¿cuál de las siguientes NO se considera una fase del burnout?**
- A) Fase de estancamiento.
  - B) Fase de frustración.
  - C) Fase de apatía.
  - D) Fase de colapso.
- 94 ¿Qué elemento define una situación de acoso psicológico en el trabajo (APT), según la NTP 854?**
- A) Conductas de violencia física directa.
  - B) Conflictos aislados en el lugar de trabajo.
  - C) Dificultad en las relaciones entre varios trabajadores de una empresa.
  - D) Exposición a conductas de violencia psicológica repetidas y prolongadas.
- 95 ¿Qué papel tienen los códigos de conducta en la prevención del acoso sexual?**
- A) Son documentos legales obligatorios.
  - B) Su contenido es confidencial.
  - C) Se aplica exclusivamente a los directivos.
  - D) Fomentan el compromiso organizacional contra el acoso.
- 96 ¿Qué recomendación, entre otras, hace la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre el consumo de drogas en empresas?**
- A) Implementar sanciones económicas.
  - B) Permitir controles biológicos sin consentimiento.
  - C) Priorizar tratamientos sobre sanciones disciplinarias.
  - D) Facilitar periodos de incapacidad temporal.
- 97 ¿Qué se excluye de la evaluación de riesgos en teletrabajo?**
- A) Factores psicosociales y ergonómicos.
  - B) Equipos de trabajo proporcionados por la empresa.
  - C) Zonas del domicilio no habilitadas para teletrabajar.
  - D) Tiempo de teletrabajo estipulado en el acuerdo.
- 98 ¿Cuándo debe actualizarse la evaluación de riesgos psicosociales?**
- A) Cada año sin excepción.
  - B) Cuando cambien las condiciones de trabajo o se detecten daños a la salud.
  - C) Cada vez que se incorporan nuevos trabajadores.
  - D) Nunca, si no hay cambios significativos.

**99 ¿Qué principio guía la elección de métodos de evaluación de factores psicosociales?**

- A) Popularidad del método.
- B) Simplicidad y rapidez.
- C) Fiabilidad y validez.
- D) Exclusividad técnica.

**100 ¿Qué ventaja ofrecen las metodologías cuantitativas en las evaluaciones psicosociales?**

- A) Son más económicas.
- B) Permiten estandarizar y comparar resultados.
- C) Requieren menos capacitación técnica.
- D) Evalúan emociones de manera precisa.

---

**PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA**

---

**CASO PRACTICO 1:**

**La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL) del Distrito Sanitario Virgen de la Soledad, del Servicio Andaluz de Salud, va a diseñar y coordinar la propuesta de la Planificación de la actividad preventiva de su Área.**

---

- 101 ¿A quién corresponde la aprobación de dicha planificación, según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la actividad Preventiva" del SGPRL SAS?**
- A) A la Jefatura de la UPRL del Distrito, partiendo de la propuesta de la UPRL del Distrito.
  - B) A la Dirección Gerencia del Distrito, una vez consultados los Delegados de Prevención y partiendo de la propuesta de la UPRL.
  - C) Al Comité de Seguridad y Salud del Distrito, partiendo de la propuesta de la UPRL.
  - D) Al Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS, partiendo de la propuesta de la UPRL del Distrito.
- 102 La gestión de la ejecución de las acciones concretas de la Planificación de la Actividad Preventiva del Distrito, según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la actividad Preventiva" del SGPRL SAS, corresponde a:**
- A) Los responsables de las diferentes áreas, UGC o servicios funcionales, si son designados por la Dirección Gerencia.
  - B) Los responsables de las diferentes áreas, UGC o servicios funcionales, si son designados por la UPRL.
  - C) La Dirección Económica Administrativa.
  - D) La Jefatura de la UPRL.

**103 Según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la Actividad Preventiva" del SGPRL SAS, los delegados de prevención de riesgos laborales, podrán realizar informe con propuestas a la Dirección Gerencia, de la Planificación de la Actividad Preventiva del Distrito, ¿en qué plazo?**

- A) En un plazo de 20 días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.
- B) En un plazo de 5 días, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.
- C) En un plazo de 10 días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.
- D) En un plazo de 15 días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes, desde que tienen acceso al documento de Planificación de la Actividad Preventiva.

**104 Según lo establecido en el Procedimiento 14. "Planificación de la Actividad Preventiva" del SGPRL SAS, el presidente del Comité o persona en quien delegue deberá remitir el acta de la reunión del Comité de Seguridad y Salud del Distrito, donde se debata la Planificación de la Actividad Preventiva, a:**

- A) La Dirección Gerencia del SAS.
- B) La Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales del SAS.
- C) Al Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS.
- D) La Mesa Sectorial de Sanidad del SAS.

---

#### **CASO PRÁCTICO 2:**

**El Hospital San Agustín, quiere diseñar, planificar y ejecutar el Programa Anual de Formación en Prevención de Riesgos Laborales.**

---

**105 Según lo establecido en el Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, el DOC23-01. "Programa Anual de Formación en PRL", será remitido al centro desde:**

- A) La Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales.
- B) La Unidad de Formación Continuada del centro.
- C) La Subdirección de Formación Continuada del SAS.
- D) La Dirección Gerencia del SAS.

**106 Según lo establecido en el Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, la oferta de cursos permanente disponible en la WEB del SAS, dirigidos a los trabajadores con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 19 de la Ley 31/1995, se realizan a través de:**

- A) La aplicación "DAH-MGC GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO".
- B) La aplicación "GESFORMA".
- C) La aplicación "JIRA".
- D) La aplicación "WINSEHTRA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES"

**107 El documento DOC23-02. "Información en materia de Prevención de Riesgos Laborales", según lo establecido en el Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, lo deberá:**

- A) Firmar el trabajador y el cargo intermedio, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la Dirección Gerencia, que remitirá una copia a la UPRL, quien los archivará.
- B) Firmar solamente el trabajador, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la Unidad de Personal, que remitirá una copia a la UPRL, quien lo archivará.
- C) Firmar solamente el cargo intermedio, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la UPRL, quien lo archivará.
- D) Firmar el trabajador y el cargo intermedio, añadiendo lugar y fecha en que se firma. El cargo intermedio lo entregará a la UPRL, quien lo archivará y entregará copia al trabajador si éste lo solicita.

**108 El Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, establece que los trabajadores/as deberán actualizar la formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales:**

- A) En un periodo máximo de 5 años.
- B) En un periodo máximo de 2 años.
- C) En un periodo máximo de 6 años.
- D) En un periodo máximo de 3 años.

**109 El Procedimiento 23. "Información y formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales" del SGPRL SAS, establece que, en las sesiones del Comité de Seguridad y Salud del centro...**

- A) Se analizarán las propuestas y necesidades formativas detectadas. Asimismo, se proporcionará información cuantitativa y cualitativa de la formación específica para el personal técnico y sanitario que integra la UPRL.
  - B) Se analizarán las propuestas y necesidades formativas detectadas. Asimismo, se proporcionará información cuantitativa de los trabajadores que hayan recibido formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
  - C) Solamente se proporcionará información cuantitativa de los trabajadores que hayan recibido formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Las propuestas y necesidades formativas detectadas en cada centro se debatirán en Mesa Sectorial de Sanidad.
  - D) Se analizarán las propuestas y necesidades formativas detectadas. Asimismo, se proporcionará información cuantitativa y cualitativa de los trabajadores que hayan recibido formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- 

**CASO PRÁCTICO 3:**

**El Distrito Puerto Sur del SAS, ha comenzado a realizar el proceso de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud del Trabajo (SGSST), conforme a los requisitos del estándar de la norma UNE-EN ISO 45001:2023.**

---

**110 El Procedimiento 31. "Auditoria interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el programa de auditorías internas del SGSST de los centros del SAS, será aprobado por:**

- A) La Dirección Gerencia del SAS.
- B) La Dirección Gerencia de cada centro.
- C) El Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS.
- D) La Unidad de Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales (UCPRL) del SAS.

**111 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el programa de auditorías internas del SGSST del SAS, formará parte de la actividad de consultoría suscrito:**

- A) Entre el SAS y la Escuela Andaluza de Salud Pública (EASP).
- B) Entre el SAS y la empresa AENOR.
- C) Entre la Consejería de Salud y Consumo y la empresa AENOR.
- D) Entre el SAS e IAVANTE.

- 112 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que la UCPRL del SAS informará al Comité Sectorial de Seguridad y Salud del SAS de la programación y seguimiento de las auditorías de cada centro...**
- A) Trimestralmente.
  - B) Semestralmente.
  - C) Anualmente.
  - D) No es necesario que se informe al Comité Sectorial de Seguridad y Salud.
- 113 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el equipo auditor presentará el Informe Final de Auditoría que se distribuye a:**
- A) La Dirección Gerencia del Centro.
  - B) La Dirección responsable de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - C) Los responsables de las áreas auditadas y de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - D) Los delegados de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
- 114 El Procedimiento 31. "Auditoría interna, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas" del SGPRL SAS, establece que el cierre de las no conformidades detectadas en la auditoría interna, será firmado por:**
- A) El responsable de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
  - B) La Dirección Gerencia del Centro auditado.
  - C) El responsable del Servicio auditado.
  - D) Conjuntamente por la jefatura del Servicio auditado y la persona responsable de Prevención de Riesgos Laborales del Centro.
- 

#### **CASO PRÁCTICO 4:**

**Juan, enfermero del Centro de Salud de la Jarcia, del SAS, sufre una agresión física por parte de un paciente.**

---

- 115 A los efectos de aplicación del Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA, ¿se consideraría agresión si la agresión física se hubiera producido fuera de su centro de trabajo?**
- A) No, sólo se considerara agresión a efectos de la aplicación del citado Plan aquellas producidas dentro del centro de trabajo.
  - B) Sí en todo caso, ya que el citado Plan tiene como objetivo registrar cualquier tipo de conducta o acción violenta.
  - C) Sí, siempre que sea como consecuencia o con ocasión del ejercicio de su actividad profesional.
  - D) Sí, ya que el Plan considera agresión aquellas sufridas fuera del centro de trabajo o fuera del horario laboral, independiente de que fuera o no como consecuencia o con ocasión del ejercicio de su actividad profesional.

- 116 La agresión física sufrida por Juan la ha ocasionado un paciente psiquiátrico. ¿Se considera agresión a los efectos de aplicación del Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA?**
- A) No se considera agresión a efectos de aplicación del Plan.
  - B) Sí se considera agresión a efectos de aplicación del Plan, pero se establecerá un sistema para que puedan filtrarse y recibir un tratamiento diferenciado, tanto en el registro como en las actuaciones posteriores que se lleven a cabo.
  - C) Sí se considera agresión a efectos de aplicación del Plan, pero se establecerá un sistema para que puedan filtrarse de forma diferenciada solo en el registro pero no en las actuaciones posteriores que se lleven a cabo.
  - D) La UPRL del centro será la que decida si se considera agresión a efectos de aplicación del Plan, una vez analizada la agresión.
- 117 Juan se dirige al Servicio de Urgencias para su asistencia sanitaria. ¿Quién acompaña a Juan, según se determina en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA?**
- A) Si el profesional agredido lo solicita podrá ir acompañado del profesional-guía.
  - B) Siempre irá acompañado de un vigilante de seguridad y, si no hay en el centro, por otro profesional de su servicio.
  - C) Si es necesario irá acompañado de otro profesional de su servicio.
  - D) Siempre irá acompañado por el profesional-guía o por su cargo intermedio.
- 118 Juan quiere presentar la Hoja de Agresión. Según el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA, ¿qué plazo tiene para presentarla?**
- A) El Plan no establece un plazo determinado.
  - B) Un plazo máximo de 5 días.
  - C) Un plazo máximo de 2 días.
  - D) Un plazo máximo de 24 horas.
- 119 Si el trabajador ha acudido al Servicio de Urgencias, ¿quién remite la Hoja de Agresiones abreviada o completa a la UPRL, según se establece en el Plan de Prevención y Atención frente a Agresiones a Profesionales del SSPA?**
- A) El profesional-guía.
  - B) El propio trabajador.
  - C) El mando intermedio del personal agredido.
  - D) El Servicio de Urgencias.
- 

#### **CASO PRÁCTICO 5:**

**María, administrativa de un Hospital del SAS, considera que está sufriendo acoso laboral por parte de dos profesionales de su Servicio y su cargo intermedio, por lo que se plantea presentar la solicitud de investigación por acoso al Comité de investigación interna para situaciones de acoso del ámbito sanitario de su provincia.**

---

**120 ¿Cuál es la vigencia del Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación de la Administración de la Junta de Andalucía?**

- A) Tendrá una vigencia de 3 años, tras los cuales se tiene que alcanzar un nuevo Acuerdo que lo sustituya.
- B) Tendrá una vigencia de 5 años, tras los cuales se tiene que alcanzar un nuevo Acuerdo que lo sustituya.
- C) Tendrá una vigencia de 2 años, tras los cuales se tiene que alcanzar un nuevo Acuerdo que lo sustituya.
- D) Tendrá carácter indefinido hasta que se alcance un nuevo Acuerdo que lo sustituya, tras la denuncia expresa presentada por cualquiera de las partes.

**121 ¿Qué tipo de acoso corresponde a la situación referida por María?**

- A) Acoso horizontal por parte de los dos profesionales de su Servicio y acoso descendente por parte de su cargo intermedio.
- B) Acoso ascendente por parte de los dos profesionales de su Servicio y su cargo intermedio.
- C) Acoso descendente por parte de los dos profesionales de su Servicio y acoso ascendente por parte de su cargo intermedio.
- D) Acoso horizontal por parte de los dos profesionales de su Servicio y acoso ascendente por parte de su cargo intermedio.

**122 María refiere que le está resultando muy difícil eludir los ataques y humillaciones de las que está siendo objeto, de hecho ya se encuentra de baja laboral y piensa que le va costar bastante poder reincorporarse a su puesto de trabajo. Esta situación, ¿con qué grado de acoso se corresponde, según lo establecido en el Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía?**

- A) Primer grado.
- B) Segundo grado.
- C) Tercer grado.
- D) Cuarto grado.

**123 María va a presentar la solicitud de investigación por acoso al Comité de investigación interna para situaciones de acoso del ámbito sanitario de su provincia. ¿Cuál es la composición del Comité?**

- A) Dos personas en representación del SAS, preferentemente con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales o en régimen jurídico y dos personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado de Prevención que posean formación en ergonomía y psicología.
- B) Tres personas en representación del SAS, con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales y tres personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado de Prevención que posean formación en ergonomía y psicología.
- C) Dos personas en representación del SAS, preferentemente con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales o en régimen jurídico y dos personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado Sindical.
- D) Tres personas en representación del SAS, preferentemente con experiencia o formación en prevención de riesgos laborales o en régimen jurídico y dos personas de entre quienes ostenten la condición de Delegada o Delegado Sindical.

**124 La solicitud de investigación por acoso puede provenir:**

- A) Exclusivamente de la persona presuntamente acosada.
- B) Exclusivamente de la persona presuntamente acosada y su representante legal, según lo recogido en el punto V.1 del "Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía" (Protocolo).
- C) De la persona presuntamente acosada y el titular del órgano administrativo que tenga conocimiento del posible acoso, según lo recogido en el punto V.1 del Protocolo.
- D) De la persona presuntamente acosada y de otras personas u órganos, según lo recogido en el punto V.1 del Protocolo. En el caso de que no la presente directamente la persona afectada, se pondrá en su conocimiento y se deberá contar con su consentimiento expreso.

**125 Una vez presentada la solicitud de investigación por acoso al Comité de investigación interna para situaciones de acoso, el comité tiene que reunirse en:**

- A) El plazo de quince días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.
- B) El plazo de cinco días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.
- C) El plazo de treinta días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.
- D) El plazo de diez días hábiles desde la recepción del escrito de solicitud de intervención.

---

### **CASO PRÁCTICO 6:**

**Los trabajadores de la Unidad de Atención al Profesional (UAP) del Hospital provincial de Sevilla trabajan en una zona de oficinas utilizando equipos informáticos con pantallas de visualización de datos. La jornada laboral es de 7 horas diarias, y los profesionales tienen una pausa de 20-25 minutos que pueden escoger a lo largo de la jornada. Recientemente, el responsable de PRL del Hospital detectó un aumento en las**

quejas de los profesionales relacionadas con fatiga visual, molestias musculares y estrés. Los profesionales trabajan en oficinas de trabajo equipadas con mesas, sillas ergonómicas y pantallas de ordenador. Algunos trabajadores realizan tareas repetitivas, como introducción de datos durante periodos prolongados. En la oficina se utiliza iluminación artificial, aunque la luz natural entra por ventanas grandes sin cortinas o persianas ajustables. No se ha realizado una evaluación ergonómica en los últimos tres años.

---

**126 ¿Qué tipo de riesgos predominan en las actividades descritas en el contexto?**

- A) Riesgos químicos.
- B) Riesgos ergonómicos y psicosociales.
- C) Riesgos biológicos.
- D) Riesgos por equipos de trabajo.

**127 Para prevenir la fatiga visual, ¿qué recomendación es adecuada?**

- A) Evitar el uso de luz natural.
- B) Configurar la pantalla con brillo máximo.
- C) Realizar pequeños descansos visuales a lo largo de la jornada.
- D) Trabajar únicamente con luz artificial.

**128 ¿Cuál de los siguientes métodos debería utilizar el/la técnico/a de PRL para evaluar la carga mental en los profesionales de la UAP?**

- A) ROSA.
- B) Test de iluminación.
- C) UNE-EN ISO 9241.
- D) ESCAM.

**129 La iluminación adecuada en los puestos de trabajo debe:**

- A) Evitar reflejos y contrastes excesivos.
- B) Ser siempre directa y potente.
- C) Priorizar la luz artificial sobre la natural.
- D) Ser ajustada automáticamente.

**130 ¿Qué componente se recomienda para reducir la tensión en el cuello durante el uso de pantallas cuando además sea necesario trabajar de manera habitual con documentos impresos?**

- A) Un soporte para documentos.
  - B) Una silla reclinable.
  - C) Una luz directa sobre la pantalla.
  - D) Un teclado ajustable.
- 

### **CASO PRÁCTICO 7:**

La dirección del Hospital de la Merced va a rediseñar su laboratorio de anatomía patológica para optimizar las condiciones de trabajo, minimizar los riesgos de lesiones musculoesqueléticas y garantizar el confort de los profesionales que trabajan en él. La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales utiliza las recomendaciones de la NTP

**1029. Ergonomía en el laboratorio: requisitos de diseño de mobiliario y equipos, para adaptar el mobiliario y establecer mejores prácticas ergonómicas.**

---

**131 Para un correcto diseño de los espacios de trabajo hay que tener en cuenta las medidas antropométricas de las personas, tanto las estáticas como las dinámicas. ¿Qué medida antropométrica se utiliza para definir las zonas de alcance en plano horizontal óptimo?**

- A) Percentil 50.
- B) Percentil 5.
- C) Percentil 95.
- D) Media aritmética.

**132 ¿Cuál es la altura fija recomendada para el plano de trabajo en postura sentada?**

- A) 650 mm  $\pm$  15 mm.
- B) 680 mm  $\pm$  15 mm.
- C) 720 mm  $\pm$  15 mm.
- D) 760 mm  $\pm$  15 mm.

**133 Cuando el trabajo se realiza en postura sedente hay que utilizar una silla ergonómica de tipo estándar, ¿qué característica debe tener una silla ergonómica?**

- A) Profundidad de asiento entre 38-42 cm.
- B) Base con tres patas y ruedas.
- C) Asiento no acolchado pero transpirable.
- D) Altura fija sin posibilidad de ajuste.

**134 ¿Qué altura debe tener el plano de trabajo para tareas en el laboratorio que requieran precisión?**

- A) Justo por debajo del codo.
- B) A nivel de la cadera.
- C) Por encima del codo.
- D) Entre 5-10 cm por debajo del codo.

**135 ¿Qué medida preventiva es adecuada para tareas con alta repetitividad?**

- A) Automatizar, siempre que sea posible, los procesos repetitivos.
  - B) Incrementar la velocidad de ejecución, para tardar menos.
  - C) Usar herramientas adaptadas.
  - D) Mantener posturas estáticas prolongadas.
- 

#### **CASO PRÁCTICO 8:**

**El Hospital Central ha detectado un aumento de lesiones musculoesqueléticas entre su personal sanitario, especialmente en áreas donde se realiza movilización manual de pacientes. Como técnico/a en prevención de riesgos laborales especialista en Ergonomía y Psicología aplicada, se le ha asignado la tarea de evaluar el nivel de exposición al riesgo utilizando el método MAPO (Movilización Asistencial de Pacientes Hospitalizados).**

---

**136 ¿Cuál es el principal objetivo del método MAPO?**

- A) Reducir las horas de trabajo de los profesionales sanitarios.
- B) Diseñar nuevos equipos para hospitales.
- C) Estudiar exclusivamente las condiciones de las habitaciones hospitalarias.
- D) Evaluar el riesgo biomecánico asociado a la manipulación manual de pacientes.

**137 ¿Cuál es el propósito de categorizar pacientes como "no colaboradores" (NC) y "parcialmente colaboradores" (PC)?**

- A) Simplificar el cálculo del índice MAPO.
- B) Determinar la frecuencia de movilización manual requerida.
- C) Identificar las patologías de los pacientes.
- D) Reducir la cantidad de camas necesarias.

**138 ¿Cuál de las siguientes herramientas se considera una "ayuda menor" en el método MAPO?**

- A) Elevador eléctrico.
- B) Silla de ruedas.
- C) Camilla hidráulica.
- D) Sábana de deslizamiento.

**139 ¿Qué información NO se recopila en la entrevista inicial con el mando intermedio?**

- A) Número de camas disponibles.
- B) Número de pacientes no autónomos.
- C) Diseño arquitectónico del baño.
- D) Turnos de trabajo.

**140 ¿Cuántas horas debe durar como mínimo un curso de formación teórico-práctico en movilización de pacientes según el método MAPO?**

- A) 3 horas.
- B) 6 horas.
- C) 8 horas.
- D) 12 horas.

**141 ¿Cuál de estos valores indica un índice MAPO aceptable?**

- A) 0,5.
- B) 2.
- C) 6.
- D) 5.

---

### **CASO PRÁCTICO 9:**

En el almacén general del Hospital San José se ha observado un incremento en los casos de lesiones musculoesqueléticas entre los trabajadores. El técnico de ergonomía ha decidido evaluar las condiciones de trabajo relacionadas con la carga postural, aplicando el método REBA (*Rapid Entire Body Assessment*) para identificar y mitigar los riesgos posturales en las tareas diarias.

---

**142 ¿Cuál es el objetivo principal del método REBA?**

- A) Evaluar exclusivamente posturas dinámicas.
- B) Diseñar tareas de bajo riesgo.
- C) Implementar automatización en procesos repetitivos.
- D) Estimar el riesgo de padecer desórdenes musculoesqueléticos relacionados con el trabajo.

**143 ¿Cuál de las siguientes es una característica clave del método REBA?**

- A) Requiere equipamiento avanzado.
- B) Evalúa solo actividades dinámicas.
- C) Es una herramienta rápida y basada en observación.
- D) No considera la interacción con la carga.

**144 ¿Cuándo se debe sumar una puntuación adicional de actividad en el método REBA?**

- A) Cuando el trabajador lleva a cabo actividades inestables o rápidas.
- B) Cuando el trabajo requiere cargas superiores a 5 kg.
- C) Cuando el trabajador realiza movimientos inferiores a 4 veces por minuto.
- D) Cuando la postura es completamente estática.

**145 ¿Qué nivel de intervención y posterior análisis se requiere para una puntuación final de 8 en el método REBA?**

- A) Actuación inmediata.
- B) Revisión futura.
- C) Intervención necesaria pronto.
- D) Análisis no necesario.

---

**CASO PRÁCTICO 10:**

**En la UCI del Hospital San Pablo trabajan 75 profesionales. Allí cuidan a pacientes con patologías complicadas, interaccionan con ellos y sus familiares y se enfrentan a situaciones de alta carga emocional. La técnica de ergonomía de la UPRL del centro ha decidido implementar el método F-PSICO para evaluar los factores psicosociales y diseñar posibles intervenciones.**

---

**146 ¿En qué procedimiento del SGPRL SAS se establece dicho método como herramienta para llevar a cabo la evaluación psicosocial, tanto de carácter general, como las evaluaciones específicas que pudieran ser necesarias en los centros del SAS?**

- A) PRO-28. Metodología de Evaluación de Riesgos Psicosociales.
- B) PRO-27. Metodología de Evaluación de Riesgos Ergonómicos.
- C) PRO-22. Vigilancia de la Salud.
- D) En ningún procedimiento del SGPRL SAS se propone una metodología concreta para la evaluación de riesgos psicosociales.

**147 ¿Cuántos factores de riesgo psicosocial analiza el método F-PSICO?**

- A) 5 factores.
- B) 7 factores.
- C) 9 factores.
- D) 10 factores.

**148 ¿Qué evalúa el factor "Desempeño de rol"?**

- A) El equilibrio entre esfuerzo y recompensas.
- B) La claridad y posibles conflictos en las funciones asignadas.
- C) La intensidad de la atención necesaria para realizar tareas.
- D) Las demandas de supervisión directa.

**149 ¿Qué significa una puntuación por debajo del percentil 65 en el F-PSICO?**

- A) Riesgo moderado.
- B) Riesgo elevado.
- C) Riesgo muy elevado.
- D) Situación adecuada.

**150 ¿Qué analiza el perfil valorativo del método F-PSICO?**

- A) Los resultados individuales de cada trabajador.
- B) Las medias y percentiles de los factores analizados.
- C) Exclusivamente las demandas psicológicas.
- D) Las respuestas a las preguntas abiertas del cuestionario.

## **PREGUNTAS ACCESO PROMOCIÓN INTERNA**

---

- 151 El artículo 31 del RD 39/97, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece lo siguiente en cuanto a la auditoría: (Señale la respuesta INCORRECTA)**
- A) El informe de auditoría deberá reflejar el objeto y alcance de la auditoría.
  - B) Los resultados de la auditoría deberán quedar reflejados en un informe que la empresa auditada deberá mantener a disposición de la Inspección de Trabajo y del Comité de Seguridad y Salud.
  - C) Los resultados de la auditoría deberán quedar reflejados en un informe que la empresa auditada deberá mantener a disposición de la autoridad laboral competente y de los representantes de los trabajadores.
  - D) El informe de auditoría deberá reflejar la firma del responsable de la persona o entidad auditora.
- 152 Según el artículo 39 de la Ley 31/95, en el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:**
- A) Conocer y aprobar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
  - B) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física, psíquica y social de los trabajadores, al objeto de establecer sus causas y aprobar las medidas preventivas oportunas.
  - C) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
  - D) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo.
- 153 El artículo 11 del RD 171/2004 establece que se consideran medios de coordinación cualquiera de los siguientes: (Indique la respuesta INCORRECTA)**
- A) La designación de una o más personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas.
  - B) La celebración de reuniones periódicas entre las empresas concurrentes.
  - C) La presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos de las empresas concurrentes.
  - D) La presencia de los Delegados de Prevención acompañando a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones en el centro de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en materia de coordinación de actividades empresariales, así como la formulación de las observaciones que estimen oportunas.





## INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

**EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

### SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS

#### ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
  - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
  - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
  - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

### SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

### SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

**NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.**

**ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.**

