

PRUEBA ÚNICA:

CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

**PREGUNTAS
ACCESO LIBRE**

CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:

CELADOR/A - PRUEBA APLAZADA

ADVERTENCIAS PREVIAS:

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la PRUEBA ÚNICA, CONSISTENTE EN UN «CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la Plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «**Hoja de Respuestas**». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de la prueba única, es de una hora y treinta minutos (90 minutos).**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 1 a la 50, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba teórico-práctica deben ser contestadas en la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 50.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «Reserva» de la «Hoja de Respuestas», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 100 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

**CONTINÚA EN LA
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

- 1 ¿En qué artículo de la Constitución se reconoce el derecho a la protección de la salud?**
- A) Art. 51.
 - B) Art. 14.
 - C) Art. 43.
 - D) Art. 50.
- 2 ¿En qué artículo del Estatuto de Autonomía para Andalucía viene regulado el derecho a la protección de la salud?**
- A) Art. 20.
 - B) Art. 43.
 - C) Art. 22.
 - D) Art. 50.
- 3 Conforme al artículo 10 de la Ley 2/1998 de Salud de Andalucía, los centros y establecimientos sanitarios, públicos y privados, deberán disponer y, en su caso, tener permanentemente a disposición de los usuarios:**
- A) Información accesible, suficiente y comprensible sobre los derechos y deberes de los usuarios.
 - B) Formularios de sugerencias y reclamaciones.
 - C) Personal y locales bien identificados para la atención de la información, reclamaciones y sugerencias del público.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 4 Cuidar las instalaciones y colaborar en el mantenimiento de la habitabilidad de los centros:**
- A) Es un principio recogido en la Ley 2/1998, de Salud de Andalucía.
 - B) No viene contemplado en la Ley 2/1998, de Salud de Andalucía.
 - C) Es un deber individual de los ciudadanos recogida en la Ley 2/1998, de Salud de Andalucía.
 - D) Es una recomendación recogida en la Ley 2/1998, de Salud de Andalucía.
- 5 ¿Cuál de los siguientes NO es un órgano directivo del Servicio Andaluz de Salud?**
- A) Dirección General de Sistemas de Información y Comunicaciones.
 - B) Dirección General de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud.
 - C) Dirección General de Cuidados y Atención Sociosanitaria.
 - D) Dirección General de Gestión Económica y Servicios.

- 6 Según el Art. 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento:**
- A) Cuando sea mayor de quince años.
 - B) Cuando sea mayor de veinte años.
 - C) Cuando sea mayor de dieciocho años.
 - D) Cuando sea mayor de catorce años.
- 7 El Art. 11 de la Ley 1/2014, de Transparencia Pública de Andalucía, establece que deberán hacer pública la siguiente información:**
- A) La identificación de los altos cargos incluidos en el ámbito de aplicación de la normativa sobre incompatibilidades de altos cargos de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - B) Las retribuciones de cualquier naturaleza percibidas anualmente por los altos cargos y por las personas que ejerzan la máxima responsabilidad en las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ley.
 - C) Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del cese en el cargo.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 8 El derecho a la protección frente a los riesgos laborales, recogido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece que:**
- A) El empresario, a veces, deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - B) Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 - C) Los derechos de información, consulta y participación, formación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud, forman parte del derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 - D) Las respuestas B) y C) son correctas.
- 9 ¿Qué Ley tiene por objeto actuar contra la violencia y la adopción de medidas para la erradicación de la violencia de género?**
- A) Ley 9/2007, de 22 de octubre.
 - B) Ley 12/2007, de 26 de noviembre.
 - C) Ley 13/2007, de 26 de noviembre.
 - D) Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- 10 ¿Cuál es el órgano colegiado para el seguimiento de las acciones y actuaciones de la Administración de la Junta de Andalucía en materia de igualdad de género, según la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía?**
- A) Las Unidades de Igualdad de Género.
 - B) El Observatorio Andaluz de la Igualdad de Género.
 - C) La Comisión Interdepartamental para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
 - D) El Consejo Andaluz de Participación de las Mujeres.

- 11 Señale cuál de las siguientes opciones es un derecho individual que ostenta el personal estatutario de los Servicios de Salud:**
- A) Libre sindicación.
 - B) Formación continuada.
 - C) Actividad sindical.
 - D) Negociación colectiva.
- 12 Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, una de las medidas que deben tomar los Centros Sanitarios para proteger el derecho a la intimidad de los datos de salud del usuario es:**
- A) Se publicarán sus datos en internet para mayor transparencia.
 - B) Se adaptarán las medidas para garantizar los derechos de confidencialidad.
 - C) Se permitirá el acceso libre a los datos para agilizar los procesos.
 - D) No se registrará ningún dato de salud.
- 13 La regulación de los derechos y obligaciones de los pacientes, usuarios y profesionales, así como de los centros y servicios sanitarios, públicos y privados, en materia de autonomía del paciente y de información y documentación clínica, es objeto recogido en:**
- A) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
 - B) La Ley 41/2002, de 14 de noviembre.
 - C) La Ley 55/2003, de 16 de diciembre.
 - D) La Ley 12/2007, de 26 de noviembre.
- 14 ¿Cómo se denomina el sistema de información que reúne todas las funcionalidades para la gestión de los Recursos Humanos del Servicio Andaluz de Salud?**
- A) GerDiraya.
 - B) Personal-E.
 - C) E-personal.
 - D) GERHONTE.
- 15 ¿Cómo se denomina la aplicación que se utiliza para gestionar las contraseñas en el Servicio Andaluz de Salud, y que permite el cambio y la recuperación de las mismas mediante un proceso sencillo y guiado?**
- A) UNIFY.
 - B) Altiris.
 - C) LetSAS.
 - D) AGESCON.

16 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto al objeto del Código de conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Junta de Andalucía?

- A) Facilitar el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por los profesionales públicos.
- B) Asegurar la protección de los derechos de la ciudadanía, de los profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía y de la propia Junta de Andalucía.
- C) Mejorar los servicios que la Administración de la Junta de Andalucía presta a la ciudadanía.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17 Señale las características que tiene el “Rol del Empatizador” en un equipo de trabajo:

- A) Es una persona destructiva, que no aporta soluciones.
- B) Es una persona con visión negativa.
- C) Es una persona creativa y siempre está dispuesta a innovar.
- D) Es una persona que sabe ponerse en el lugar de los demás y facilita las relaciones humanas.

18 ¿Cuál NO es una función a realizar por los/las Celadores/as en su puesto base en la Unidad o Servicio de Urgencias?

- A) Cuidarán de la compostura y aseo del personal a sus órdenes, revisando y exigiendo que vistan el uniforme reglamentario.
- B) Tendrán a su cargo la vigilancia nocturna, tanto del interior como del exterior del edificio, del que cuidarán estén cerradas las puertas de servicios complementarios.
- C) Velarán continuamente por conseguir el mayor orden y silencio posible en todas las dependencias de la Institución.
- D) Tendrán a su cargo el traslado de los enfermos, tanto dentro de la institución como en el servicio de ambulancias.

19 ¿Cuál de las siguientes funciones es propia del/de la Celador/a?

- A) Hará los servicios de guardia que correspondan dentro de los turnos que se establezcan.
- B) Vigilará las entradas de la institución, sin permitir el acceso a sus dependencias más que a las personas no autorizadas para ello.
- C) Ayudará a los facultativos a amortajar a los enfermos fallecidos, corriendo a su cargo el traslado de los cadáveres al mortuario.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

20 Según el Estatuto de Personal no Sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, NO es una función del/de la Celador/a:

- A) Hacer los servicios de guardia que correspondan dentro de los turnos que se establezca.
- B) Vigilar el comportamiento de los enfermos y visitantes, evitando que éstos últimos fumen en las habitaciones.
- C) Velar continuamente por conseguir el mayor orden y silencio posible en todas las dependencias de la institución.
- D) Recepción, puesta en batería y sustitución de las botellas de oxígeno en el lugar que sea preciso.

21 ¿Cuáles son las cualidades, en el estilo de comunicación oral, recomendado en la atención con los usuarios en Centros Sanitarios?

- A) Autoritario y técnico, para mostrar conocimiento.
- B) Distante y formal, sin implicarse.
- C) Claro y coherente, siendo sencillo.
- D) Rápido y contradictorio, sin dejar tiempo para contestar preguntas.

22 En la comunicación interpersonal, se recomienda:

- A) No aceptar quejas si las considera injustas.
- B) No importa el tono de voz.
- C) Sólo interviene el contacto visual.
- D) No interrumpir al que habla.

23 En el proceso de la comunicación del/la Celador/a con el usuario, el conjunto de signos que le permite al emisor transmitir el mensaje, se denomina:

- A) Emisor.
- B) Mensaje.
- C) Receptor.
- D) Código.

24 ¿Cuál de las siguientes tareas es propia de el/la Celador/a en el Bloque Quirúrgico?

- A) Realización de las pruebas diagnósticas provisionales.
- B) Traslado y preparación de pacientes en la mesa de quirófano.
- C) Esterilización de los instrumentos quirúrgicos.
- D) Limpieza y desinfección de las áreas comunes en quirófano.

25 Si un/a Celador/a tiene encomendada la tarea de traslado de pacientes a la Sala de Triage, ¿dónde presta servicio?

- A) En quirófano.
- B) En consultas externas.
- C) En urgencias.
- D) En unidades de hospitalización.

26 Durante el turno de trabajo en UCI, el/la Celador/a, ¿qué debe de tener controlado para realizar su trabajo?

- A) La configuración de las bombas de infusión.
- B) El material de sondaje vesical.
- C) El respirador en caso de fallo.
- D) Las camas, que estén en buen estado, para transportar pacientes.

27 Un/a Celador/a de UCI deberá saber:

- A) Administrar sedantes a un paciente en caso de necesidad urgente.
- B) Intubar a los pacientes en caso de necesidad urgente.
- C) Hacer la reparación de las camas o camillas del servicio.
- D) Ayudar en los cambios posturales de las pacientes.

28 ¿Qué dispositivo se usa generalmente, en las camas hospitalarias, para que el paciente pueda ayudarse a cambiar de posición?

- A) Aspirador.
- B) Desfibrilador.
- C) Triangulo de suspensión o trapecio.
- D) Nebulizador.

29 Señale, cuál de los siguientes artículos de almacén, NO es considerado material no sanitario:

- A) Mobiliario y enseres de oficina.
- B) Material de papelería.
- C) Material de informática.
- D) Material fungible.

30 ¿A quién corresponde realizar las maniobras de contención mecánica a un paciente que actúa de forma violenta en la Unidad de Salud Mental?

- A) Al Personal de Seguridad.
- B) Exclusivamente al Celador de la Unidad.
- C) Al Personal Sanitario.
- D) A todo el personal de la Unidad, independientemente de la categoría.

31 La limpieza de la mesa y de la Sala de Autopsia corresponde a:

- A) Los Celadores/as.
- B) El Personal de Limpieza.
- C) La mesa al Celador/a, y la Sala al Personal de Limpieza.
- D) La Sala al Celador/a, y la mesa al Personal de Limpieza.

32 ¿Cómo se denomina la posición, en la que el plano del cuerpo está inclinado 45 grados respecto al plano del suelo, pero la cabeza está más elevada que los pies?

- A) Posición de decúbito prono.
- B) Posición de Sims.
- C) Posición de Morestin.
- D) Posición de Fowler.

- 33 ¿Dónde debe colocarse el/la Celador/a, cuando se cambia de posición a un paciente con hemiplejía?**
- A) Del lado del paciente que conserva la movilidad.
 - B) Del lado del paciente que no tiene movilidad.
 - C) A los pies de la cama.
 - D) En el cabecero de la cama.
- 34 En el traslado de un paciente en camilla a un servicio cuyo acceso tiene una pendiente que debe de subir, el/la Celador/a debe:**
- A) Tirar de la cabecera.
 - B) Empujar la camilla desde la cabecera para que el paciente suba en el sentido de la marcha.
 - C) Tirar de la camilla por los pies.
 - D) Empujar la camilla por los pies.
- 35 La cama de levitación:**
- A) Está indicada para pacientes con fracturas.
 - B) Mantiene al paciente en giro continuo.
 - C) Utiliza un flujo de aire que permite que el paciente permanezca en suspensión.
 - D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
- 36 ¿Cómo se denomina el libro realizado por el Servicio Andaluz de Salud para guiar a los profesionales sobre lo que debe ser la atención sanitaria y la práctica asistencial, así como los valores que legitiman y sustentan el Sistema Sanitario Público de Andalucía?**
- A) Manual de Acogida de Profesionales.
 - B) Libro Guía de Valores del SAS.
 - C) Libro de Estilo del Servicio Andaluz de Salud.
 - D) Manual de Asistencia Técnica.
- 37 El respeto a los derechos y dignidad de los ciudadanos en sus relaciones con el Servicio Andaluz de Salud, se debe guiar por las indicaciones contenidas en:**
- A) Plan Andaluz de Salud.
 - B) Ley General de Sanidad.
 - C) Todas las respuestas son correctas.
 - D) Libro de Estilo del Servicio Andaluz de Salud.
- 38 Como Celador/a de un centro sanitario, son necesarias unas condiciones de higiene en su puesto de trabajo. Señale una de las medidas de precaución de higiene que debe aplicar:**
- A) Lavar las manos con jabón, únicamente al entrar y salir del trabajo.
 - B) Debe usar siempre el uniforme reglamentario, así como los equipos de protección individual.
 - C) Ignorar los protocolos a seguir en caso de pinchazo.
 - D) No usar los equipos de protección individual.

39 ¿Qué es un “conato de emergencia”?

- A) Una situación que puede ser controlada y solucionada de forma sencilla y rápida por el personal y medios de protección del local, dependencia o sector.
- B) Una situación que, para ser dominada, requiere la actuación de equipos especiales del sector. No es previsible que afecte a sectores colindantes.
- C) Una situación para cuyo control se precisa de todos los equipos y medios de protección propios y de la ayuda de medios de socorro y salvamento externos. Generalmente comportará evacuaciones totales o parciales.
- D) Se refiere al documento que compila el conjunto de medidas de prevención-protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de un siniestro, que deben estar normalizadas por escrito y ser conocidas.

40 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el Plan de Autoprotección es la correcta?

- A) En el Plan de Autoprotección se detallan las actuaciones pertinentes a realizar por los trabajadores de una empresa en caso de que ocurriera una emergencia.
- B) El Plan de Autoprotección tiene como objetivo la protección de todas las personas del centro, tanto usuarios como trabajadores.
- C) El Plan de Autoprotección se confecciona para la prevención y reducción de las consecuencias de posibles emergencias, tales como incendios, amenazas de bombas, amenazas ambientales, etc.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

41 En el Plan de Emergencias ante un posible incendio, se indican los distintos equipos que actuarán en caso de producirse la emergencia. Alguno de estos equipos es:

- A) Equipo de alarma y evacuación o equipos de primeros auxilios.
- B) Equipo de primera intervención.
- C) Equipo de segunda intervención.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

42 Con respecto a la Política Ambiental del Servicio Andaluz de Salud (SAS), ¿qué afirmación de las siguientes es correcta?

- A) Es un principio de la Política Ambiental del SAS promover la implantación progresiva en los distintos Centros de un Sistema Integral de Gestión Ambiental conforme a criterios ISO 14001.
- B) Es un principio de la Política Ambiental del SAS promover la implantación progresiva en los distintos Centros de un Sistema Integral de Gestión Ambiental conforme a criterios ISO 5001.
- C) Es un principio de la Política Ambiental del SAS promover la implantación progresiva en los distintos Centros de un Sistema Integral de Gestión Ambiental conforme a criterios EMAS.
- D) Todas las anteriores son correctas y además deben tenerse en cuenta los criterios emanados de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía como referente técnico.

43 En cuanto a la Política Ambiental del Servicio Andaluz de Salud, ¿qué afirmación de las siguientes es correcta?

- A) La política ambiental establece un marco ambiental en el que todos los centros del sistema sanitario público español deben desarrollar sus actividades.
- B) Se deben establecer objetivos y metas de mejora que no hay que revisar periódicamente.
- C) Se deben llevar a cabo las actividades conforme al criterio de maximización del consumo de recursos naturales.
- D) El Sistema Sanitario Público de Andalucía enmarca su Política Ambiental en su intención general de protección y respeto del medio ambiente.

44 Las señales relativas a la lucha contra incendios deben mantener el siguiente formato:

- A) Forma rectangular. Pictograma blanco sobre fondo azul.
- B) Forma cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo verde.
- C) Forma cuadrada o rectangular. Pictograma blanco sobre fondo rojo.
- D) Ninguna es correcta.

45 Señale una de las indicaciones por la que se usa la posición de Trendelenburg, en una cama hospitalaria:

- A) Facilitar la digestión.
- B) Favorecer el retorno venoso.
- C) Favorecer la oxigenación pulmonar.
- D) Todas las respuestas son correctas.

46 Según Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, las retribuciones básicas son:

- A) El sueldo, los trienios, el complemento de destino y las pagas extraordinarias.
- B) El sueldo, los trienios, el complemento de carrera profesional y las pagas extraordinarias.
- C) El sueldo, los trienios, el complemento específico y las pagas extraordinarias.
- D) El sueldo, los trienios y las pagas extraordinarias.

47 Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, y serán designados por y entre los representantes del personal. ¿Cuántos Delegados de Prevención corresponde a una empresa que tiene de 2.001 a 3.000 trabajadores?

- A) Ninguno.
- B) 6 Delegados de Prevención.
- C) 3 Delegados de Prevención.
- D) 8 Delegados de Prevención.

48 El documento que establece las medidas y procedimientos para prevenir y controlar situaciones de emergencia, con el objetivo de proteger a las personas y los bienes, se denomina:

- A) Normativa básica contra incendios.
- B) Plan de autoprotección.
- C) Manual del Servicio Andaluz de Salud.
- D) Todas son correctas.

49 En relación con la gestión de los residuos sanitarios, señale de las siguientes respuestas cuál es la correcta:

- A) Tiene como fin garantizar la protección de la salud pública.
- B) Tiene como fin la defensa del medio ambiente.
- C) Garantizar y proteger a los trabajadores del sector sanitario.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

50 Señale cuál de las siguientes afirmaciones sobre lo dispuesto en el articulado de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL) es INCORRECTA:

- A) La LPRL no es de aplicación en el ámbito de la Policía.
- B) El principal derecho que poseen los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales es una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- C) La LPRL no es de aplicación en el ámbito de resguardo aduanero.
- D) Los trabajadores no tienen la obligación de velar por su propia seguridad y salud en el trabajo, ni tampoco por la de sus compañeros.

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

- 151 El/la Celador/a, con respecto al usuario durante su estancia en el Centro Sanitario, NO puede:**
- A) Informar sobre horarios de visita.
 - B) Informar sobre las pruebas o tratamientos que se le están realizando al paciente.
 - C) Informar sobre la ubicación de los servicios y unidades del centro.
 - D) Informar sobre los horarios de información médica.
- 152 Los profesionales públicos de la Junta de Andalucía deberán respetar, en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, los siguientes principios:**
- A) Seguridad.
 - B) Protección de datos personales, exclusivamente de la ciudadanía.
 - C) Inaccessibilidad de las tecnologías y contenidos, especialmente en la relación con la ciudadanía.
 - D) Capacidad, eficiencia, acreditación profesional.
- 153 ¿Cuál de las siguientes respuestas se considera una barrera para la comunicación?**
- A) Evitar términos clínicos.
 - B) Mirar a la cara.
 - C) Hablar deprisa.
 - D) Ser empático.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
 - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
 - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
 - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

