



## **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE UN PUESTO DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A MEDIO-GESTIÓN DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, OPCIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL, PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PONIENTE DE ALMERÍA, DEPENDIENTE DEL SAS**

En virtud de lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la Orden de 5 de abril de 1.990 de la Consejería de Salud, por la que se establece el régimen funcional de las plantillas de los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud, la Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud, por la que se dispone la aprobación y publicación del texto refundido y actualizaciones del Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad, suscrito entre la Administración Sanitaria de Andalucía-SAS y las Organizaciones Sindicales que se citan, el 26 de junio de 2017, sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud (título VI), modificada por la Resolución de 30 de octubre de 2018 (BOJA nº 228 de 26 de noviembre) de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud y la Resolución 76/91 de la Dirección Gerencia del S.A.S., sobre delegación de competencias, esta Dirección Gerencia. Ante la inexistencia de bolsa de contratación y existiendo crédito adecuado y suficiente para hacer frente a los gastos que la cobertura de la plaza origina, esta Dirección Gerencia, tras previa información a los representantes de los trabajadores., conforme a lo establecido en el apartado VI del texto refundido y actualizaciones del Pacto 2017, de la mesa Sectorial suscrito entre la Administración Sanitaria de Andalucía y las Organizaciones Sanitarias (SAS) y las Organizaciones Sindicales (STASE, CCOO, UGT, CSIF, FASPI)

### **RESUELVE**

Convocar, para su provisión temporal, mediante nombramiento de carácter de sustitución de plaza con reserva, a través de los procedimientos reglamentarios, un puesto de Técnico/a Medio-Gestión Función Administrativa, Opción Administración General, en el Hospital Universitario Poniente, con sujeción a las siguientes

### **BASES REGULADORAS**

#### **1. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.**

1. Tipo de nombramiento: La presente oferta pública específica tiene por objeto la cobertura temporal de 1 puesto de **Técnico/a Medio - Gestión de Función Administrativa, opción Administración General (grupo A2)**

Se acordará el cese cuando se incorpore la persona titular de la plaza cuyas funciones se desempeñan, como consecuencia de la pérdida del derecho de reincorporación del personal sustituido, sea o no titular, por amortización o des dotación de la plaza cuyas funciones se desarrollaba.

2. Las funciones a desarrollar en el puesto convocado son las propias de su categoría y especialidad de acuerdo con el perfil establecido.

3. El régimen jurídico de aplicación, las retribuciones y demás derechos de contenido económico se ajustarán a la normativa vigente en la materia, para el personal estatutario dependiente del S.A.S.

4. Se establecerá un período de prueba conforme a lo previsto en el artículo 33.3 de la Ley

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES

23/09/2024

VERIFICACIÓN

Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH

PÁG. 1/11





55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud y de acuerdo con lo establecido en el título VIII de la Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud.

5. El ámbito de actuación correspondiente al puesto convocado vendrá referido al Hospital Universitario Poniente.

## 2. REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

Requisitos académicos: los/as aspirantes deben estar en posesión del Título de Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a, Grado o equivalente.

En el supuesto de titulaciones obtenidas fuera de España, deberá aportarse la credencial de reconocimiento, homologación o validación según proceda, de la titulación expedida por el Ministerio competente en materia de Educación español.

Requisitos Generales: los exigidos en el artículo 30.5 de la Ley 55/2003 de 16 de diciembre del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud.

Los/as solicitantes deberán reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Estos requisitos deberán mantenerse hasta la firma del correspondiente nombramiento.

## 3. PERFIL DEL PUESTO

El puesto convocado es un Técnico/a Medio - Gestión de Función Administrativa, opción Administración General dependiente de la Dirección Económica Administrativa y Servicios Generales, en adelante DEA. Desarrollará tareas/funciones en el área de profesionales principalmente relacionadas con la gestión del proceso de bolsa y contratación de profesionales

Funciones Específicas.

1. Llevar a cabo el control, seguimiento y actualización de las plantillas y manejo del catálogo de puestos.
2. Controlar y realizar el seguimiento de los nombramientos derivados procesos de OPE y otras convocatorias.
3. Explotar los sistemas de información utilizados por la DEA: Gerhonte, Seguimiento de contratación, turnos, planes de vacaciones, para la realización de informes y extracción de datos dentro de su ámbito de responsabilidad.
4. Garantizar la actualización, fiabilidad y disponibilidad de la información de los diferentes procesos de la DEA
5. Llevar a cabo el control y el seguimiento en estrecha coordinación con el resto de unidades implicadas en los procesos de traslados, comisiones de servicio, reingreso de profesionales.
6. Llevar a cabo tareas de asesoramiento dentro de su ámbito de sus competencias en relación a: situaciones administrativas, gestión del talento y gestión de equipos, a cargos intermedios y a la DEA, ...
7. Elaborar informes en relación a los procesos de cobertura del personal, dentro de su ámbito de responsabilidad.
8. Colaborar en el control y seguimiento de la plantilla presupuestaria, y plantilla

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES

23/09/2024

VERIFICACIÓN

Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH

PÁG. 2/11





- horizonte del Hospital Universitario Poniente
9. Gestionar y preparar expedientes de nombramientos/contratación de los/as profesionales extracomunitarios/as.
  10. Colaborar y controlar los procesos onboarding – acogida de los profesionales.
  11. Colaborar en la tramitación de documentación administrativa de apoyo a las áreas técnicas, en función de su ámbito de responsabilidad: Expedientes disciplinarios, recursos de reposición, reclamación de los profesionales, etc.
  12. Colaborar junto con el resto de profesionales implicados en el proceso del Plan Vacacional en la preparación y análisis del mismo.
  13. Realizar el seguimiento y control (continuo) del proceso de cobertura del personal temporal y fijo.
  14. Cumplir rigurosamente el calendario de contratación/cobertura de profesionales.
  15. Velar y hacer cumplir las normas de la Bolsa que regula el nombramiento del personal temporal del Servicio Andaluz de Salud.
  16. Consultar y mantenerse actualizado/a en relación a la normativa vigente implicada en los procesos dentro de su ámbito competencial.
  17. A demás de los que le sea encomendado por la DEA, atendiendo a las competencias de su perfil.

#### **FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS.**

- ⇒ Conocimiento de la Normativa básica reguladora en materia de empleados públicos y particularmente el personal estatutario RD Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el TR de la Ley del Estatuto básico del Empleado Público y la Ley 55/2003 de 16 de diciembre del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.
- ⇒ Conocimiento de la Normativa básica reguladora en materia de empleados laborales y particularmente el personal estatutario RD Legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el TR de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el Convenio Colectivo de la Empresa Pública Hospital de Poniente.
- ⇒ Conocimientos de la normativa reguladora de los sistemas de selección y provisión en los centros e instituciones del SAS
- ⇒ Normativa básica que regula la Bolsa única de Empleo: Texto Refundido y actualizaciones del Pacto de la Mesa Sectorial de Sanidad y Convocatorias para puestos base. Selección normativa básica, términos y conceptos vinculados.
- ⇒ Movilidad interna del personal fijo del SAS. Normativa básica; términos y conceptos vinculados. Estudio de los casos de movilidad voluntaria definitiva o provisional del personal con plaza en propiedad en el SAS: Concurso de Traslado; Promoción Interna Temporal; art. 30; movilidad por violencia de género; acoplamiento internos; adscripción temporal y comisión de servicio.
- ⇒ Gestión de la jornada laboral en el SAS. Normativa básica; términos y conceptos vinculados. Limitaciones en la planificación de la jornada: turnos de trabajo. Interpretación de la planilla de Turnos y Absentismo: significado de las barras informativas; mecanización de turnos de trabajo; cumplimiento de la jornada laboral y efecto en el turno de algunos permisos y licencias que afectan en el cómputo de la jornada. La planificación en situación de IT, reducción de las jornadas etc.
- ⇒ Nociones en Seguridad Social y procesos de IT en el SAS. Régimen General de la

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 3/11	



Seguridad Social: Normativa básica; términos y conceptos vinculados. Situaciones protegidas: gestión de las situaciones por parte del SAS y de los/as profesionales afectados; incapacidad temporal; incapacidad permanente; jubilación; riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. Permisos: descanso maternal y paternidad.

- ⇒ Régimen retributivo, nóminas, Complemento de Rendimiento Profesional en el SAS: bases retributivas del incentivo; contrato programa del SAS y Acuerdos de Gestión; evaluación ajustada a cumplimiento de objetivos; incidencias que afectan al pago de incentivos. Asignación de profesionales y valoración de objetivos en Gerhonte.
- ⇒ Conocimiento de la normativa sobre retribuciones, incompatibilidades, situaciones administrativas y demás aspectos referidos al régimen estatutario.
- ⇒ Conocimiento de la normativa en materia de régimen disciplinario del personal estatutario, funcionario y laboral (EIR)
- ⇒ Conocimientos de la Ley 39/2015 y 40/2015 de 1 de octubre, reguladoras del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de Régimen jurídico del Sector Público.
- ⇒ Conocimientos básicos en relación a la organización Sanitaria en Andalucía.
- ⇒ Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- ⇒ Prevención de riesgos laborales. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: derechos y obligaciones; consulta y participación de los trabajadores. Organización de la prevención de riesgos laborales en el Servicio Andaluz de Salud: las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud.
- ⇒ Conocimientos y manejo en la mecanización de nombramientos y situaciones administrativas.
- ⇒ Conocimiento y manejo del catálogo de puestos (proceso de plantilla)
- ⇒ Conocimiento y manejo en los procesos de Alta, Explotación y Análisis de Información de los expedientes en Seguimiento
- ⇒ Conocimiento y manejo de cuadros de mandos en su ámbito de competencia.
- ⇒ Conocimiento, aplicación e interpretación de la normativa de la bolsa, en base a los acuerdos alcanzados en el Pacto de la Mesa Sectorial.

#### 4. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

**Solicitud Telemática a través de Cronhos** <https://www.hospitaldeponiente.es/cronhos/> conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sera requisito imprescindible registrar la solicitud a través de un registro oficial, conforme artículo 16 de la Ley

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 4/11	



39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para este fin se recomienda el REGISTRO OFICIAL o VENTANILLA ELECTRONICA DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE ANDALUCIA <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/> que enlaza y actúa como REGISTRO ELECTRONICO GENERAL de la JUNTA DE ANDALUCIA.

1. Destinatario/a: Consejería de Salud y Consumo
2. Órgano /Agencia: Servicio Andaluz de Salud
3. Solicita: Remisión Inscripción convocatoria Específica

A la atención de la DIRECCIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES. Diseminado Carretera de Almerimar, 31 - 04700 El Ejido (Almería).

El resguardo de la solicitud sin registro no se considerará suficiente para poder formar parte de proceso.

#### DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS:

1. Resguardo de Inscripción Telemática Cronhos: (Requisito Imprescindible)
2. Copia simple de la Titulación, y DNI (se suben a la plataforma Cronhos en fichero zip o rar)

Las fotocopias del DNI, y de la titulación exigida, irán firmadas por los/as aspirantes en las que habrán de hacer constar que: “es copia fiel del original”, haciéndose responsable de su autenticidad, esta misma indicación deberá seguirse en el momento de presentar los méritos justificativos del baremo.

**El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria. **El resto de documentación relativa a los méritos solo será presentado por las personas que superen la fase 1.**

A los efectos prevenidos en el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar como tablón de anuncios, donde se efectuarán las sucesivas publicaciones de los actos integrantes de este proceso selectivo, el tablón de anuncios de la UAP del H. Universitario Poniente y la página web del hospital <https://www.hospitaldeponiente.es/cronhos/>

#### 5. ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública a través de los tabloneros de anuncios indicados, la composición de la Comisión de Valoración y la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, con indicación de las causas de exclusión considerándose dicha publicación comorequerimiento a las personas interesadas, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y concediendo a los/as excluidos/as un plazo de cinco días hábiles de subsanación del defecto que haya motivado la exclusión. Una vez subsanados, en su caso, los defectos apreciados por la Comisión, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y se iniciará el proceso selectivo de acuerdo con lo previsto en la Base VI.

#### 6. PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo constará de las siguientes fases

**PRIMERA FASE** carácter eliminatorio que constará de:

Prueba teórico práctica que versará sobre el contenido funcional del puesto de trabajo (apartado 3) convocado que será acordado por la Comisión de Valoración. **Se puntuará entre 0 y 30 puntos** y para ser considerado apto **se tendrá que superar el 65 % del total de la prueba.**

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 5/11	



Dicha prueba consistirá en la realización de un cuestionario que constará de 30 preguntas tipo test, con 3 respuestas alternativas. Además, la prueba será complementada con 4 preguntas de reserva para el cuestionario tipo test. Cada respuesta correcta se valorará con 1 punto, cada error restará 0.25, la puntuación máxima posible será de 30 puntos.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y para superar la misma habrá de alcanzarse al menos el 65% de la puntuación total. Sólo aquellos candidatos/as que hubiesen obtenido la puntuación mínima exigida en el cuestionario teórico-práctico, darán al candidato/a la condición de APTO/A, y, por tanto, podrán seguir en el proceso de selección y pasar a la siguiente fase. Asimismo, las candidaturas que no hayan superado la puntuación mínima exigida serán declaradas "NO Aptas" y no podrán continuar en el proceso selectivo.

La Impugnación de las pregunta o respuestas de la prueba se realizará en el plazo máximo de 48 horas, desde la finalización de las pruebas selectivas, se publicará en la web del Hospital Universitario Poniente, la plantilla de respuestas de cuestionarios. Lo/as aspirantes podrán impugnar preguntas, o reclamar contra las respuestas dadas por correctas, mediante escrito dirigido a la Comisión de Valoración, el plazo para ello finalizará al segundo día de la publicación de la plantilla. Si la comisión estimará reclamaciones se publicará una nueva plantilla de respuestas.

Los/as candidatos/as que no hayan sido declarados "Aptos/as" en esta primera fase, no podrán seguir el proceso de selección. A tal efecto, la **Comisión de Valoración hará pública a través de los tabloneros de anuncios indicados, la relación de las personas que hayan sido declaradas Aptas en la 1ª Fase, así como una plantilla de baremo para que presenten el historial profesional y documentos acreditativos correspondientes, en el plazo de cinco días hábiles**, a contar desde el siguiente a la publicación de la relación de candidatos.

Toda la documentación (copia de los méritos + formulario\* para realizar el autobaremo) deberá ser registrada conforme a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, y deberá seguir las indicaciones establecidas en el apartado IV de las presentes bases.

\*Plantilla de Baremo: Se publicará junto con el listado definitivo de personas que acceden a la fase 2

**SEGUNDA FASE:** Evaluación de los méritos presentados por los/as aspirantes, Baremo.

Conforme a lo establecido en la citada Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), la puntuación final del proceso selectivo vendrá determinada por la puntuación obtenida por los/as candidatos/as en esta 2ª Fase, baremo de méritos.

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos de los/as candidatos/as que superen la Fase I, conforme a las instrucciones de baremación que se acompaña como anexo I a esta convocatoria.

El auto baremo de méritos vinculará a la Comisión de Valoración en el sentido de que la misma sólo podrá valorar los méritos que hayan sido registrados por los/as solicitantes en tiempo y forma, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada en cada uno de los apartados del citado auto baremo.

Los méritos se valorarán con referencia al día de publicación de la convocatoria, y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 22 de septiembre de 2017, (BOJA nº 192 de 5 de octubre), de la D.G.P. del Servicio Andaluz de Salud, por la que se dispone la aprobación y publicación del texto refundido y actualizaciones del Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad, suscrito entre la Administración Sanitaria de Andalucía-SAS y las Organizaciones Sindicales que se citan, el 26 de junio de 2017, sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud y modificaciones posteriores.

**Los/as candidatos/as seleccionados/as serán los/as que obtengan mayor puntuación en la fase II, la**

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES

23/09/2024

VERIFICACIÓN

Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH

PÁG. 6/11





**puntuación final vendrá determinada exclusivamente, por la puntuación obtenida en el baremo de méritos.**

### **7. COMISIÓN DE VALORACIÓN.**

Los/as candidatos/as al puesto convocado serán evaluados, por una Comisión de Valoración que tendrá la siguiente composición:

- Presidencia; Dirección Gerente o persona en quien delegue
- Vocalías:
  - Dirección Económica Administrativa o persona en quien delegue
  - Subdirección Económica Administrativa o equivalente. O en persona en quien delegue.
  - Técnico/a de Función Administrativa o persona en quién se delegue.
- Secretaria: Un/a técnico/a del área de Recursos Humanos, que actuará con voz, pero sin voto.

Las organizaciones sindicales firmantes y actualmente presentes, del Pacto de la Mesa Sectorial de Sanidad asistirán a las reuniones de la Comisión de Valoración, que actuarán sin voz ni voto.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores, especialistas que colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de su especialidad técnica y que en cualquier caso deberán poseer titulación académica de nivel igual o superior a la exigida por los aspirantes.

Todos los miembros de la Comisión deberán de tener como mínimo la misma titulación académica exigida a los/as aspirantes en la convocatoria.

### **8. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

Una vez concluida su actuación, la Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta a la Dirección Gerencia del H.U. Poniente. Dicha propuesta tendrá carácter vinculante, siempre que resulte acreditado el cumplimiento de los requisitos materiales y formales para la validez de la propuesta. Asimismo, la Comisión podrá proponer motivadamente que se declare desierto el puesto convocado.

En caso de empate en la puntuación total de los aspirantes se resolverá, a favor del aspirante que haya acreditado mayor tiempo total de servicios prestados, en la misma categoría, en el Sistema Sanitario Público de Andalucía y en el Sistema Nacional de Salud, subsidiariamente de persistir el empate, se resolverá a favor de quien acredite mayor puntuación en formación continuada y de persistir el empate, este se resolverá dando prioridad a la primera fecha de registro oficial de la solicitud.

Mediante Resolución de la Dirección Gerencia del H.U. Poniente, se aprobará la relación de puntuaciones provisionales del proceso selectivo. Contra esta Resolución, se podrán presentar **alegaciones en el plazo de 5 días hábiles** a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, serán admitidas o rechazadas por Resolución de la Dirección Gerencia del H.U. Poniente, a propuesta de la Comisión de Valoración, por la que se aprueba la relación de puntuaciones definitivas y finaliza el proceso de selección con indicación por orden de puntuación y el aspirante seleccionado. Frente a esta Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 7/11	



El/la candidato/a seleccionado/a para el puesto convocado, deberá tomar posesión del mismo, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la resolución de la Dirección Gerencia por la que se resuelve el proceso selectivo. De no tomar posesión del mismo en el plazo indicado, perderá los derechos derivados de la presente convocatoria y el derecho al desempeño de dicho puesto.

#### 9.FINAL.

Los/as candidatos/as, por el hecho de participar en este concurso, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo, y a los acuerdos que adopte la Comisión de Valoración, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. La Comisión está facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso en todo lo no previsto en las bases, así como para su interpretación.

Los/as candidatos/as que no resulten seleccionados/as en la convocatoria podrán retirar la documentación aportada, en el plazo de un mes a partir del transcurso de cuatro años desde la resolución de la misma, salvo que exista recurso o reclamación en vía administrativa o judicial pendiente de resolución. La documentación que no se retire en dicho plazo, será destruida.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de las actuaciones de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados, en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo interponer contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, Recurso potestativo de Reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Resolución, ante al Juzgado competente de dicho orden Jurisdiccional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998.

El Ejido a fecha de su firma

EL DIRECTOR GERENTE

D. Pedro Acosta Robles

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente Resolución se publica en los tablones de anuncios y en la página web del Servicio Andaluz de Salud al día siguiente al de la firma de la presente resolución.

EL DIRECTOR GERENTE

D. Pedro Acosta Robles

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 8/11





## INSTRUCCIONES DE BAREMACIÓN – ANEXO I

### 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo: 70 puntos).

1.1. Por cada **mes completo** de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía o en sus centros Integrados y en Instituciones Sanitarias Públicas españolas y de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE): **0,30 puntos**.

En el caso de los servicios prestados en la misma categoría y especialidad en puestos de difícil cobertura en centros del Servicio Andaluz de Salud, los meses se baremarán adicionalmente en 0,09 puntos (máximo 14 del total).

1.2. Por cada **mes completo** de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros no sanitarios de otras Administraciones Públicas: **0,15 puntos**.

1.3. Por cada **mes completo** de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros hospitalarios concertados en la totalidad de su cartera de servicios con la Consejería competente en materia de Salud de la Junta de Andalucía o con el Servicio Andaluz de Salud, o adscritos al Sistema Sanitario Público de Andalucía en virtud de un convenio singular de vinculación: **0,10 puntos**.

1.4. Por cada **mes completo** de servicios prestados en **diferente categoría** o especialidad, en **centros del Sistema Nacional de Salud** y del Sistema Sanitario Público de Andalucía y sus centros integrados y en Instituciones Sanitarias Públicas de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE): **0,05 (máximo: 6,00 puntos)**.

En el caso de los servicios prestados en diferente categoría o especialidad en puestos de difícil de cobertura en centros del Servicios Andaluz de Salud, los meses se baremarán adicionalmente en 0.015 puntos.

Para los apartados 1.1, 1.3 y 1.4, en cumplimiento de la Resolución de 4 de abril de 2020 y de la Resolución de 10 de noviembre de 2020 de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud, se duplicará la puntuación de los servicios prestados en centros sanitarios, durante el Estado de Alarma (Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo y prórrogas, y Real Decreto 926/2020 de 25 de octubre y prórrogas).

### 2. FORMACIÓN (Máximo: 55 puntos).

#### 2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo: 8 puntos).

2.1.1. Grado de Doctor

a. Por grado de doctor = 3,00 puntos.

b. Si el grado de doctor se ha obtenido con la mención «cum laude» o sobresaliente, añadir 1,00 punto.

2.1.2. Master Universitario relacionado con la categoría o especialidad = 3,00 puntos.

2.1.3. Diploma Experto Universitario relacionado con la categoría o especialidad 2,00 puntos.

#### 2.2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA (máximo: 27 puntos).

2.2.1. Vía de acceso

2.2.1.1. Para Facultativos Especialistas de Área y Pediatras de EBAP: No resulta aplicable en esta convocatoria.

2.2.1.2. Para Médico de Familia: No resulta aplicable en esta convocatoria.

2.2.2. Otras titulaciones universitarias y otras especialidades

2.2.2.1. Por haber obtenido otra Titulación Universitaria de igual nivel académico que la exigida para el acceso a la categoría, y/u otra especialidad diferente a aquella a la que se opta, siempre que estén relacionadas con la categoría a la que opta y compartiendo formación troncal = 2,00 puntos.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES

23/09/2024

VERIFICACIÓN

Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH

PÁG. 9/11





### 2.3. FORMACIÓN CONTINUADA (Máximo: 30 puntos).

Las actividades de formación incluidas en este apartado serán valoradas si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Estar directamente relacionados con la categoría, especialidad, o área de trabajo solicitada.
- b) Haber sido impartidas y/u organizadas por alguna de las siguientes instituciones:

b.1) Centros Universitarios, Servicios de Salud, Consejerías de Salud de las Comunidades Autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Nacional de la Administración Pública o sus homólogos en las Comunidades Autónomas, Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados, INEM, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Consejerías de Empleo, Servicio Andaluz de Empleo o sus homólogos en las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.

b.2) Organizaciones sindicales, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas o entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas, entre cuyos fines se encuentre la formación.

2.3.1. Las actividades formativas que se hayan realizado con **anterioridad a los últimos seis años** a la fecha de publicación de la presente convocatoria se valorarán de la forma siguiente:

- a) Número de horas de formación como **DISCENTE**, por **cada hora** de formación = **0,025 puntos**.
- b) Número de horas como **DOCENTE**, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de Formación de la Administración Pública. Por cada **hora de docente = 0,050 puntos**.

2.3.2. Las actividades formativas que se hayan realizado en los **seis años inmediatamente anteriores** a la **fecha** de publicación de la presente convocatoria se valorarán de la forma siguiente:

- a) Número de horas de formación como **DISCENTE**, por **cada hora** de formación = **0,05 puntos**.
- b) Número de horas como **DOCENTE**, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de Formación de la Administración Pública. **Por cada hora de docente = 0,10 puntos**.

2.3.3. Número de cursos académicos desempeñando plaza de Profesor Asociado de la especialidad a la que se opta en instituciones sanitarias con convenio específico con la Universidad y con programas de docencia pregraduada. **Por cada curso = 1 punto**.

2.3.4. Número de años de actividades como Tutor de los programas de formación postgraduada, con nombramiento de Tutor, en relación con la especialidad a la que se opta. **Por cada 12 meses = 1 punto**.

2.3.5. Número de años formando parte de las distintas Comisiones de calidad constituidas en centros sanitarios públicos. **Por cada año = 0,10 puntos**.

### 3. OTROS MÉRITOS (Máximo: 20 puntos).

En los epígrafes a, b, c, d y e de este apartado, solo se valorarán **los tres primeros autores**, y en cada uno de los puntos c y d, **cinco actividades por año**.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 10/11	



a) Por Publicaciones en libros de carácter científico relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, que contengan el ISBN:

- a.1. Libro completo = 1 punto.
- a.2. Capítulo de libro = 0,30 puntos. (máximo: tres capítulos de un mismo libro)

b) Por cada Publicación en revistas de carácter científico relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo: No resulta aplicable en esta convocatoria.

c) Por cada Ponencia en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:

- c.1. De ámbito internacional = 0,20 puntos.
- c.2. De ámbito nacional = 0,10 puntos.
- c.3. De ámbito regional = 0,05 puntos.

d) Por cada Comunicación en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:

- d.1. De ámbito internacional = 0,10 puntos.
- d.2. De ámbito nacional = 0,05 puntos.
- d.3. De ámbito regional = 0,025 puntos.

e) Por cada Premio de investigación otorgado por sociedades científicas y/u organismos oficiales, relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:

- e.1. De ámbito internacional = 0,50 puntos.
- e.2. De ámbito nacional = 0,30 puntos.
- e.3. De ámbito regional = 0,15 puntos.

f) Por la superación de la fase de oposición en las Ofertas de Empleo Público ordinarias con un máximo de tres convocatorias, para el acceso a plazas de la misma categoría y, en su caso, especialidad, convocadas en el Servicio Andaluz de Salud a partir de 28 de octubre de 2005, fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del Pacto de 20 de mayo de 2005 de la Mesa Sectorial de Sanidad, sobre sistemas de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos: 3 puntos por cada uno (máximo 9,00)

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PEDRO JOSE ACOSTA ROBLES	23/09/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jm6H5X4FJEDQ3ZQU98SSB8J6GDH	PÁG. 11/11	